



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 031/2026

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Servidor/Equipe responsável pela elaboração: Jadson Pereira da Fonseca Chaves

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 A Prefeitura Municipal de Dois Irmãos do Tocantins – TO e seus Fundos Municipais possuem demanda contínua de materiais gráficos, essenciais para o adequado funcionamento administrativo, operacional e institucional dos diversos setores públicos. Esses materiais são utilizados para registro, organização, identificação, divulgação, padronização de informações e atendimento direto ao cidadão, sendo fundamentais para assegurar a execução de rotinas internas e a prestação eficiente de serviços públicos.

1.2 No âmbito da Administração Municipal, há necessidade de produção de formulários administrativos, ofícios padronizados, blocos de protocolo, adesivos de identificação patrimonial, placas informativas e materiais de comunicação visual aplicados em campanhas educativas e institucionais. Também se faz necessário o uso de banners, faixas, folders e pastas personalizadas para eventos oficiais, reuniões, capacitações, audiências públicas e ações de orientação à sociedade.

1.3 O Fundo Municipal de Saúde demanda prontuários, fichas de atendimento, fichas odontológicas, cartões de agendamento, pulseiras de identificação, etiquetas para exames, blocos de prescrição, materiais para campanhas de vacinação e prevenção, além de placas informativas e sinalizações internas nas unidades de saúde. Adicionalmente, há a necessidade de materiais gráficos para campanhas de conscientização e educação em saúde, como cartazes, folders e guias informativas distribuídas à população.

1.4 O Fundo Municipal de Educação necessita de certificados, apostilas, cadernos personalizados, agendas, folders informativos, materiais pedagógicos impressos, etiquetas de identificação, banners para eventos escolares, faixas comemorativas, agendas escolares, bem como materiais para projetos educativos e campanhas institucionais. Também são utilizados materiais gráficos para identificação de ambientes escolares e para apoio às atividades didáticas.

1.5 O Fundo Municipal de Assistência Social requer a produção de materiais informativos, como cartilhas, guias de orientação, folders e panfletos destinados às famílias atendidas pelos programas sociais, além de fichas cadastrais, formulários de acompanhamento, materiais



utilizados em oficinas e ações comunitárias, banners e adesivos para identificação de equipamentos públicos vinculados à Assistência Social. Também se demanda itens gráficos utilizados nos Centros de Referência, nos serviços de convivência e em campanhas socioeducativas.

1.6 Além desses, há necessidade de materiais de comunicação visual utilizados de forma transversal pelos órgãos municipais, como adesivação e envelopamento de veículos oficiais para identificação institucional, placas de sinalização externa e interna, placas de trânsito, faixas de orientação, lonas para eventos e materiais de divulgação de campanhas públicas.

1.7 Dessa forma, a demanda por materiais e impressões gráficas se mostra permanente e indispensável para garantir que os setores da Prefeitura e dos Fundos Municipais mantenham suas atividades organizadas, identificadas, documentadas e acessíveis à população, assegurando o desempenho adequado das funções administrativas, operacionais e institucionais.

2 - DESCRIÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1 A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026, elaborado pelo Município de Dois Irmãos do Tocantins.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

a) Habilitação Jurídica

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;
- Documento de eleição ou nomeação dos administradores em exercício, quando aplicável;
- Inscrição do ato constitutivo no órgão competente, quando exigido por lei;
- Demais documentos previstos na Lei nº 14.133/2021 para comprovação da existência legal da empresa.

b) Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Comprovante de situação regular perante o INSS;
- Ausência de pendências impeditivas de contratar com a Administração Pública.

c) Qualificação Econômico-Financeiro

- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei;



- Índices de liquidez e solvência que comprovem capacidade financeira para execução do objeto;
- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor do domicílio da empresa.

d) Qualificação Técnica

- Atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) experiência prévia em fornecimento de materiais gráficos e serviços de impressão compatíveis com o objeto;
- Exemplos de trabalhos já realizados, quando solicitado, para comprovar qualidade de impressão, acabamento e fidelidade visual;
- Catálogos, amostras, portfólios ou fichas técnicas que detalhem materiais utilizados (papel, lona, adesivo, tinta, gramatura etc.);
- Declaração de que os materiais fornecidos atenderão às especificações técnicas de qualidade, durabilidade e padronização institucional;
- Indicação de profissional ou responsável técnico, quando necessário, para execução de serviços de comunicação visual, aplicação de adesivos e instalação de placas.

e) Declarações Complementares

- Declaração de inexistência de fato impeditivo à habilitação;
- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho infantil);
- Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, quando aplicável;
- Declaração de que não emprega menores em condições irregulares, conforme legislação específica.

3.2 A empresa vencedora deverá atender às exigências contratuais específicas:

a) Apresentação de Provas e Amostras

A contratada deverá apresentar amostras dos materiais gráficos ou comprovantes de impressão (digitais ou físicos), quando solicitados, para verificar a qualidade da impressão, do papel, das tintas e do acabamento.

b) Fidelidade Visual e Padronização

Todos os materiais deverão obedecer à identidade visual oficial do Município, incluindo uso correto de logomarcas, cores institucionais, tipografia e layouts padronizados, seguindo modelos fornecidos pelos setores requisitantes.

c) Qualidade dos Materiais

Os materiais impressos deverão ser produzidos com:

- Papel de gramatura adequada conforme especificações;
- Tintas de alta resistência e nitidez;
- Acabamento apropriado (laminação, dobra, serrilha, colagem, costura, grampeamento etc.);
- Durabilidade compatível com a finalidade de uso.

d) Conformidade e Substituição



Caso os itens entregues apresentem divergência de especificações, baixa qualidade, erros de impressão ou danos, a contratada deverá realizar reposição imediata, sem ônus para o Município.

e) Responsabilidade Técnica e Legal

A contratada deverá assegurar que todos os materiais e serviços estejam em conformidade com normas, padrões técnicos e exigências de segurança, especialmente no caso de:

- Placas de sinalização;
- Adesivação de veículos;
- Instalações em áreas de circulação pública.

f) Entrega e Identificação

- Todos os materiais deverão ser entregues dentro dos prazos definidos e acompanhados das respectivas notas fiscais;
- Para itens instalados (placas, adesivação, envelopamento), deverá ser emitido termo de entrega e instalação;
- Quando aplicável, os itens deverão conter identificação institucional.

g) Garantia dos Serviços de Comunicação Visual

Serviços como adesivação e instalação de placas deverão ter garantia mínima contra:

- Descolamento;
- Desbotamento prematuro;
- Defeitos de aplicação;
- Falhas de fixação.

