



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**EDITAL Nº 001/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

**\*ATENÇÃO AOS ITENS 3.4.12 E 3.4.12.1**

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CONGÊNERES, PANIFICADOS, MATERIAL DE LIMPEZA E RECARGA DE GÁS (GLP), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA DE ITAJÁ/GO E DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, conforme especificações e quantitativos constantes do Anexo I – Termo de Referência parte integrante deste Edital.**



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



## **INDICE GERAL**

### **01 - Edital**

- 1.1 - Item 01 - Do Objeto
- 1.2 - Item 02 - Condições de Participação
- 1.3 - Item 03 - Do Regulamento da Operação do Certame
- 1.4 - Item 04 - Da Proposta no Sistema Eletrônico
- 1.5 - Item 05 - Da Proposta Escrita
- 1.6 - Item 06 - Dos Documentos de Habilitação
- 1.7 - Item 07 - Da Impugnação do Edital
- 1.8 - Item 08 - Do Critério de Julgamento
- 1.9 - Item 09 - Dos Recursos
- 1.10 - Item 10 - Da Entrega e do Pagamento
- 1.11 - Item 11 - Dos Recursos Financeiros e da Dotação Orçamentária
- 1.12 - Item 12 - Das Obrigações e do Contrato
- 1.13 - Item 13 - Das Penalidades
- 1.14 - Item 14 - Da Adjudicação e Homologação
- 1.15 - Item 15 - Das Disposições Gerais

### **02 - Anexos**

- 2.1 - Anexo I - Termo de Referência
- 2.2- Anexo II - Modelo de Declaração de fatos não impeditivos e demais
- 2.3- Anexo III - Modelo da Proposta
- 2.4 - Anexo IV - Modelo Declaração Benefícios da LC 123/06
- 2.5 - Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços
- 2.6 - Anexo VI - Minuta do Contrato



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**  
**REGISTRO DE PREÇOS 001/2024**

**PREÂMBULO**

<b>INTERESSADO:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>PROCESSO MUNICIPAL:</b>	<b>72248/2024</b>
<b>MODALIDADE DA LICITAÇÃO:</b>	Pregão Eletrônico
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	ABERTO
<b>TIPO DA LICITAÇÃO:</b>	Menor Preço por Item
<b>OBJETO:</b>	<b>AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CONGÊNERES, PANIFICADOS, MATERIAL DE LIMPEZA E RECARGA DE GÁS (GLP), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA DE ITAJÁ/GO E DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.</b>
<b>PREÇO TOTAL MÉDIO:</b>	<b>R\$ 2.719.380,83</b>
<b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	<b>A partir da Publicação do Edital</b>
<b>ENCERRAMENTO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	<b>Às 08:00 h do dia 06/03/2024</b>
<b>ABERTURA DAS PROPOSTAS:</b>	<b>Das 08:01 às 08:59 do dia 06/03/2024</b>
<b>SESSÃO DE LANCES</b>	<b>Início às 09:00 h do dia 06/03/2024</b>
<b>DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO</b>	<b>01/03/2024 às 23:59h</b>
<b>LOCAL:</b>	<b>www.slicx.com.br “Acesso Identificado”. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).</b>
<b>LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:</b>	<b>Lei Federal nº. 14.133/21, Lei Complementar 123/2006 e no que couber o Decreto Federal 10.024/19</b>

O **MUNICÍPIO DE ITAJÁ/GO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. **02.186.757/0001-47** com sede administrativa na Rua Antônio Nunes da Silva, n. 235, Centro - Itajá - GO, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar, *por intermédio de seu Pregoeiro e equipe de apoio nomeada por decreto*, licitação na modalidade, PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, a presente licitação será

Rua Antonio Nunes da Silva, 235 – Centro - CEP 75815-000 - Fone: (64) 3648-7500 - Itajá-GO.  
site: [www.itaja.go.gov.br](http://www.itaja.go.gov.br) | e-mail: [prefeituraitaja.licitacao@gmail.com](mailto:prefeituraitaja.licitacao@gmail.com)



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



regida pela Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no que couber o Decreto Federal 10.024/19, e pelas demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e as regras deste edital, cuja sessão pública de abertura e julgamento se dará em dia e horário designados no preâmbulo deste Edital.

Na hipótese de não haver expediente na data de abertura das propostas e sessão de lances, fica o referido PREGÃO, automaticamente, transferido para o primeiro dia útil subsequente àquela, na mesma hora e local.

O Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da SLIC.

O Edital e seus anexos encontram-se na sede da Prefeitura de Itajá - Goiás, junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, e será entregue a qualquer interessado, até 01 (um) dia útil antecedente a data prevista para a abertura ou no site <http://itaja.go.gov.br/> ou pelo site [www.slicx.com.br](http://www.slicx.com.br) no link "Selecione um processo"

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo "MENOR PREÇO POR ITEM", objetivando **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CONGÊNERES, PANIFICADOS, MATERIAL DE LIMPEZA E RECARGA DE GÁS (GLP), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA DE ITAJÁ/GO E DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, conforme especificações e quantitativos constantes do Anexo I – Termo de Referência parte integrante deste Edital.

**1.2.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

**2.2.** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o município de Itajá não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



- 2.3. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus anexos e leis aplicáveis.
- 2.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada por servidor do Município.
- 2.5. O licitante deverá promover a sua inscrição diretamente no site [www.slicx.com.br](http://www.slicx.com.br) “Quero me Cadastrar” e posterior credenciamento na Plataforma de Licitações para participar do pregão, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.
- 2.5.1. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado do seguinte documento:
- a) Termo de adesão ao Sistema de Licitações Eletrônicas SLICX devidamente preenchido e dado aceite no próprio sistema, conforme modelo disponibilizado na área de Cadastro de Fornecedores no site [www.slicx.com.br](http://www.slicx.com.br);
- 2.5.2. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a provedora do sistema de Licitações Eletrônicas SLIC, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante previsto no Termo de Adesão ao Sistema pelo Fornecedor, nos termos do parágrafo 1º, artigo 175, da Lei nº. 14.133/2021
- 2.6. É vedada a participação de empresas:
- 2.6.1. Em recuperação judicial (exceto com comprovação plena de sua capacidade) ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 2.6.2. Que tenha (m) sido declarada (s) inidônea (s) ou impedida de participar de licitações pela Administração Pública;
- 2.6.3. Que esteja reunida em consórcio ou coligação;
- 2.6.4. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.
- 2.6.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 2.7. A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

### **3. REGULAMENTO DA OPERAÇÃO DO CERTAME**

- 3.1. Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro designado através de Portaria pelo município de Itajá/GO mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Acesso a Plataforma" constante na página da Internet do SLIC ([www.slicx.com.br](http://www.slicx.com.br)) e terá em especial as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicar, homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.
- m) as demais previstas em lei



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



### **3.2. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES SLIC**

- 3.2.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão se cadastrar e nomear, através do Termo de Adesão, com firma reconhecida, operador devidamente habilitado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.slicx.com.br](http://www.slicx.com.br).
- 3.2.2.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio do Sistema de Pregão Eletrônico SLIC, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 3.2.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 3.2.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da provedora do Sistema de Pregão Eletrônico SLIC;
- 3.2.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a provedora do Sistema de Pregão Eletrônico SLIC, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 3.2.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

### **3.3. DA PARTICIPAÇÃO**

- 3.3.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
- 3.3.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

3.3.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelos telefones: : (34) 992000282, (35) 998622776, (62) 996735382 ou pelos e-mails [slic@racgestao.com.br](mailto:slic@racgestao.com.br), [racgestao@racgestao.com.br](mailto:racgestao@racgestao.com.br) ou pelo sitio [www.slicx.com.br](http://www.slicx.com.br) “Fale Conosco”.

