

DESCRIÇÃO DOS ITENS/TERMO DE REFERÊNCIA

1 – INTRODUÇÃO.

1.1 - O Município de Abadia de Goiás, Estado de Goiás pretende contratar, com base na Lei nº. 14.133/2021, e nas demais normas legais e regulamentares pertinentes ou outras que vierem a substituí-las, empresas especializadas na **prestação de serviços de locação, montagem, instalação, manutenção, desmontagem, desinstalação e transporte de estruturas metálicas móveis e equipamentos diversos para realização de eventos temporários promovidos pelo Poder Executivo e demais órgãos da Administração Pública Municipal de Abadia de Goiás/GO**, conforme especificações, quantidades e rotinas descritas neste Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. UNT	V. TOTAL
1	LOCAÇÃO DE BACK LINE 01 BATERIA FABRICADA COM MADEIRA DO TIPO MAPLE OU BIRCH: BUMBO DE 20", CAIXA 14", TON TONS DE 10" 12" E 14" (COM PELES EM PERFEITO ESTADO; E PELES RESERVAS), FERRAGENS: 01 ESTANTE DE CAIXA, 01 MÁQUINA DE CHIMBAU, 01 BANCO, 04 ESTANTES DE PRATOS E 1 PEDAL DE BUMBO · 02 AMPLIFICADORES PARA GUITARRA TIPO CABEÇOTE, VALVULADOS, COM REVERB, E 100 WATTS; · 02, CAIXAS INDUSTRIALIZADAS PARA GUITARRAS COM 04 FALANTES DE 12"; · 02 AMPLIFICADORES PARA GUITARRA TIPO COMBO, TRANSISTORIZADO, COM REVERB E CHORUS, E 120 WATTS; · 02 AMPLIFICADORES PARA GUITARRA TIPO COMBO, VALVULADOS, COM REVERB, 70 WATTS; · 02 AMPLIFICADORES PARA CONTRA BAIXO COM COMPRESSOR DE NO MÍNIMO 200 WATTS; · 02 CAIXAS INDUSTRIALIZADAS PARA CONTRA BAIXO COM 08 FALANTES DE 10" OU 01 FALANTE DE 15" E 04 DE 10"; · 30 (TRINTA) PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICOS ARTICULADOS EM ALUMÍNIO MEDINDO 2,00M POR 1,00M COM RODA E TRAVAMENTO PARA ACOPLAGEM DAS PEÇAS;	DIÁRIA	20	R\$ 14.262,22	R\$ 285.244,47
2	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM PARA EVENTOS -(CAIXAS E AMPLI-FICAÇÃO) SISTEMA FLY COM 16 CAIXAS DE ALTA E 16 CAIXAS DE SUB, COM AMPLIFICAÇÃO COMPATÍVEL (45.000 WATTS DE POTÊNCIA APROX.). P.A CONSOLE DIGITAL YAMAHA M7 OU SIMILAR SUPERIOR)01 EQUALIZADOR31/8PARAINsert EQUALIZADOR31/8P. A PROCESSADOR DIGITAL MONITOR (CAIXAS E PERIFÉRICOS) 04 SM 400 OU SIMILAR-PASSIVO 04 MONITOR C/ FALANTE 12 E 1 DRIVE-(TIPO CLAIROU SIMILAR) PASSIVO.	DIÁRIA	20	R\$ 24.800,00	R\$ 496.000,00

	01SUB 850-2X18 PARA BATERIA 01 SIDE DUPLO 01 CUBO PARA GUITARRA02X10 CUBO PARA CONTRABAIXO 01 X 15, E CAIXA DE ALTA 4X10 EQUIPAMENTOS DE PALCO 01 MESA DE 32 CANAIS DIGITAL 8 DIRECT BOX MULTI CABO 40 VIAS KITS DE MICROFONES PARA BATERIA 02MICROFONES ESPECIAL DE VOZ SEM FIO 01 MICROFONE ESPECIAL PARA BUMBO 08MICROFONES DE VOZ COM FIO 03 MICROFONES PARA INSTRUMENTOS KIT MICROFONES DE BATERIA E PERCUSSÃO. 01MICROFONE SEM FIO DE VOZ(STANDBY) 04MICROFONES CONDENSADOS CO2 10 DIATIVOS TODO SISTEMA DE FIAÇÃO, BEM COMO A/C 110/220 INDIVIDUAL PARA TODO EQUIPAMENTO. INCLUSO MÃO DE OBRA, TÉCNICOS E TRANSPORTE (ATENDER OS RIDER DOS ARTISTAS DO EVENTO)				
3	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM PARA EVENTOS -(CAIXAS E AMPLIFICAÇÃO) SISTEMA FLY COM 8 CAIXAS DE ALTA E 6 CAIXAS DE SUB, COM AMPLIFICAÇÃO COMPATÍVEL (45.000 WATTS DE POTÊNCIA APROX.). P.A CONSOLE DIGITAL YAMAHA M7/LS9 OU SIMILAR SUPERIOR) 01 EQUALIZADOR 31/8 PARAINsert EQUALIZADOR 31/8 P. A PROCESSADOR DIGITAL MONITOR (CAIXAS E PERIFÉRICOS) 04 SM 400 OU SIMILAR-PASSIVO 02 MONITOR C/ FALANTE 12 E 1 DRIVE-(TIPO CLAIROU SIMILAR) PASSIVO. 01SUB 850-2X18 PARA BATERIA 01 SIDE DUPLO 01 CUBO PARA GUITARRA02X10 CUBO PARA CONTRABAIXO 01 X 15, E CAIXA DE ALTA 4X10 EQUIPAMENTOS DE PALCO 01 MESA DE 32 CANAIS DIGITAL 8 DIRECT BOX MULTI CABO 40 VIAS KITS DE MICROFONES PARA BATERIA 02MICROFONES ESPECIAL DE VOZ SEM FIO 01 MICROFONE ESPECIAL PARA BUMBO 08 MICROFONES DE VOZ COM FIO 03 MICROFONES PARA INSTRUMENTOS KIT MICROFONES DE BATERIA E PERCUSSÃO. 01MICROFONE SEM FIO DE VOZ(STANDBY) 04MICROFONES CONDENSADOS CO2 10 DIATIVOS TODO SISTEMA DE FIAÇÃO, BEM COMO A/C 110/220 INDIVIDUAL PARA TODO EQUIPAMENTO. INCLUSO MÃO DE OBRA, TÉCNICOS E TRANSPORTE (ATENDER OS RIDER DOS ARTISTAS DO EVENTO)	DIÁRIA	20	R\$ 22.388,89	R\$ 447.777,80
4	LOCAÇÃO DE ESTRUTURAÇÃO METÁLICA PARA BANNER CENTRAL, TIPO BOX TRUSS/BACKDROP, 3X3M	DIÁRIA	15	R\$ 1.266,05	R\$ 18.990,70
5	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO GRANDE PORTE. SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL (ATENDER RIDER) 04-RÉGUAS DE LÂMPADAS PAR 64 FOCO 5; 24 GELATINAS (61); 04 MINE-BRUTE DE 6	DIÁRIA	20	R\$ 14.410,28	R\$ 288.205,53



