



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Aquisição de Drone e Baterias para atender as necessidades Fundo Especial Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar – FUMREBOM, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência:

1.1. Especificação do Objeto:

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	01	UNIDADE	DRONE VANT DJI MAVIC 3 PESO (COM HÉLICES, SEM ACESSÓRIOS): 920 G PESO MÁX. DE DECOLAGEM 3T: 1050 G RESISTÊNCIA MÁX. AO VENTO: 12 M/S ALTITUDE MÁX. DE DECOLAGEM ACIMA DO NÍVEL DO MAR: 6000 M TEMPO MÁX. DE VOO (SEM VENTO): 45 MIN; DISTÂNCIA MÁX. DE VOO: 32 KM GNSS: GPS+GALILEO+BEIDOU+GLONASS (GLONASS É COMPATÍVEL APENAS QUANDO O MÓDULO RTK ESTIVER HABILITADO) ALCANCE DA TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO: - 10° A 40 °C ARMAZENAMENTO INTERNO: NÃO SUPORTADO; FARÓIS: INTEGRADA À AERONAVE CÂMERA GRANDE-ANGULAR SENSOR: CMOS DE 1/2; PÍXEIS EFETIVOS: 48 MP DIMENSÕES MÁX. DA IMAGEM: 8000 × 6000 CÂMERA TELE SENSOR CMOS DE 1/2; PÍXEIS EFETIVOS: 12 MP DIMENSÕES MÁX. DA IMAGEM 4.000 × 3.000; ZOOM DIGITAL 8X (ZOOM HÍBRIDO DE 56×) CÂMERA TERMOGRÁFICA; TERMÓGRAFO MICROBOLÔMETRO VOX SEM VENTILAÇÃO; DISTÂNCIA ENTRE PÍXEIS 12 µm; TAXA DE QUADROS 30 HZ; ALCANCE DA MEDIÇÃO DE TEMPERATURA -20° A 150 °C (MODO DE ALTO GANHO) 0° A 500 °C (MODO DE BAIXO GANHO); RESOLUÇÃO DE VÍDEO 640×512 A 30 FPS; ZOOM DIGITAL DE 28×. PRECISÃO DA MEDIÇÃO DE TEMPERATURA POR INFRAVERMELHO ± 2 °C OU ± 2% (USANDO O VALOR MAIOR) DETECÇÃO TIPO SISTEMA VISUAL BINOCULAR OMNIDIRECIONAL. DISTÂNCIA MÁX. DE TRANSMISSÃO (SEM OBSTRUÇÕES, LIVRE DE	35.406,74	35.406,74



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO 2021-2024

			INTERFERÊNCIAS) FCC: 15 KM;CE/SRRRC/MIC: 8 KM; 4 ANTENAS, T4R; BLUETOOTH 5.1; RESOLUÇÃO DA TELA DE1920×1080; DIMENSÕES DA TELA DE 5,5; BRILHO DA TELA DE 1000 NITS; BATERIA LIION (5.000 MAH A 7,2 V); CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO ARMAZENAMENTO INTERNO (ROM): 64 GB; SUPORTA CARTÃO MICROSD; TEMPO DE CARREGAMENTO APROX. 1 HORA E 30 MIN; TEMPO DE FUNCIONAMENTO APROX. 3 HORAS; DE MEMÓRIA SUPORTADOS AERONAVE REQUER U3/CLASSE 10/V30 OU SUPERIOR. BATERIA COM CAPACIDADE DE 5.000 MAH; TIPO LIPO 4S; SISTEMA QUÍMICO LICOO2; PESO 335,5 G CARREGADOR COM ENTRADA 100 A 240 V; POTÊNCIA DE SAÍDA 100 W; SAÍDA POTÊNCIA DE ENTRADA MÁX. 100 W MÓDULO RTK (OPCIONAL - NÃO INCLUSO) DIMENSÕES 50,2×40,2×66,2 MM (C×L×A); PESO DE 22 A 26 G; INTERFACE USB-C; POTÊNCIA APROX. 1,2 W PRECISÃO DE POSICIONAMENTO RTK RTK FIX: HORIZONTAL: 1 CM + 1 PPM; VERTICAL: 1,5 CM + 1 PPM ALTOFALANTE (OPCIONAL – NÃO INCLUSO). DIMENSÕES 114,1×82×54,7 MM (C×L×A); PESO DE 83 A 87 G; INTERFACE USB-C; POTÊNCIA NOMINAL 3 W VOLUME MÁX. 110 DB A 1 M; DISTÂNCIA DE TRANSMISSÃO EFETIVA 100 M A 70 DB ACOMPANHA O EQUIPAMENTO: 01 AERONAVE COM BATERIA, 01 CONTROLE REMOTO, 01 CABO DE ENERGIA, 01 CABO USB-C, 03 PARES DE HÉLICE, 01 CARREGADOR, 01 CABO USB-C PARA USB-C, 01 MALETA DE PROTEÇÃO, 01 CHAVE DE FENDA, 01 KIT DE MANUAIS.		
02	01	KIT	KIT DE BATERIA VANT DJI MAVIC 3 INCLUI TRÊS BATERIAS DE VOO INTELIGENTES E UM HUB DE CARREGAMENTO DE BATERIA (100 W) PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE OPERAÇÕES DE LONGA DURAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES: BATERIA DE VOO INTELIGENTE: MODELO: BWX260- 5000- 15.4 CAPACIDADE: 5000 MAH PESO: 335,5 G TIPO DE BATERIA: LIPO 4S TEMPERATURA DE CARREGAMENTO: 5° A 40° C (41° A 104° F) HUB DE CARREGAMENTO DE BATERIA (100 W): MODELO: CHX265-100	6.683,33	6.683,33



