



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

1- INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do Processo Administrativo: 2286/2024.

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUIRINÓPOLIS - GO.

2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde carece de equipamentos de informática para otimizar os fluxos de trabalho administrativos e assistenciais. A carência de impressoras multifuncionais compromete a eficácia na gestão documental e o atendimento ao público.

Este Estudo Técnico Preliminar visa subsidiar a abertura de um processo licitatório para aquisição de impressoras multifuncionais destinadas às unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Quirinópolis, GO, utilizando recursos provenientes da Emenda Parlamentar e Proposta nº 202300010002970 do Deputado Estadual Karlos Cabral.

3- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 01 - Impressoras multifuncionais comprovadamente de alta qualidade e confiabilidade;
- 02 - Compatibilidade com as necessidades de impressão, digitalização e cópia das unidades de saúde;
- 03 - Atendimento às normas técnicas pertinentes;
- 04 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para fornecimento; Garantia dos produtos oferecidos;
- 05 - Preços competitivos em relação ao mercado.

4- LEVANTAMENTO DO MERCADO

Será realizado um levantamento minucioso junto a fornecedores especializados em equipamentos de informática, com enfoque em impressoras multifuncionais que atendam aos requisitos técnicos e operacionais estabelecidos.

5- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consistirá na aquisição de impressoras multifuncionais para todas as unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Quirinópolis, visando assegurar a disponibilidade de equipamentos adequados para atividades administrativas e assistenciais.

6- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

ITEM	UNIDADE	QUANTID.
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BULK INK - TELA DE TOQUE COLORIDA, GIRATÓRIA DE 4,3" (10,9CM); PORTA USB DE FÁCIL ACESSO; BOTÃO PARA ABERTURA DA PORTA FRONTAL; PORTA FRONTAL (ACESSO A CARTUCHOS DE TONER HP JETINTELLIGENCE); PORTA USB 2.0 (HI-SPEED), PORTA USB PARA ARMAZENAMENTO DE TRABALHOS E IMPRESSÃO COM PIN,3 PORTA GIGABIT ETHERNET LAN, PORTA DE FAX; ADF COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS COM DIGITALIZAÇÃO DE FRENTE E VERSO EM ÚNICA PASSAGEM SUPORTA TAMANHOS ATÉ 216 X 356 MM; O SCANNER DE MESA LIDA COM TAMANHOS DE MÍDIA DE ATÉ CARTA (A4); BANDEJA DE SAÍDA PARA 150 FOLHAS; WI-FI DE BANDA DUPLA COM BLUETOOTH® LOW ENERGY6 PARA UMA IMPRESSÃO E CONFIGURAÇÃO FÁCEIS; A BANDEJA 1 DE USO GERAL PARA 50 FOLHAS OFERECE SUPORTE A TAMANHOS DE MÍDIA ATÉ 8.5 X 14 POL. (216 X 356 MM); IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO; A BANDEJA 2 PARA 550 FOLHAS SUPORTA MÍDIA DE ATÉ 216 X 356 MM. FUNÇÕES: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA, FAX. VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO (CARTA/A4): SIMPLEX: 31/29 PPM (PRETO); 21/20 PPM (COLORIDO) DÚPLEX: 49/46 IMAGENS POR MINUTO (IPM) (PRETO); 36/35 IPM (COLORIDO) DIGITALIZAÇÃO: ADF COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS COM DIGITALIZAÇÃO DE FRENTE E VERSO EM ÚNICA PASSAGEM; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA: HP FABRICANTE: HP MODELO: M479FDW	UNIDADE	27

7- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	UNIDADE	QUANTID.	VALOR
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BULK INK - TELA DE TOQUE COLORIDA, GIRATÓRIA DE 4,3" (10,9CM); PORTA USB DE FÁCIL ACESSO; BOTÃO PARA ABERTURA DA PORTA FRONTAL; PORTA FRONTAL (ACESSO A CARTUCHOS DE TONER HP JETINTELLIGENCE); PORTA USB 2.0 (HI-SPEED), PORTA USB PARA ARMAZENAMENTO DE TRABALHOS E IMPRESSÃO COM PIN,3 PORTA GIGABIT ETHERNET LAN, PORTA DE FAX; ADF COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS COM DIGITALIZAÇÃO DE FRENTE E VERSO EM ÚNICA PASSAGEM SUPORTA TAMANHOS ATÉ 216 X 356 MM; O SCANNER DE MESA LIDA COM TAMANHOS DE MÍDIA DE ATÉ CARTA (A4); BANDEJA DE SAÍDA PARA 150 FOLHAS; WI-FI DE BANDA DUPLA COM BLUETOOTH® LOW ENERGY6 PARA UMA IMPRESSÃO E CONFIGURAÇÃO FÁCEIS; A BANDEJA 1 DE USO GERAL PARA 50 FOLHAS OFERECE SUPORTE A TAMANHOS DE MÍDIA ATÉ 8.5 X 14 POL. (216 X 356 MM); IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO; A BANDEJA 2 PARA 550 FOLHAS SUPORTA MÍDIA DE ATÉ 216 X 356 MM. FUNÇÕES: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA, FAX. VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO (CARTA/A4): SIMPLEX: 31/29 PPM (PRETO); 21/20 PPM (COLORIDO) DÚPLEX: 49/46 IMAGENS POR MINUTO (IPM) (PRETO); 36/35 IPM (COLORIDO) DIGITALIZAÇÃO: ADF COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS COM DIGITALIZAÇÃO DE FRENTE E VERSO EM ÚNICA PASSAGEM; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA: HP FABRICANTE: HP MODELO: M479FDW	UNIDADE	27	R\$5.551,82



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

A estimativa do valor da contratação é de aproximadamente **R\$149.899,14 (Cento e quarenta e nove mil oitocentos e noventa e nove reais e quatorze centavos)**, obtida com base na média aritmética dos preços obtidos junto aos fornecedores.

8- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Em exame da natureza dos itens que hora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência. Sugerimos que a modalidade para contratação seja por meio de pregão eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços.

9 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

10- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está alinhada com o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Saúde, que visa modernizar os processos de trabalho e melhorar a eficiência operacional das unidades de saúde

11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Antecipa-se que a aquisição das impressoras multifuncionais resultará na melhoria da eficiência na gestão documental, agilizando os processos administrativos e contribuindo para a qualidade do atendimento prestado à população.

12 – PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Análise Documental: Antes da celebração do contrato, é essencial realizar uma análise minuciosa de toda a documentação apresentada pelos participantes do pregão eletrônico. Isso inclui verificar a regularidade fiscal, trabalhista e jurídica das empresas



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

concorrentes, bem como a conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos no edital.

Negociação de Condições: Caso haja necessidade ou possibilidade, é importante negociar as condições contratuais com o fornecedor selecionado. Isso pode incluir aspectos como prazos de entrega, formas de pagamento, garantias oferecidas, entre outros. O objetivo é assegurar que o contrato atenda às necessidades da Secretaria de Saúde de Quirinópolis da melhor maneira possível.

Elaboração do Contrato: Com base nas condições acordadas e na legislação aplicável, deve-se proceder à elaboração do contrato. Esse documento deve conter todas as cláusulas e condições acordadas entre as partes, bem como as especificações técnicas dos materiais de informática a serem fornecidos, os preços negociados, os prazos de entrega, as penalidades por descumprimento, entre outros aspectos relevantes.

Assinatura do Contrato: Após a elaboração do contrato, o mesmo deve ser submetido às partes para assinatura. É importante garantir que todas as cláusulas estejam claras e que ambas as partes concordem com os termos estabelecidos antes da assinatura formal do documento.

Publicação e Acompanhamento: Após a assinatura do contrato, é fundamental realizar a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial ou em outro meio de divulgação oficial, conforme previsto na legislação. Além disso, é importante acompanhar de perto a execução do contrato, garantindo o cumprimento das obrigações por ambas as partes e tomando as medidas necessárias em caso de eventuais descumprimentos ou problemas durante a vigência do contrato.

