



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

Registro de preços para Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Telefonia IP (VOIP) e fornecimento de Links de acesso à Internet com gerenciamento de segurança e conectividade NGFW/UTM, mão de obra especializada, materiais, equipamentos em regime de comodato, instalação, execução e suporte técnico, em atendimento das demandas, para atender as necessidades dos fundos e secretarias do Município de Quirinópolis, conforme especificações e quantidades estabelecidas no DFD, ETP, e Termo de Referência.

1.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

LOTE 01					
ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)
01	24	SERVIÇO	GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA E CONECTIVIDADE NGFW/UTM COM EQUIPAMENTO EM COMODATO.	1.500,00	36.000,00
02	1500	SERVIÇO	LINK DE INTERNET LAN TO LAN 500 MBPS, COM GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA E CONECTIVIDADE NGFW/UTM COM INTERLIGAÇÃO POR MEIO DE FIBRA ÓPTICA, DISPONIBILIDADE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS POR DIA, DURANTE 7 (SETE) DIAS DA SEMANA, INCLUINDO, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, INSTALAÇÃO, EXECUÇÃO E SUPORTE TÉCNICO.	266,67	400.005,00
03	48	SERVIÇO	LINK DEDICADO 1GB SIMÉTRICO DUPLA ABORDAGEM COM IPS FIXOS /30, COM GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA E CONECTIVIDADE NGFW/UTM COM INTERLIGAÇÃO POR MEIO DE FIBRA ÓPTICA, DISPONIBILIDADE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS POR DIA, DURANTE 7 (SETE) DIAS DA SEMANA, INCLUINDO, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, INSTALAÇÃO, EXECUÇÃO E SUPORTE TÉCNICO.	1.682,74	80.771,52
04	72	SERVIÇO	LINK VIA SATÉLITE ILIMITADO FIXA, COM DISPONIBILIDADE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS POR DIA, DURANTE 7 (SETE) DIAS DA S	565,00	40.680,00



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

			EMANA, INCLUINDO, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, INSTALAÇÃO, EXECUÇÃO E SUPORTE TÉCNICO.		
05	60	SERVIÇO	LINK VIA SATÉLITE ILIMITADO MÓVEL, COM DISPONIBILIDADE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS POR DIA, DURANTE 7 (SETE) DIAS DA SEMANA, INCLUINDO, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, INSTALAÇÃO, EXECUÇÃO E SUPORTE TÉCNICO.	715,62	42.937,20
06	12	SERVIÇO	TELEFONIA IP (VOIP) COM PABX VIRTUAL COM 1 NÚMERO, 2 RAMAIS, COM ENTREGA DEDICADA DE CANAIS DDRS, LIGAÇÕES ILIMITADAS FIXO-FIXO E FIXO-MOVÉL + EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO.	469,60	5.635,20
07	12	SERVIÇO	TELEFONIA IP (VOIP) COM PABX VIRTUAL COM 1 NÚMERO, 4 RAMAIS, COM ENTREGA DEDICADA DE CANAIS DDRS, LIGAÇÕES ILIMITADAS FIXO-FIXO E FIXO-MOVÉL + EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO.	422,30	5.067,60
08	12	SERVIÇO	TELEFONIA IP (VOIP) COM PABX VIRTUAL COM 1 NÚMERO, 6 RAMAIS, COM ENTREGA DEDICADA DE CANAIS DDRS, LIGAÇÕES ILIMITADAS FIXO-FIXO E FIXO-MOVÉL + EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO.	689,47	8.273,64
09	12	SERVIÇO	TELEFONIA IP (VOIP) COM PABX VIRTUAL COM 10 NÚMEROS, 20 RAMAIS, COM ENTREGA DEDICADA DE CANAIS DDRS, LIGAÇÕES ILIMITADAS FIXO-FIXO E FIXO-MOVÉL + EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO.	1.666,67	20.000,04
10	12	SERVIÇO	TELEFONIA IP (VOIP) COM PABX VIRTUAL COM 11 NÚMEROS, 21 RAMAIS, COM ENTREGA DEDICADA DE CANAIS DDRS, LIGAÇÕES ILIMITADAS FIXO-FIXO E FIXO-MOVÉL + EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO.	2.119,14	25.429,68
11	12	SERVIÇO	TELEFONIA IP (VOIP) COM PABX VIRTUAL COM 2 NÚMEROS, 5 RAMAIS, COM ENTREGA DEDICADA DE CANAIS DDRS, LIGAÇÕES ILIMITADAS FIXO-FIXO	677,47	8.129,64