	LÂMPADAS; 48 REFLETORES PAR LED'S DE 3 WAT'S; 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA; 08 ATOMIC 3000 WATS; 32 MUV'S HEAT; 24 MUV'S BEAM 200; 01 MESA GRAN MA 2; 02 CANHOES SEGUIDORES01 SISTEMA DE AC 220 COMPLETO NO PALCO E TODA ESTRUTURA EM GROUND; INCLUSO MÃO DE OBRA, OPERADOR E TRANSPORTE;				
6	LOCAÇÃO DE 1 (UMA) UNIDADE MÓVEL BANHEIRO VIP (16 CABINES INDIVIDUAIS), CONTENDO: 8 (oito) BANHEIROS FEMININOS; 8 (oito) BANHEIROS MASCULINOS. TODAS AS CABINES POSSUEM AR CONDICIONADO, EXAUSTOR, SANITÁRIOS DE LUXO, TORNEIRAS, CUBAS EM ACRÍLICO, BANCADAS, DECORAÇÃO EM ALTO PADRÃO, LUMINÁRIAS EM LED, ESPELHOS, SABONETE E PAPEIS DE 1ª LINHA. COM UM TÉCNICO PARA ACOMPANHAMENTO E MANUTENÇÃO DIÁRIA. AS ESTRUTURAS ORA LOCADAS DEVERÃO PERMANECER NO LOCAL DO EVENTO. MONTAGEM UM DIA ANTES DO EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA UM DIA APÓS O ENCERRAMENTO DO EVENTO.	DIÁRIA	20	R\$ 5.154,40	R\$ 103.087,90
7	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL MÓVEL PNE - PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAIXA DE DEJETOS, ASSENTO SANITÁRIO COM TAMPA, PORTA PAPEL HIGIÊNICO. TETO, LATERAIS E PORTA. FABRICADO EM POLIETILENO ALTA DENSIDADE. IDENTIFICAÇÃO DE GÊNERO (MASC./FEM.), TRINCO COM INDICAÇÃO ?LIVRE/OCUPADO? EXTERNO. PISO ANTIDERRAPANTE ACESSÍVEL COM RAMPA DE ACESSO PARA CADEIRANTES. BARRAS DE SEGURANÇA LATERAL. IDENTIFICAÇÃO EXTERNA, ATRAVÉS DE ADESIVOS COMO PNE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 2,20 M DE ALTURA, 1,50 M DE LARGURA, 1,50M DE PROFUNDIDADE, COM ABERTURA DA PORTA EM APROXIMADAMENTE 180°. UTILIZADO EM EVENTOS, PARA USO DO PÚBLICO EM GERAL. EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR E INMETRO	DIÁRIA	40	R\$ 492,69	R\$ 19.707,70
8	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL MÓVEL STANDARD - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAIXA DE DEJETOS COM ASSENTO, MICTÓRIO, PORTA OBJETOS, PORTA PAPEL HIGIÊNICO. TETO, LATERAIS E PORTA. FABRICADO EM POLIETILENO ALTA DENSIDADE. IDENTIFICAÇÃO DE GÊNERO (MASC./FEM.), TRINCO COM INDICAÇÃO ?LIVRE/OCUPADO? EXTERNO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 2,00 M DE ALTURA X 1,10 M	DIÁRIA	400	R\$ 201,39	R\$ 80.556,00



	DE LARGURA X 1,10 M DE PROFUNDIDADE. UTILIZADO EM EVENTOS, PARA USO DO PÚBLICO EM GERAL. EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS ABNT NBR E INMETRO				
9	LOCAÇÃO DE BANHEIRO TRAILER, UNIDADE MÓVEL SOBRE RODAS, CONTENDO 10 CABINES, SENDO 05 MASCULINAS E 05 FEMININAS, INCLUINDO FRETE, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DIÁRIA, MONTAGEM E DESMONTAGEM NO LOCAL INDICADO. EQUIPADO COM DISPOSITIVOS DE LUZ INDICATIVOS LIVRE/OCUPADO, ESCADAS EXTERNAS DE ALUMÍNIO COM CORRIMÃO NAS LATERAIS, TORNEIRAS AUTOMÁTICAS, CUBAS EM INOX, SANITÁRIOS EM LOUÇA, SABONETEIRA, ESPELHO, SECADOR DE MÃOS, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, AR-CONDICIONADO EM TODAS AS CABINES, CAIXA DE DETRITO COM CAPACIDADE DE 900 LITROS, CAIXA D'ÁGUA SERVIDA COM CAPACIDADE DE 700 LITROS E RESERVATÓRIO ADICIONAL DE 260 LITROS PARA USO MASCULINO. UNIDADE ACESSÍVEL A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.	DIÁRIA	20	R\$ 3.155,66	R\$ 63.113,27
10	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO CAMA ELÁSTICA, COM DIMENSÕES DE 10,00M X 5,00M X 4,00M (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), ESTRUTURA EM AÇO GALVANIZADO, ESCADA DE 02 (DOIS) DEGRAUS, LONA DE SALTO COLORIDA COM PROTEÇÃO UV, MOLAS E ESPUMA COM REVESTIMENTO EM PVC, REDE DE PROTEÇÃO EM POLIPROPILENO MULTICOLORIDA (MALHA 10), SUPORTANDO ATÉ 1.500KG. INCLUINDO 01 (UM) MONITOR UNIFORMIZADO, RESPONSÁVEL PELO MANEJO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DAS CRIANÇAS. O PROFISSIONAL DEVERÁ COMPARECER COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 01 (UMA) HORA AO LOCAL DO EVENTO, PARA MONTAGEM DO EQUIPAMENTO.	DIÁRIA	50	R\$ 518,45	R\$ 25.922,67
11	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO MULTIPARQUE 6 EM 1 (ESCORREGADOR, TOURINHO, JOÃO BOBO, TÚNEL, ESCADA E ESCORREGADOR) PARA CRIANÇAS DE 06 (SEIS) A 12 (DOZE) ANOS DE IDADE, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 9,80M X 6,60M X 4,20M (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), INCLUINDO 01 (UM) MONITOR UNIFORMIZADO, RESPONSÁVEL PELO MANEJO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DAS CRIANÇAS. O PROFISSIONAL DEVERÁ COMPARECER COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 01 (UMA) HORA AO LOCAL DO	DIÁRIA	10	R\$ 762,21	R\$ 7.622,05

