

CAMARA MUNICIPAL DE FIGUEIROPOLIS

TERMO DE REFERÊNCIA

(Art. 6º, inciso XXIII, c/c artigo 72, inciso "I", ambos da Lei Federal nº 14.133/2021)

ÓRGÃO REQUISITANTE

(Art. 6º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021)

CAMARA MUNICIPAL DE FIGUEIROPOLIS

CIDADE E DATA

FIGUEIROPOLIS - TO, Terça, 07 de janeiro de 2025

1- OBJETO

(Arts. 6º, incisos XXIII, alínea "a" da Lei Federal nº 14.133/2021)

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, NO RAMO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TIC), PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇA DE SOFTWARE/SISTEMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, INCLUINDO CADASTRO DO ORÇAMENTO E APLICAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO, AMBOS CONTENDO OBRIGATORIAMENTE AS FERRAMENTAS QUE ATENDAM AOS ORGÃOS DE CONTROLE E EXIGÊNCIAS NORMATIVAS REGULADAS PELOS GOVERNOS ESTADUAL E FEDERAL, JUNTO A ESTA CAMARA

2- JUSTIFICATIVA

(Art. 37, XXI da CF 1988)

2.1. A Câmara Municipal de Figueirópolis-TO necessita da contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de licença de software/sistemas de execução orçamentária, com o objetivo de aprimorar a gestão e o controle do orçamento municipal. A utilização de ferramentas tecnológicas específicas para essa área permitirá que a Câmara gerencie, planeje e execute o orçamento de forma mais eficiente, garantindo a conformidade com a legislação vigente e a transparência na aplicação dos recursos públicos. A implementação de um sistema de execução orçamentária adequado é essencial para que a gestão fiscal seja realizada de forma eficaz, com maior controle e maior capacidade de resposta às demandas da sociedade.

2.2. A execução orçamentária demanda uma gestão precisa e integrada, que permita o acompanhamento constante da arrecadação, execução de despesas e o cumprimento das metas fiscais estabelecidas. A contratação de um software especializado proporcionará à Câmara Municipal de Figueirópolis-TO uma ferramenta moderna e eficiente, capaz de realizar a integração de diversos processos relacionados ao orçamento público, como o planejamento, execução, controle e acompanhamento de receitas e despesas. Esse sistema permitirá uma visão clara e detalhada de todos os aspectos financeiros da instituição, facilitando a tomada de decisões e a implementação de políticas públicas.

2.3. A utilização de sistemas informatizados e atualizados para a execução orçamentária é imprescindível para o cumprimento das exigências legais e fiscais, como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), a Lei de Acesso à Informação e as diretrizes do Tribunal de Contas. A adoção de uma ferramenta tecnológica específica permitirá à Câmara Municipal de Figueirópolis-TO não apenas garantir que os processos orçamentários atendam às normas legais, mas também que os relatórios e

documentos gerados sejam consistentes e transparentes. Isso facilita o controle por parte dos órgãos de fiscalização e contribui para a efetiva prestação de contas à sociedade.

2.4. A utilização de software especializado na execução orçamentária trará agilidade e eficiência aos processos administrativos da Câmara Municipal de Figueirópolis-TO. A automação das atividades relacionadas à execução do orçamento, como a geração de relatórios financeiros, o controle de empenhos, pagamentos e previsões de receitas, reduzirá significativamente a carga de trabalho manual e minimizará erros humanos. Além disso, permitirá a geração de dados em tempo real, facilitando o acompanhamento das finanças municipais e proporcionando um gerenciamento mais eficaz, com informações precisas e atualizadas.

2.5. A utilização de sistemas informatizados no processo de execução orçamentária também contribui diretamente para a transparência e o acesso à informação. O software especializado permitirá a disponibilização de dados financeiros de forma acessível, tanto internamente, para os servidores da Câmara, quanto externamente, para a população. Com a implementação de funcionalidades que viabilizem a consulta e o acompanhamento do orçamento de maneira simples e intuitiva, a Câmara Municipal poderá cumprir sua obrigação de prestar contas à sociedade, garantindo maior transparência na gestão pública e, conseqüentemente, maior confiança por parte da população.

3- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação do objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sendo em tudo regido pelas condições estabelecidas, no que couber, as regulamentações que cabem a despesa em apreço.

4- RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Tanto a quantidade quanto o dimensionamento do objeto foram caracterizados considerando a necessidade de contratação e demandado pela área responsável, usando das experiências de outrora para propor o melhor direcionamento da solicitação considerando os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, economicidade, moralidade, legalidade e eficiência.

PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

5- DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ENTREGA DO OBJETO

5.1- A entrega deverá ser efetuada de forma imediata ou no máximo 5 (cinco) dias corrido, a contar da solicitação/autorização feita pelo setor competente, conforme necessidade da unidade solicitante, devendo atender às especificações contidas neste Termo de Referência, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela preponente, contendo a quantidade, o preço, as especificações técnicas, a marca (quando for o caso), ano de fabricação (quando for o caso), data de validade (quando for o caso);

5.2- A entrega do objeto, será e terá fiscalização, controle e avaliação por representante da Administração (secretaria geradora da demanda), com atribuições específicas devidamente designadas pelo Responsável da pasta, o qual ao final dos trabalhos de conferência, atestará se objeto e/ou serviços foram entregue/executado, e não reduz a responsabilidade da preponente contratada, inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade e, na hipótese de contratação direta indevida ocorrida com dolo, fraude ou erro grosseiro, o contratado e o agente público responsável responderão solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis, nos termos do Art. 73 da Lei nº 14.133/2021;

5.3- Os objetos e/ou equipamentos deverão ter garantias de fábrica (dos itens que couber);



TOCANTINS
MUNICÍPIO DE FIGUEIROPOLIS

5.4- Os objetos e/ou equipamentos serão devolvidos na hipótese dos mesmos não corresponder às especificações constantes do edital, devendo se substituído pela empresa contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, que deverão está descritas no instrumento contratual;

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6- DAS OBRIGAÇÕES DA FUTURA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

6.1- fornecer os objetos e/ou serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

6.2- arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à unidade demandante;

6.3- A contratada fornecerá apenas objetos e/ou serviços dentro dos padrões solicitado neste termo de referencia;

6.4- não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada no Termo de Referência;

6.5- arcar com custos do dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer alguma das hipóteses previstas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

6.6- Apresentar a fatura/nota fiscal após aceitação dos objetos e/ou serviços entregues e fiscalizados pelo contratante e mediante comprovação de quitação de encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários;

6.7- Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da contratante, através de servidor indicado pela unidade demandante, cumprindo todas as orientações e prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas para o fiel desempenho das atividades especificadas neste Termo de Referência e no contrato, assim como na proposta de preços apresentada;

6.8- Comprovar a regularidade quanto a fazenda pública federal e previdência social, mediante a apresentação de certidão conjunta negativa ou positiva com efeitos negativa de Débito emitida pela Receita Federal do Brasil, relativa aos Tributos Federais e da Divida Ativa da União;

6.9- Apresentar comprovante de regularidade trabalhista, mediante a certidão Trabalhista emitida online;

6.10- Apresentar Certidão Negativa de Débito junto ao FGTS.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1- Comunicar a CONTRATADA para o recolhimento ou troca do(s) objeto(s) que não estiverem dentro dos padrões técnicos utilizados pelo CONTRATANTE ou normas existentes;

7.2- Efetuar o pagamento, depositando em conta corrente bancária mantida pela CONTRATADA, até o 10 (dez) dias úteis após o recebimento dos objetos e/ou serviços e aceitação dos mesmos, pela fiscalização da Contratante e comprovação de quitação de encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários (quando for o caso);

7.3- Designar, nos casos em que couber, servidor capacitado para acompanhar a execução do contrato;

7.4- Controlar rigorosamente a execução dos objetos e/ou serviços seguindo as especificações do contrato;

7.5. Comunicar prontamente a contratada toda e qualquer anormalidade, objeto da contratação oriunda deste Termo de Referência;

7.6- Comunicar imediatamente à contratada a apresentar em até 48 (quarenta e oito) horas o comprovante de emissão de ocorrência policial, em casos de acidentes, furto, roubo e incêndio, sob pena de perda das propostas contratadas;

7.7- Comunicar a CONTRATADA para o resolução de do(s) objeto(s) (seja serviço ou materiais) que estiverem em desacordo com o contrato;

7.8- Rejeitar, no todo ou em parte a execução contratual em desacordo com o Contrato a ser celebrado.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1- Os recursos para cobrir a despesa, na ocasião da execução, deverão está contemplados no orçamento do exercício de vigência do contrato, e sua previsão deverá constar nos autos do procedimento, nos termos do *caput* do art. 72, inciso IV, c/c art. 6º, XXIII, alínea "j", ambos da Lei nº 14.133/2021.