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

			E FIXO-MOVÉL + EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO.		
12	12	SERVIÇO	TELEFONIA IP (VOIP) COM PABX VIRTUAL COM 25 NÚMEROS, 50 RAMAIS, COM ENTREGA DEDICADA DE CANAIS DDRS, LIGAÇÕES ILIMITADAS FIXO-FIXO E FIXO-MOVÉL + EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO.	4.000,00	48.000,00
13	12	SERVIÇO	TELEFONIA IP (VOIP) COM PABX VIRTUAL COM 33 NÚMEROS, 208 RAMAIS, COM ENTREGA DEDICADA DE CANAIS DDRS, LIGAÇÕES ILIMITADAS FIXO-FIXO E FIXO-MOVÉL + EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO.	19.140,00	229.680,00
TOTAL GERAL ESTIMADO R\$				950.609,52	

1.2. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 950.609,52 (novecentos e cinquenta mil seiscentos e nove reais e cinquenta e dois centavos)** conforme custos unitários apostos na tabela acima, baseado em cotações realizadas no Banco de Preço, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços proporciona uma série de benefícios à Administração Pública, dos quais podemos destacar: maior celeridade nas contratações; redução da quantidade de licitações; redução dos custos de armazenamento e controle de estoques; menores preços pelo efeito da economia de escala.

1.4. Diante disto, o SRP mostra-se como um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resultada em vantagens à Administração, descomplicando procedimentos para aquisição de bens por disponibilizá-los por um ano em ata para quando surgir a necessidade, o objeto ser executado pela Administração.

1.5. O objeto desta licitação visa o Registro de preços para Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Telefonia IP (VOIP) e fornecimento de Links de acesso à Internet com gerenciamento de segurança e conectividade NGFW/UTM, com o intuito de atender as demandas constantes dos órgãos participantes, sendo o fornecimento a ser realizado de forma parcelada.

1.6. Desta forma, o Sistema de Registro de Preço (SRP) foi adotado com base nos arts. 82 a 86 da Lei 14.133/2021 e em conformidade com os pressupostos do art. 3º, incisos I e II do Decreto Municipal nº 13.146/2024.

1.7. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 13.147/2024.

1.8. Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.9. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período,



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

desde que comprovado o preço vantajoso, segundo o Art. 84 da Lei N° 14.133/2021 e Art. 12 do Decreto Municipal nº 13.146/2024;

1.10. Formalizando o contrato o mesmo terá vigência a contar da data da última assinatura eletrônica das partes aposta no instrumento até 31 de dezembro do respectivo ano, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.10.1. O instrumento contratual de que trata o item 1.7 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

1.11. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

JUSTIFICATIVA PARA O JULGAMENTO POR LOTE

A adoção do julgamento por lote, em vez de por item, justifica-se pela necessidade de garantir a integração e compatibilidade dos serviços e equipamentos a serem contratados. O objeto da licitação trata de uma contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Telefonia IP (VOIP) e fornecimento de Links de acesso à Internet com gerenciamento de segurança e conectividade NGFW/UTM, que envolve diversos componentes e serviços que precisam operar de forma conjunta e padronizada.

A fragmentação do fornecimento entre diferentes empresas poderia comprometer a funcionalidade e o desempenho do sistema, ocasionando incompatibilidades técnicas, dificuldades de integração e aumento nos custos de manutenção e suporte. Dessa forma, ao agrupar os itens em lotes, a Administração assegura que todos os componentes e serviços sejam fornecidos por um único fornecedor por lote, garantindo uniformidade, qualidade e eficiência na execução do contrato.

Essa abordagem está alinhada com os princípios da economicidade, eficiência e padronização, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, e contribui para a melhor execução do objeto licitado, otimizando recursos e garantindo a continuidade dos serviços essenciais ao Município.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Quirinópolis-Go busca, através da pretensa e futura contratação dos serviços Objetos desta licitação, além de adequar os serviços de telecomunicações as novas tecnologias, ter mais eficiência, integração e interligação em todos os setores.