	EVENTO, PARA MONTAGEM DO EQUIPAMENTO.				
12	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO TOBOGÃ COM PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL, COM DIMENSÕES DE 7,00M X 3,00M X 4,00M (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), PARA ATÉ 08 (OITO) CRIANÇAS DE ATÉ 12 (DOZE) ANOS DE IDADE, INCLUINDO 01 (UM) MONITOR UNIFORMIZADO, RESPONSÁVEL PELO MANEJO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DAS CRIANÇAS. O PROFISSIONAL DEVERÁ COMPARECER COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 01 (UMA) HORA AO LOCAL DO EVENTO, PARA MONTAGEM DO EQUIPAMENTO.	DIÁRIA	10	R\$ 504,61	R\$ 5.046,10
13	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO TOBOGÃ GIGANTE INFLÁVEL, COM DIMENSÕES DE 8,00M X 7,00M X 7,00M (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), PARA ATÉ 08 (OITO) CRIANÇAS DE ATÉ 12 (DOZE) ANOS DE IDADE, INCLUINDO 01 (UM) MONITOR UNIFORMIZADO, RESPONSÁVEL PELO MANEJO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DAS CRIANÇAS. O PROFISSIONAL DEVERÁ COMPARECER COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 01 (UMA) HORA AO LOCAL DO EVENTO, PARA MONTAGEM DO EQUIPAMENTO.	DIÁRIA	10	R\$ 510,00	R\$ 5.100,00
14	LOCAÇÃO DE CARRINHO DE PIPOCA COM SERVIÇO DE PREPARO E DISTRIBUIÇÃO NO EVENTO, INCLUINDO 01 (UM) MONITOR UNIFORMIZADO, COM TOUCA HIGIÊNICA E LUVAS DESCARTÁVEIS, RESPONSÁVEL PELO MANEJO DO EQUIPAMENTO. O PROFISSIONAL DEVERÁ COMPARECER COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 01 (UMA) HORA AO LOCAL DO EVENTO, PARA MONTAGEM DO EQUIPAMENTO. OS INSUMOS NECESSÁRIOS (ÓLEO, SAL, MILHO DE PIPOCA, ENTRE OUTROS) SERÃO FORNECIDOS PELA PREFEITURA.	DIÁRIA	50	R\$ 514,44	R\$ 25.722,17
15	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA EM GRID (BOX TRUSS P30) - COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA DE BOX TRUSS, CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO, LEVE E DE ALTA RESISTÊNCIA, EM P30 (30CMX30CM), PARA CORRETA MONTAGEM DE GRID'S, PÓRTICOS E DEMAIS ESTRUTURAS NA FORMAÇÃO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO CONTRATANTE, INCLUINDO PEÇAS E EQUIPAMENTOS VARIADOS, COMO: COLUNAS E VIGAS DE TAMANHOS VARIADOS DE 1M, 2M, 3M, 4M, 5M, 6M, TRELIÇAS, CUBAS SLEEVES, BASES, PAU DE CARGA, FLANGES, SAPATAS, ABRAÇADEIRAS, GRAUS, TALHAS, PARAFUSOS, FERRAMENTAS, ACESSÓRIOS PARA SUSTENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	M²	2500	R\$ 230,34	R\$ 575.841,67



	DE ILUMINAÇÃO, EFEITOS DIVERSOS, PAINÉIS E CENÁRIOS MONTADOS EM CIMA DE PALCO OU SOBRE SOLO, COM CARGA MÍNIMA DISTRIBUÍDA DE 40KG/METRO. ESTRUTURA DEVIDAMENTE ATERRADA, ACOMPANHADA NA MONTAGEM E DESMONTAGEM E DURANTE TODO O EVENTO POR EQUIPE COM EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA (EPI). OBS.: VALOR DE 01 (UMA) LOCAÇÃO REFERENTE A UM PERÍODO DE 03 (TRES) DIAS.				
16	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA EM GRID (BOX TRUSS P50) - COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA DE BOX TRUSS, CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO, LEVE E DE ALTA RESISTÊNCIA, EM P50 (50CMX50CM), PARA CORRETA MONTAGEM DE GRID'S, PÓRTICOS E DEMAIS ESTRUTURAS NA FORMAÇÃO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO CONTRATANTE, INCLUINDO PEÇAS E EQUIPAMENTOS VARIADOS, COMO: COLUNAS E VIGAS DE TAMANHOS VARIADOS DE 1M, 2M, 3M, 4M, 5M, 6M, TRELIÇAS, CUBAS SLEEVES, BASES, PAU DE CARGA, FLANGES, SAPATAS, ABRAÇADEIRAS, GRAUS, TALHAS, PARAFUSOS, FERRAMENTAS, ACESSÓRIOS PARA SUSTENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO, EFEITOS DIVERSOS, PAINÉIS E CENÁRIOS MONTADOS EM CIMA DE PALCO OU SOBRE SOLO, COM CARGA MÍNIMA DISTRIBUÍDA DE 40KG/METRO. ESTRUTURA DEVIDAMENTE ATERRADA, ACOMPANHADA NA MONTAGEM E DESMONTAGEM E DURANTE TODO O EVENTO POR EQUIPE COM EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA (EPI). OBS.: VALOR DE 01 (UMA) LOCAÇÃO REFERENTE A UM PERÍODO DE 03 (TRES) DIAS.	M²	1500	R\$ 188,76	R\$ 283.140,00
17	LOCAÇÃO DE FUTEBOL DE SABÃO INFLÁVEL, ESTRUTURA EM LONA DE PVC REFORÇADA, IMPERMEÁVEL, COM PAREDES LATERAIS E PISO ANTIDERRAPANTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10,00M (COMPRIMENTO) X 6,00M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA). FUNCIONAMENTO COM ÁGUA E SABÃO NEUTRO, PROPORCIONANDO SEGURANÇA E DIVERSÃO. ACOMPANHA SOPRADOR ELÉTRICO PARA MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA INFLADA, MONTAGEM E DESMONTAGEM NO LOCAL INDICADO E 01 (UM) MONITOR UNIFORMIZADO, RESPONSÁVEL PELO MANEJO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DOS PARTICIPANTES. O PROFISSIONAL DEVERÁ COMPARECER COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 01 (UMA) HORA AO LOCAL DO	DIÁRIA	10	R\$ 1.222,04	R\$ 12.220,43