2.001 - MANUTENCAO DA CAMARA MUNICIPAL

3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

DA DESCRIÇÃO, UNIDADE DE MEDIDA E QUANTITATIVOS DOS ITENS DO OBJETO DO PRESENTE TERMO

9.1. O quantitativo, bem como a descrição, unidade de medidas e demais especificações, encontram-se devidamente substanciada na tabela a seguir:

#	Item	UM	Quantidade
1	LICENCA DE USO (MENSAL) DE SISTEMA DE EXECUCAO ORCAMENTARIA - CONTABILIDADE SISTEMA INFORMATIZADO DESENVOLVIDO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE GESTAO CONTABIL, FINANCEIRA E ORCAMENTARIA DA CAMARA MUNICIPAL, CONFORME AS LEGISLACOES VIGENTES, INCLUINDO A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF), NORMAS DO TRIBUNAL DE CONTAS E DEMAIS REGULAMENTACOES APLICAVEIS AO SETOR PUBLICO. PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA: * GESTAO ORCAMENTARIA: CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS FASES DO ORCAMENTO (PLANEJAMENTO, EXECUCAO, EMPENHO, LIQUIDACAO E PAGAMENTO). * CONTABILIDADE PUBLICA: REGISTRO E PROCESSAMENTO DE TODAS AS TRANSACOES CONTABEIS EM CONFORMIDADE COM OS PADROES LEGAIS E O PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PUBLICO (PCASP). * RELATORIOS GERENCIAIS E LEGAIS: GERACAO DE RELATORIOS OBRIGATORIOS, COMO BALANCOS, BALANCETES, RGF, RREO, ENTRE OUTROS, DE FORMA AUTOMATIZADA E PARAMETRIZAVEL. * INTEGRACAO COM MODULO DE LICITACOES: REGISTRO, ACOMPANHAMENTO E GESTAO DE CONTRATOS E PROCESSOS LICITATORIOS. * INTEGRACAO COM OUTROS SISTEMAS: CAPACIDADE DE COMUNICACAO COM	MES	12,0000



TOCANTINS
MUNICÍPIO DE FIGUEIROPOLIS

	SISTEMAS OFICIAIS, COMO OS UTILIZADOS PELOS TRIBUNAIS DE CONTAS E SISTEMAS DE TRANSPARENCIA PUBLICA, COM A DISPONIBILIZACAO DO IFRAMES E/OU APIS PARA INTEGRACAO COM O PORTAL DA TRANSPARENCIA E DEMAIS FERRAMENTAS DE USO COMUM DO ORGAO. * SEGURANCA, AUDITORIA E DISPONIBILIZACAO DE DADOS PARA TRANSFERENCIA E MIGRACAO: GARANTIA DE INTEGRIDADE DAS INFORMACOES, COM CONTROLE DE ACESSOS, REGISTROS DE AUDITORIA E BACKUPS PERIODICOS, BEM COMO O FORNECIMENTO DE MECANISMOS SIMPLES E DESCOMPLICADOS PARA TRANSFERENCIAS DE DADOS EM EVENTUAL MIGRACAO DE PLATAFORMA, INCLUINDO SUSPENSAO DE CONTRATOS, POIS AS INFORMACOES SAO DO ORGAO E NAO DO SISTEMA, SENDO NECESSARIO QUE FIQUE EVIDENCIADO NA CONTRATAÇÃO QUE, EM CASO DE NECESSIDADE, O SISTEMA CONTRATADO DEVERA DISPONIBILIZAR TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS PARA UMA EVENTUAL MIGRACAO DE DADOS DE UM SISTEMA PARA OUTRO. O SISTEMA DEVE SER DE FACIL UTILIZACAO, APRESENTAR INTERFACE INTUITIVA E OFERECER SUPORTE TECNICO CONTINUO, INCLUINDO ATUALIZACOES PARA ADEQUACAO A NOVAS LEGISLACOES E TREINAMENTOS PARA OS SERVIDORES.		
2	LICENCA DE USO (MENSAL) DE SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - FOLHA DE PAGAMENTO SISTEMA INFORMATIZADO DESTINADO A GESTAO INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS, COM ENFASE NO PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO, ATENDENDO AS NORMAS LEGAIS APLICAVEIS AO SETOR PUBLICO, INCLUINDO LEIS TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS, TRIBUTARIAS E ORIENTACOES DOS TRIBUNAIS DE CONTAS. PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA: * FOLHA DE PAGAMENTO: CALCULO AUTOMATIZADO E PARAMETRIZAVEL DA FOLHA, INCLUINDO VENCIMENTOS, DESCONTOS, BENEFICIOS, IMPOSTOS E ENCARGOS TRABALHISTAS. * GESTAO DE PESSOAL: CADASTRO COMPLETO E DETALHADO DOS SERVIDORES, COM INFORMACOES COMO VINCULOS, CARGOS, PROGRESSOES FUNCIONAIS, FERIAS, LICENCAS E HISTORICOS DE MOVIMENTACOES. * RELATORIOS GERENCIAIS E OBRIGATORIOS: GERACAO DE RELATORIOS, GUIAS DE RECOLHIMENTO (GPS, GFIP, DIRF, RAIS, ESOCIAL, ENTRE OUTROS) E DOCUMENTOS EXIGIDOS POR ORGAOS FISCALIZADORES. * GESTAO DE BENEFICIOS: CONTROLE DE ADICIONAIS, AUXILIOS, VALE-ALIMENTACAO, PLANO DE SAUDE E OUTROS BENEFICIOS CONCEDIDOS AOS SERVIDORES. * CONFORMIDADE COM ESOCIAL: INTEGRACAO E ENVIO DAS INFORMACOES OBRIGATORIAS AO SISTEMA DE ESCRITURACAO DIGITAL DAS OBRIGACOES FISCAIS, PREVIDENCIARIAS E TRABALHISTAS. * INTEGRACAO COM CONTABILIDADE: COMUNICACAO DIRETA COM O SISTEMA CONTABIL PARA O REGISTRO AUTOMATICO DE DESPESAS COM PESSOAL. * SEGURANCA E AUDITORIA: CONTROLE DE ACESSOS POR PERFIL DE USUARIO, REGISTRO DE ALTERACOES E ARMAZENAMENTO SEGURO DE DADOS SENSIVEIS. * INTERFACE INTUITIVA: DESIGN AMIGAVEL E ACESSIVEL, COM FUNCIONALIDADES QUE OTIMIZAM A GESTAO DE ROTINAS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS. O SISTEMA DEVE INCLUIR SUPORTE TECNICO PERMANENTE, ATUALIZACOES FREQUENTES PARA ATENDER ALTERACOES LEGISLATIVAS E TREINAMENTOS PARA CAPACITACAO DOS SERVIDORES. ALEM DISSO, DEVE SER OBJETO DE ATENCAO AOS PARTICIPANTES DO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO QUE, AO SER CONTRATADO, A EMPRESA SE COMPROMETE E SE RESPONSABILIZA A DISPONIBILIZAR FERRAMENTA DE TRANSFERENCIA DE DADOS E MIGRACAO,	MES	12,0000