4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

4.1 Especificações e quantitativos:

ITEM	UNIDADE	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
1	UN	60,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, 75GR 21X29,5CM FRENTE/VERSO (FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL)
2	MT	1300,0000	PLOTAGEM DE VEÍCULOS, ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL, CRIAÇÃO DE ARTE, APLICAÇÃO E ACABAMENTO. CONFORME SOLICITADO PELO ÓRGÃO DEMANDANTE.
3	UN	50,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, 75GR 21X29,5CM FRENTE/VERSO (FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA)
4	MT	1500,0000	LONA – BANNER COM ACABAMENTO LONA VINILICA MINIMO 440G - BRANCA, FOSCA OU BRILHANTE, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO CONTRATANTE; 4X0 COR - IMPRESSÃO DIGITAL COM QUALIDADE FOTOGRÁFICA, SUPORTE SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA, COM PONTEIRA DE PLÁSTICO E CORDÃO DE



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028

FOLHA 044



Rúbrica

			NYLON OU ACABAMENTO EM ILHÓS, COM ABRAÇADEIRA CINTA PLÁSTICA, BRANCA OU PRETA, EM QUANTIDADE E TAMANHO COMPATÍVEL E NECESSÁRIA PARA CORRETA FIXAÇÃO DOS BANNERS, TRIPE DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO CONTRATANTE
5	UN	3000,0000	CARTILHA PERSONALIZADA 21 X 29.7 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, SÓ FRENTE
6	UN	122,0000	PLACAS DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO, ESPESSURA 3MM GRAVAÇÃO E PINTURA EM BAIXO RELEVO, 4 FUROS NOS CANTOS PARA FIXAÇÃO PLACAS DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX, CORROIDO, ESCOVADO, PINTADO COM TINTA AUTOMOTIVA, ENVERNIZADA - PLACAS DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX, CORROIDO, ESCOVADO, PINTADO COM TINTA AUTOMOTIVA, ENVERNIZADA.GRAVAÇÃO E PINTURA EM BAIXO RELEVO, 4 FUROS NOS CANTOS PARA FIXAÇÃO COM INSTALAÇÃO
7	UN	50,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, PAPEL 75GR 21X29,5CM (FICHA DE PRESCRIÇÃO MEDICA)
8	UN	300,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, PAPEL CARBONADO 2 VIAS 75GR (FICHA DE ENCAMINHAMENTO)
9	MT	850,0000	CONFECÇÃO DE LONA VINÍLICA BRANCA, IMPRESSÃO DIGITAL COLOR COM QUALIDADE FOTOGRÁFICA; IMPRESSÃO EM APENAS UM LADO, COM ACABAMENTO EM MOLDURA DE METALON NAS EXTREMIDADES, COM ILUMINAÇÃO EXTERNA E INSTALAÇÃO NO LOCAL. UNIDADE DE MEDIDA: M ²
10	UN	300,0000	CERTIFICADO IMPRESSÃO OFFSET – PAPEL OFFSET 150G, 4X0 CORES, FORMATO 297X210MM, INCLUINDO FOTOLITO
11	UN	1300,0000	CONVITES PERSONALIZADOS IMPRESSÃO COLORIDA SÓ FRENTE 15 X 10 CM
12	MT	1250,0000	FAIXA EM LONA, 389GR, COM IMPRESSÃO DIGITAL E CRIAÇÃO DE ARTE, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA E ILHÓS.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028



FOLHA 045

6
Rúbrica

13	UN	3000,0000	NECESSAIRE PERSONALIZADA BOX COM ESTAMPA TOTAL ALTURA 18CM PRODUZIDO EM MATERIAL ACETINADO SUBLIMADO
14	UN	11000,0000	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO PARA EVENTOS, COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA, VÁRIAS CORES.
15	UN	1500,0000	CONVITES PERSONALIZADOS TAMANHO A4 AP 180GR 4/4 CORES DUAS DOBRAS COM ENVELOPE
16	UN	1500,0000	CARTÃO VISISTA PERSONALIZADO 90X48 MM, IMPRESSÃO DOIS LADOS,
17	UN	420,0000	CARIMBOS AUTOMÁTICO PRINTY 3927 TAMANHO GRANDE
18	UN	2100,0000	CANECA DE PORCELANA 300 ML PERSONALIZADAS COM IMPRESSÃO COLORIDA
19	UN	420,0000	CARIMBO AUTOMÁTICO PRINTY 4912 TAMANHO MÉDIO COM TRAVA
20	UN	510,0000	CARIMBO AUTOMÁTICO PRINTY 3911 TAMANHO PEQUENO COM TRAVA
21	UN	3000,0000	COPO PLÁSTICO 300 ML PERSONALIZADOS COM IMPRESSÃO COLORIDA
22	UN	2000,0000	CHINELOS PERSONALIZADOS 70% BORRACHA NATURAL, LEGÍTIMA, SOLADO BRANCO, COM IMPRESSÃO EM TRANSFER DIGITAL COLORIDO (PELÍCULA PRÓPRIA PARA ESSA TÉCNICA QUE ADERE 100% À BORRACHA (NÃO É TECIDO) TAMANHOS DE 34 A 44.
23	UN	700,0000	CRACHÁS PARA IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDOR MATERIAL PVC 85 X 55 MM, COM CORDÃO PERSONALIZADO COM CLIPE MEDINDO 85 CM DE COMPRIMENTO.
24	UN	2000,0000	CHAVEIRO PERSONALIZADOS MATERIAL ACRÍLICO, TAMANHO 05 CM X 05 CM CORES VARIADAS
25	UN	2500,0000	ADESIVO COMUM 6X15 CM
26	UN	2000,0000	FLYERS - 15X21CM - 4X4 (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO) PAPEL COUCHE 170G, ACABAMENTO CORTE RETO
27	UN	150,0000	IMPRESSÃO COLORIDA DE PROJETOS ARQUITETONICOS E DE ENGENHARIA, TAMANHOS A01, A0, A00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028