	EVENTO PARA A MONTAGEM DO EQUIPAMENTO.				
18	LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 180KVAS, TRIFÁSICO 380/220 VOLTS SILENCIADO 90 DB A 5M DE DISTÂNCIA, CHAVE REVERSOR CAIXA DE PASSAGENS CABOS ANT-CHAMAS, PARA CADA “FASE” E PARA CADA ‘NEUTRO”, SENDO A BITOLA MÍNIMA DE 95 MM² COM PONTAS DEVIDAMENTE DE MARCAS E TERMINAIS COMPATÍVEIS COM O EQUIPAMENTO OS CABOS NÃO DEVEM ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO; COM COMBUSTÍVEL E OPERADORES CABOS ELÉTRICOS PARA LIGAÇÃO. TÉCNICO OPERADOR OPERANDO DO INÍCIO AO FIM COM 8 HORAS DE FUNCIONAMENTO.	DIÁRIA	25	R\$ 3.136,19	R\$ 78.404,67
19	LOCAÇÃO DE GRADIL DE METAL, MEDINDO 2,00M DE COMPRIMENTO POR 1,20M DE ALTURA, ESTRUTURA RESISTENTE EM AÇO GALVANIZADO, UTILIZADO PARA DELIMITAÇÃO, SEGURANÇA E ORGANIZAÇÃO DE ESPAÇOS EM EVENTOS, COM SERVIÇO DE ENTREGA, MONTAGEM E DESMONTAGEM NO LOCAL INDICADO.	UND	1000	R\$ 81,83	R\$ 81.832,50
20	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO CONTENDO 08 MOVING BEAM 200 16 PAR LED RGBWA 02 STROBOS 02 MÁQUINA DE FUMAÇA MESA DE ILUMINAÇÃO TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO	DIÁRIA	10	R\$ 3.632,94	R\$ 36.329,43
21	LOCAÇÃO DE JOGO DE CADEIRAS E MESA DE PLÁSTICO RESISTENTE (CONTENDO UMA MESA E QUATRO CADEIRAS): DE POLIPROPILENO VIRGEM COM TRATAMENTO EM RESINA ANTI-UV, COR BRANCA, LIMPA, EMPILHÁVEIS, COM APROX., 730X 790 X MM (AXL X P) COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR ATÉ 120 KG.	DIÁRIA	1000	R\$ 16,25	R\$ 16.250,00
22	LOCAÇÃO DE PAINEL DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PAINEL DE LED’S P4 OUTDOOR OU SUPERIOR PAINÉIS DE LED’S, COM MEDIDA DE (4X3) METROS E TODOS OS CABOS DE AC NECESSÁRIO NA DISTRIBUIÇÃO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA MONTAGEM E DESMONTAGEM UM TÉCNICO	DIÁRIA	20	R\$ 4.916,67	R\$ 98.333,33
23	LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MEDINDO 14 METROS DE FRENTE POR 10 METROS DE PROFUNDIDADE, PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO DE 20MM NA COR PRETA, ALTURA O SOLO 2,00M, COM COBERTURA EM BOX TRUSS, ESTRUTURA PARA P.A FLY E 08 PRATICÁVEIS MEDINDO NO MÍNIMO	DIÁRIA	10	R\$ 13.683,55	R\$ 136.835,50

	2XIX,050M, CADA, HOUSE MIX PARA MESAS DE PA E MONITOR MEDINDO NO MÍNIMO 5X5 TIPO TENSA; ESCADA DE ACESSO 02 CAMARINS SUSPENSO ALTURA DO PISO DO PALCO				
24	LOCAÇÃO DE PALCO NAS DIMENSÕES DE 15 METROS DE FRENTE POR 12 METROS - DE PROFUNDIDADE , COM PISO E ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR INDUSTRIAL E COMPENSADOS DE 20MM NA COR PRETA, NA ALTURA VARIÁVEL DE 1,00M A 2,00M, COM FECHAMENTO FRONTAL EM MADEIRA, COM FUNDO E LATERAL EM TELA, TETO EM DURALUMÍNIO NA FORMA DE ¼ DE ESFERA (TIPO 2AGUAS), COM COBERTURA EM LONA NIGHTANDDAY, HOUSEMIX PARA MESAS DE PA E MONITOR, MEDINDO NO MÍNIMO 5X5M. TIPO TENDA CADA, ESCADA DE ACESSO, 05 PRATICÁVEIS MEDINDO NO MÍNIMO 2X1X,050M. CADA. DIARIA REFERENTE A 3 DIAS	DIÁRIA	20	R\$ 13.216,67	R\$ 264.333,33
25	LOCAÇÃO DE PISCINA DE BOLINHAS PARA EVENTO, INCLUINDO 01 (UM) MONITOR UNIFORMIZADO, RESPONSÁVEL PELO MANEJO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DAS CRIANÇAS. O PROFISSIONAL DEVERÁ COMPARECER COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 01 (UMA) HORA AO LOCAL DO EVENTO, PARA MONTAGEM DO EQUIPAMENTO.	DIÁRIA	50	R\$ 517,71	R\$ 25.885,33
26	LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO PARA EVENTOS - COM CHAPAS DE FERRO, CANELADAS, MEDINDO 2,20 X 2,40	UND	1000	R\$ 98,64	R\$ 98.640,00
27	LOCACAO DE SOM E ILUMINACAO - SOM: ESTRUTURA DE SONORIZAÇÃO - SOM PROFISSIONAL PA 32, MAIS DOIS DELAY E AMPLIFICADORES COMPATIVELIS COM O SISTEMA, MESAS DIGITAIS CONTENDO NO MINIMO 64 VIAS, EQUIPAMENTOS DE PALCO QUE ATENDE O RIDER TECNICO DE CADA ATRACAO COMO: P.A QUE PRODUZA 120DB (CWEIGHTED) A 35 MTS, SEM DISTORCOES EM PERFEITAS CONDICOES DE MANUTENCAO. APENAS SISTEMAS LINE ARRAY. NEXO GEOT, GEOS12, ELECTRO VOICE XLC, JBL VERTEC, D&B, J SERIES, L-ACOUSTIC, V-DOSC,	DIÁRIA	20	R\$ 31.463,27	R\$ 629.265,33
28	LOCACAO PAINEL DE LED P4, TAMANHO 3X5 METROS - INSTALACAO E RETIRADA NO LOCAL INDICADO.	DIÁRIA	50	R\$ 3.917,88	R\$ 195.894,17
29	LOCAÇÃO DE MODULO DE FIBRA DE VIDRO TIPO SANITÁRIO FEMININO E MASCULINO, COM TRATAMENTO TERMICO, COM 5 BOXES (CONTENDO 01 VASO SANITARIO EM CADA) E 2 MICTÓRIOS COM ENTRADAS INDEPENDENTES E 4 LAVATÓRIOS. 6,00 X 2,44 X 2,90M	DIÁRIA	20	R\$ 1.542,68	R\$ 30.853,67

