



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1- INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do Processo Administrativo: 31441/2025

Área Requisitante: Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor (FUNDECON).

2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

O fundo municipal de proteção e defesa do consumidor – fundecon, por meio deste, solicita a aquisição de 1.500 (mil e quinhentas) unidades de pastas em material sulfite, na medida de 33 x 48 cm, e 1.500 (mil e quinhentas) unidades de envelopes em material sulfite colorido, na medida de 34 x 24 cm, personalizados com as inscrições do procon, aquisição esta necessária para atender à crescente demanda administrativa do fundo de desenvolvimento econômico – fundecon.

Esses materiais serão utilizados na organização, arquivamento e distribuição de documentos institucionais, processos de incentivo econômico, protocolos diversos, contratos firmados com empreendedores locais, bem como em ações de divulgação e apoio a projetos vinculados ao desenvolvimento econômico do município.

Considerando o aumento das atividades promovidas pelo fundecon, bem como a necessidade de manter um fluxo documental eficiente, seguro e padronizado, a aquisição dos referidos materiais garantirá maior agilidade, organização e transparência nos procedimentos internos, além de preservar adequadamente os documentos físicos.

Dessa forma, a compra das 1.500 pastas e 1.500 envelopes representa um investimento essencial para a manutenção da qualidade administrativa e operacional do fundo, contribuindo diretamente para a eficiência da gestão pública.

3- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação tem por objeto a aquisição de **1.500 (mil e quinhentas) pastas em material sulfite, na medida de 33 x 48 cm, e 1.500 (mil e quinhentos) envelopes em material sulfite colorido, na medida de 34 x 24 cm**, ambos personalizados com as inscrições do PROCON.

Requisitos mínimos para atendimento:

1. Pasta em material sulfite

- Dimensões: 33 cm (largura) x 48 cm (altura);
- Material: papel sulfite resistente;
- Cor: a definir pela contratante;



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

- Personalização: impressão das inscrições do PROCON conforme layout fornecido.
- 2. **Envelope em material sulfite colorido**
 - Dimensões: 34 cm (largura) x 24 cm (altura);
 - Material: papel sulfite colorido;
 - Cor: a definir pela contratante;
 - Personalização: impressão das inscrições do PROCON conforme layout fornecido.
- 3. **Condições gerais de fornecimento**
 - Todos os materiais devem ser novos, sem sinais de uso ou avarias;
 - A impressão personalizada deve ser legível, resistente e em conformidade com o layout aprovado;
 - Prazo de entrega e local conforme definido em contrato ou termo de referência;
 - Embalagem adequada para evitar danos durante transporte e armazenamento.

4- LEVANTAMENTO DO MERCADO

No mercado tanto local, quanto regional/nacional, realizou-se levantamento preliminar de preços junto a fornecedores do ramo de materiais gráficos e personalizados. Com o objetivo de identificar fornecedores aptos a atender à demanda do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – FUNDECON, foi realizado levantamento preliminar de preços e condições comerciais para a aquisição de **1.500 pastas em material sulfite (33 x 48 cm)** e **1.500 envelopes em material sulfite colorido (34 x 24 cm)**, ambos personalizados com as inscrições do PROCON.

5- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – FUNDECON de manter um fluxo documental organizado, padronizado e eficiente, por meio da aquisição de **1.500 pastas em material sulfite (33 x 48 cm)** e **1.500 envelopes em material sulfite colorido (34 x 24 cm)**, ambos personalizados com as inscrições do PROCON.

A solução proposta abrange desde a confecção dos materiais conforme especificações técnicas, até a entrega integral no local definido, garantindo que o FUNDECON disponha de insumos adequados para arquivar, proteger e distribuir documentos institucionais.

Essa medida proporcionará:

- **Padronização visual** de materiais administrativos, reforçando a identidade institucional;
- **Preservação física** de documentos, evitando danos e perdas;
- **Agilidade no trâmite interno** de processos e protocolos;
- **Organização e rastreabilidade** de arquivos;



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

- **Atendimento a eventos e ações de divulgação** relacionadas ao desenvolvimento econômico do município.

A entrega deverá ser realizada dentro do prazo acordado, com todos os materiais devidamente embalados para evitar avarias, respeitando as especificações de qualidade e personalização previamente aprovadas.

6- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	PASTAS 33x48 CM SULFITE	01	1500
02	ENVELOPES 34X24 CM SULFITE	01	1500

7- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$1,70 VALOR UNITÁRIO DAS PASTAS E **R\$1,80** VALOR UNITÁRIO DOS ENVELOPES E **R\$ 5.300,00** VALOR TOTAL.

8- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não há parcelamento.

9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há previsão de contratação correlata e ou interdependente.

10- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Os serviços serão executados imediatamente após a conclusão do processo de compras, uma vez que se trata de um serviço emergencial.