FOLHA 046

6
Rúbrica

28	UN	3000,0000	PASTA - MODELO: PERSONALIZADA; MATERIAL: PAPEL COUCHE; USO: EVENTOS; LARGURA: 230 MM; ALTURA: 460 MM; GRAMATURA: 300GM ² ; ACABAMENTO: LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ /UMA DOBRA; LOGOTIPO: CONFORME MODELO CEDIDO PELO ORGÃO; QUANTIDADE DE BOLSO: 2; TIPO DE IMPRESSÃO: 4/4 CORES.
29	UN	1000,0000	FLYERS- 15X21CM - 4X0 (IMPRESSÃO SOMENTE FRENTE) PAPEL COUCHE 250G, ACABAMENTO CORTE RETO
30	UN	650,0000	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALA PERSONALIZADO MATERIAL PVC 30 X 10 CM, IMPRESSÃO COLORIDA SÓ FRENTE
31	SV	100,0000	CONFEÇÃO DE CHEQUE SIMBOLICO EM PVC ADESIVADO (T:100X50CM)
32	UN	3000,0000	CONFEÇÃO DE FOLDER COM 04 FOTOLITOS, TAMANHO A4, POLICROMIA 4X4, PAPEL OFF SET 90 GRS, 2 DOBRAS.
33	UN	1000,0000	MOCHILA SACOLINHAS PERSONALIZADAS COM IMPRESSÃO COLORIDA EM MICROFIBRA ALTURA 28CM X LARGURA 1 CM COMPRIMENTO 20 CM
34	KIT	4,0000	KIT DE UNIFORME PARA ATENDER A DEMANDA DA SELEÇÃO D I E C 23 CAMISAS: TECIDO DRY FIT ESPECIAL, MODELAGEM TRADICIONAL E GOLA AGILI, PERSONALIZADO EM SUBLIMACAO DIGITAL; PROTECAO UV 30, TRATAMENTO ANTIBACTERIANO, LOGOMARCA DO MUNICIPIO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS - TO E DO ESTADO DO TOCANTINS SUBLIMADO NA FRENTE E COSTAS PERSONALIZADO E LOGOTIPO (ESCUDO) DA INSTITUICAO NA FRENTE; EM MIN TRES CORES, 2 CAMISA DE GOLEIRO MANGAS LONGAS C/ ALMOFADAS COM MALHA 67 POLIESTER E 33% ALGODAO EM MINIMO TRES CORES E NUMERACAO SUBLIMADO NA FRENTE E NUMERACAO SUBLIMADA NAS COSTAS. 25 CALCOES, SENDO 2 (DOIS) DE GOLEIROS: TECIDO MICRO ELASTICO, RECORTE INFINITY E, PERSONALIZADO LOFOTIPO DA INSTITUICAO (ESCUDO) EM ALTA DEFINICAO 25 MEIAS TECILAGEM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028



FOLHA 091

6
Rúbrica

			MULTITRAMA DE 4 FIOS. PERSONALIZAÇÃO CONFORME SOLICITADO PELA CONTRATANTE.
35	UN	2000,0000	FOLDERS - 10X20CM - FECHADO - 4X4 (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO) - COM 2 VINCOS PAPEL COUCHE 250G
36	UN	25,0000	TROFÉU 1º LUGAR CATEGORIA FORÇA LIVRE: TROFÉU PARA PRIMEIRO LUGAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80CM E 23CM DE BASE REDONDA OU QUADRADA OU RETANGULAR PRETA EM MDF, O TROFEU TAMBEM EM MDF COM OU SEM APLIQUES EM ACRILICO DE DIVERSAS CORES PINTADO COM TINTA LINHA AUTOMOTIVA BRILHANTE E COM TAÇA, ESTATUETA OU BOLA DOURADA, COM PLAQUETA DE GRAVAÇÃO COM DESCRIÇÕES E LOGOMARCAS NECESSÁRIAS EM AÇO ESCOVADO SOBRE O EVENTO. PERSONALIZAR O TROFÉU CONFORME A MODALIDADE EM DISPUTA, O MESMO DEVERA CONTER CANOS EM INOX NAS CORES OURO
37	UN	30,0000	PLACA DE TRÂNSITO - ADVERTÊNCIA: REFLETIVA, COM MEDIDAS 0,60X0,60 MTS, EM CHAPA PRETA "FF-18, MODELOS: A-1ª À A-48 (DO MANUAL DO CONTRAN 2022, VOLUME I, COM POSTE DE SINALIZAÇÃO, FABRICADO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO 2" COM 3 METROS DE COMPRIMENTO. INCLUSO 2 CONJUNTOS DE PARAFUSOS DE CABEÇA FRANCESA COM PORCAS PARA FIXAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO. ESPESSURA DA PAREDE DO TUBO 1,25MM.
38	UN	1000,0000	FOLDERS - 10X20CM - FECHADO - 4X4 (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO) - COM 2 VINCOS PAPEL COUCHE 170G
39	MT	100,0000	PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO EM PS (POLIESTIRENO SIMPLES) COM APLICAÇÃO DE ADESIVO EM ALTA DEFINIÇÃO EM CORES, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL INDICADO PELO SOLICITANTE ESTABELECIDO PELA PREFEITURA, LAYOUT A SER DEFINIDO PELA CONTRATADA. - PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO EM PS (POLIESTIRENO SIMPLES) COM APLICAÇÃO DE ADESIVO EM ALTA



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028

FOLHA 048



6
Rúbrica

			DEFINIÇÃO CORES, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL INDICADO PELO SOLICITANTE ESTABELECIDO PELA PREFEITURA, LAYOUT A SER DEFINIDO CONTRATADA. EM PELA
40	UN	25,0000	TROFÉU 2º LUGAR CATEGORIA FORÇA LIVRE: TROFÉU PARA SEGUNDO LUGAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 70CM E 20CM DE BASE REDONDA OU QUADRADA OU RETANGULAR PRETA EM MDF, O TROFEU TAMBEM EM MDF COM OU SEM APLIQUES EM ACRILICO DE DIVERSAS CORES PINTADO COM TINTA LINHA AUTOMOTIVA BRILHANTE E COM TAÇA, ESTATUETA OU BOLA DOURADA, COM PLAQUETA DE GRAVAÇÃO COM DESCRIÇÕES E LOGOMARCAS NECESSÁRIAS EM AÇO ESCOVADO SOBRE O EVENTO. PERSONALIZAR O TROFÉU CONFORME A MODALIDADE EM DISPUTA, O MESMO DEVERA CONTER VARIAS ASTES EM MDF E COM ACRILICO SOBREPOSTO NAS CORES PRATA
41	UN	30,0000	PLACA DE TRÂNSITO - REGULAMENTAÇÃO: REFLETIVA, COM MEDIDAS 0,80X0,60 MTS, EM CHAPA PRETA "FF-18", MODELOS: OCTOGONAL R-1; TRIANGULAR R-2; REDONDA R-3 À R-44 (DO MANUAL DO CONTRAN 2022, VOLUME I, COM POSTE DE SINALIZAÇÃO, FABRICADO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO 2" COM 3 METROS DE COMPRIMENTO. INCLUSO 2 CONJUNTOS DE PARAFUSOS DE CABEÇA FRANCESA COM PORCAS PARA FIXAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO. ESPESSURA DA PAREDE DO TUBO 1,25MM.
42	SV	2000,0000	FICHA DE VISITA (ACS) AP 180GR 9X14CM
43	UN	1000,0000	LIXAS PERSONALIZADAS PARA UNHA
44	UN	30,0000	PLACA DE TRANSITO - REGULAMENTAÇÃO COM INFORMAÇÃO: REFLETIVA, COM MEDIDAS 0,60X0,60 MTS, EM CHAPA PRETA "FF-18", MODELO DO MANUAL DO CONTRAN 2022. COM POSTE DE SINALIZAÇÃO, FABRICADO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO 2" COM 3 METROS DE