30	LOCAÇÃO DE MODULO DE FIBRA DE VIDRO TIPO SANITÁRIO, COM TRATAMENTO TÉRMICO, COM 06 BOXES (CONTENDO 01 VASO SANITÁRIO EM CADA) COM ENTRADA INDEPENDENTES E 4 LAVATÓRIOS. 6,00 X 2,44 X 2,90M. COM INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO	DIÁRIA	20	R\$ 1.830,68	R\$ 36.613,67
31	LOCAÇÃO DE MODULO FIBRA DE VIDRO ACOP. TIPO CONTAINER SANITARIO - 1WC ADPTADO - PCD. COM INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO	DIÁRIA	20	R\$ 870,21	R\$ 17.404,27
32	LOCAÇÃO DE MODULO METÁLICO CONTAINER SANITÁRIO, COM TRATAMENTO TÉRMICO. COM 04 BOXES CONTENDO 01 VASO SANITÁRIO E 01 LAVATÓRIO EM CADA) COM ENTRADAS INDEPENDENTES. 2,00 X 2,00 X 2,70M. COM INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO	DIÁRIA	20	R\$ 1.648,70	R\$ 32.974,07
33	LOCAÇÃO DE MODULO METÁLICO CONTAINER SANITÁRIO/CHUVEIRO, COM TRATAMENTO TÉRMICO, COM 02 BOXES (CONTENDO 01 VASO SANITÁRIO E 01 LAVATÓRIO EM CADA) 02 BOXES (CONTENDO 01 DUCHA FRIA EM CADA) COM ENTRADAS INDEPENDENTES. 2,00 X 2,00 X 2,70M. COM INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO	DIÁRIA	20	R\$ 1.757,28	R\$ 35.145,60
34	LOCAÇÃO DE PALCO 12X08M, DESCRIÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO NAS DIMENSÕES DE 12 METROS DE FRETE X 10 METROS DE PROFUNDIDADE, COM ORELHA, COM COBERTURA EM BOX TRUSS, DE DURO ALUMÍNIO FORMA DE DUAS ÁGUAS, PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO DE 20MM NA COR PRETA ALTURA DO SOLO DE NO MÍNIMO 1,20M E NO MÁXIMO ATÉ 2,00M HOUSE MIX PARA MESAS DE PA E MONITOR, MEDINDO NO MÍNIMO 4X4M TIPO TENDA CAMARIM TAMANHO 04X04 COM FECHAMENTO, TRANSPORTE E MONTAGEM INCLUSO 02 GOL LATERAIS MEDIDAS 6X4	DIÁRIA	10	R\$ 11.725,61	R\$ 117.256,10
35	LOCAÇÃO DE PALCO GEO SPACE 20 X 18M PALCOS - COM P.A. FLY COM ACESSIBILIDADE, MEDINDO 20 METROS DE FRENTE POR 18 METROS DE FUNDO, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO P50, ESTAIADO, PISO EM ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO GALVANIZADO, COBERTO COM COMPENSADO NAVAL OU MADEIRITE COM ESPESSURA MÍNIMA DE 25,00 MM, PINTADO NAS CORES CINZA ESCURO OU PRETA, OU ACARPETADO EM COR DESCRITA NA SOLICITAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, COM CAPACIDADE DE SUPORTE IGUAL OU SUPERIOR A 450,00 KG/M2 (ESTÁTICO), CONFORME NORMATIZAÇÃO	DIÁRIA	10	R\$ 23.503,23	R\$ 235.032,33

	DA ABNT. O PISO NÃO PODERÁ CONTER EMENDAS COM RELEVO OU DEPRESSÕES, SUA SUPERFÍCIE DEVERÁ SER COMPLETAMENTE UNIFORME. COBERTURA EM ESTRUTURA TUBULAR DE DURALUMÍNIO E/OU AÇO GALVANIZADO, CAPACIDADE MÍNIMA DE SUSTENTAÇÃO PARA 3.000 KG, EM LONA TIPO PVC EM UMA DAS SEGUINTE CORES: BRANCA, CINZA, AZUL OU PRETA.				
36	LOCAÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PEQUENO PORTA DESCRIÇÃO: 01 MESA DIGITAL COM 18 CANAIS DE ENTRADA; SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPOSTO POR 02 CAIXAS DE SUB GRAVE COM 2 FALANTES DE 18° CADA, POR LADO, 01 PROCESSADOR DIGITAL COM 4 ENTRADAS E 8 SAÍDAS; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO SISTEMA ATRAVÉS DE TABLET OU COMPUTADOR; 01 MULTICABO 03 MICROFONES COM PEDESTAIS, 02 MICROFONES SEM FIO.	DIÁRIA	10	R\$ 4.949,23	R\$ 49.492,33
37	LOCAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO PEQUENO PORTE PARA REUNIÃO. DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA REUNIÃO: 04 CAIXA S DE SOM AMPLIFICADAS E PROCESSADAS 600W RMS CADA, COM TRIPÉ , 01 MIXING CONSOLE COM NO MÍNIMO 12 CANAIS DE ENTRADA 04 SUBGRUPOS 04 VIAS AUXILIARES 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO FILTRO DE GRAVE S, 02 MICROFONES SEM FIO PARA VOZ COM FREQUÊNCIA DE TRABALHO SELECIONÁVEL E FAIXA DE OPERAÇÃO EM UHF, 04 MICROFONES COM FIO, 01 NOTTEBOK PARA SONORIZAÇÃO AMBIENTE, CABOS E CONEXÕES PARA LIGAR TODO O SISTEMA, 01 OPERADOR TÉCNICO	DIÁRIA	20	R\$ 1.554,11	R\$ 31.082,20
38	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO CONTENDO: 01 CONSOLE AVOLITES PEAR 2012 OU EQUIVALENTE; 08 REFLETORES PAR 64 #5; 10 REFLETORES ELIPSOIDAL ETC, DTS OU EQUIVALENTE (CONTENDO IRIS, ZOOM, FACAS E GELTINAS ROSCO, LEE OU EQUIVALENTE); 04 MINI BRUTT COM 6 LÂMPADAS; 08 STROBOATOMIC 3000 (MARTIN, DTS OU EQUIVALENTE); 20 PAR LED RGBWA 5IN1 3WATTS; 16 MOVING BEAM 5R OU 7R; 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADORES; 24 CANAIS DE RACK DE DIMMER COM 24 CANAIS PRO POWER, SISTEMA DE AC, DIMMER E CABEAMENTO PARA ATENDER TODOS OS EQUIPAMENTOS; 01 TÉCNICOS DE ILUMINAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO E	DIÁRIA	20	R\$ 6.080,87	R\$ 121.617,33

	OPERAÇÃO DO SISTEMA; ESTRUTURA DE TODO SISTEMA MONTADO NOS RESPECTIVOS GRIDS E ATERRADOS				
39	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO APARELHAGEM DE SOM PROFISSIONAL PA 48 EURO SOUND, LS AUDIO, DB, ATTACK, FZ AUDIO CONSOLE DIGITAL DE 56 CANAIS DE ENTRADA: DIGIDESIGN VENUE (MIXRACK) / YAMAHA PM5D RH/CL5.CL3, CL1 COM 2 RIO3224 OU QL5 COM RIO1608D / SOUNDCRAFT VI6 OU VI3000. 01 PROCESSADOR DIGITAL 24 CAIXAS MARCA RECONHECIDA E ORIGINAL COM 02 VIAS E COMPONENTES DE PRIMEIRA LINHA E QUALIDADE DIGITAL 16 CAIXAS DE SUB C/ 2 X 18" - P. A. COM AMPLIFICAÇÃO SUFICIENTE PARA SISTEMA CITADO ACIMA, É OBRIGATÓRIO O USO DE FRONT-FILL. EQUIPAMENTO DE PALCO 01 CONSOLE YAMAHA PM5D RH/ YAMAHA CL5.CL3, CL1 COM 2 RIO3224 OU QL5 COM RIO1608D /DIGICO SD9, SD8 01 PROCESSADOR DIGITAL (SIDE) SIDEFILL STÉREO COM PROCESSAMENTO DIGITAL: EAW KF850, SB850 (1X1), LSAUDIO. JBL, NEXO, NORTON. 06 MONITORES SM 400 08 PRATICAVEIS PANTOGRAFICOS 01 AMPLIFICADORES DE GUITARRA –FENDER TWIN REVERB/ORANGE/MESA BOOGL 01 AMPLIFICADOR DE BAIXO GK800 / HARTKE HA5500 / AMPEG (CAIXAS 4X10 E 1X15) " BATERIA COMPLETA 01 MULT CABO DE 56 VIAS CABOS MICROFONES SUB SNACK PEDESTAIS CONFORME RALAÇÃO - 04 SHURE UR4/ULXD/SENNHEISER5200 II OU SIMILAR SUPERIOR KIT MICROFONE PARA BATERIA KIT MICROFONE PARA PERCUSSÃO 04 DI ATIVOS LBB 100 KLARK TEKNIK 12 DI PASSIVOS IMP 2 SISTEMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE P. A. E PALCO SISTEMA DE AC INDIVIDUAL PARA O SOM 110/220. (ATENDER OS RIDER DOS ARTISTAS DO EVENTO)	DIÁRIA	20	R\$ 45.147,60	R\$ 902.952,00
40	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO - TIPO 1 LOCAÇÃO DE SOM DE GRANDE PORTE, COM CONFIGURAÇÃO MÍNIMA DE 02 (DOIS) CONSOLES DIGITAIS DE 48 CANAIS, COM PRÉ AMPLIFICADORES COM RECALL AUTOMÁTICO PARA TODOS OS CANAIS, 24 AUXILIARES, 08 MATRIX, 08 DCAS, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO PARAMÉTRICAS, 04 PROCESSADORES DE EFEITOS, 02 PROCESSADORES DINÂMICOS POR CANAL, 06 CANAIS DE EQUALIZAÇÃO 31 BANDAS OPERACIONAIS, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 48 KHZ; 01 MULTICABO 48 VIAS COM MAIS 8 VIAS PARA CANAIS AUXILIARES, COM SPLITER DE NO MÍNIMO 60 METROS; 01	DIÁRIA	10	R\$ 30.493,33	R\$ 304.933,33