Justifica-se a referida licitação, telefonia IP VOIP, vem de encontro a necessidade cada vez mais crescente de promover melhorias e maior eficiência aos processos e recursos tecnológicos utilizados para se obter este fim. a contratação pretendida ampara-se nos seguintes parâmetros a saber:

1. modernização e eficiência administrativa: a substituição da telefonia convencional pela tecnologia VOIP visa a modernização da infraestrutura de comunicação da secretaria. esta transição permite a redução drástica de custos com tarifas telefônicas e maior agilidade na



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

comunicação interna e externa, centralizando a gestão de ramais e facilitando o atendimento ao cidadão.

2. continuidade do serviço público e alta disponibilidade: a exigência de link dedicado de 1gb simétrico com dupla abordagem justifica-se pela necessidade de garantir a resiliência do sistema. a dupla abordagem mitiga o risco de interrupção por rompimento de cabos físicos, assegurando que os serviços digitais da secretaria de administração e planejamento (como sistemas de folha, compras e portais de transparência) permaneçam operacionais 24/7.

3. segurança de dados e conformidade (LGPD): o fornecimento de conectividade com gerenciamento NGFW (next generation firewall) e UTM é indispensável para proteger o tráfego de dados sensíveis da administração municipal contra ataques cibernéticos, invasões e vazamentos. a integração de segurança diretamente no link garante o controle de acesso e o cumprimento das diretrizes da lei geral de proteção de dados (LGPD).

4. conectividade em áreas remotas e mobilidade: a inclusão de link via satélite (fixo e móvel) justifica-se pela necessidade de levar conectividade a regiões onde a infraestrutura terrestre é precária ou inexistente, além de permitir o suporte a unidades móveis de atendimento, garantindo que a secretaria exerça suas funções em todo o território municipal.

5. otimização de recursos via regime de comodato: a opção pelo fornecimento de equipamentos em regime de comodato, incluindo instalação e suporte técnico especializado, desonera o município da necessidade de grandes investimentos iniciais em hardware (CAPEX) e da manutenção de estoque próprio, transferindo a responsabilidade pela atualização tecnológica e suporte para a contratada (OPEX).

6. integração de unidades (Lan to Lan): o link Lan to Lan de 500 mbps é essencial para a interconexão de alta velocidade entre prédios administrativos, permitindo o compartilhamento de arquivos pesados, bancos de dados e sistemas de gestão em tempo real, como se estivessem em uma única rede local.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, anexado ao processo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. O presente pedido visa solicitar abertura do processo licitatório que tem como objetivo, a Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Telefonia IP (VOIP) e fornecimento de Links de acesso à Internet com gerenciamento de segurança e conectividade NGFW/UTM, todos os serviços solicitados deverão ser utilizados no decorrer de sua vigência nos fundos e secretarias municipais



5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. Condições de Entrega:

5.1.1. Os serviços deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação (Ordem de Fornecimento) emitida pelo Fundo/Secretaria Municipal demandante, no local solicitado, podendo esse prazo ser prorrogável por igual período, por comum acordo entre as partes.

5.1.2. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.1.3. No caso de apresentarem defeitos e, conseqüentemente serem substituídos, a garantia será contada a partir da nova data de entrega.

5.1.4. Os serviços serão entregues conforme quantidade estabelecida e endereço especificado na Ordem de Fornecimento no Município de Quirinópolis-GO.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

6.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de



apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.10. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.11. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.12. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.13. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14133/2021.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. Recebimento do Objeto:

Os produtos serão recebidos:

7.1.1. Provisoriamente: No prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de entrega, junto a nota fiscal, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

7.1.2. Definitivamente: pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação que se dará até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório;

7.1.2.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.4. A administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega de produto em desacordo com as especificações técnicas exigidas.



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

7.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Forma de Pagamento:

7.2.1. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, correspondente a entrega dos serviços recebidos, que será atestada pelo Secretário ou servidor expressamente designado;

7.2.2. O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias úteis, após o cumprimento do subitem 7.7;

7.2.3. A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao sistema de cadastro de fornecedores da Prefeitura para verificação da situação da contratada em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas também no processo licitatório, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo;

7.2.4. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da CONTRATADA.

7.2.5. Nenhum pagamento será efetuado ao(à) CONTRATADO(A) enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço e modo de disputa aberto.