### 3.4. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

3.4.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preços, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

3.4.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

3.4.3. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.

3.4.3.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de: 1% em todos os itens, salvo aceitação de valor inferior ao crivo do Pregoeiro.

3.4.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

3.4.5. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor de menor preço registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;

3.4.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



3.4.7. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico poderá ser suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão;

3.4.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra será de 02 (dois) minutos sempre que houver novo lance.

3.4.8.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 3.4.8, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação

3.4.8.2. Devido a imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderão resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

3.4.9. O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

3.4.10. O pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

3.4.11. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

*Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.*

*Artigo 44: Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.*



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



*§1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*

*§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.*

*Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:*

*I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*

*II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;*

*III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.*

**3.4.12. OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO, SOLICITADOS NO ITEM 06 DESTE EDITAL, DEVERÃO SER ANEXADOS EM LOCAL PRÓPRIO NO SISTEMA NO MOMENTO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, AO QUAL FICARÁ MANTIDO EM SIGILO, SENDO SOMENTE LIBERADO PARA AVERIGUAÇÃO CASO O LICITANTE SEJA VENCEDOR.**

**3.4.13.0 não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 13, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;**

**3.4.14.** Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nesta etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



- 3.4.15. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação;
- 3.4.16. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

#### **4. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRONICO**

- 4.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
- 4.1.1. No preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, constar as especificações, as marcas e os modelos dos produtos ofertados, de acordo com o que for solicitado nas especificações dos produtos para cada lote/item do anexo 01 (um) deste edital. A não inserção de informações contendo as especificações, as marcas e os modelos dos produtos, conforme o que for solicitado nas especificações dos produtos para cada item do anexo 01 (um) deste edital, **PODERÁ** implicar na **desclassificação da Empresa**, face à ausência de informações suficientes para classificação da proposta, podendo a critério do pregoeiro em face de diligência e sendo a proposta vantajosa, solicitar ao licitante o registro na Ata da Sessão das informações necessárias.
- 4.1.2. *A Empresa não poderá ser identificada na proposta eletrônica de nenhuma forma, sob pena de desclassificação de sua proposta.*
- 4.1.3. Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte será necessária a informação deste regime fiscal em campo próprio do sistema SLIC, sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.](#)
- 4.1.4. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.1.5. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.2.** A falsidade da declaração de que trata o item 4.1.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**4.3** O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no anexo 01 deste edital.

**4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:**

4.4.1. Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório

4.4.2. Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços

4.4.3. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

4.4.4. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021

4.4.5. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

4.4.6. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

4.4.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

4.4.8. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021

## 5. DA PROPOSTA ESCRITA

**5.1. A Empresa vencedora, deverá anexar em local próprio no sistema SLIC, no Prazo máximo de 02 (duas) horas após a solicitação do pregoeiro no CHAT do sistema a Proposta de preços com os valores oferecidos após a etapa de lances, e deverá:**

**5.1.1.** Sendo 01 (uma) via impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas em todas as suas folhas pelo representante legal da Proponente.

**5.1.2.** Indicar a razão social da proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF) telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), bem como, a qualificação do representante da licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.

**5.1.3.** As especificações dos materiais cotados, em conformidade com as especificações do presente edital.

**5.1.4.** A validade da proposta, a qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, será contada da data de abertura do envelope "proposta", porém caso não conste expressamente a validade da proposta, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

**5.1.5.** Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (exceto quando indicado ao contrario no edital), discriminando os produtos, sendo discriminados valores unitário e total por item, em algarismo e valor total por extenso.

**a) No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir sobre os mesmos, tais como, despesas com impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.**

**b) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo pregoeiro da seguinte forma:**



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



c) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso.

5.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais.

## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Serão exigidos das licitantes a seguinte documentação, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#) A - Relativa à Habilitação Jurídica;

B - Relativa à Qualificação Econômico-financeira;

C - Relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista;

D - Demais Documentos;

### **A. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

1. Documento público de identificação contendo foto (Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou documento público de Identidade Profissional todos válidos na forma da lei).

2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

3. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

4. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de composição da diretoria em exercício;

5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**OBS.: O documento de habilitação jurídica deverá expressar o objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação, quando especificado em seu corpo.**





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**B. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

1. Certidão Negativa de pedido de Falência ou Recuperação Judicial, expedido pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 90 (noventa) dias corridos ou dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**C. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ;
2. Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante, apresentada mediante documento próprio;
3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT);

**D. DEMAIS DOCUMENTOS**

**1. Apresentar comprovação emitida pelo**

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS  
(<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>)

- 6.2. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, somente será exigida no caso de virem a ser a(s) adjudicatária(s) deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº. 123/2006.
- 6.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, apresentar os documentos elencados nos subitens C.2, C.3, C.4 e C.5 deste Edital, mesmo que apresentem alguma restrição, nos termos do Art., 43 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 6.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida neste Edital, será (ão) assegurado(s) à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame **o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do momento em que for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

- 6.5. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à(s) contratação (ões)/Ordem de fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebrar(em) a(s) contratação(ões)/fornecimento, ou revogar a licitação.
- 6.6. Não serão aceitos pelo Pregoeiro quaisquer documentos ou propostas no sistema de pregão eletrônico, antes ou após os horários estabelecidos neste Edital.
- 6.7. Os documentos extraídos por via INTERNET terão seus dados conferidos e verificados pela Equipe de Apoio perante o site correspondente, que deverá atestar a validade dos mesmos.
- 6.8. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o pregoeiro **poderá considerar** a proponente inabilitada.
- 6.9. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.
- 6.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#))
- 6.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 6.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 6.11. Na análise dos documentos de habilitação o pregoeiro e sua equipe poderão sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



6.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

6.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior

## 7. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido em local próprio no sistema de licitações eletrônicas SLIC até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

7.1.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame

7.2. Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, conforme o caso.

## 8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus anexos, e ofertar o MENOR PREÇO por ITEM/LOTE.

8.2. O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado aos interessados na Prefeitura Municipal de Itajá, na sala da Comissão Permanente de Licitação, na Avenida Pandiá Calógeras nº 84 – Centro, Itajá Goiás, e no site [www.slicx.com.br](http://www.slicx.com.br) no ícone “relatórios”, para intimação e conhecimento dos interessados, sendo o extrato de julgamento publicado nos meios de comunicação oficiais.

## 9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:
  - 9.3.2. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
  - 9.3.3. ***o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.***
  - 9.3.4. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;
- 9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.10. Decidido (s) o(s) recurso (s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



- 9.11. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por e-mail e ou outro canal de comunicação.

**10. DA ENTREGA E DO PAGAMENTO**

- 10.1. A entrega deverá ser em horário de expediente das 07:00 às 13:00 horas, com prazo não superior a 3 dias úteis, a partir do recebimento da autorização de fornecimento.