	PROCESSADOR DE SISTEMA DIGITAL, ESTÉREO, COM 02 ENTRADAS E 08 SAÍDAS COM MULTICABO EXCLUSIVO, 02 (DOIS) APARELHOS DE COMPACT DISC COM INTERFACE USB E SUPORTE DE REPRODUÇÃO DE ARQUIVOS NO FORMATO (MP3), 16 (DEZESSEIS) MICROFONES COM PEDESTAIS, 01 (UM) KIT DE MICROFONES PARA BATERIA, 02 (UM) MICROFONE SEM FIO PADRÃO UHF, COM PEDESTAL, 01 (UM) CUBO DE CONTRA BAIXO COM 1 CAIXA DE 4 FALANTES DE 10" E 01 CAIXA DE FALANTE DE 15", 02 (DOIS) CUBOS DE GUITARRA COM 2 FALANTES DE 12", 01 (UM) SISTEMA DE RETORNO PARA TECLADOS, 01 (UMA) BATERIA ACÚSTICA DE 04 TONS, 08 (OITO) MONITORES DE RETORNO DE PALCO, 01 (UM) MONITOR DE RETORNO PARA BATERIA COM 02 FALANTES, P.A. (PADRÃO LINE ARRAY) PARA SONORIZAÇÃO AO AR LIVRE, CONTENDO NO MÍNIMO 16 (DEZESSEIS) CAIXAS ACÚSTICAS DE GRAVE COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) AUTOFALANTES DE 18" (DEZOITO POLEGADAS) E 16 (DEZESSEIS) CAIXAS ACÚSTICAS DE FREQUÊNCIAS MÉDIAS E ALTAS (INDUSTRIALIZADAS), ALÉM DE SUPORTE PARA SOM AMBIENTE COMPOSTO DE PELO MENOS 08 (OITO) CAIXAS ACÚSTICAS ESPALHADAS OU ALINHADA TIPO LINE ARRAY, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM.				
41	LOCAÇÃO DE TABLADO, PROTEÇÃO LATERAL EM FERRO, COM ALTURA DO SOLO DE ATÉ 0,80 CM, COM ESCADA E CORRIMÃO, ESTRUTURA DE FERRO, COM PISO OBS.: VALOR DE 01 (UMA) LOCAÇÃO REFERENTE A UM PERÍODO DE 03 (TRES) DIAS. ALCO PEQUENO PORTE PALCO COM MEDIDAS APROXIMADAS 6M X 4M (LXP) COM 1,10 DE ALTURA, CHAPEADO EM COMPENSADO NAVAL ESTRUTURA EM FERRO/AÇO, COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 500KGF/M², ESTRUTURA TUBULAR EM TUBO GALVANIZADO DE 1 1/4", PISO EM PRANCHÃO, COBERTURA COM LONAS 2 (DUAS) ÁGUAS ANTICHAMAS, FUNDO E LATERAIS EM SOMBRITE, PÉ DIREITO DE NO MÍNIMO 5M, COM CARPETE EM TODO O PISO, 1,00M DE ALTURA DO SOLO AO PISO, ESCADA DE ACESSO COM CORRIMÃO, GUARDA CORPO COM 1,10M DE ALTURA EM GRADE DE METALON REFORÇADO, 1 HOUSEMIX COM COBERTURA. FECHAMENTO EM TECIDO PRETO EM TODA ESTRUTURA LATERAL E FRENTE DO PISO OBS.: VALOR DE 01 (UMA) LOCAÇÃO	DIÁRIA	600	R\$ 507,45	R\$ 304.472,00

	REFERENTE A UM PERÍODO DE 03 (TRES) DIAS.				
42	LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED P 3.9 OU SUPERIOR OUTDOOR - ALTA RESOLUÇÃO - COM GRIDE DE MONTAGEM A EMPRESA CONTRATADA MANTERÁ NO LOCAL DO EVENTO EQUIPE DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS RELACIONADOS. TODAS AS DESPESAS RELATIVAS AO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, E SEGURANÇA SERÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA, OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER MONTADOS/INSTALADOS PELO PRESTADOR DOS SERVIÇOS	M²	400	R\$ 573,33	R\$ 229.330,67
43	LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED P 3.9 OU SUPERIOR OUTDOOR - ALTA RESOLUÇÃO, PROJEÇÃO DE IMAGENS SIMULTÂNEAS EM TELA MEDINDO 32 MTS, COM ESTRUTURAS EM GROUND'S DE ALUMÍNIO, INCLUINDO TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS A TRANSMISSÃO COM SISTEMA DE VÍDEO, SISTEMA DE INTERCOM, 02 CÂMERAS FILMADORAS PROFISSIONAIS COM SAÍDA PARA TRANSMISSÃO HDSDI. 1 TECNICO	M²	400	R\$ 1.339,05	R\$ 535.618,67

1.2 O valor global aproximado da contratação está estimado em **R\$ 7.390.080,28 (sete milhões trezentos e noventa mil oitenta reais e vinte e oito centavos)**, conforme levantamento por item de preços realizada junto ao mercado local e regional pelo Departamento de Compras, tendo como fonte os recursos do orçamento municipal. (Valor estimado sigiloso nos termos do art. 24 da Lei 14.133/2021.)