Ao adotar essas providências de forma diligente e cuidadosa, a Secretaria de Saúde de Quirinópolis poderá garantir a efetivação do contrato de aquisição de materiais de informática, de forma transparente, eficiente e em conformidade com as normas legais e regulamentares aplicáveis.

Deverá ser detalhado os aspectos relacionados à instalação, quando se tratar de equipamento, como: local, dia, horário, etc. É necessário, ainda, uma análise do ambiente onde será realizada a instalação, como: espaço, rede elétrica, voltagem e outros.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Será necessário avaliar os impactos ambientais decorrentes da substituição de materiais de informática, buscando a destinação adequada de resíduos e a utilização de materiais sustentáveis sempre que possível.

14- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante do acima exposto, entendemos que a aquisição de material de informática, em especial de impressoras multifuncionais, através de sistema de registro de preços, é viável, utilizando-se do necessário e pertinente procedimento licitatório, mediante existência de dotação orçamentária ou suplementação orçamentária em momento oportuno, para atender ao objeto.



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

15- RESPONSÁVEIS

Marcelo Andrade Parreira
Diretor de Compras
Decreto SRH 349/2023



ATA - ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO S/Nº007/2023-

LOCAL/ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUIRINÓPOLIS-GO

ITENS DA PAUTA:

- 01-** Emenda Parlamentar - Proposta do Deputado Estadual Karlos Cabral. (em anexo).
- 02-** Emenda parlamentar - Proposta do Deputado Federal Rubens Otoni. (em anexo).
- 03-** Piso da Enfermagem - Assistência Complementar Financeiro.

Data: 18 de Setembro de 2023

Horário/Abertura: 15:00 HS

Lista de presença: Odenir Moureira da Silva Junior, Eli Queiróz Gonçalves Andrade Trindade, Edinara de Freitas Barcelos, Silvana Alves Vilela Mendes, Mayara Dias da Silva, Jacquelyne Dias Pedrosa, Andréa Cândida Arruda Andrade, Miquele Adriano G. Pasqualin, Flávia Carvalho Souza, Steifmar Moraes, Aline Oliveira Mendes, Cassio Henrique da Silva Freitas, Cristina Aparecida Pereira Gonçalves, Arnor Alves de Oliveira, Manoel Ribeiro, Edmair Borges, Mariana Miranda Rodrigues Oliveira.

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE:

Aos dezoito dias do mês de Setembro de dois mil e vinte e três, às quinze horas da tarde, na sede da Secretaria Municipal de Saúde de Quirinópolis-GO, foi dado início a setima reunião ordinária do ano corrente. Com a palavra o Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Quirinópolis-GO, Odenir Moureira da Silva Junior, deu início a reunião cumprimentando todos os presentes, registrou a existência de quórum, e agradece a presença de todos os conselheiros, faz uma breve explanação sobre as emendas e a quão importância delas para o nosso município. Com a palavra o Secretario de Saúde Jader Adriano, que cumprimenta a todos os presentes e agradece a presença de todos, em seguida ele fala sobre a transparência e que estará apresentando as emendas e propostas do Deputado Federal Rubens Otoni e Deputado Estadual Karlos Cabral. Logo em seguida ele apresenta a proposta - emenda do