**11. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

- 11.1. As despesas com a presente licitação correrão a conta dos recursos financeiros:

04 – SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER

12.122.1412.4.012 – Manutenção da Rede de Ensino

12.361.1412.4.025 - Manutenção do Ensino Fundamental

12.365.1412.4.049 – Manutenção da Educação Infantil

12.306.1412.4.050 – Manutenção da Alimentação Escolar

339030 – Material de Consumo

06 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS CRIANÇA/ADOLESCENTE DE ITAJÁ

08.243.1414.4.4014 – Manutenção do Fundo Mun da Criança e do Adolescente

339030 – Material de Consumo

07 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJÁ

08.244.1408.4.008 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

08.241.1408.4.022 – Atividades de Apoio a Terceira Idade

08.243.1408.4.029 – Apoio ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo

08.244.1408.4.023 – Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS

339030 – Material de Consumo

01 – GABINETE DO PREFEITO, PROCURADORIA E CONTROLADORIA

04.122.1425.4.052 – Manutenção do Gabinete do Prefeito, Procuradoria e Controladoria

339030 – Material de Consumo

02 – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

04.122.1425.4.001 – Manutenção da Secretaria da Administração

06.181.1406.4.030–Apoio a segurança publica

339030 – Material de Consumo

07 – SECRETARIA DE TRANSPORTES

26.782.1426.4.007–Manutenção do departamento de transportes

339030 – Material de Consumo

05 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.1410.4.043– Manutenção da Atenção Básica

10.304.1410.4.046 – Manutenção da Vigilância Sanitária

10.305.1410.4.045 – Manutenção da Vigilância Epidemiológica

10.302.1410.4.049 –Manutenção do Hospital Municipal



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



339030 – Material de Consumo

## **12. DAS OBRIGAÇÕES E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

a) Após a homologação da licitação, comparecer para assinatura do ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.;

b) O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

c) Se o licitante vencedor, injustificadamente não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste edital;

**12.2.** O licitante vencedor fornecerá os objetos descritos no formulário de proposta, que poderá a qualquer tempo, sem aviso prévio, ser vistoriado por esta ADMINISTRAÇÃO, ficando a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS automaticamente rescindida se verificado qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais.

**12.3.** O licitante vencedor deverá observar com rigor a pontualidade e assiduidade na entrega do objeto deste edital, ficando sujeito à multa em caso de descumprimento.

**12.4.** O descumprimento de qualquer das obrigações o licitante vencedor implicará na imediata rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante simples notificação o mesmo, bem como aplicação da multa correspondente.

**12.5.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



### **13. DAS PENALIDADES**

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



- 13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 13.2.1. advertência;
  - 13.2.2. multa;
  - 13.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 13.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
  - 13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



- 13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

- 13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 14.1. A vista do relatório de julgamento, o Prefeito Municipal de Itajá efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo adjudicar e homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar ou anular a licitação;
- 14.2. A decisão da autoridade competente será afixada nos mesmos meios de publicação do Edital.
- 14.3. A recusa injustificada do adjudicatário em fornecer os produtos no prazo estipulado pela administração caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



- 15.1. É facultada ao pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 15.2. Fica assegurado o Prefeito Municipal mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.
- 15.3. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 15.4. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 15.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do município contratante.
- 15.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Itajá.
- 15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:
  - 15.7.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.
- 15.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.
- 15.9. A Administração poderá, até a assinatura da ordem de fornecimento, inhabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior solicitação de seus “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado os objetos deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

- 15.10. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo na Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura no sítio [www.slicx.com.br](http://www.slicx.com.br).
- 15.11. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 15.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 15.13. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 15.14. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 15.15. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.16. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.itaja.go.gov.br/licitacoes](http://www.itaja.go.gov.br/licitacoes) e [www.slicx.com.br](http://www.slicx.com.br)
- 15.17. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Itajá - Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro.

Itajá/GO, 20 de fevereiro de 2024





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**MARCELO FARIA SANTOS**  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**ANEXO I**

**PREGÃO ELETRONICO 001/2024**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CONGÊNERES, PANIFICADOS, MATERIAL DE LIMPEZA E RECARGA DE GÁS (GLP), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA DE ITAJÁ/GO E DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES DA PLANILHA ABAIXO:**

***AS MARCAS E MODELOS EXPLICITADAS NOS ITENS SÃO PARA REFERENCIA, POIS AUXILIA NA ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS SEM A NECESSIDADE DE ESPECIFICAÇÕES LONGAS E MUITAS VEZES NÃO PRECISAS. CASO O LICITANTE OFERTE MARCA DIFERENTE DA REFERENCIADA DEVERÁ APRESENTAR LAUDO DE INSTITUTO OU LABORATÓRIO IDONEO COMPROVANDO QUE O PRODUTO OFERTADO TEM O MESMO DESEMPENHO, QUALIDADE, PRODUTIVIDADE E CARACTERÍSTICAS DAS MARCAS REFERENCIADAS E ASSIM SERÃO ACEITOS DE FATO, CONFORME ACORDÃO 2300/2007 DO TCU - Tribunal de Contas da União e entendimento do TCMGO - Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás. Prospectos não serão aceitos como substitutos dos laudos.***

ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANT.
1	ABACAXI	UN	1150
2	ABÓBORA CABOTIÃ	KG	1330
3	ABOBRINHA VERDE	KG	880
4	ABRIDOR DE LATAS INOX	UN	50
5	ACHOCOLATADO EM PÓ DE 1 KG	UN	880
6	ACHOCOLATADO EM PÓ DE 400 GRAMAS	PCT	780
7	AÇÚCAR CRISTAL 5KG	PCT	1200
8	AÇÚCAR REFINADO 1KG	KG	110
9	ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO, EMBALAGEM COM 100 ML	UN	110
10	AGUA COM GAS 500ML	UN	1200
11	ÁGUA SANITÁRIA 1.000 ML <b>(TIPO: QBOA BRILHANTE, YPE OU DE MELHOR QUALIDADE)</b>	UN	3500
12	AGUA SEM GAS 500ML	UN	2000
13	ALCOOL ETÍLICO GEL 70%, EMBALAGEM DE 500G	UN	175



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



14	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1.000 ML.	UN	775
15	ALHO BRANCO	KG	1300
16	AMACIANTE PARA ROUPA EMBALAGEM CONTENDO 2 LTS	UN	455
17	AMEIXA	KG	110
18	AMENDOIM EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	PCT	900
19	AMIDO DE MILHO 500 GRAMAS	PCT	425
20	ARROZ BRANCO TIPO 1 5KG	UN	1200
21	ASSADEIRA DE BOLO DE ALUMÍNIO 45X30	UN	20
22	AVENTAL PARA COZINHA	UN	60
23	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM 500 ML	UN	105
24	AZEITONAS VERDES EM CONSERVA 800 GRAMAS	UN	130
25	BACON RESFRIADO	KG	182
26	BALA MACIA 500GR	PCT	370
27	BALDE PLÁSTICO 12 LTS, REFORÇADO, PRETO	UN	57
28	BANANA MAÇÃ	KG	1875
29	BANANA NANICA	KG	1400
30	BANANA TERRA	KG	915
31	BANDEJA DESCARTAVEL DE ISOPOR 275X150X29MM	UN	3200
32	BANDEJA DESCARTAVEL DE ISOPOR B.3 C/100 UNIDADES	PCT	300
33	BARBEADOR DESCARTAVEL	UN	500
34	BATATA DOCE	KG	462
35	BATATA INGLESA	KG	1300
36	BATATA PALHA DE 400 GRAMAS	PCT	65
37	BATERIA 3V	UN	160
38	BATERIA ALCALINA 9V	UN	90
39	BAUNILHA 30ML	UNI	70
40	BERINJELA	KG	227
41	BETERRABA	KG	587
42	BISCOITO "ÁGUA E SAL" 800 GRAMAS,	UN	430
43	BISCOITO DE ARROZ 80GR	PCT	50
44	BISCOITO DE POLVILHO ASSADO 200G	UN	500
45	BISCOITO INTEGRAL 400 GRAMAS	PCT	240
46	BISCOITO ZERO LACTOSE AGUA E SAL 400GR	PCT	50
47	BISCOITO ZERO LACTOSE MAISENA 300GR	PCT	50
48	BISNAGA DE CERA VERDE DE 50 ML	UN	230
49	BISNAGA DE CERA VERMELHA DE 50 ML	UN	230
50	BOBINA DE SACOS PARA EMBALAGEM RESISTENTE TRANSPARENTE PARA 3 KG, CONTEUDO 1KG.	UN	86
51	BOBINA DE SACOS PARA EMBALAGEM RESISTENTE TRANSPARENTE PARA 5 KG, CONTEUDO 1 KG	UN	86