11 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição das **1.500 pastas em material sulfite (33 x 48 cm)** e **1.500 envelopes em material sulfite colorido (34 x 24 cm)**, ambos personalizados com as inscrições do PROCON, espera-se alcançar os seguintes resultados:

1. **Melhoria na organização documental** – Garantir que todos os documentos institucionais, protocolos, contratos e processos sejam devidamente armazenados e identificados.
2. **Padronização visual e institucional** – Manter a identidade do FUNDECON e do PROCON em todos os materiais utilizados, fortalecendo a imagem institucional.



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

3. **Eficiência no trâmite administrativo** – Reduzir o tempo gasto na busca, separação e encaminhamento de documentos.
4. **Preservação física de documentos** – Minimizar o desgaste e evitar a perda de arquivos importantes por meio do uso de materiais adequados.
5. **Atendimento à demanda crescente** – Suprir as necessidades atuais e futuras de arquivamento e distribuição de documentos sem interrupções.
6. **Transparência e controle** – Facilitar auditorias, acompanhamento e rastreabilidade de processos administrativos.

12 – PREVIDENCIAS ADOTADAS PREVIAMENTE NA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Celeridade nos processos de compras devido a urgência para execução do trabalho.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não há riscos ambientais se o serviço for prestado de forma correta.

14- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaramos, para os devidos fins, que a aquisição de **1.500 pastas em material sulfite (33 x 48 cm)** e **1.500 envelopes em material sulfite colorido (34 x 24 cm)**, personalizados com as inscrições do PROCON, é **viável técnica e financeiramente**, considerando:

1. **Disponibilidade orçamentária** – Os recursos necessários para a contratação estão previstos no orçamento do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – FUNDECON, sem comprometer outras despesas essenciais.
2. **Viabilidade técnica** – Os materiais solicitados estão disponíveis no mercado, atendendo às especificações de qualidade e personalização exigidas.
3. **Atendimento às necessidades institucionais** – A aquisição atende integralmente à demanda administrativa do FUNDECON, garantindo organização, preservação de documentos e eficiência operacional.

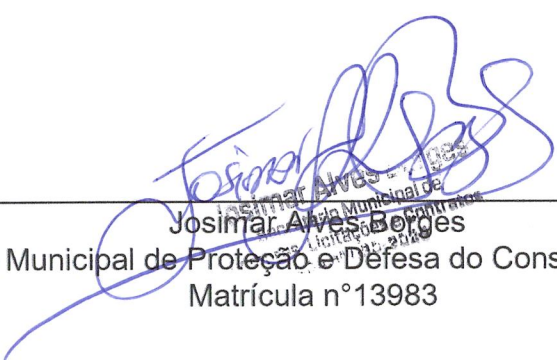
15- ANEXOS

Fotos anexadas.



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

16- RESPONSÁVEIS



Josimar Alves Borges

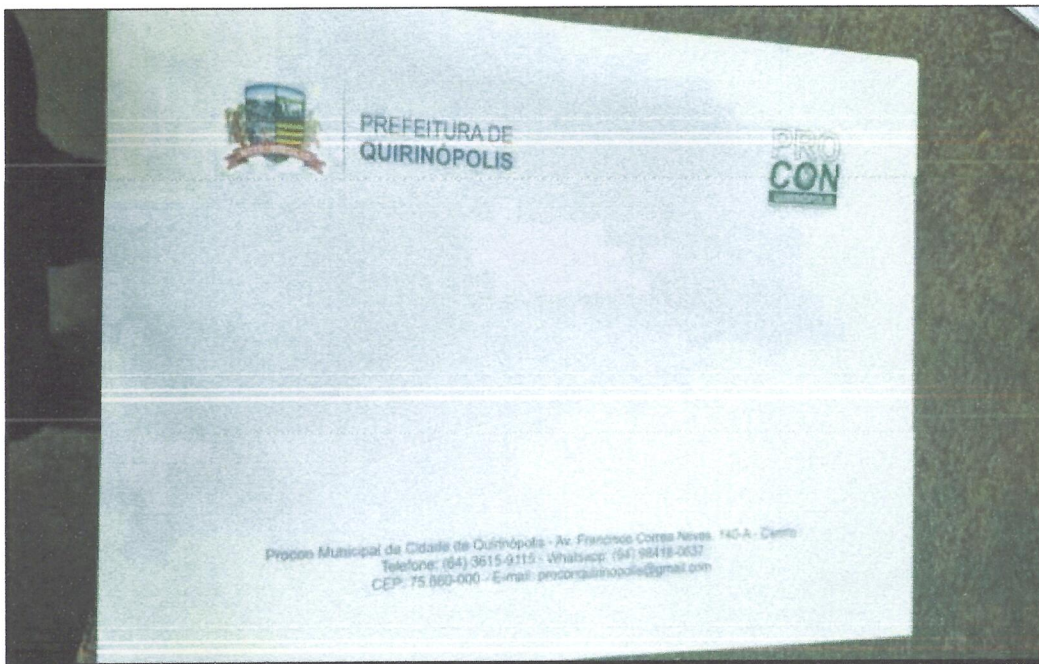
Gestor do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor (FUNDECON)
Matrícula nº 13983



Eduardo Sahara Martins Nunes

Assessor de Gabinete
Matrícula nº 14576

ENVELOPES



PASTAS