Américo

Secretaria

Mendes

Arruda

SM

Otoni
Eli

Quirino
Barcelos

Mayara
Arruda

Arruda
Cristina

Arruda
Arruda



Deputado Federal Rubens Otoni Proposta Nº 04.752.947/0001-00 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente para Unidade de Atenção Especializada em Saúde, no valor de R\$ 149.901,00 - (cento e quarenta e nove mil e novecentos e um reais); Recurso de Emenda Parlamentar - Objeto: Aquisição de Equipamento e Material Permanente Para Unidade de Atenção Especializada em saúde - 19600011 - R\$ 149.901,00 - Deputado Federal Rubens Otoni, e fala quão é a importância do município estar sendo contemplados com essas emendas, assim, ele deu exemplo de que a gestão tem algumas impressoras que são alugadas e que com essas emendas, assim estarão comprando impressoras e economizando oito mil reais mês. Apresenta também a Emenda e Proposta do Deputado Estadual Karlos Cabral; Proposta Nº 202300010002970 - Aquisição de Equipamentos Para o Município de Quirinópolis- GO, valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais); Descritos na Proposta - Emendas essas em (anexo), ele reforça, mais uma vez que assim teremos uma Saúde mais eficiente para o nosso município, e que essas verbas vem para melhorar a saúde no município de Quirinópolis-GO. Ele fala também que claro que vem com os bonus e ônus, mas de contrapartida conseguiremos economizar, para estarem investindo em outros projetos. O presidente do Conselho sugere que compre impressoras que tenha as manutenções de faça acesso e que seja barato as manutenções e cartuchos de tintas. O Secretario pede para os coordenadores para estarem vendo, acompanhando no sistema de licitação para estarem ajudante nesta parte também, quem ganhou as licitações e se realmente estão cumprindo, porque sempre tem licitação de medicamentos, equipamento e insumos. O Secretario pede votação sobre as proposta e emendas apresentadas. O presidente do conselho pede para os conselheiros aqui presente que votem em relação as emendas e propostas dos Deputados citados acima (em anexo). A provado por unanimidade pelos membros do conselho que estavam presentes. O Secretario de Saúde da andamento a reunião e entra na pauta sobre a Autorização para o repasse e a previsão de aditivo em contrato de credenciamento aos profissionais relacionados pela plataforma INVESTSUS (uma plataforma fonte de informações de repasses para municípios, estados, Distrito Federal e entidades privadas sem fins lucrativos, facilitando os acessos aos sistemas do Ministério da Saúde para o financiamento do SUS), para pagamento complementar de valor devido pela prestação de serviço em decorrência da Lei Nº 14.434, de 4 de Agosto de 2022. Fala da importância e da amplitude e da transparência, e que a Secretária Municipal de Saúde esta apresentando dados com a consultoria da saúde, que vai explicar melhor, mas que foi a consultoria junto com a Dyenifer Couto Coordenadora de faturamento que alimentaram os dados dessa plataforma e que fizeram alguns ajustes, e que o município tem uma contra partida do governo. E que esses repasse para os profissionais estão acontecendo em mais de 550 município goianos. O Secretario passa a palavra para a consultora Rayana Ramos que falar sobre o piso. Ela faz um breve histórico sobre a linha do tempo do Piso da Enfermagem, relatou sobre o preenchimento da primeira planilha de coleta de dados disponibilizada pelo Ministério da Saúde, onde o recurso financeiro destinado ao município de Quirinópolis pela Portaria GM 1.1135/2023. Destacou os valores aplicados aos profissionais que exercem carga horária de 44 horas semanais: Enfermeiro: R\$ 4.750,00, (quatro mil e setecentos e cinquenta reais); Técnico de Enfermagem R\$ 3.325,00 (três mil e trezentos e vinte e cinco reais); e Auxiliar de Enfermagem e Parteiras R\$ 2.375,00 (dois mil e trezentos e setenta e cinco reais), as demais cargas horárias receberá a assistência financeira complementar da união de