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028



FOLHA 099

6
Rúbrica

			COMPRIMENTO. INCLUSO 2 CONJUNTOS DE PARAFUSOS DE CABEÇA FRANCESA COM PORCAS PARA FIXAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO. ESPESSURA DA PAREDE DO TUBO 1,25MM.
45	UN	25,0000	TROFÉU 3º LUGAR CATEGORIA FORÇA LIVRE: TROFÉU PARA PRIMEIRO LUGAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60CM E 20CM DE BASE REDONDA OU QUADRADA OU RETANGULAR PRETA EM MDF, O TROFEU TAMBEM EM MDF COM OU SEM APLIQUES EM ACRILICO DE DIVERSAS CORES PINTADO COM TINTA LINHA AUTOMOTIVA BRILHANTE E COM TAÇA, ESTATUETA OU BOLA DOURADA, COM PLAQUETA DE GRAVAÇÃO COM DESCRIÇÕES E LOGOMARCAS NECESSÁRIAS EM AÇO ESCOVADO SOBRE O EVENTO. PERSONALIZAR O TROFÉU CONFORME A MODALIDADE EM DISPUTA, O MESMO DEVERA CONTER VARIAS ASTES EM MDF E COM ACRILICO SOBREPOSTONAS CORES BRONZE
46	SV	2500,0000	FICHA CARTEIRA DO PACIENTE AP 180GR 13X17CM
47	UN	20,0000	TROFÉUS PARA ARTILHEIRO: TROFÉU PARA PREMIAÇÃO EM COMPETIÇÕES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES. TROFÉU MEDINDO APROXIMADAMENTE 30CM DE ALTURA COM BASE REDONDA OU QUADRADA NA COR PRETA EM MDF, COM FIGURA DE ESTATUETA DE ARTILHEIRO (MASCULINO) E OU ARTILHEIRA (FEMININO) EM DOURADO INTERCAMBIÁVEL E ADESIVO DE GRAVAÇÃO EM AÇO ESCOVADO COM DESCRIÇÕES E LOGOMARCAS NECESSÁRIAS SOBRE O EVENTO E A BASE PINTADA COM TINTA LINHA AUTOMOTIVA BRILHANTE, PERSONALIZAR O TROFÉU CONFORME A MODALIDADE EM DISPUTA
48	SV	2000,0000	FICHA MAPA DE P.A. AP 180GR 16X23CM
49	UN	20,0000	FITAS DE SINALIZAÇÃO ANTI TROMBADA PORTA VIDROS
50	SV	1000,0000	FICHA COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL 21X23CM F-9 1/1 COR, AP 180 GR



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028 FOLHA 050



6
Rúbrica

51	UN	20,0000	TROFÉUS PARA GOLEIRO MENOS VAZADO: TROFÉU PARA PREMIAÇÃO EM COMPETIÇÕES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES, TROFÉU MEDINDO APROXIMADAMENTE 30CM DE ALTURA, BASE REDONDA OU QUADRADA NA COR PRETA EM MDF, COM FIGURA DE ESTATUETA DE LUVA DE GOLEIRO (MASCULINO) E OU GOLEIRA (FEMININO) EM DOURADO INTERCAMBIÁVEL E PLAQUETA DE GRAVAÇÃO COM DESCRIÇÕES E LOGOMARCAS EM AÇO ESCOVADO NECESSÁRIAS E PINTADO COM TINTA LINHA AUTOMOTIVA BRILHANTE, SOBRE O EVENTO. PERSONALIZAR O TROFÉU CONFORME A MODALIDADE EM DISPUTA.
52	UN	200,0000	PASTA PARA NOTBOOK 17 POLEGADAS 3,4 X 38,1 X 27,2 CM LAVAVEIS, DOBRAVEIS E DE ALTA DURABILIDADE. MATERIAL EXTERNO DE POLIESTER RESISTENTE A AGUA PARA MAIOR DURABILIDADE. COMPRIMENTO ADICIONAL COM CIPER PARA ACESSORIOS, ALÇA PARA TRANSPORTE. PERSONALIZADO CONFORME DEMANDA.
53	UN	1750,0000	CAMISETA EM MALHA FRIA PV, 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, ANTIPILLING QUE NÃO DÁ BOLINHA; A) MODELO: TRADICIONAL E BABY LOOK, GOLA REDONDA COM RIBANA COM PESPONTO NO OMBRO; GOLA V OU GOLA POLO; B) PINTURA: SILK SCREEN F/C/M POLICROMIA FRENTE E COSTA CONFORME SOLICITADO PELO CONTRATANTE C) COR: CONFORME SOLICITADA PELA CONTRATANTE; D) TAMANHO: P M G E GG
54	SV	3000,0000	FICHA ASSISTÊNCIA MÉDICO – SANITÁRIA F-9 1/1 COR, AP 180GR 21X23CM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028



