

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. OBJETIVO:

1.1. O presente documento de formalização da demanda, tem como objetivo realizar a contratação de empresa para aquisição de bobinas térmicas personalizadas para impressão das faturas de água, para atendimento das necessidades do Sistema de Abastecimento de Água de Pedro Afonso - SISAPA.

2. SETOR REQUISITANTE:

2.1. Sistema de Abastecimento de Água de Pedro Afonso - SISAPA.

3. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:

3.1. Nome completo: Genivaldo Ferreira Barros.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

4.1. Faz-se necessária a aquisição de bobinas térmicas personalizadas para impressão das faturas de água, devido a necessidade da emissão periódica de faturas de água, esgoto e resíduos, garantindo o faturamento mensal do SISAPA, bem como o atendimento e a prestação regular dos serviços por parte desta Autarquia à população. O SISAPA utiliza o sistema de impressão imediata das faturas que traz mais rapidez e agilidade para os serviços prestados, e para manutenção da continuidade desses serviços, há a necessidade de realizar a aquisição das bobinas solicitada.

5. QUANTITATIVOS DEMANDADOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
01	BOBINAS PARA EMISSÃO DE FATURAS DE CONTAS DE ÁGUA MENSALMENTE: Largura: 111 mm - Altura: 235 mm - Diâmetro Máximo (Externo): 53 mm - Comprimento: 23,5 mm - Tubete Interno: 12 mm - Embalagem: 30 rolos - Números de Contas por Bobina: 100 - Tipo de Papel: Termoscript (OJI PAPEL) - Serrilha: cada 235 mm - Gramatura: 75g - Impressão: Frente e Verso, personalizadas.	UND	2400

Local de entrega: Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado central da prefeitura municipal de Pedro Afonso, localizada na Benjamin Constant, Número 592, centro, CEP 77.710-000, Pedro Afonso/TO.

Garantia: Não se aplica.

6. FINANCIAMENTO DA DESPESA

6.1. A aquisição dos produtos, serão efetivados através de.

- Órgão gestor: Prefeitura Municipal de Pedro Afonso
- Unidade administrativa: Sistema de Saneamento de Pedro Afonso - SISAPA
- Manutenção ou Atividade: Manutenção das Atividades do SISAPA
- Classificação orçamentária: 02.09.04.122.0003.2.024
- Elemento de despesa: 3.3.90.30
- Ficha orçamentária: 000169
- Fonte de pagamento: 1.500.0000.000000 - Fonte recursos próprios – Percentual de pagamento da fonte será de 100,00% do valor da despesa.

7. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS:

7.1. Metodologia a ser aplicada, deverá ser:

7.1.1. O valor de referência deverá ser aferido por meio de;

- A. ☒ Média.
- B. ☐ Mediana.
- C. ☐ Menor Preço.

8. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA:

- A. ☐ Baixo;
- B. ☐ Normal;
- C. ☒ Médio;
- D. ☐ Alto;
- E. ☐ Urgente;

8.1. A contratação em tela possui um grau de prioridade alto, pois a atual licitação se encontra perto do período final de vigência.

9. PRAZO DE ENTREGA:

9.1. O prazo de entrega dos produtos será de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de envio da ordem de compras para a futura contratada.

10. REGIME DE EXECUÇÃO:

10.1. O regime de execução da presente contratação, será o de menor preço, por valor unitário.

11. VINCULADO OU DEPENDENTE DA CONTRATAÇÃO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:

- A. ☐ Sim - Informar DFD
B. ☒ Não

12. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:

12.1. Genivaldo Ferreira Barros - Diretor do SISAPA

13. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR QUE FARÁ A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA:

- A. ☐ Sim - Informar no DFD
B. ☒ Não

13.1. O fiscal/gestor de contratos deverá ser designado pelo prefeito municipal.

14. HÁ REQUISITOS ESPECIAIS PARA CONTRATAÇÃO:

- A. ☐ Sim - Informar no DFD
B. ☒ Não

Pedro Afonso/TO, aos 06 de janeiro de 2025.


Genivaldo Ferreira Barros
Diretor do SISAPA