Rubens Otoni

Rayana Ramos

Dyenifer Couto

Cristina

Secretaria

Marcos

Rayana Ramos

Rayana Ramos



forma proporcional a carga horária excedida. Explicou que a planilha informada com os dados ao Ministério da Saúde disponibilizou no sistema InvestSus o nome de todos os profissionais os valores destinados de forma mensal a estes profissionais e os profissionais que foram contemplados, tinha a justificativa da análise realizada pelo Ministério da Saúde. Pediu-se então a anuência do Conselho Municipal de Saúde, estarem aprovando o repasse e realização de aditivos nos contratos de credenciamento aos profissionais que tiveram direito a complementação financeira da União, de acordo com a planilha do InvestSus, afim de realizar a transferência dos recursos para os profissionais contratados na forma de contrato, já que para os efetivos o instrumento legal de repasse já foi aprovado que é a Lei Municipal. O secretario diz que esse beneficio dos profissionais veio dividido em quatro parcela uma para maio, junho, julho e agosto esses meses já esta na conta só aguardando aprovação do conselho para estarem depositando para os profissionais. O secretario diz que nada mais justo para esses profissionais que estão sendo contemplados, lembrando que os que tem pendência profissional ou carga horária excedida ou mais de dois vínculos, não poderão estarem recebendo este beneficio. O secretario agradece a presença Vinicius A. Benardes coordenador da enfermagem do Hospital Municipal por estar participando da reunião. Agradece a Mayara Dias diz ser o braço direito dele na secretaria, Odenir Moreira um colaborador excelente que esta sempre prestativo e colaborativo, Silvana Alves na epidemiologia, Criatina Gonçalves, Jacquelyne Dias e diz que é um prazer estar trabalhado com eles e tendo a participação de todos os conselheiros presentes, ele agradeça a presença de todos. O Vinicius A. Bernardes diz que esse repasse para os profissionais da enfermagem é muito importante para a categoria e a nível Brasil que o salário dessa classe é o mais baixo e inferior ao salário mínimo, e que da um importância para o servidor, poder estar recebendo esse beneficio. O presidente pede para o secretario o apoio jurídico, e que seja muito bem explicado para cada servido. O Secretario diz que esta sendo munido da parte jurídica, que eles irão sentar e conversar individualmente com cada servidor para não deixe duvidas em relação ao valor que irão receber, pois não vai ser um valor igual para todos, vai ser diferente de servidor para servidor e que estará sendo auxiliado pelo jurídico para não ficar duvidas para com o servidor. A Rayana Ramos diz que a melhor forma é essa de sentar e conversar individualmente com cada um. A conselheira Cristina pede para estarem repassando para os conselheiros o resultado o desfecho, tipo uma prestação de serviço. O secretario de Saúde fala que vai ter eleição o próximo mês e que pede para terem uma gestão mais participativa dos conselheiros e que sabe que a vida do presidente do conselho não é fácil e que ele precisa de ajuda para fiscalizar e estarem visitando unidades em loque, e que sempre as unidades estão a disposição, para estarem fazendo visitas para conhecer novas instalações e fiscalizar, e estarem compartilhando com a população. Agradece a presença de todos, diz que ate a próxima reunião e parabéniza todos os conselheiros pela participação. Observação todos os documentos em anexo. Sendo todos os assuntos apreciados e aprovado por unanimidade pelos membros do conselho que estavam presentes. Nada mais havendo a deliberar neste dia, aos dezoito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, as dezesseis horas e treze minutos da tarde, encerrou a sétima reunião ordinária do ano corrente. Assinado por mim secretária e pelo presidente do conselho.

Alfriton
E. J. J. J.

Acquino
S. J. J. J.
Meyron

Alcoba
Amor

Cristina

Lucas

Mendes

Alcoba

Amor

Alfriton



Lista de Presença da Reunião do dia 18 de SETEMBRO de 2023.

<u>Nome</u>	<u>Assinatura</u>
Eli Queiróz Gonçalves Andrade Trindade	Eli Queiróz Gonçalves Andrade Trindade
Odenir Moureira da Silva Junior	Odenir Moureira da Silva Junior
Edinara de Freitas Barcelos	Edinara de Freitas P. Barcelos
Silvana Alves Vilela Mendes	Silvana Alves Vilela Mendes
Mayara Dias da Silva	Mayara Dias da Silva
Jacquelyne Dias Pedrosa	Jacquelyne Dias Pedrosa
Manoel Ribeiro	Manoel Ribeiro da Costa Filho
Edmair Borges	Edmair Borges
Andrea Cândida Arruda Andrade	Andrea
Miquele Adriano G. Pasqualin	
Flávia Carvalho Souza	Flávia Carvalho Souza
Arnor Alves de Oliveira	
Steifmar Moraes	Steifmar Moraes
Aline Oliveira Mendes	Aline Oliveira Mendes
Mariana Miranda Rodrigues Oliveira	Mariana Miranda Rodrigues Oliveira
Cassio Henrique da Silva Freitas	Cassio Henrique da Silva Freitas
Cristina Aparecida Pereira Gonçalves	Cristina Aparecida Pereira Gonçalves