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



52	BOLACHA DE MAISENA, DUPLA EMBALAGEM COM 800GR	PCT	660
53	BOLACHA ROSQUINHA, SABOR COCO, EMBALAGEM DE 800 G	UN	300
54	BOMBOM DE CHOCOLATE, EMBALAGEM DE 1KG <b>(TIPO: SONHO DE VALSA OU DE MELHOR QUALIDADE)</b>	PCT	220
55	BOTA DE SEGURANCA TIPO USO GERAL N°36,CANO LONGO	UN	135
56	BOTA DE SEGURANCA TIPO USO GERAL N°37,CANO LONGO	UN	135
57	BOTA DE SEGURANCA TIPO USO GERAL N°38,CANO LONGO	UN	135
58	BOTA DE SEGURANCA TIPO USO GERAL N°39,CANO LONGO	UN	135
59	BOTA DE SEGURANCA TIPO USO GERAL N°40,CANO LONGO	UN	135
60	BOTA DE SEGURANCA TIPO USO GERAL N°41,CANO LONGO	UN	135
61	BOTA DE SEGURANCA TIPO USO GERAL N°42,CANO LONGO	UN	135
62	BOTA DE SEGURANCA TIPO USO GERAL N°43,CANO LONGO	UN	135
63	BRILHA ALUMÍNIO, 500 ML	UN	230
64	CAFÉ TORRADO E MOÍDO 500GR <b>(TIPO: DO VOVÔ, MELITTA, PIMPINELA, TRÊS CORAÇÕES, QUALITÁ, PILÃO OU DE MELHOR QUALIDADE)</b>	PCT	3200
65	CAIXA DE IZOPOR DE 80 LITROS	UN	20
66	CALABREZA	KG	405
67	CALDO DE CARNE, EM CUBOS, CAIXINHA CONTENDO 12 CUBOS	CX	350
68	CALDO DE GALINHA, EM CUBOS,CAIXINHA CONTENDO 12 CUBOS	CX	370
69	CANELA EM CASCA PACOTE DE 500 GRAMAS	PCT	444
70	CANELA EM PO DE 40 GRAMAS	PCT	134
71	CARGA DE GAS P-13	UN	409
72	CARNE BOVINA DE 2ª EM PEDAÇO	KG	4650
73	CARNE BOVINA DE 2ª MOÍDA	KG	4650
74	CARNE SUÍNA	KG	3050
75	CARTELA DE OVOS C/ 30 OVOS	UN	935
76	CEBOLA DE CABEÇA (A GRANEL)	KG	810
77	CENOURA	KG	870
78	CERA LÍQUIDA VERDE, EMBALAGEM COM 1,750 ML	UN	330
79	CERA LÍQUIDA VERMELHA, EMBALAGEM COM 1,750 ML	UN	530



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



80	CEREJA EM CALDA 125G	UN	100
81	CESTO DE LIXO 100 L	UN	60
82	CESTO DE LIXO 10L	UN	60
83	CESTO DE LIXO 50 L	UN	60
84	CESTO PARA LIXO, DE 10 LITROS, TELADO	UN	82
85	CESTO PARA LIXO, DE 60 LITROS, FECHADO COM TAMPA.	UN	42
86	CHÁ MATTE 250GR	UN	490
87	CHOCOLATE BIS COM 20 UNIDADES	UN	300
88	CHOCOLATE GRANULADO DE 120 GRAMAS	UN	110
89	CHUCHU	KG	427
90	COADOR DE CAFE DE PANO	UN	40
91	COADOR DE PANO PARA CAFÉ GRANDE	UN	40
92	COADOR DE PAPEL COAR CAFÉ N° 103	UN	440
93	COCO RALADO 100 GRAMAS	PCT	435
94	COLHER DE MESA COM CABO DE PLASTICO	UN	200
95	COLHERES DESCARTÁVEIS, PACOTE COM 50 UNIDADES	UN	560
96	COLORAU, 500 GRAMAS	UN	125
97	CONDICIONADOR INFANTIL, EMBALAGEM COM 480 ML	UN	252
98	COPO DE VIDRO TRANSPARENTE DE 300 ML TIPO AMERICANO	UN	140
99	COPO DESCARTÁVEL 200 ML PARA ÁGUA EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PCT	4120
100	COPO DESCARTÁVEL 50 ML PARA CAFÉ EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	UNI	880
101	CORANTE ANILINA EM PO 5G	UNI	50
102	CORANTE ANILINA LIQUIDO 10ML	UNI	50
103	COSTELA DE BOVINA	KG	1715
104	COTONETES, EMBALAGEM COM 75 UNIDADES	CX	234
105	CRAVO EMBALAGEM DE 10 GRAMAS	PCT	110
106	CREME DE LEITE 200G	UN	392
107	CREME DE LEITE, EMBALAGEM 1 LITRO	UN	292
108	CREME DENTAL 180GR	UN	100
109	CREME DENTAL 50GR	UN	120
110	CREME PARA PENTEAR INFANTIL 300ML	UNI	134
111	DESINFETANTE LIQUIDO 1,75 LTS	UN	1400
112	DESODORANTE SPRAY SEM PERFUME 90ML	UN	40
113	DESODORIZADOR DE AR EM SPRAY, 360 ML	UN	233
114	DETERGENTE LÍQUIDO EMBALAGEM C/ 500 ML(TIPO: YPE, LIMPOL, MINUANO OU DE MELHOR QUALIDADE)	UN	2005
115	EMBALAGEM PARA CACHORRO QUENTE C/50 UNIDADES	PCT	110
116	EMBALAGEM PARA PIPOCA DE PAPEL BRANCO C/50 UNIDADES	PCT	110



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



117	ERVILHA LATAS DE 200 GRAMAS	LAT	167
118	ESCORREDOR DE MACARRÃO GRANDE DE PLASTICO	UN	25
119	ESCOVA DE LAVAR ROUPAS	UN	66
120	ESPANADOR DE PÓ	UN	30
121	ESPONJA DE LÃ DE AÇO	UN	702
122	ESPONJA PARA BANHO	UN	76
123	ESPONJA PARA LAVAR LOUÇAS DUPLA FACE, EMBALAGEM COM 1 UNIDADE	UN	542
124	ESPRESSO DE BATATA	UN	20
125	EXTENSÃO DE 5 MT (3 TOMADAS)	UN	25
126	EXTRATO DE TOMATE SACHE 340G(TIPO ELEFANTE, PREDILECTA, POMAROLA, QUERO OU DE MELHOR QUALIDADE)	UN	2500
127	FACA DE COZINHA TAMANHO MÉDIO	UN	25
128	FACA DE MESA COM CABO DE PLASTICO	UN	200
129	FARINHA DE MANDIOCA, SECA, TIPO 1, BIJU, EMBALAGEM DE 1 KG	PCT	350
130	FARINHA DE MILHO, SECA, TIPO 1, BIJU, EMBALAGEM DE 500 GR	PCT	250
131	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, EMBALAGEM DE 1 KG(TIPO:NITA,RENATA,ROSA BRANCA, DONA BENTA, CRISTAL OU DE MELHOR QUALIDADE)	PCT	2542
132	FEIJÃO CARIOQUINHA, CLASSE CORES, TIPO 1, EMBALAGEM DE 1 KG	PCT	1400
133	FERMENTO BIOLÓGICO INSTANTÂNEO, EMBALAGEM 500 GRAMAS	PCT	272
134	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ, EMBALAGEM 250 GRAMAS	UN	387
135	FIBRA ESPECIAL PARA LIMPEZAS DE SUJIDADES MODERADAS	UN	418
136	FIGADO BOVINO FRESCO	KG	725
137	FILE DE PEIXE RESFRIADO 800GR	UNI	635
138	FLANELA PARA LIMPEZA, 100% DE ALGODÃO, LISA, MEDINDO 40 CM X 60 CM.	UN	242
139	FLOCOS DE MILHO PRÉ COZIDOS, DE 500 GR	PCT	200
140	FORMA PARA PUDIM ALUMINIO CLASSIC 22	UN	15
141	FÓSFORO, EMBALAGEM CONTENDO 10 CAIXINHAS COM 40 PALITOS	PCT	110
142	FRANGO CONGELADO (COXA E SOBRE COXA)	KG	1535
143	FRANGO CONGELADO (PEITO) COM OSSO	KG	775
144	FRANGO CONGELADO INTEIRO	KG	3835
145	FUBÁ DE MILHO PACOTE DE 500 GRAMAS	PCT	355
146	GARFO DE MESA COM CABO DE PLASTICO	UN	200