2. DO FORNECIMENTO

2.1. O fornecimento do objeto será de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, mediante o envio da Ordem de Serviços/Autorização de Fornecimento por meio da Secretaria Solicitante, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;

2.1.1. O recebimento dos produtos será realizado por servidor competente e a fiscalização pelo cumprimento das normas referentes aos produtos entregues (quantidades, qualidade, características, respeito de prazos, enfim, previsões contidas neste Termo e no Edital de Convocação) de inteira responsabilidade do Fiscal indicado mediante Portaria oportunamente anexada aos autos, devendo ser entregues nas instalações do Fornecedor de forma parcelada, pelo sistema de requisição, através de Ordens de Fornecimentos sempre de acordo com a necessidade do órgão solicitante.

2.2. Para todos os itens serão avaliados os acondicionamentos dos produtos bem como conferido a data de fabricação e validade.

2.3. Não serão aceitos na entrega, produtos de marcas diferentes daquelas constantes na (s) proposta (s) vencedora (s). No caso de propostas que apresentarem mais de uma marca para um único item, o Município reserva-se o direito de escolher a que melhor lhe convier.

2.4. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas no edital.

2.5. O recebimento não excluirá a CONTRATADA da responsabilidade civil, nem ético profissional, pelo perfeito funcionamento do objeto e dos serviços prestados, nos termos e limites da Lei de Licitações em vigência.

3 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO E DO FRACIONAMENTO.

3.1. A presente contratação, na modalidade Registro de Preços, permite as contratações pretendidas na medida em que surgem as demandas e necessidades, não exigindo prévia reserva de recursos orçamentários, o que dá ao gestor a possibilidade de melhor utilização dos recursos e escassos recursos públicos.

A presente contratação visa atender às demandas recorrentes do Poder Executivo Municipal e demais órgãos da Administração Pública de Abadia de Goiás/GO, relacionadas à realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educativos e comemorativos, que exigem infraestrutura adequada, segura e compatível com o porte e finalidade de cada atividade.

A locação de estruturas metálicas móveis e equipamentos diversos, com serviços de montagem, instalação, manutenção e desmontagem, é a solução mais eficiente e economicamente viável para atender às necessidades temporárias da Administração, evitando gastos com aquisição de bens de uso eventual e reduzindo custos com armazenamento, transporte e manutenção permanente.

Além disso, a contratação de empresa especializada garante maior agilidade na execução dos eventos, qualidade técnica dos serviços prestados, cumprimento das normas de segurança e acessibilidade, e padronização da infraestrutura utilizada, contribuindo para a valorização das ações públicas e o fortalecimento da imagem institucional do Município.

Considerando a natureza recorrente e variável das demandas, opta-se pela realização da contratação por meio de **licitação na modalidade de pregão eletrônico, com sistema de registro de preços**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e regulamentações correlatas. Tal escolha permite maior competitividade, transparência, economicidade e flexibilidade na gestão dos recursos públicos, possibilitando a contratação conforme necessidade e disponibilidade orçamentária, sem a obrigatoriedade de consumo imediato.

O registro de preços também possibilita a adesão por outros órgãos públicos, ampliando a eficiência administrativa e o alcance da solução contratada. Dessa forma, a medida contribui para o fortalecimento da capacidade operacional da Prefeitura e a melhoria dos serviços prestados à população.

Sob o aspecto administrativo, a despesa está amparada pela Lei nº 14.133/2021, que autoriza contratações voltadas à promoção do interesse público, desde que observados os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e planejamento. A realização de eventos, quando realizada com critérios técnicos e planejamento orçamentário, configura investimento em cultura, lazer e valorização do espaço urbano, sendo compatível com as diretrizes do Plano Plurianual (PPA) e da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Faz-se necessário a realização de procedimento Administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços.

Justificadamente, portanto, recomendamos por realizar-se a futura licitação, valendo-se do Sistema de Registro de Preços em virtude do exato enquadramento das necessidades nos requisitos fundamentais para utilização desse sistema, a saber: aquisições frequentes, quantitativo que não se pode definir previamente, e necessidade de entregas constantes e parceladas.

4. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE PAGADORA

4.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento do Poder Executivo de Abadia de Goiás/GO, na seguinte dotação orçamentária:

- 03.18.04.122.0052.2.013.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Secretaria Municipal de Administração;
- 03.19.04.123.0053.2.017.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Secretaria Municipal da Fazenda;
- 03.36.04.122.0052.2.171.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Secretaria Municipal de Articulação Política;
- 03.38.12.361.0403.2.045.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo;
- 03.46.15.452.0501.2.160.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Secretaria Municipal de Infraestrutura;
- 03.47.20.606.0668.2.225.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Desenvolvimento, Economia e Agricultura;
- 03.48.04.122.0052.2.226.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Secretaria Municipal de Gestão;
- 03.49.04.122.0052.2.227.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Secretaria Municipal de Licitação;
- 03.50.04.122.0052.2.228.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Secretaria Municipal de Compras e Patrimônio;
- 04.32.10.301.0210.2.095.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Fundo Municipal de Saúde;
- 08.33.08.122.0125.2.028.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Secretaria Municipal do Bem Estar Social;
- 20.51.18.541.0619.2.229.3.3.90.39 - Prestação de Serviços Pessoa Jurídica/ Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

5. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

5.1. A elaboração do PCA do município ainda se encontra em andamento.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. A empresa contratada deverá atender integralmente às demandas da Administração Municipal, realizando a entrega, montagem, instalação, manutenção, desmontagem, desinstalação e transporte

das estruturas metálicas móveis e equipamentos diversos, conforme cronograma definido pelo setor requisitante. Não será admitida a estipulação de cotas mínimas ou máximas para execução dos serviços. A proposta de preços deverá considerar a prestação fracionada, conforme necessidade da Administração, sem prejuízo ao valor unitário ofertado.

6.2. A execução dos serviços deverá ocorrer com antecedência mínima de 2 (dois) dias corridos da data prevista para o início de cada evento, de forma a permitir a realização de testes, ajustes e validação por parte da Administração. O cronograma será previamente definido pelo setor requisitante e deverá ser rigorosamente cumprido pela contratada. A prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, podendo, em casos excepcionais e devidamente justificados, ser autorizada a execução em finais de semana ou feriados, mediante autorização formal. Todos os custos com transporte, carga, descarga, montagem, instalação, manutenção, desmontagem e desinstalação correrão por conta exclusiva da contratada.

6.3. Os equipamentos e estruturas deverão ser entregues e instalados em perfeitas condições de uso, conservação e segurança, acompanhados de documentação técnica, quando aplicável, contendo: marca, modelo, número de série, procedência, selo de certificação técnica (INMETRO ou equivalente), e demais informações exigidas pela legislação vigente. A apresentação física dos itens deverá garantir a integridade estrutural e permitir sua rastreabilidade.

6.4. No ato da entrega e instalação, a contratada deverá apresentar um responsável técnico devidamente qualificado, com registro profissional compatível com o objeto contratado, que será responsável por atestar as especificações técnicas dos equipamentos e estruturas. A unidade requisitante deverá designar servidor responsável para acompanhar e validar o recebimento e a instalação.

6.4.1. A conferência dos serviços e equipamentos será realizada conjuntamente entre o responsável técnico da contratada e o servidor designado pela Administração, com base nas especificações constantes do Termo de Referência e seus anexos. A aferição incluirá verificação física, funcional e documental dos itens entregues e instalados.