			DIMENSÕES: 150×55×28 MM (C×L×A) PESO: 116 GRAMAS TEMPERATURA OPERACIONAL: 5° A 40° C (41° A 104° F) ENTRADA: 5-20 V, MÁX. 5 A ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO COMPATÍVEL: ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO USB-C (100 W) TEMPO DE CARREGAMENTO: APROX. 1 H 10 MIN (BATERIA SIMPLES) TESTADO USANDO O ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO USB-C (100 W). ACOMPANHA: 02 PARES DE HÉLICES, 01 CARTÃO DE MEMÓRIA DE 128 GB.		
VALOR TOTAL GERAL ESTIMADO R\$					42.090,07

1.2. O custo estimado para a presente aquisição é de **R\$ 42.090,07 (quarenta e dois mil noventa reais e sete centavos)**, baseados nos orçamentos fornecidos por empresas que atuam no ramo pertinente e por meio de pesquisa do Banco de Preços de licitações adjudicadas e homologadas de órgãos públicos.

1.3. Previsão Orçamentária:

Dotação orçamentária:

De acordo com Declaração emitida pelo Departamento de Contabilidade do Município de Quirinópolis.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexado ao processo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

3.1. Aquisição de Notebooks, para atender as necessidades da Escola Municipal Rural Antônio Sabino Tomé, neste Município.

3.2. Em relação aos materiais devem ser entregues com padrão de qualidade devidamente acondicionados em embalagens adequadas a fim de evitar estragos que possam comprometer a qualidade do produto e seu uso. No caso de algum item não atender as especificações do objeto deverão ser imediatamente substituídos.

3.3. Os materiais deverão ter prazo de validade não inferior a 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo dos mesmos.



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- 4.1. Os itens deverão seguir rigorosamente os padrões de validade, quantidade, qualidade, higiene e acondicionamento:
- 4.2. Deverão ser entregues mediante a emissão de Ordem de Fornecimento e emissão de Nota fiscal.
- 4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.4. Produtos sem defeitos ou avarias, sendo produtos de primeira qualidade, devidamente acondicionados em embalagens apropriadas e em perfeitas condições de transporte, armazenamento e uso, de forma a garantir sua integridade e não sejam danificados durante as operações de transporte, carga, descarga e armazenamento conforme determina a legislação vigente.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Condições de Entrega