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



147	GARFOS DESCARTÁVEIS, PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES	PCT	350
148	GARRAFA DE AGUA TERMICA 5 LITROS	UN	30
149	GARRAFA DE MESA TÉRMICA, PARA CAFÉ DE 1 LITRO	UN	19
150	GELATINA EM PÓ, VÁRIOS SABORES, EMBALAGEM DE 30 GRAMAS	CX	1875
151	GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES 20CM X 20CM, PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES	PCT	415
152	INSETICIDA AEROSOL, EMBALAGEM COM 395 ML	UN	36
153	ISQUEIRO,PORTATIL,CONTROLE DE CHAMA E SELO DO INMETRO	UN	100
154	JARRA P/ SUCO DE PLASTICO 2 L	UN	20
155	JARRA P/ SUCO DE PLASTICO 5 L	UN	20
156	JILÓ	KG	300
157	JOGO DE COPO VIDRO C/6 UNIDADES	UN	30
158	KIT CESTA BÁSICA CONTENDO: 01 PACOTE DE ARROZ DE 5 KG, 01 PACOTE DE AÇÚCAR DE 5 KG, 01 PACOTE DE FEIJÃO DE 1 KG, 02 LITRO DE ÓLEO DE 900 ML, 01 PACOTE DE MACARRÃO PARAFUSO DE 500 GRAMAS, 01 PACOTE DE CAFÉ DE 500 GRAMAS, 01 PACOTE DE BOLACHA DE MAISENA DE 400 GRAMAS, 01 EXTRATO DE TOMATE SACHE 340 GRAMAS, 01 CARTELA DE OVOS C/30, 3KG DE FRANGO CONGELADO, 01 PACOTE SAL REFINADO IODADO PARA CONSUMO DOMESTICO, TODOS OS PRODUTOS DE 1º LINHA	KIT	1000
159	LARANJA	KG	342
160	LEITE CONDENSADO 395G	UN	272
161	LEITE DE COCO EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL DE 200 ML	UN	125
162	LEITE EM PÓ INTEGRAL 800GR	PCT	155
163	LEITE INTEGRAL PASTEURIZADO TIPO C	LT	16000
164	LEITEIRA 3L ALUMINIO	UN	20
165	LEITEIRA 5L ALUMINIO	UN	20
166	LIMPA VIDROS C/ ÁLCOOL, EMBALAGEM DE 500 ML	UN	196
167	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO, 500 ML	UN	950
168	LUVA PARA LIMPEZA CANO LONGO, EMBALAGEM C/ 01 PAR TAMANHO G	PAR	140
169	LUVA PARA LIMPEZA CANO LONGO, EMBALAGEM C/ 01 PAR TAMANHO GG	PAR	140
170	LUVA PARA LIMPEZA CANO LONGO, EMBALAGEM C/ 01 PAR TAMANHO M	PAR	140
171	LUVA PARA LIMPEZA CANO LONGO, EMBALAGEM COM 01 PAR TAMANHO P	PAR	365



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



172	LUVA TERMICA PARA COZINHA	PAR	30
173	MAÇÃ NACIONAL	KG	942
174	MACARRÃO ESPAGUETE DE 1 KG	PCT	722
175	MACARRÃO PARAFUSO 500 GRAMAS	PCT	1600
176	MAIONESE 1 KG	UN	186
177	MAMÃO	KG	202
178	MANDIOCA	KG	422
179	MANGA	KG	100
180	MANGUEIRA DE JARDIM 30 MT	UN	25
181	MARGARINA DE 1KG(TIPO: QUALY,VIGOR, DELICIA OU DE MELHOR QUALIDADE)	UNI	696
182	MARMITEX DE ISOPOR 750ML, COM TAMPA	UN	5000
183	MELANCIA	KG	1335
184	MELÃO	KG	265
185	MILHO PARA CANJICA 500 GRAMAS	PCT	302
186	MILHO PARA PIPOCA 500 GRAMAS	PCT	622
187	MILHO VERDE EM CONSERVA 200G	LAT	250
188	MORTADELA	KG	200
189	NOZINHO FRITO	UN	5000
190	ÓLEO VEGETAL DE SOJA 900 ML	UNI	3500
191	OREGANO CHILENO 200 GRAMAS	PCT	130
192	PA DE LIXO COM CABO GRANDE	UN	56
193	PALITO DE DENTE 100X1	CX	224
194	PALMITO DE AÇAÍ EM CONSERVA, PICADO EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	UN	164
195	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BATIDO Nº 20 C/TAMPA	UN	15
196	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BATIDO Nº 24	UN	15
197	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BATIDO Nº 30	UN	15
198	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BATIDO Nº 26	UN	15
199	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BATIDO Nº 28	UN	15
200	PANELA DE PRESSAO 10L	UN	10
201	PANELA DE PRESSÃO 4L	UN	15
202	PANO DE COPA LISO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, TAMANHO DE 0,45CM X 0,70CM, NA COR BRANCA.	UN	184
203	PANO DE PRATO	UN	120
204	PÃO DE FORMA EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	PCT	106
205	PÃO DE FORMA INTEGRAL 400G	UN	200
206	PÃO DE HOT DOG EMBALAGEM DE 600 GRAMAS	UN	296
207	PÃO DE QUEIJO	UN	4600
208	PÃO FRANCÊS DE 25 GRAMAS	UN	158500
209	PAPEL ALUMINIO 30CMX7,5M	UN	100
210	PAPEL ALUMINIO 45CMX7,5M	UN	100