TOCANTINS
MUNICÍPIO DE FIGUEIROPOLIS

EM CASO DE ROMPIMENTO CONTRATUAL OU NECESSIDADE DE TROCA DE SISTEMA, SEM A PERDA DE NENHUMA DAS INFORMACOES, INCLUSIVE COM A CONCESSAO DE BKP PARA EVENTUAL RECUPERACAO EM OUTRO SISTEMA.		
---	--	--

9.2. Os preços serão cotados por ITEM, ao final o valor total, visto que o pagamento será realizado de acordo com preços praticados no mercado nacional.

10- DA APURAÇÃO:

10- Será realizada por item ou por lote, dependendo do tipo de apuração escolhido pela autoridade julgadora do procedimento objeto da contratação, considerando o preço final proposto por cada preponente, de uma única vez, obtido através da escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.

11- Nos termos do art. 23, § 4º da Lei nº 14.133/2021, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º daquele mesmo artigo, o único preponente interessado e, por tanto, contratado, deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

11. DO PAGAMENTO

11.1- O prazo para pagamento será até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada, devidamente atestada pelo setor competente.

11.2- O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterá o detalhamento do(s) objeto(s) executado(s).

11.3- O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com o(s) objeto(s) efetivamente executado(s).

11.4- Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5- Poder ser efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada. A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando o contratado não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

11.6- Para fins de pagamento, **PODERÁ** ser exigida a regularidade perante as fazendas municipal, estadual e federal, além da regularidade junto ao ministério do trabalho e FGTS.

11.6.1- Nos termos que dispõe o Art. 195, § 3º da CF/88, em qualquer hipótese, será obrigatória a emissão de certidão previdenciária, neste caso conjunta com a certidão federal, para efeito de contratação e pagamento.

11.7- Quando do pagamento, será efetuado a retenção tributária prevista na legislação aplicável, sempre que o caso for aplicável.

11.7.1- Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

11.7.2- A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos

por aquele regime. No entanto o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar, ressalvado o direito da administração faz uso de consulta disponível em site oficial.