- 5.1. Os itens serão entregues conforme quantidade estabelecida e endereço especificado na Ordem de Fornecimento no Município de Quirinópolis-GO.
- 5.2. Os produtos deverão ser entregues em um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação (Ordem de Fornecimento) emitida pelo Fundo Especial Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar – FUMREBOM, no local solicitado, podendo esse prazo ser prorrogável por igual período, por comum acordo entre as partes.
- 5.3. Os produtos deverão ser entregues no endereço descrito na autorização de entrega ou em local indicado pelo Fundo Especial Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar – FUMREBOM, ou ainda, por servidor expressamente designado e conforme necessidades da contratante, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h00m às 11h00m e das 13h00m às 17h00m ou em outro horário designado.
- 5.4. Os itens deverão ser entregues com todos os componentes descritos nas especificações, novos e em perfeito estado e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem própria.
- 5.5. No caso de entrega ou quantidade inferior à estabelecida, a empresa deverá também, em 24 horas, responsabilizar-se pela complementação. A empresa será constantemente avaliada quanto à qualidade dos itens entregues.
- 5.6. Caso os materiais não atendam as devidas exigências estabelecidas, deverão ser imediatamente substituídos, caso contrário, o pagamento ficará paralisado até a devida troca.



5.7. Todos os materiais a serem entregues a contratante deverão ser de 1ª qualidade e devidamente acondicionados em embalagens adequadas a fim de evitar estragos que possam comprometer a qualidade do produto.

5.8. A administração rejeitará, no todo ou em parte a entrega dos materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

6.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



- 6.10.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 6.11.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.12.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.13.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

Recebimento do Objeto

Os produtos serão recebidos:

- 7.1. Provisoriamente:** de forma sumária ou no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de entrega, junto a nota fiscal, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- 7.2. Definitivamente:** pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação que se dará até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório;
- 7.2.1.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.3.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-



se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.4. A administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega de produto em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

7.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Forma de Pagamento

7.7. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, correspondente a entrega dos itens recebidos, que será atestada pelo Secretário ou servidor expressamente designado;

7.8. O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias úteis, após o cumprimento do subitem 7.7;

7.9. A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao sistema de cadastro de fornecedores da Prefeitura para verificação da situação da contratada em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas também no processo licitatório, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo;

7.10. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da CONTRATADA.

7.12. Nenhum pagamento será efetuado ao(à) CONTRATADO(A) enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta



8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço e modo de disputa aberto.

8.2. O pregão será adotado por se tratar de modalidade obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, a forma eletrônica possui preferência de utilização em detrimento do modo presencial, além de propiciar maior eficiência e economia, conforme art. 6º inc. XLI da Lei Geral de Licitações, na modalidade pregão somente poderá ser adotado o critério de julgamento menor preço ou maior desconto, sendo o critério de menor preço o mais adequado a presente licitação, por fim o modo de disputa aberto será utilizado conforme estabelece o Regulamento Municipal (Decreto Municipal nº 13.145/2024). Isto posto, resta demonstrado a adequação e eficiência da forma de combinação dos parâmetros de modalidade de licitação, critério de julgamento e modo de disputa em conformidade com o que preconiza o art.7º, inc. XVIII, alínea f) da IN nº 09/2023/TCM-GO e o art. 18, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021.

Qualificação Técnica

8.3. Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu satisfatoriamente os itens compatíveis com o objeto da licitação

9. REAJUSTE:

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 16/10/2024.

9.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito da Contratada, nos termos do item 9.1.

9.4. Caso a Contratada não pleiteie tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

9.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.



9.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. Efetuar a entrega dos itens nas condições estipuladas, no prazo e local indicados pela Administração em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

10.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da entrega dos materiais, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.3. O dever previsto no item anterior implica na obrigação de substituir no prazo máximo de 5 (cinco) dias;

10.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

10.7. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;



10.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.15. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

10.16. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor da contratante encarregado de acompanhar a execução do objeto prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

10.17. Deverá ser analisado, conforme o objeto, a necessidade de inclusão de mais obrigações.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

11.5. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



11.6. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.7. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

11.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. DAS PENALIDADES:

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Caso a CONTRATADA não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, a presente contratação, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração da Prefeitura:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa:

- Moratória de 1,5 % (um vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- Compensatória de até 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;



12.3. A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.7. Aplica-se ainda o previsto na Lei 14.133/2021 e no edital.

Quirinópolis-GO, 16 de outubro de 2024.



JOAO ROBERTO FELIX SANTANA

Gestor do Fundo Especial Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar –
FUMREBOM