FOLHA 053

6
Rúbrica

55	UN	500,0000	MEDALHAS: PARA PREMIAÇÃO EM COMPETIÇÕES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES, ADESIVADAS COM LOGO DA COMPETIÇÃO E COM LOGO DO MUNICÍPIO ESSE JÁ NA PRÓPRIA MEDALHA EM AUTO RELEVO. MEDALHA COM CIRCUNFERENCIA DE 80MM FUNDIDA EM LIGA METALIZADA DE ZAMAC, AO REDOR DA MEDALHA DETALHES EM ALTO RELEVO, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO EM AUTO RELEVO NA PRÓPRIA MEDALHA NAS CORES DOURADA, PRATA E BRONZE E CENTRO LISO DE 35MM DE DIÂMETRO, QUE TAMBÉM PERMITE A COLOCAÇÃO DE ADESIVOS DE 35MM, POSSUI ESPESSURA MÁXIMA DE 3,2MM. PESO APROXIMADO DE 0,90 GRAMAS, AS MESMAS DEVERÃO CONTER EM AUTO RELEVO O NOME DO MUNICÍPIO, SUPORTE PARA FITA DE 27 MM DE LARGURA A MEDALHA ACOMPANHADA DE FITA DE GORGORÃO NAS CORES A ESCOLHER PELO SOLICITANTE 2,5 CM DE LARGURA, PERSONALIZADA COM DESCRIÇÕES E LOGOMARCAS SOBRE A COMPETIÇÃO E OS ORGANIZADORES. NAS CORES OURO PRATA E BRONZE.
56	UN	700,0000	MOCHILA DE PLASTICO TRANSPARENTE CRISTAL PARA LEMBRANCINHAS ALT:28CM LARG: 8CM COMP:20 CM PERSONALIZADA CONFORME DEMANDA.
57	UN	700,0000	ESTOJO PERSONALIZADOS 18X 10 X 7 NYLON 600 ESTAMPA SUBLIMAÇÃO EM DUBLAGEM TECIDO POLIESTER
58	SV	2500,0000	FICHA ASSISTÊNCIA MÉDICO – SANITÁRIA F-9 1/1 COR, AP 180GR 20X30 (CONTINUAÇÃO)
59	KIT	4,0000	UNIFORME DE FUTSAL – CONJUNTO DE UNIFORMES DE FUTSAL PERSONALIZADO COM A LOGOMARCA DA SECRETARIA DO ESPORTE DO MUNICIPIO. ENUMERADOS DE ACORDO COM A MODALIDADE. NOS TAMANHOS P, M E G INFANTIL E P, M, G E GG ADULTO. LAYOUT APROVADO PELA CONTRATANTE. (KIT COM 14 CONJUNTOS) MÍNIMO 60% E NO MÁXIMO 70% PARA OS TAMANHOS ADULTOS, DENTRO DESSA PORCENTAGEM SERÃO 25% P, 50% M 15% G E



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028



FOLHA 052

C
Rúbrica

			10%GG. MÍNIMO 30% E NO MÁXIMO 40% PARA OS TAMANHOS INFANTIS, DENTRO DESSA PORCENTAGEM SERÃO 25% P, 50% M E 25% G. COMPRASNET: UNIDADE = KIT
60	SV	1000,0000	BLOCOS 100FLS. F-18, 1/0 15X21CM (FICHA DE EXAME). AP 75GR
61	UN	500,0000	AGENDA PERSONALIZADA CAPA DURA : FEIRTA COM MATERIAL DE 1,8 MM DE ESPESSURA, A CAPA E DURAVEL E EXIBE CORES VIBRANTES. DIMENSOES DA CAPA :155MM X 215MM, GARANTINDO UM TAM. IDEAL PARA USO DIARIO. TIPO DE ENCADERNAÇÃO : ARAME WIRE-O. QUANTIDADE DE PAGINAS 336 PAG DE ALTA QUALIDADE. MIOLO PADRÃO IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 75G. DESCRIÇÃO DAS PAG. CALENDARIO 2026/2027/2028 COM FERIADOS NACIONAIS. DIAS DA SEMANA. HORARIOS DAS 07 AS 20:00HRS.
62	KIT	2,0000	UNIFORME DE VOLEBOL – CONJUNTO DE UNIFORMES DE VOLEIBOL PERSONALIZADO COM A LOGOMARCA DA SECRETARIA DO ESPORTE DO MUNICIPIO. ENUMERADOS DE ACORDO COM A MODALIDADE. NOS TAMANHOS P, M E G INFANTIL E P, M, G E GG ADULTO. LAYOUT APROVADO PELA CONTRATANTE. (KIT COM 14 CONJUNTOS) MÍNIMO 60% E NO MÁXIMO 70% PARA OS TAMANHOS ADULTOS, DENTRO DESSA PORCENTAGEM SERÃO 25% P, 50% M 15% G E 10%GG. MÍNIMO 30% E NO MÁXIMO 40% PARA OS TAMANHOS INFANTIS, DENTRO DESSA PORCENTAGEM SERÃO 25% P, 50% M E 25% G. : UNIDADE = KIT
63	KIT	2,0000	UNIFORME DE HANDEBOL – CONJUNTO DE UNIFORMES DE HANDEBOL PERSONALIZADO COM A LOGOMARCA DA SECRETARIA DO ESPORTE DO MUNICIPIO. ENUMERADOS DE ACORDO COM A MODALIDADE. NOS TAMANHOS P, M E G INFANTIL E P, M, G E GG ADULTO. LAYOUT APROVADO PELA CONTRATANTE. (KIT COM 16 CONJUNTOS)