8.1.2. O pregão será adotado por se tratar de modalidade obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, a forma eletrônica possui preferência de utilização em detrimento do modo presencial, além de propiciar maior eficiência e economia, conforme art. 6º inc. XLI da Lei Geral de Licitações, na modalidade pregão somente poderá ser adotado o critério de julgamento menor preço ou maior desconto, sendo o critério de menor preço o mais adequado a presente licitação, por fim o modo de disputa aberto será utilizado conforme estabelece o Regulamento Municipal



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

(Decreto Municipal nº 13.145/2024). Isto posto, resta demonstrado a adequação e eficiência da forma de combinação dos parâmetros de modalidade de licitação, critério de julgamento e modo de disputa em conformidade com o que preconiza o art.7º, inc. XVIII, alínea f) da IN nº 09/2023/TCM-GO e o art. 18, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Qualificação Técnica:

8.2.1. Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu satisfatoriamente os serviços compatíveis com o objeto da licitação.

8.2.2. Declaração emitida pela licitante, declarando conhecer plenamente e ser capaz de realizar e fornecer o objeto a ser contratado, sob pena de sofrer as sanções previstas em lei.

9. REAJUSTE:

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **22/04/2026**.

9.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito da Contratada, nos termos do item 9.1.

9.4. Caso a Contratada não pleiteie tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

9.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

9.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. Atender aos chamados abertos pelos canais de suporte/comunicação indicados pela contratada solicitando suporte, assistência técnica ou esclarecimento de dúvidas, observando o prazo máximo de 2 horas para resposta aos chamados, sendo de até 2 horas para chamados passíveis de resolução remota, de 4 horas para chamados que necessitam resolução local, e 2 horas para chamados em nível de “emergência”.



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

Todas as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e hora técnica para viagens à Prefeitura, pontos externos de atendimento no perímetro urbano e no interior do município, serão por conta da CONTRATADA.

A contratada realizará treinamento sobre o uso dos equipamentos por ela fornecidos aos usuários e treinamento sobre os itens deste certame lotados na Prefeitura Municipal de Quirinópolis e demais órgãos dos Fundos e Secretarias Municipais.

Prestar, por escrito, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, em 3 (três) dias úteis, durante todo o período de vigência do contrato decorrente desta proposição.

Levar, imediatamente, ao conhecimento da Gestão Contratual, fatos extraordinários ou anormais que ocorrer na execução do objeto contratado.

Manter-se, durante todo o período de vigência e execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação no processo licitatório.

Assegurar-se da boa prestação do serviço, verificando periodicamente o seu bom desempenho. A Contratada deverá prestar o serviço de assessoria quanto dos itens relativos ao certame ao Município de Quirinópolis/GO, orientando quanto ao uso racional e eficiente do serviço, quando necessário.

Fornecer canal de atendimento através de Telefone, e-mail e chamados on-line.

A contratada deverá disponibilizar técnicos exclusivos para suporte e atendimento in loco no município de Quirinópolis/GO., visando, assim, agilizar o suporte técnico, bem como, manter a estrutura em ordem e garantir o bom funcionamento dos serviços prestados.

10.2. Efetuar a entrega dos serviços nas condições estipuladas, no prazo e local indicados pela Administração em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da entrega do(s) item(ns), de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.4. O dever previsto no item anterior implica na obrigação de substituir no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

10.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.7. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

10.8. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

10.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

10.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.16. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

10.17. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor da contratante encarregado de acompanhar a execução do objeto prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

10.18. Deverá ser analisado, conforme o objeto, a necessidade de inclusão de mais obrigações.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto;



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

11.5. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.6. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.7. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

11.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. DAS PENALIDADES:

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Caso a CONTRATADA não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, a presente contratação, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração da Prefeitura:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa:

- Moratória de 1,5 % (um vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- Compensatória de até 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA DE QUIRINÓPOLIS

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.7. Aplica-se ainda o previsto na Lei 14.133/2021 e no edital.

Quirinópolis-GO, 14 de maio de 2026.

CLÉRISTON BORGES ARAUJO
Gestor Municipal



Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

Assinatura digital - Nome: CLERISTON BORGES ARAUJO e-CPF: 910.976.811-49 Usuário: cleriston.araujo Local: BR Data: 18/05/2026 09:10:43 IP: e-
Assinatura: 6f4J\$Z58teX - <http://quirinopolis.centi.com.br/servicos/autenticacaorelatorios>