



ESTADO DE GOIÁS
FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:916 / Pedido: 2020043694

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Sector Requisitante: FMS

Responsável pela Demanda: JADER ADRIANO DA SILVA

E-mail: jaderadrianoin@hotmail.com

Matrícula: 13141

Telefone: (64) 98412-1995

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

SOLICITAÇÃO DE LICITAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA EQUIVALENTE AO PROCESSO NUMERO Nº202300010002970 - DEPUTADO KARLOS CABRAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, SUPERVISIONADO PELO FMS.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Quirinópolis, GO, desempenha um papel fundamental na promoção, prevenção e assistência à saúde da população local. No entanto, para cumprir eficientemente suas funções, é crucial que a secretaria disponha de recursos adequados, incluindo equipamentos de informática modernos e eficazes. Nesse contexto, a aquisição de impressoras multifuncionais se apresenta como uma necessidade premente e justificada, como descrito a seguir:

Otimização dos Processos Administrativos: As impressoras multifuncionais permitem a realização de diversas tarefas, como impressão, digitalização e cópia, em um único dispositivo. Com isso, os processos administrativos da Secretaria Municipal de Saúde serão otimizados, reduzindo o tempo necessário para a conclusão de atividades rotineiras, como a elaboração de relatórios, formulários e documentos internos.

Melhoria da Eficiência Operacional: A disponibilidade de impressoras multifuncionais em todas as unidades da Secretaria Municipal de Saúde facilitará o acesso rápido à documentação necessária para o desempenho das atividades diárias. Isso contribuirá para uma maior eficiência operacional, possibilitando uma resposta mais ágil às demandas da comunidade e uma gestão mais eficaz dos recursos disponíveis.

Atendimento Adequado às Normativas: A utilização de equipamentos de informática modernos e adequados está alinhada com as normativas vigentes relacionadas à gestão de documentos e à segurança da informação na área da saúde. As impressoras multifuncionais proporcionam recursos avançados de segurança, como autenticação de usuários e criptografia de dados, garantindo a conformidade com as regulamentações aplicáveis.

Redução de Custos e Desperdícios: A centralização das funcionalidades de impressão, digitalização e cópia em um único dispositivo contribui para a redução dos custos operacionais, uma vez que elimina a necessidade de investimentos em equipamentos separados para cada função. Além disso, a adoção de tecnologias modernas de impressão pode resultar em economia de recursos, como papel e energia elétrica.

Diante do exposto, fica clara a necessidade da aquisição de impressoras multifuncionais pela Secretaria Municipal de Saúde de Quirinópolis. Esses equipamentos não apenas otimizarão os processos administrativos e operacionais, mas também promoverão uma gestão mais eficiente e transparente dos serviços de saúde oferecidos à comunidade local.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	48919435	DESCRIÇÃO: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BULK INK TELA DE TOQUE COLORIDA, GIRATÓRIA DE 4,3" (10,9CM); PORTA USB DE FÁCIL ACESSO; BOTÃO PARA ABERTURA DA PORTA FRONTAL; PORTA FRONTAL (ACESSO A CARTUCHOS DE TONER HP JETINTELLIGENCE); PORTA USB 2.0 (HISPEED), PORTA USB PARA ARMAZENAMENTO DE TRABALHOS E IMPRESSÃO COM PIN,3 PORTA GIGABIT ETHERNET LAN, PORTA DE FAX; ADF COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS COM DIGITALIZAÇÃO DE FRENTE E VERSO EM ÚNICA PASSAGEM SUPORTA TAMANHOS ATÉ 216 X 356 MM; O SCANNER DE MESA LIDA COM TAMANHOS DE MÍDIA DE ATÉ CARTA (A4); BANDEJA DE SAÍDA PARA 150 FOLHAS; WIFI DE BANDA DUPLA COM BLUETOOTH® LOW ENERGY6 PARA UMA IMPRESSÃO E CONFIGURAÇÃO FÁCEIS; A BANDEJA 1 DE USO GERAL PARA 50 FOLHAS OFERECE SUPORTE A TAMANHOS DE MÍDIA ATÉ 8.5 X 14 POL. (216 X 356 MM); IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO; A BANDEJA 2 PARA 550 FOLHAS SUPORTA MÍDIA DE ATÉ 216 X 356 MM. FUNÇÕES: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA, FAX. VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO (CARTA/A4): SIMPLEX: 31/29 PPM (PRETO); 21/20 PPM (COLORIDO) DÚPLEX: 49/46 IMAGENS POR MINUTO (IPM) (PRETO); 36/35 IPM (COLORIDO) DIGITALIZAÇÃO: ADF COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS COM DIGITALIZAÇÃO DE FRENTE E VERSO EM ÚNICA PASSAGEM; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA: HP FABRICANTE: HP MODELO: M479FDW	UN	27,0000

A quantidade de impressoras a ser adquirida foi determinada com base na necessidade de garantir a disponibilidade de equipamentos em todas as unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Quirinópolis. Considerando o fluxo de trabalho e a demanda de impressão em cada unidade, foi estabelecido que uma impressora multifuncional por unidade é suficiente para atender às necessidades operacionais, evitando congestionamentos e garantindo a eficiência dos processos. Portanto, a quantidade de impressoras a ser adquirida corresponde ao número total de unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Quirinópolis.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

IMEDIATA

6 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

7 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: MARCELO ANDRADE PARREIRA

Matrícula:

Email:

Marcelo Andrade Parreira
Diretor de Compras
Decreto SRH 349/2023



ESTADO DE GOIÁS
FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:916 / Pedido: 2020043694

Responsável Fiscalização:

Nome: MARCELO ANDRADE PARREIRA

Matrícula:

Email:

Marcelo Andrade Parreira

Diretor de Compras
Decreto SRH 349/2023

8 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

JADER ADRIANO DA SILVA
Secretário Mun. de Saúde Quirinópolis-GO
Gestor SRH Nº 766/2021
Decreto SRH Nº 766/2021

9 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

JADER ADRIANO DA SILVA
GESTOR
JADER ADRIANO DA SILVA
Secretário Mun. de Saúde Quirinópolis-GO
Decreto SRH Nº 766/2021