6.5. Caso algum item ou serviço seja executado em desacordo com as especificações técnicas, apresente defeitos de fabricação, danos decorrentes do transporte ou montagem (como furos, ferrugem, amassados, quebras, pintura incompleta ou avarias), ou não esteja em perfeitas condições de uso, será imediatamente rejeitado. A contratada será notificada formalmente e deverá providenciar a substituição ou correção no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, sem qualquer ônus adicional à Administração. Será lavrado termo de não conformidade em duas vias, assinado pelo responsável técnico da contratante e pela contratada, sendo uma via destinada à Administração e outra à empresa.

6.6. A contratada deverá garantir suporte técnico durante todo o período de utilização das estruturas e equipamentos, conforme cronograma de eventos definido pela Administração. Esse suporte deverá incluir assistência técnica presencial ou remota, orientações operacionais, correções imediatas de falhas, substituições emergenciais e demais medidas necessárias para assegurar o pleno funcionamento dos itens locados.

6.6.1. A contratada será integralmente responsável por realizar reparos, substituições ou ajustes decorrentes de falhas de montagem, transporte, avarias, mau funcionamento ou qualquer outro vício que comprometa a segurança, estabilidade ou funcionalidade das estruturas, desde que não decorrentes de uso indevido por parte da Administração.

6.6.2. Os reparos deverão ser realizados, preferencialmente, no local onde os equipamentos estiverem instalados e/ou em uso. Caso seja necessária a retirada de qualquer item para assistência técnica externa, a contratada deverá providenciar transporte, devolução em perfeitas condições de funcionamento e, durante o período de conserto, disponibilizar equipamento equivalente ou superior em caráter substitutivo, sem custos adicionais.

6.6.3. O prazo de atendimento técnico será de até 2 (dois) dias úteis, contados da abertura do chamado via telefone ou e-mail. O prazo para conclusão do reparo ou substituição será de até 15 (quinze) dias úteis, salvo justificativa técnica aceita pela Administração.

6.7. A Prefeitura terá o prazo de até 1 (um) dia útil para realizar o recebimento formal dos serviços e equipamentos, que se dará nas seguintes modalidades:

- a. Provisório, para fins de verificação da conformidade técnica e documental;
- b. Definitivo, após validação da qualidade, quantidade e especificações, com consequente atesto da nota fiscal e encaminhamento para pagamento;
- c. Rejeitado, parcial ou totalmente, quando os produtos ou serviços estiverem em desacordo com o edital, o Termo de Referência ou a proposta da contratada.

6.8. A contratada deverá manter registro detalhado de cada entrega e instalação realizada, incluindo número da Ordem de Serviço, data, itens entregues, número de série (quando aplicável), nome do responsável técnico presente e assinatura do servidor recebedor, para fins de controle, auditoria e prestação de contas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

- 7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e
- 7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo da ata de registro de preço, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega, montagem e instalação das estruturas e equipamentos em perfeitas condições de uso, segurança e conservação, conforme especificações, prazos e locais definidos no Termo de Referência e seus anexos, acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e, quando aplicável, prazo de validade.

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como por qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros em decorrência da má execução dos serviços.

8.1.3. Executar a montagem e instalação dos equipamentos e estruturas em conformidade com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, com as especificações do fabricante e com os regulamentos de segurança aplicáveis.

8.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas e no prazo fixado neste Termo de Referência, qualquer item ou serviço que apresente avarias, defeitos, falhas de funcionamento ou não conformidade com as especificações exigidas.

8.1.5. Comunicar à contratante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para entrega ou execução, qualquer impedimento ao cumprimento dos prazos estabelecidos, apresentando justificativa formal e documentação comprobatória.

8.1.6. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive registro ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Goiás – CREA/GO para os responsáveis técnicos envolvidos.

8.1.7. Indicar preposto formalmente designado para representá-la durante a execução dos serviços, com poderes para responder tecnicamente e administrativamente perante a Administração.

8.1.8. Emitir nota fiscal contendo todas as informações provenientes da ordem de fornecimento ou serviço, incluindo nome do órgão requisitante, CNPJ, descrição detalhada dos serviços prestados e itens locados.

8.1.9. Informar, na nota fiscal, os dados bancários completos da conta na qual deverá ser efetuado o pagamento, conforme previsto no edital e na proposta.

8.1.10. Providenciar, às suas expensas, todas as autorizações, licenças e registros necessários ao desempenho das atividades contratadas, junto aos órgãos competentes, incluindo:

- a. Registro técnico dos profissionais responsáveis junto ao CREA/GO;
- b. Emissão da **ART (Anotação de Responsabilidade Técnica)** para cada estrutura montada, conforme exigência do CREA/GO;
- c. Laudos de estabilidade estrutural e segurança, assinados por profissional habilitado;
- d. Aprovação técnica do projeto e das estruturas de grande porte (como palcos, arquibancadas, torres de som e iluminação) junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás, conforme legislação vigente.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da ata de registro de preço; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade da ata de registro de preço.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. A execução deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ata de registro de preço o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3. A execução da ata de registro de preço deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

11.4. O fiscal da ata de registro de preço anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.5. O fiscal da ata de registro de preço informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

11.6. O fiscal da ata de registro de preço será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

11.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata de registro de preço em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

11.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da ata de registro de preço, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto da ata de registro de preço.

12.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, cujas certidões deverão ser apresentadas juntamente com a nota fiscal.

12.4. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências administrativas com fito de realizar o pagamento.

12.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.7. Antes de cada pagamento à contratada, será verificar a regularidade fiscal da contratada.

12.8. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preço, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

12.13. Será rescindido a ata de registro de preço em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.15.A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios:

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6 / 100) 365$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Dentro do prazo de vigência da ata de registro de preço e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação a Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

13.9. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

13.10. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço.

15. EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1. Constituirão motivos para extinção da ata de registro de preço, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

15.2. A extinção da ata de registro de preço poderá ser:

- I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento de corrente de sua própria conduta;
- II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III- Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

15.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

15.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- 15.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 15.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 15.5.3. Indenizações e multas.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

17.1.1. Dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preço;

17.1.2. Dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preço que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3. Dar causa à inexecução total da ata de registro de preço;

17.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação/ata de registro de preço sem motivo justificado;

17.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução da ata de registro de preço;

17.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preço;

17.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

17.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 17.1.1 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 17.1.1 a 17.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 17.1.2 a 17.1.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 17.1.8 a 17.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

17.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

17.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.5. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

17.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 ou legislação local, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999 e demais normas locais.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A Prefeitura Municipal de ABADIA DE GOIÁS/GO, poderá revogar a Licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

18.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

18.3. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Este termo de referência foi elaborado em conjunto pelos(as) senhores(as) requisitantes com base na demanda/necessidade de cada respectiva secretaria e subscrita pela demandante. ASSINADO

Abadia de Goiás – GO, 02 de fevereiro de 2026.

Rogério Silva Urzeda
Secretaria Municipal de Infraestrutura de Abadia de Goiás/GO