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028



FOLHA 053

Rúbrica

			MÍNIMO 60% E NO MÁXIMO 70% PARA OS TAMANHOS ADULTOS, DENTRO DESSA PORCENTAGEM SERÃO 25% P, 50% M 15% G E 10%GG. MÍNIMO 30% E NO MÁXIMO 40% PARA OS TAMANHOS INFANTIS, DENTRO DESSA PORCENTAGEM SERÃO 25% P, 50% M E 25% G. UNIDADE = KIT
64	SV	3000,0000	BLOCOS 100FLS. F-18, 1/0 15X21CM (FICHA DE RECEITUÁRIO) AP 75GR
65	SV	200,0000	BLOCOS 100FLS. F-18, 1/0 15X21CM (FICHA DE ATESTADO) AP 75GR
66	UN	300,0000	COLETE ESPORTIVO – DUPLA FACE, PERSONALIZADO COM A LOGOMARCA DA SECRETARIA DO ESPORTE DO MUNICIPIO. GOLA CARECA. COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, LATERAIS COM ELÁSTICO. NOS TAMANHOS P, M E G INFANTIL E P, M E G ADULTO. LAYOUT APROVADO PELA CONTRATANTE. MÍNIMO 60% E NO MÁXIMO 70% PARA OS TAMANHOS ADULTOS, DENTRO DESSA PORCENTAGEM SERÃO 25% P, 50% M 15% G E 10%GG. MÍNIMO 30% E NO MÁXIMO 40% PARA OS TAMANHOS INFANTIS, DENTRO DESSA PORCENTAGEM SERÃO 25% P, 50% M E 25% G.
67	SV	700,0000	BLOCOS 100FLS. F-18, 1/0 PAPEL CARBONO 2 VIAS (AUTOCOPIATIVO) 15X21CM (FICHA RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL)
68	UN	250,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, PAPEL 75GR 21X29,5CM (MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR)
69	UN	50,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, PAPEL 75GR 21X29,5CM (FICHA AVALIAÇÃO ORTOPÉDICA)
70	UN	50,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, PAPEL 75GR 21X29,5CM(FICHA AVALIAÇÃO NEUROFUNDIONAL)
71	UN	50,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, PAPEL 75GR 21X29,5CM (FICHA FISIOTERAPIA)
72	UN	60,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, PAPEL 75GR 21X29,5CM (FICHA A-RG 1 RURAL)
73	UN	80,0000	BLOCOS 100FLS F-9 COR, PAPEL 75GR 21X29,5CM (FICHA VISITA ACS)



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028



FOLHA 054
G
RUBRICA

74	UN	50,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, PAPEL 75GR 21X29,5CM (FICHA DE PROCEDIMENTOS)
75	UN	30,0000	BLOCOS 50FLS F-9 1/1 COR, PAPEL 75GR 21X29,5CM FRENTE/VERSO (REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL)
76	UN	40,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, 75GR 21X29,5CM (FICHA APAC)
77	UN	80,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, 75GR 21X29,5CM FRENTE/VERSO EM PAISAGEM (FICHA VISITA DOMICILIAR)
78	UN	60,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, 75GR 21X29,5CM (FICHA CADASTRO DOMICILIAR)
79	UN	30,0000	BLOCOS 100FLS F-9 1/1 COR, 75GR 21X29,5CM FRENTE/VERSO (FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL)

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da demanda identificada, realizou-se um levantamento preliminar de mercado, a fim de analisar alternativas viáveis para solução do problema, considerando custos, riscos, prazos e adequação às necessidades operacionais dos diversos Fundos Municipais.

a) Aquisição direta em estabelecimentos locais

Uma alternativa considerada consistia na compra direta em estabelecimentos comerciais localizados no município ou na região próxima, utilizando procedimentos administrativos simplificados. Embora apresente aparente agilidade inicial, essa solução não se mostrou adequada por apresentar pontos negativos, tais como:

- Oferta limitada de marcas, modelos e quantidades necessárias, reduzindo a possibilidade de padronização dos itens.
- Preços muitas vezes superiores ao praticado por fornecedores específicos, dificultando a economicidade.
- Risco de fracionamento indevido, caso as demandas se estendessem por períodos longos e a compra necessitasse ser repetida.
- Dificuldade de reposição contínua, já que o comércio local não apresenta estoque regular para todos os itens requeridos pelos diferentes Fundos.

b) Utilização de contratos de outras entidades públicas (carona em atas de registro de preços)

Outra alternativa analisada foi a possibilidade de adesão ("carona") a atas de registro de preços de outros entes públicos já vigentes. Entretanto, foram identificados pontos negativos, tais como:



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028



FOLHA 055
6
Rúbrica

- Incompatibilidade de especificações técnicas, pois muitas atas existentes não contemplam todos os itens necessários ou divergem em características mínimas exigidas pelos Fundos Municipais.
- Limitação de quantitativos, já que as atas encontradas não proporcionam um bom atendimento as demandas do município.
- Dependência da anuência tanto do órgão gerenciador quanto do fornecedor, o que pode gerar atrasos e imprevisibilidade na contratação.

5.2 – Solução adotada: Licitação na modalidade Pregão Presencial

Após análise comparativa das alternativas disponíveis, verificou-se que a solução mais adequada para atendimento da demanda é a realização de licitação na modalidade pregão presencial, que melhor se ajusta às características dos itens requeridos e às necessidades dos Fundos Municipais.

Essa solução se mostrou vantajosa pelos seguintes pontos positivos:

- Maior competitividade, permitindo a participação de fornecedores de diferentes localidades e ampliando a disputa.
- Possibilidade de obtenção de melhores preços, em razão da competitividade da fase de lances verbais.
- Transparência e isonomia, assegurando igualdade de condições a todos os interessados.
- Adequação às demandas municipais, permitindo a definição de especificações precisas para cada item, conforme necessidades dos Fundos.
- Rapidez no processamento, pois o pregão é uma modalidade ágil, com procedimentos simplificados e resultados imediatos.
- Ambiente mais dinâmico, favorecendo negociações diretas durante a sessão pública.

5.3 Justificativa Para a Modalidade de Licitação Adotada:

Essa contratação está totalmente alinhada aos princípios da administração pública, como a eficiência, legalidade e economicidade, conforme os princípios constitucionais do Art. 37 da Constituição Federal de 1988, e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos).

A utilização da forma presencial da modalidade Pregão, se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei nº 14.133/2021 dá se um prazo maior para os Municípios de até 20.000 (vinte) mil habitantes, como é o caso de Dois Irmãos - TO, se adequarem à forma eletrônica:



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028

FOLHA 056
6
Rúbrica



“(...) Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte) mil habitantes terão prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento: (...)”

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;”.

Redação dada pela Nova Lei de Licitações e Contratos NLLC 14.133/21

A forma presencial se justifica ainda pela celeridade na contratação, visto que o pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos na modalidade eletrônica e aumentariam seus custos. Dentre as diversas vantagens da modalidade presencial sobre o eletrônico, frisa-se principalmente, a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e a facilidade na negociação dos preços, bem como a verificação das condições de habilitação e execução da proposta. A opção pela modalidade de pregão presencial não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução nos preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes. Nesse sentido, destaca-se os ensinamentos do professor Dr. Jorge Ulisses Jacoby Fernandes:

“Sempre que o objeto requer intervenção mais ativa do pregoeiro para a motivação da disputa e a obtenção da proposta, mais vantajosa e, quando o possível fornecedor, em face das condições necessárias a consecução do objeto, estiver contido numa região geográfica específica, o uso do pregão eletrônico não ampliara a disputa, ao contrário, pode resultar inclusive na perda da competitividade.”

