



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 02/2026

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Qual a necessidade a ser atendida?	<p>A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade de aquisição de 01(uma) bomba para uso nas unidades escolares, visando garantir condições adequadas de higiene, conservação e salubridade nos ambientes escolares, contribuindo diretamente para a saúde e o bem-estar dos alunos, servidores e demais integrantes da comunidade escolar.</p> <p>A necessidade identificada decorre da insuficiência de estoque e da inexistência de fornecimento contínuo e padronizado desses insumos por meio de estrutura própria, o que compromete a manutenção diária dos espaços escolares. Tal limitação tem gerado dificuldades na limpeza dos ambientes, afetando a qualidade do ambiente escolar e impactando negativamente no desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.</p> <p>Com a contratação pretendida, busca-se assegurar o fornecimento regular e adequado de água potável de poço artesiano próprio, promovendo maior eficiência na gestão das unidades, melhor organização dos recursos e garantia da continuidade dos serviços essenciais, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.</p> <p>A medida almeja, portanto, suprir uma necessidade real, previamente identificada, contribuindo para a efetividade da atuação das associações escolares e está plenamente amparada no interesse público, uma vez que viabiliza a adequada execução das atividades de apoio indispensáveis ao funcionamento das escolas.</p>
------------------------------------	--

II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Há previsão no plano de contratações anual?	<input type="checkbox"/> Sim	Nº. do protocolo de envio do PCA ao PNCP:
	<input checked="" type="checkbox"/> Não	Justificar: A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), conforme previsto na legislação aplicável à administração pública, não se impõe às entidades jurídicas de direito privado, como é o caso da Associação de Apoio à Escola, conforme dispõe o Art. 71 da Lei Estadual nº 2.139/2009, do Sistema de Ensino do Tocantins.

III - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Qual o tipo de objeto?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem <input type="checkbox"/> Serviço	
Qual a natureza?	<input type="checkbox"/> Continuada	<input type="checkbox"/> Com Monopólio
	<input checked="" type="checkbox"/> Não Continuada	<input type="checkbox"/> Sem Monopólio
Qual a vigência?	<input type="checkbox"/> 30 (trinta) dias - pronta entrega <input checked="" type="checkbox"/> 12 (doze) meses <input type="checkbox"/> 5 (cinco) anos <input type="checkbox"/> Indeterminado	



	() Outro:	() dias () meses () anos
Poderá haver prorrogação?	() Sim (X) Não () Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
O objeto da contratação trata-se de fornecimento ou serviço continuado?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, foi avaliado a duração inicial do contrato? (art. 106 da Lei nº14.133/2021), justificar:	
Há critérios ou práticas de sustentabilidade?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, especificar:	
Há necessidade de treinamento?	() Sim (X) Não	
Os bens a serem adquiridos se enquadram como bem de luxo?	() Sim (X) Não O objeto pretendido não se caracteriza como bem de luxo, uma vez que não está incluído no rol previsto no Decreto Federal nº 10.818/2021, tampouco apresenta as características descritas no art. 2º, inciso IV, do Decreto Estadual nº 6.548, de 13 de dezembro de 2022. Em caso afirmativo, justificar:	
A contratada deverá promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?	() Sim. Contrato nº: Prazo final: (X) Não	
Há normativos específicos que disciplinam os serviços ou produtos a serem contratados?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo relacionar normativos técnicos e regulatórios específicos:	
Local de entrega do bem ou de prestação do serviço:	PRAÇA DA MATRIZ, 1078, CENTRO, GOIANORTE/TO	



Será exigida amostra ou prova de conceito?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, justificar a necessidade e descrever:
Consta exigência de marca específica?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, justificar:
Será permitida subcontratação?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, limitado a:

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Como se obteve o quantitativo estimado?	() Análise de contratações anteriores () Análise de contratações similares (X) Outro Especificar: Faz-se necessário a aquisição de uma bomba para poço artesiano porque a atual encontra-se estragada e sem funcionamento.			
Descrição Quantitativo do	Nota explicativa: Será necessário apenas uma unidade de bomba para poço artesiano, uma vez que este produto tem uma grande durabilidade e não haverá necessidade de aquisição de quantidade a maior.			
Quantitativos	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
	1	Bomba. Vazão 6.000L/H. Potência Nominal: 1,5CV com saída para 1.1/4". Voltagem 220	UNID	01

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	() Contratações similares (X) Internet () Audiência pública () Outro. Especificar:
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A análise das alternativas disponíveis para suprir a necessidade de aquisição de uma bomba para poço artesiano para o abastecimento de água potável na unidade escolar indicou que a aquisição direta da bomba representa a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional. Do ponto de vista técnico, a aquisição desse material garante maior agilidade e regularidade no abastecimento das unidades escolares, permitindo o atendimento contínuo das demandas por



	<p>insumos essenciais à limpeza e conservação dos ambientes. Essa solução evita interrupções nos serviços de higienização, elimina riscos sanitários e assegura condições adequadas de funcionamento das atividades escolares, promovendo um ambiente saudável e seguro para alunos, servidores e comunidade escolar.</p> <p>Sob o aspecto econômico, a aquisição direta se mostra vantajosa ao possibilitar planejamento de compras com base em levantamentos de consumo e preços de mercado, evitando aquisições emergenciais e possibilitando economia de escala. Além disso, permite melhor controle de estoque, evita desperdícios e garante maior eficiência na utilização dos recursos públicos, por meio de compras centralizadas ou planejadas por ciclos conforme a real necessidade das escolas.</p> <p>A contratação também está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, pois assegura que as atividades escolares ocorram em ambiente limpo e adequado, contribuindo diretamente para a qualidade da educação e a saúde dos envolvidos.</p> <p>Assim, diante das limitações estruturais enfrentadas pelas unidades escolares e da necessidade de garantir a salubridade dos espaços educacionais de forma contínua e economicamente viável, a aquisição de materiais de limpeza se apresenta como a melhor solução para o atendimento da demanda, sendo tecnicamente justificável e economicamente racional.</p>
Há restrição de fornecedores?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Será dispensada a aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, previsto na Lei Complementar 123/2006?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso positivo, justificar:

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Meios usados na pesquisa:	<input checked="" type="checkbox"/> Sites oficiais de Governo/Painel de preços <input type="checkbox"/> Contratações similares <input type="checkbox"/> Tabelas de Referência aprovadas por Órgãos oficiais <input type="checkbox"/> Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:
<p>A estimativa de valor realizada na fase de Estudos Técnicos Preliminares constitui, via de regra, uma análise inicial dos preços praticados no mercado, com o objetivo de subsidiar a autoridade competente na avaliação da viabilidade econômica da contratação. Diferentemente da estimativa detalhada exigida na fase de planejamento da licitação, que utiliza os parâmetros do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a estimativa no ETP não se destina à definição do valor a ser inserido no edital,</p>	



	<p>mas sim a embasar tecnicamente a escolha da solução mais vantajosa e permitir o pronunciamento preliminar sobre a viabilidade da despesa.</p> <p>Nesse sentido, dispõe o Enunciado nº 10 do Fórum Nacional das Consultorias Jurídicas das Procuradorias-Gerais dos Estados e do Distrito Federal (FONACON):</p> <p>"A estimativa do valor da contratação, exigida quando da elaboração do Estudo Técnico Preliminar, poderá ser feita de forma sumária, com documentos de pronta consulta e imediatamente disponíveis, não necessitando seguir o rigor do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021."</p>
Estimativa do valor:	R\$ 1.705,00(um mil setecentos e cinco reais)