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



211	PAPEL HIGIÊNICO, PACOTE COM 12 ROLOS MEDINDO 10CM X 30M, FOLHA DUPLA, PICOTADO NA COR BRANCA.	UN	2218
212	PAPEL TOALHA DUAS DOBRA BRANCO,CAIXA 2000 UNIDADES	CX	362
213	PEDRA SANITÁRIA, EMBALAGEM COM 01 UNIDADE	UN	505
214	PEGADOR PARA MASSAS AÇO INOX	UN	20
215	PEPINO	KG	262
216	PILHA ALCALINA AA, EMBALAGEM COM 04 UNIDADES	PCT	512
217	PILHA ALCALINA AAA, EMBALAGEM COM 04 UNIDADES	PCT	512
218	PILHA ALCALINA C, COM 2 UNIDADES	PCT	212
219	PIMENTA CALABRESA FLOCOS, PACOTE COM 20 GRAMAS	PCT	125
220	PIMENTA DO REINO, MOÍDA, PACOTE COM 30 GRAMAS	PCT	145
221	PIMENTA VERDE	KG	150
222	PIMENTÃO AMARELO	KG	412
223	PIMENTÃO VERMELHO	KG	400
224	PINCEL PARA COZINHA DE SILICONE	UN	25
225	PIRULITO,EMGALAGEM DE 500GR	PCT	480
226	PLÁSTICO FILME TRANSPARENTE PVC ROLO, EMBALAGEM DE 15 METROS	UN	122
227	POLPA DE FRUTA TRADICIONAL EMBALAGEM DE 01 KG	KG	100
228	POLVILHO DOCE EMBALAGEM DE 1 KG	UN	1674
229	PRATO DE PLASTICO DESC DE SOBREM BRANCO DE 150MM COM 10 UNIDADES	PCT	1710
230	PRATO DE PLASTICO DESC DE SOBREM BRANCO DE 210MM COM 10 UNIDADES	PCT	1710
231	PRATO DE VIDRO PARA REFEIÇÃO	UN	120
232	PRENDEDOR DE ROUPA DE PLASTICO COM 12 UNID	PCT	114
233	PRESUNTO RESFRIADO	KG	315
234	QUEIJO MUSSARELA RESFRIADO	KG	415
235	QUEIJO RALADO RESFRIADO	KG	500
236	QUIABO	KG	352
237	RALADOR 4 FACES AÇO INOX	UN	20
238	REFRIGERANTE COCA COLA 2 LITROS	UN	500
239	REFRIGERANTE EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL DE 2 LITROS	UN	3260
240	REPOLHO ROXO	KG	622
241	REPOLHO VERDE	KG	1122
242	REQUEIJÃO CREMOSO LIGHT, DE 200 GRAMAS	UN	186
243	RODO DE ALUMINIO 60CM COM CABO	UN	100
244	RODO DE MADEIRA DE 40 CM COM PRESILHA DE REFORÇO (COM TRAVA)	UN	172



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



245	RODO DE MADEIRA DE 60 CM COM PRESILHA DE REFORÇO (COM TRAVA)	UN	172
246	RODO P/PIA DE PLASTICO	UN	30
247	ROLO P/ABRIR MASSA PLASTICO	UN	15
248	SABÃO EM BARRA, COM 200G CADA BARRA. EMBALADO EM SACO PLÁSTICO CONTENDO 05 UNIDADES(TIPO:YPE,MINUANO OU ASSIM OU DE MELHOR QUALIDADE)	PCT	584
249	SABAO EM PO 800GR(TIPO:OMO,BRILHANTE,SURF, TIXAN OU DE MELHOR QUALIDADE)	UN	1250
250	SABONETE INFANTIL, 90 GRAMAS	UN	310
251	SABONETE LÍQUIDO CREMOSO ANTISSEPTICO A BASE DE TRICLOSAN (0,5%), CONTENDO AGENTES EMOLIENTES, DEIXANDO A PELE LIMPA E MACIA. PEROLADO COM FÓRMULA AVANÇADA E PH FISIOLÓGICO; COM AÇÃO ANTISSEPTICA COMPROVADA. INDICADO NA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS ELIMINANDO TODA FLORA BACTERIANA TRANSITÓRIA PRESENTE. EM GALÕES DE 5LTS .	UNI	115
252	SABONETE, ADULTO EMBALAGEM DE 150 GRAMAS	UN	270
253	SACO BRANCO DE ALGODÃO, P/ LIMPEZA, ALTO PODER DE ABSORVIÇÃO, SACO LAVADO E ALVEJADO, 45 CM X 70 CM.	UN	800
254	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, 100 LITROS PACOTE COM 05 UNIDADES	FRD	4550
255	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, 15 LITROS PACOTE COM 20 UNIDADES	FRD	980
256	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, 200 LITROS PACOTE COM 05 UNIDADES	FRD	3180
257	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, 30 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES	FRD	3730
258	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, 50 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES	FRD	1480
259	SAL REFINADO IODADO EMBALAGEM DE 01 KG	KG	632
260	SALSICHA RESFRIADA	KG	1025
261	SABONETE LIQUIDO 1,9 LITROS	UN	150
262	SARDINHA EM LATA 125G	UN	500
263	SHAMPOO INFANTIL 480 ML	UN	268
264	SODA CAUSTICA 1KG	UN	100
265	SUCOS DE VARIOS SABORES 250G	PCT	1172
266	TABUA DE CORTE GRANDE	UN	12
267	TALCO INFANTIL 200GR	UN	65
268	TEMPERO CHIMICHURRI 10G	UN	180



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



269	TEMPERO PARA CARNES,MASSAS,LEGUMES,ARROZ EM SACHE	PCT	160
270	TOALHA DE PAPEL, FOLHA DUPLA, PACOTE CONTENDO 02 ROLOS COM 50 TOALHAS CADA	PCT	672
271	TOMATE	KG	1320
272	TORRADAS	KG	65
273	TOUCA DESCARTAVEL BRANCA COM ELASTICO(100 UN)	CX	185
274	TRIGO PARA KIBE 500 GRAMAS	PCT	185
275	UVA	KG	112
276	VAGEM	KG	272
277	VASSOURA DE COQUEIRO GROSSA COM CABO, BEM AMARRADA, INDICADA PARA CALÇADAS.	UN	900
278	VASSOURA DE PELO	UN	106
279	VASSOURA PARA TIRAR TEIA DE ARANHA COM CABO COMPRIDO.	UN	66
280	VASSOURA PARA VASO SANITARIO	UN	106
281	VASSOURA, USO DOMÉSTICO, COM CERDAS DE NYLON, COM CABO	UN	136
282	VINAGRE DE ALCOOL, EMBALAGEM COM 750 ML	UN	75
283	VINAGRE DE VINHO, EMBALAGEM COM 750 ML	UN	75
284	XICARA DE CAFÉ	UN	111

**1.2.** Os produtos deverão ter prazo validade com no mínimo 90 (noventa) dias.

**1.3.** O custo estimado total será de R\$ **2.719.380,83 (dois milhões e setecentos e dezenove mil e trezentos e oitenta reais e oitenta e três centavos)**, conforme estimativa de preço realizada pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, anexa ao processo administrativo.

## **2.JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

**2.1.0** Município de Itajá necessita da contratação de empresa para fornecimento de **ALIMENTOS E CONGÊNERES, PANIFICADOS, MATERIAL DE LIMPEZA E RECARGA DE GÁS (GLP) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS FUNDOS MUNICIPAIS E DEMAIS SECRETARIAS, BEM COMO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

## **3. VIGÊNCIA ATA/CONTRATO**

**3.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



3.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas na Lei 14.133/21.

#### **4.CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

4.1. A entrega deverá ser em horário de expediente das 07:00 às 13:00 horas, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, a partir do recebimento da autorização de fornecimento. O endereço de entrega será na Rua Antônio Nunes da Silva, n. 235, Centro, Itajá/GO, telefone de contato (64) 3648-7500, ou em outro local designado por essa administração.

4.2. Os itens solicitados deverão ser separados, embalados e entregues pelos estabelecimentos comerciais nos locais designados, conforme autorização de fornecimento, e devidamente conferido pelo responsável do local, exceto para solicitações da Escola Municipal Bela Vista que deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Itajá – Rua Antônio Nunes da Silva, n. 235, Centro, Itajá/GO, telefone de contato (64) 3648-7500, acompanhados da Nota Fiscal.