A Lei Federal nº 14.133/2021, estabelece preferencialmente o pregão eletrônico, e não a sua obrigatoriedade, uma vez que não revogou a modalidade pregão presencial. Dessa forma a Administração Pública apenas optou por sua forma presencial, pois além de mais prático, fácil, simples, direto e acessível, atinge o seu fim, fim único de toda licitação, qual seja garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, permitindo a participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos, e a selecionar a proposta mais vantajosa, mediante sessão pública, por meio de preços escritos e lances verbais, além de ser eminentemente público e aberto, não resultando prejuízos a Administração

6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 Para garantir a transparência e o planejamento adequado da Administração, foi realizada uma pesquisa de mercado abrangente para determinar o valor estimado da contratação, considerando preços praticados em aquisições semelhantes por outros entes públicos e fornecedores do setor privado. Com base nesses levantamentos, o valor total estimado será sigiloso, conforme fundamentação prevista na lei 14.133/21, art. 18, § 1º, inciso VI.

6.2 Essa medida visa assegurar a integridade e a competitividade do processo licitatório, evitando que informações sensíveis, como os valores estimados, sejam acessadas de forma



antecipada. O sigilo impede que potenciais licitantes utilizem tais dados para formular propostas artificiais ou para alinhar preços de maneira prejudicial ao interesse público.

6.3 Ao proteger essas informações até a conclusão da licitação, a Administração Pública promove maior isonomia entre os participantes, garantindo que as propostas apresentadas sejam construídas de maneira independente e baseada em critérios próprios. Além disso, a preservação do sigilo fortalece os princípios da eficiência e da economicidade, assegurando que o processo resulte na contratação mais vantajosa para o ente público. Portanto, a adoção do preço sigiloso demonstra alinhamento com os dispositivos legais e com as melhores práticas de governança pública, contribuindo para um certame mais justo, transparente e competitivo.

7 – MAPA DE RISCO

Nº	Descrição do Risco	Impacto	Probabilidade	Ação Preventiva	Ação de Contingência
01	Risco de especificação inadequada dos itens	Alto	Médio	Revisar detalhadamente as especificações antes da publicação, validar com os setores demandantes e realizar pesquisa de mercado para padronização	Ajustar especificações por meio de retificação do edital ou nova licitação caso necessário
02	Risco de baixa participação de fornecedores	Médio	Médio	Divulgar amplamente o aviso de licitação e garantir especificações claras e atrativas ao mercado	Repetir o certame com ampliação do prazo ou readequação das condições de participação
03	Risco de preços acima do estimado	Alto	Médio	Realizar pesquisa de preços abrangente e utilizar parâmetros atualizados para estimativa	Negociar lances durante o pregão; se necessário, fracassar o item e realizar nova licitação



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028



FOLHA 058

6
Rubrica

Nº	Descrição do Risco	Impacto	Probabilidade	Ação Preventiva	Ação de Contingência
04	Risco de fornecedor vencedor não entregar os itens	Alto	Baixo	Exigir documentação de habilitação completa, verificar capacidade técnica e exigir garantia contratual quando aplicável	Acionar penalidades previstas no contrato e convocar o segundo colocado ou realizar novo processo
05	Risco de entrega parcial ou com itens fora do padrão	Alto	Médio	Exigir amostras quando necessário e fiscalizar rigorosamente o recebimento	Rejeitar itens fora do padrão e notificar o fornecedor para regularização; aplicar penalidades se necessário
06	Risco de atraso na entrega	Médio	Médio	Definir prazos compatíveis e reforçar no edital a obrigatoriedade de cumprimento	Notificar formalmente o fornecedor, aplicar multa por atraso e replanejar a distribuição interna
07	Risco de desabastecimento futuro de alguns itens	Médio	Médio	Prever quantitativos adequados e realizar estimativa de consumo realista	Realizar novo pregão para reposição ou distribuição emergencial conforme prioridades
08	Risco de falhas administrativas na condução do processo	Médio	Baixo	Capacitar a equipe envolvida e seguir rigorosamente os procedimentos da Lei 14.133/2021	Corrigir eventuais falhas por meio de atos administrativos saneadores dentro dos prazos legais



Nº	Descrição do Risco	Impacto	Probabilidade	Ação Preventiva	Ação de Contingência
09	Risco financeiro (alterações inesperadas nos preços de mercado)	Médio	Médio	Pesquisar amplamente e atualizar estimativas antes da publicação	Readequar o orçamento e, se necessário, ajustar cronograma ou realizar novo procedimento
10	Risco de contestação ou impugnação do edital	Médio	Baixo	Elaborar edital claro, coerente e juridicamente fundamentado	Responder tempestivamente impugnações e adaptar o edital quando necessário

8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1 A solução adotada pela Administração consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento dos materiais, equipamentos e ferramentas listados no Termo de Referência, destinados a atender as demandas operacionais dos diversos setores municipais. A execução ocorrerá de forma planejada, padronizada e dentro dos parâmetros técnicos previamente estabelecidos, garantindo qualidade, segurança e conformidade com as normas vigentes.

8.2 A contratada deverá fornecer todos os itens conforme as especificações técnicas definidas, garantindo que sejam novos, originais, de primeiro uso, com certificações obrigatórias (quando aplicáveis), e acompanhados de manuais, termos de garantia e documentos fiscais. Todos os materiais deverão atender rigorosamente às normas técnicas pertinentes, tais como ABNT, Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho e certificações do INMETRO quando exigido para o tipo de produto.

8.3 O processo de fornecimento deverá ocorrer de forma organizada, assegurando que cada item esteja devidamente embalado, identificado e protegido contra danos durante o transporte. A contratada deverá disponibilizar equipe apta para realizar as entregas no endereço indicado pela Administração, garantindo condições adequadas de manuseio, integridade dos produtos e rastreabilidade dos lotes, números de série e data de fabricação.

8.4 A responsabilidade pela logística de entrega será integralmente da contratada, devendo observar os prazos e condições estipulados. A Administração realizará o recebimento



provisório, seguido de conferência quantitativa e qualitativa dos materiais. Caso sejam identificadas divergências, avarias ou produtos fora das especificações, a contratada deverá realizar a substituição imediata, sem ônus adicional, assegurando a continuidade das atividades municipais.