11.8- O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

11.9- Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.10- A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada na contratação.

11.11- Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, em que:

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula: $(6 / 100) I = 365$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

12- DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL (NOS CASOS EM QUE COUBER)

12.1- A Administração convocará oficialmente a licitante, que terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da notificação formalizada, para assinar o contrato, aceitando ou retirando o instrumento equivalente sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021;

12.2- O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

12.3- Não será aceita em hipótese alguma a subcontratação para a execução do objeto acordado.

12.4- Antes da assinatura do contrato, poderá ser verificada pela CONTRATANTE, por meio de solicitação de certidões fiscais e trabalhistas, a comprovação da regularidade do cadastramento da licitante vencedora, devendo seu resultado juntado ao processo.

13- DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

13.2- Caso seja realizado a formalização contratual, o respectivo contrato terá sua vigência vinculado ao respectivos créditos orçamentários, a contar da data de sua assinatura e eficácia após sua publicação.

14- DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

14.1- O contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

14.2- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um servidor(a), designado pelo representante da pasta geradora de demanda, de conformidade ao que dispõe a legislação de regência.

14.3- A fiscalização será exercida no interesse da Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

14.4- Quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

14.5- A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o(s) objeto(s) da prestação acordada, se estiver em desacordo com o contrato.

15- DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

15.1- O contrato a ser firmado com a contratante, poderá ser alterado nos casos previstos no art. 124 da Lei 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

DAS PENALIDADES

DAS SANÇÕES

(art. 178 da Lei nº 14.133/2021 e demais legislação)

16- DAS SANÇÕES APLICÁVEIS À PROPONENTE

16.1- Cometer infração administrativa ou qualquer ilicitude que comprometa a ordem pública, que infrinjam as regras penais e demais legislação pertinentes às contratações públicas, o(a) contratado(a) que, no decorrer do procedimento:

16.2- Não assinar instrumento contratual, nos casos em que couber a celebração do contrato;

16.3- Deixar de entregar os documentos exigidos no processo;

16.4- Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

16.5- Comportar-se de modo inidôneo;

16.6- Cometer fraude fiscal;

16.7- Fizer declaração falsa;

16.8- Ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;

16.9- Em caso de conduta qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do(a) preponente;

b) Impedimento de licitar e de contratar com a administração municipal, pelo prazo de até cinco anos;

16.10- Penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

16.11- Comete infração administrativa, ainda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e demais normativos que regem a matéria, a Contratada que, no decorrer da contratação:



TOCANTINS
MUNICÍPIO DE FIGUEIROPOLIS

16.11.1- Inexecutar total ou parcialmente o objeto contratado;

16.11.2- Apresentar documentação falsa;

16.11.3- Comportar-se de modo inidôneo;

16.11.4- Cometer fraude fiscal;

16.11.5- Descumprir qualquer dos deveres elencados no instrumento contratual (contrato, nota de empenho, ordem de compra);

16.12- A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b) Multa Moratória de até 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (TRINTA) dias;

c) Multa Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto contratado, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória;

d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o ente pelo prazo de até 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

f) A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

16.13- Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão da contratação decorrente do respectivo processo:

16.13.1- tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

16.13.2- tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos do procedimento de contratação;

16.13.3- demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.14- A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

16.15- A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.16- As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da unidade demandante, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da sede do município e cobrados judicialmente.

16.17- Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.18- As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

17- DA RESCISÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

17.1- A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, e ficará o contrato rescindido de pleno direito, independente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

18- DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

18.1- A unidade demandante designará um representante, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados;

18.2- Da mesma forma, a contratada deverá indicar um preposto que, se aceito pela unidade demandante a representará na execução do Contrato, promovendo obrigatoriamente as correções, reparações, remoções, reconstruções ou substituições, às suas expensas (contratada), que se fizerem necessárias quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto do Contrato;

18.3- A fiscalização não exclui, nem reduz, a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou ainda, resultante de imperfeições técnicas, vícios repetitivos ou emprego de objeto inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos;

18.4- Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Termo de Referência, agregado ao objeto da contratação, deverão ser prontamente atendidas pela contratada, sem ônus para a unidade demandante.

19- GARANTIA

Não se aplica.

ISIANE CARNEIRO DE SOUSA
Responsável



A autenticidade desse documento pode ser verificada através do QRcode ao lado ou pelo endereço
<https://v1.kitpublico.com.br/validar/documento/versao2/1ad40ebd-7734-11ef-93aa-66fa4288fab2/8e98027d-d1f1-11ef-83b6-66fa4288fab2>