#### **5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

5.1. Os itens serão recebidos:

a)**Provisoriamente:** a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b)**Definitivamente:** após a verificação de conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

5.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.3. A administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos itens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

5.4. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de PREGÃO SRP, nº da Nota de empenho e prazo de garantia do objeto, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

#### **6. FORMA DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será realizado em até 30 dias, por TRANSFERENCIA BANCARIA em conta corrente da Pessoa Jurídica, com a emissão de Nota Fiscal, contendo toda descrição necessária, período e retenções fiscais. A nota fiscal





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



deverá ser eletrônica e deve indicar o número da conta corrente, agência e banco, para a emissão da respectiva ordem bancária de pagamento.

**6.2.** A liberação do pagamento ficará condicionada a apresentação das Certidões: Dívida Ativa (Receita Federal), Trabalhista, FGTS, Estadual e Municipal e ainda consulta prévia ao Sistema de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura, para verificação da situação da contratada em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas também no processo licitatório, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

**6.3.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura serão devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

## **7. RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

**7.1.** A fiscalização da contratação será exercida por um representante do Departamento de Compras, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

**7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**7.3.** O fiscal da Ata de Registro de Preço (contrato) anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES.**

### **8.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**a)** Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, nos prazos e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**b)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**c)** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da administração, substituir, reparar, remover, às suas expensas no prazo máximo de 48 hs (quarenta e oito horas), o item com avarias, defeitos ou recusa justificada;



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



- d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- e) Comunicar à administração imediatamente os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato;
- g) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **8.2 DA CONTRATANTE**

- a) Receber provisoriamente os itens, disponibilizando local, data e horário;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **9. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES APLICÁVEIS:**

**9.1.** Aplica-se o disposto na Lei 8.666/93 e legislação vigente.

## **10. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do exercício de 2024 - Rubrica:

**04 – SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER**

12.122.1412.4.012 – Manutenção da Rede de Ensino  
12.361.1412.4.025 - Manutenção do Ensino Fundamental  
12.365.1412.4.049 – Manutenção da Educação Infantil  
12.306.1412.4.050 – Manutenção da Alimentação Escolar  
339030 – Material de Consumo

**06 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS CRIANÇA/ADOLESCENTE DE ITAJÁ**  
08.243.1414.4.4014 – Manutenção do Fundo Mun da Criança e do Adolescente  
339030 – Material de Consumo

**07 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJÁ**  
08.244.1408.4.008 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS  
08.241.1408.4.022 – Atividades de Apoio a Terceira Idade



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



08.243.1408.4.029 – Apoio ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo  
08.244.1408.4.023 – Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS  
339030 – Material de Consumo

01 – GABINETE DO PREFEITO, PROCURADORIA E CONTROLADORIA  
04.122.1425.4.052 – Manutenção do Gabinete do Prefeito, Procuradoria e Controladoria  
339030 – Material de Consumo

02 – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
04.122.1425.4.001 – Manutenção da Secretaria da Administração  
06.181.1406.4.030 – Apoio a segurança pública  
339030 – Material de Consumo

07 – SECRETARIA DE TRANSPORTES  
26.782.1426.4.007 – Manutenção do departamento de transportes  
339030 – Material de Consumo

05 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.1410.4.043 – Manutenção da Atenção Básica  
10.304.1410.4.046 – Manutenção da Vigilância Sanitária  
10.305.1410.4.045 – Manutenção da Vigilância Epidemiológica  
10.302.1410.4.049 – Manutenção do Hospital Municipal  
339030 – Material de Consumo

## **11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**11.1.** Os itens deverão ser entregues intactos ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos, respeitando as embalagens primárias e secundárias.

**11.2.** A empresa ganhadora dos itens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos mesmos porventura entregues com defeito, danificados ou não compatíveis com as especificações do edital.

**11.3.** Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.

## **12. REQUISITOS TECNICOS:**

**12.1.** Os itens deverão atender todas as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária e os padrões do INMETRO.

**Itajá-GO, aos 20 dias do mês de fevereiro de 2024**



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**Marcelo Faria Santos**  
**Agente de Contratação**



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTOS E DEMAIS**

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024.**

Declaramos, sob as penas da lei, que está proponente não incorre em quaisquer das seguintes situações:

- a) Para atender à orientação do TCU - Acórdão 2136/2006/TCU/1ª Câmara, de 01/08/2006, ata nº 27/2006, que nossa Empresa não possui sócios em comum, endereços idênticos e/ou indícios de parentesco, com as demais licitantes presentes, ou das que se fazem representar no momento do credenciamento.
- b) Declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos e declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer das exigências constante do Edital e seus anexos, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.
- c) Declaramos ao pregoeiro e a equipe de apoio que esta empresa não tem nenhum acordo, ajuste ou favorecimento por parte do Chefe do Poder Executivo ou mesmo de algum Servidor Público Municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal (com carimbo da empresa)



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP  
(em papel timbrado da empresa)**

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO  
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024

[denominação/razão social da sociedade empresarial], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no item \_\_\_\_ do Edital de \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e sob as penas da lei, atender os requisitos para enquadramento como microempresa/empresa de pequeno porte e não incorrer em qualquer dos impedimentos para se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado correspondente conferido pela legislação em vigor, nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal (com carimbo da empresa)





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**ANEXO IV**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS REALINHADA**

..... timbre ou identificação do licitante .....

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJÁ  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO  
PREGOEIRO: MARCELO FARIA SANTOS  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**  
Data da Abertura: 06/03/2024  
Horário: 09:00 hrs

Atendendo o Pregão Eletrônico em epígrafe, apresentamos nossa proposta para: **MINUTA REGISTRO DE PREÇOS AQUISIÇÕES**, conforme especificações estabelecidas na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UN.	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL
1						

VALOR DA PROPOSTA:	
VALIDADE DA PROPOSTA:	
CONTA-CORRENTE:	

***No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir sobre os mesmos, tais como, despesas com impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, declaro que os produtos/serviços ofertados são de Boa Qualidade.***

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura e carimbo do Representante Legal.



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**ANEXO VI – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º / 2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
ARP Nº ----/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO N. 001/2024**

<b>PROCESSO Nº</b>	<b>72248</b>
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇO, PARA:</b>	<b>AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CONGÊNERES, PANIFICADOS, MATERIAL DE LIMPEZA E RECARGA DE GÁS (GLP), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA DE ITAJÁ/GO E DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.</b>
<b>Validade:</b>	<b>12 Meses</b>

Às 09:00h do dia xx/xx/2024, reuniram-se na sala eletrônica [www.slicx.com.br](http://www.slicx.com.br) na Prefeitura Municipal de Itajá, situada à **Rua Antônio Nunes da Silva, n. 235, Centro - Itajá - GO**, Fone: (64) 3648-7500, o Pregoeiro, o Sr. , e os membros da Equipe de Apoio \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, designados pelo Decreto nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, com base na Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021, em face das propostas vencedoras apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2024, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJÁ, inscrita no CNPJ sob o nº 02.186.757/0001-47, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** O presente termo tem por objetivo: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CONGÊNERES, PANIFICADOS, MATERIAL DE LIMPEZA E RECARGA DE GÁS (GLP), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA DE ITAJÁ/GO E DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.** Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, proposta de preços e demais documentos, Atas do Processo de Licitação acima descrito, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

**1.2** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar na totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:**

2.1 O preço unitário para a aquisição do material do objeto de registro será o de menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este documento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

2.2. Os preços registrados serão fixos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	VLR.MED.UNIT	VLR.MED.TOTAL

2.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

2.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

2.3.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.3.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

2.3.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

2.4. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

2.4.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

2.4.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação,

Rua Antonio Nunes da Silva, 235 – Centro - CEP 75815-000 - Fone: (64) 3648-7500 - Itajá-GO.

site: [www.itaja.go.gov.br](http://www.itaja.go.gov.br) | e-mail: [prefeituraitaja.licitacao@gmail.com](mailto:prefeituraitaja.licitacao@gmail.com)



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

2.4.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

2.4.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

2.5.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

2.5.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

2.5.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

2.5.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 2.5. e no item 2.5.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

2.5.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.2.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelo MUNICÍPIO DE ITAJÁ/GO.