8.5 O prazo máximo para fornecimento de todos os itens após a emissão da Autorização de Fornecimento será de até 5 (cinco) dias úteis, sendo esta condição essencial para atender às demandas operacionais e evitar prejuízos ao andamento dos serviços públicos. O descumprimento deste prazo poderá resultar na aplicação das penalidades previstas no contrato e na legislação pertinente.

8.6 A solução adotada contempla ainda a garantia mínima dos produtos, que deverá ser assegurada pela contratada durante todo o período especificado pelo fabricante, devendo incluir assistência técnica autorizada, orientações de uso e suporte em caso de defeitos de fabricação. A contratada deverá manter canais de comunicação acessíveis para atendimento de qualquer necessidade relacionada à garantia ou substituição.

8.7 Dessa forma, a solução proposta assegura o fornecimento seguro, padronizado e eficiente, garantindo que o Município receba os materiais dentro dos padrões de qualidade necessários ao desempenho das atividades administrativas, operacionais e de atendimento à população.

9 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 Em conformidade com o art. 40, inciso V, alínea "B" da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação será realizada de forma parcelada, visando garantir a economicidade, a competitividade e a eficiência na execução do objeto.

10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 Garantir o fornecimento regular e padronizado de materiais gráficos e demais itens descritos nas especificações, assegurando a continuidade das atividades administrativas de todos os setores da Prefeitura e Fundos Municipais.

10.2 Proporcionar maior eficiência na execução de serviços que dependem de impressos, formulários, prontuários, etiquetas, folders, cartazes, banners e demais itens essenciais para rotinas internas e externas dos órgãos municipais.

10.3 Padronizar a identidade visual dos materiais gráficos produzidos, fortalecendo a comunicação institucional e garantindo uniformidade nas divulgações, sinalizações e documentos oficiais.

10.4 Reduzir improvisações, atrasos e falhas operacionais decorrentes da ausência de materiais adequados, promovendo maior organização dos fluxos de trabalho e atendimento à população.

10.5 Disponibilizar prontuários e documentos personalizados para áreas específicas, como saúde, educação, assistência social e administração, atendendo às normas, necessidades operacionais e legislações aplicáveis.



10.6 Assegurar o fornecimento dos itens com qualidade técnica, em conformidade com as especificações apresentadas e com certificações quando exigidas, evitando riscos de retrabalho, perda de material ou inadequação de uso.

10.7 Garantir que os prazos de entrega — estabelecidos em até 5 (cinco) dias úteis após emissão da autorização — sejam cumpridos, minimizando interrupções de atividades essenciais da gestão municipal.

10.8 Promover maior economia e racionalização dos recursos públicos, ao permitir planejamento prévio, controle de estoque e aquisição conforme as necessidades reais dos órgãos municipais.

10.9 Contribuir para a melhoria do atendimento ao cidadão por meio de materiais organizados, identificação adequada de veículos e setores, maior clareza nas informações e melhor apresentação institucional.

10.10 Estabelecer um fluxo de fornecimento seguro, rastreável e confiável, no qual eventuais inconsistências possam ser prontamente corrigidas pela contratada, garantindo a integridade e conformidade dos materiais entregues.

10.11 Aumentar a eficiência dos processos internos, ao permitir que setores como saúde, educação, administração e assistência social operem com materiais gráficos adequados às suas necessidades específicas.

10.12 Atender plenamente à demanda dos órgãos municipais por materiais gráficos atualizados, duráveis e compatíveis com os padrões exigidos pela Administração, assegurando suporte contínuo às rotinas administrativas e operacionais.

11 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE AO CONTRATO

Para a formalização do contrato, deverão ser observadas e adotadas as seguintes providências:

11.1 Verificação da regularidade da empresa vencedora, mediante análise da documentação de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e de qualificação técnica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

11.2 Comprovação da capacidade técnica, por meio de atestados compatíveis com o objeto da contratação, demonstrando experiência anterior da empresa na execução de serviços semelhantes.

11.3 Apresentação de licenças e autorizações necessárias, expedidas pelos órgãos competentes, comprovando que a empresa está apta a realizar os serviços.

11.4 Indicação dos responsáveis, acompanhada das respectivas comprovações de registro no conselho de classe profissional.

11.5 Verificação da regularidade trabalhista e previdenciária, por meio da apresentação das certidões negativas pertinentes.



11.6 Definição do fiscal do contrato, designado pela Administração, para acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

11.7 Publicação do extrato do contrato no Diário Oficial, garantindo a publicidade e transparência do ato.

12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1 Não se aplica.

13 - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

Nº	Impacto Ambiental Potencial	Descrição do Impacto	Medidas Mitigadoras Propostas
1	Geração de resíduos sólidos	Acúmulo de restos de papel, sobras de impressão, embalagens e materiais descartáveis gerados durante a produção gráfica.	Implementação de coleta seletiva; destinação correta dos resíduos; reciclagem de papel; exigência de embalagens reduzidas e recicláveis.
2	Consumo excessivo de papel	Elevação do uso de papel para impressão de materiais institucionais, formulários e prontuários.	Priorizar papéis reciclados ou certificados; padronizar formatos para reduzir desperdícios; controle rigoroso de tiragens.
3	Emissão de poluentes atmosféricos	Emissões provenientes de máquinas gráficas e veículos de transporte dos materiais.	Uso de equipamentos com manutenção em dia; planejamento de rotas para reduzir deslocamentos; incentivo a fornecedores que utilizem tintas ecológicas.
4	Uso de tintas químicas	Tintas convencionais podem conter solventes prejudiciais ao meio ambiente.	Preferência por tintas à base de água ou ecológicas; exigir certificações ambientais quando aplicável.
5	Descarte inadequado de materiais adesivos e plotagens	Resíduos de adesivos utilizados em envelopamento podem gerar impacto ambiental se descartados incorretamente.	Orientação para descarte correto; priorização de materiais biodegradáveis quando disponíveis; separação e destinação especializada.

14 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
RESULTADO COMPROVADO, COMPROMISSO RENOVADO
ADM. 2025-2028



14.1 Diante da análise realizada, conclui-se que a aquisição de materiais e impressões gráficas mostra-se plenamente viável e necessária para garantir o adequado funcionamento administrativo, operacional e institucional da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Dois Irmãos do Tocantins – TO

Dois Irmão do Tocantins – TO, 28 de janeiro de 2026

Elaborado por:

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário Municipal

FOLHA 066
6
Rúbrica

Aprovado por:

GE CIRAN SARAIVA SILVA
Prefeito Municipal