



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

**Sector requisitante:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Responsável pela solicitação:** JANDERSON GONÇALVES CASTILHO

**E-mail :** departamentocompras2025@gmail.com

**Telefone:** (64) 3657-1390  
(64)3657-1416

**2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

**Objeto:**

Constitui objeto deste Credenciamento a execução dos serviços de leiloeiro oficial para a realização de leilões, devendo ocorrer na modalidade presencial, destinados ao desfazimento de bens móveis inservíveis de propriedade da PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE GOIÁS/GO, conforme Lei Federal 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

**Justificativa da necessidade da contratação:**

A contratação de Leiloeiro(a) Oficial é fundamental para que o município possa realizar, na modalidade de leilão, a alienação de veículos e bens moveis inservíveis.

Esse material, em sua maioria, está submetido ao desgaste natural pela ação do tempo e ocupando espaço, além de ser atrativo para furtos, oferecer condições típicas para ocultar consumidores de drogas, agredindo o meio ambiente, além de propiciar o foco de doenças, principalmente transmitidos por meio de mosquitos.

A contratação de Leiloeiros Oficiais através do procedimento de credenciamento se fundamenta na necessidade de desfazimento de bens inservíveis que se encontram nos pátios deste município.

**3. INSTRUMENTO VINCULATIVO E PRAZO DO OBJETO**

- Contrato  
 Ata de Registro de Preços  
 Adesão (carona)  
 Outro: \_\_\_\_\_

**Vigência:**

- 12 meses  
 Exercício financeiro  
 Outro: \_\_\_\_\_

**Possibilidade de vigência continuada:**

- Sim     Não



#### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

**Prazo e forma de entrega/execução:**

- integral - \_\_\_\_\_ dias úteis  
 parcelada (Por leilão)

**Grau de prioridade da compra ou da contratação:** Média

**Prazo de Previsão do Início da Contratação:** imediata a assinatura do termo de credenciamento/ contrato

**Pesquisa de Preço, se for o caso:** conforme art. 24º do Decreto 21.981 de 19/12/32.

**Fiscal indicado para fiscalização:** João Furquim Freitas Neto

**Gestor do contrato:** Karine Vilela Souto

**Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda:**

- Sim  
 Não

#### ENCAMINHAMENTO PARA GESTOR MUNICIPAL

Encaminhamos o presente Documento de Formalização de Demanda ao Gestor Municipal, para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Bom Jardim de Goiás/GO, 06 de abril de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
**JANDERSON GONÇALVES CASTILHO**

Secretário Municipal de Administração/Governo

#### RECEBIMENTO PELO GESTOR MUNICIPAL

RECEBO o presente Documento de Formalização de Demanda e de acordo com a análise da documentação apresentada, DECIDO:

- proceder com a devolução da solicitação à unidade solicitante, pelos motivos expostos: \_\_\_\_\_
- informar que a solicitação da unidade interessada atende parcialmente o objeto pretendido, pelos motivos expostos: \_\_\_\_\_
- dar-se-á sequência no procedimento com a **realização dos estudos técnicos preliminares** para a análise da viabilidade da contratação, utilizando-se o modelo ordinário do relatório;



- dar-se-á sequência no procedimento com a **realização dos estudos técnicos preliminares** para a análise da viabilidade da contratação, utilizando-se o modelo simplificado do relatório;
- dar-se-á sequência no procedimento **dispensando-se a formalização do relatório dos estudos técnicos preliminares.**

Bom Jardim de Goiás/GO, 06 de abril de 2026.

*Karine Vilela Souto*

**KARINE VILELA SOUTO**

Gestora do Executivo