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

O que será contratado?	<p>A solução escolhida para atender à necessidade de manutenção da higiene, conservação e salubridade nas unidades escolares consiste na aquisição de materiais de limpeza em conformidade com as especificações e quantidades adequadas às demandas diárias das instituições de ensino.</p> <p>O fornecimento dos materiais deverá ocorrer de forma contínua e regular durante o período contratual, a fim de assegurar a continuidade das atividades escolares e garantir ambientes limpos, seguros e apropriados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.</p> <p>A contratação será formalizada por meio de contrato, devendo atender à demanda de forma escalável, com possibilidade de ajustes nas quantidades e tipos de materiais fornecidos, conforme as variações das necessidades das unidades escolares durante a vigência contratual, mediante justificativa e autorização administrativa.</p>	
Qual o prazo da garantia do objeto?	<input checked="" type="checkbox"/> Não há <input type="checkbox"/> 90 dias <input type="checkbox"/> 12 meses	<input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> meses <input type="checkbox"/> anos
Há necessidade de assistência técnica?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, justificar:	
Há necessidade de manutenção?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, descrever a solução:	

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (OBRIGATÓRIO)

A solução será dividida em itens?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim Em caso afirmativo, foi avaliado se o parcelamento é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala.
-----------------------------------	---



	() Não. Por quê?	Justificar:
--	-------------------	-------------

IX - RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do funcionamento administrativo <input checked="" type="checkbox"/> Redução de custos <input type="checkbox"/> Aproveitamento de recursos humanos <input type="checkbox"/> Redução dos riscos do trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Melhoria na qualidade de produtos e serviços <input type="checkbox"/> Realização de política pública <input type="checkbox"/> Outro, indicar o benefício: _____
---	---

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	() Sim	Especificar:
	(X) Não	
Indicar os requisitos para fiscalização do contrato	<p>A fiscalização de contratos de compras, nos termos da Lei nº 14.133/2021, deve observar os artigos 117 a 121 da referida norma, sendo obrigatória a designação formal de um fiscal. Esse agente público será responsável por acompanhar e verificar a execução do contrato, assegurando que os bens adquiridos estejam de acordo com as especificações técnicas, quantidades, valores, prazos e condições pactuadas.</p> <p>Entre os requisitos para a fiscalização, destacam-se: a verificação da conformidade dos produtos entregues com os termos do contrato; o controle de prazos de entrega; a análise de documentos fiscais; a conferência do local e das condições de recebimento; e o registro de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual. A documentação da fiscalização deve ser mantida de forma organizada, com relatórios, termos de recebimento provisório e definitivo, registros de não conformidades e comunicações formais com o fornecedor.</p> <p>O fiscal deverá comunicar qualquer irregularidade à autoridade competente, recomendando, quando necessário, a aplicação de sanções administrativas. O pagamento ao contratado somente poderá ocorrer após o ateste da conformidade da entrega, garantindo que o interesse público esteja preservado e que os princípios da legalidade, eficiência e economicidade sejam respeitados ao longo de toda a execução contratual.</p>	

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES



Há contratações correlatas ou interdependentes?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. Em caso afirmativo, indicar:
---	---

XII - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Há previsão de impacto ambiental na contratação, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável?	<input type="checkbox"/> Sim Especificar os impactos: Especificar as medidas de mitigação dos impactos:
	<input checked="" type="checkbox"/> Não

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. (OBRIGATÓRIO)

A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
---	---

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando a necessidade institucional de assegurar condições adequadas de higiene, conservação e salubridade nas unidades escolares, bem como a inexistência de estrutura própria para o fornecimento contínuo desses insumos, conclui-se que a aquisição de materiais de limpeza é a solução mais adequada e vantajosa. A medida se mostra tecnicamente viável, economicamente justificável e alinhada aos princípios da administração pública, recomendando-se o prosseguimento das etapas para formalização da contratação.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:


CLAUDIA DE MOURA NUNES
Coordenadora Administrativa Financeira

Aprovo, observados os aspectos legais, formais e éticos, nos termos do Decreto nº 6.606/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Estadual do Tocantins.


GEAN MENDES DA ROCHA PEREIRA
Presidente da associação