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de Registro de Preços poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

4.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5. Compete ao órgão Gestor:

5.1 A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão da Central de Compras, Licitações e Contratos, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços;

5.2 O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os serviços registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.3 O órgão gerenciador sempre que os órgãos das Secretarias usuários da ata de registro de preços necessitarem da prestação dos serviços, indicará os fornecedores e seus respectivos a serem fornecidos.

5.4 Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.5 Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observando o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



mais vantajosos para a administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.6 Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.7 Emitir a autorização de compra;

5.8 Dar preferência de contratação com detentor de registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.9 Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.10 Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para cumprimento de suas obrigações dentro das normas estabelecidas no edital;

5.11 Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas à prestação dos serviços, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.12 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.13. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.14. Cumprir os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os objetos necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

5.15. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

5.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

5.17. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

5.18. Responsabilizar-se por quaisquer danos que venha a causar, a terceiros ou ao patrimônio do município, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do município.

5.19. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



- ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 5.20. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 5.21. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 5.22. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações descritas neste Termo e seus anexos.
- 5.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 5.24. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.25. Cumprir, durante todo o período de execução Ata de Registro de Preço, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 5.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 5.27. Indicar preposto para representa-la durante a execução da Ata de Registro de Preço.
- 5.28. A emissão da nota fiscal, deverá conter todas as informações provenientes da ordem de fornecimento/serviço, com o nome do órgão emissor e CNPJ.
- 5.29. A contratada deverá emitir a nota fiscal com dados da conta bancária na qual o pagamento deverá ser executado.
- 5.30. A entrega deverá ser em horário de expediente das 07:00 às 13:00 horas, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, a partir do recebimento da autorização de fornecimento. O endereço de entrega será na Rua Antônio Nunes da Silva, n. 235, Centro, Itajá/GO, telefone de contato (64) 3648-7500, ou em outro local designado por essa administração.
- 5.31. A entrega será devidamente acompanhada por FISCAL DE CONTRATO
- 5.32. Sujeitar-se a mais ampla e restrita fiscalização por parte do servidor do contratante encarregado de acompanhar a execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas, na hipótese de adoção da sugestão constante do subitem
- 5.33. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de referência;



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



5.34. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO**

7.1 A Ata de Registro de Preços será utilizada para **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CONGÊNERES, PANIFICADOS, MATERIAL DE LIMPEZA E RECARGA DE GÁS (GLP), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA DE ITAJÁ/GO E DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



A aquisição se dará em conformidade com os termos da Lei 14.133/2021, conforme Termo de Referência anexo.

7.2 Cada aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário da do item, a quantidade pretendida, o local, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3 O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de fornecimento ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida na Lei 14.133/21, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4 Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os materiais solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Município de Itajá/GO- órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de fornecimento.

7.5 A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a prestação dos serviços ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.6 As despesas relativas à fornecimento correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.7 Todas as despesas relativas ao fornecimento, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

### **8.1 - Liquidação**

8.1.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.1.1.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.1.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.1.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, a eventual perda das condições de habilitação não enseja, por si, retenção de pagamento pela Administração (caput e par. 1º, art. 7º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)

8.1.5 Constatando-se, a situação de irregularidade das condições da regularidade fiscal do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.1.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.1.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.1.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

## **8.2 Prazo de pagamento**

8.2.10 pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

## **8.3 Forma de pagamento**

8.3.10 pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.3.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.3.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata a Lei 14.133/21.

9.2 A supressão dos itens registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto na Lei 14.133/21 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 As despesas decorrentes da execução da presente aquisição correrão à conta do seguinte recurso do orçamento de 2024.

04 – SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER

12.122.1412.4.012 – Manutenção da Rede de Ensino  
12.361.1412.4.025 - Manutenção do Ensino Fundamental  
12.365.1412.4.049 – Manutenção da Educação Infantil  
12.306.1412.4.050 – Manutenção da Alimentação Escolar  
339030 – Material de Consumo

06 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS CRIANÇA/ADOLESCENTE DE ITAJÁ  
08.243.1414.4.4014 – Manutenção do Fundo Mun da Criança e do Adolescente  
339030 – Material de Consumo

07 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJÁ  
08.244.1408.4.008 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS  
08.241.1408.4.022 – Atividades de Apoio a Terceira Idade  
08.243.1408.4.029 – Apoio ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo  
08.244.1408.4.023 – Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS  
339030 – Material de Consumo

01 – GABINETE DO PREFEITO, PROCURADORIA E CONTROLADORIA  
04.122.1425.4.052 – Manutenção do Gabinete do Prefeito, Procuradoria e Controladoria  
339030 – Material de Consumo

02 – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
04.122.1425.4.001 – Manutenção da Secretaria da Administração  
06.181.1406.4.030–Apoio a segurança publica  
339030 – Material de Consumo

07 – SECRETARIA DE TRANSPORTES  
26.782.1426.4.007–Manutenção do departamento de transportes  
339030 – Material de Consumo





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



05 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.1410.4.043– Manutenção da Atenção Básica  
10.304.1410.4.046 – Manutenção da Vigilância Sanitária  
10.305.1410.4.045 – Manutenção da Vigilância Epidemiológica  
10.302.1410.4.049 –Manutenção do Hospital Municipal  
339030 – Material de Consumo

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade).

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EFICÁCIA**

13.1 O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município e da integra do PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Itajá/GO para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21. E por estarem as partes justas e compromissadas, assim o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Itajá/GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE

CONTRATADA(S)

**TESTEMUNHAS :**

1ª \_\_\_\_\_  
CPF

2ª \_\_\_\_\_  
CPF



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO N.º / 2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0XX/2024**

**PREGÃO ELETRONICO N.º XXX/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 000/2024**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO 00X/2024, ADVINDO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 000/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJÁ, REPRESENTADO PELO PREFEITO E A EMPRESA XXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:**

**O MUNICÍPIO DE ITAJÁ, ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de Direito Publico inscrito no CNPJ/MF n.º02.186.757/0001-47 com sede na Rua Antonio Nunes da Silva 235, Centro, representado pelo seu Gestor do Executivo o Senhor **MURILLO SEVERINO BARBOSA**, brasileiro, solteiro, portador do RG 320.219.4 expedido SSP/GO e inscrito no CPF nº 802.901.831-20, residente e domiciliado na Rua Gilda Severino Barbosa, Nº 20, setor central, em Itajá, - GO, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, \_\_\_\_\_, neste instrumento, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO** para fornecimento adiante discriminado.

O presente instrumento fundamenta-se nos dispostos na Lei nº. 14.133/21, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como no **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0XX/2024, PREGÃO ELETRONICO XXX/2024, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 000/2024** que ficam fazendo parte integrante do presente contrato, regendo-o, no que for omissor.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1- “MINUTA REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO.”**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO FORNECIMENTO**



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



2.1.-O valor estimado do presente contrato é de R\$ (valor por extenso), conforme a planilha anexa ou abaixo discriminada:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	VLR.MED.UNIT	VLR.MED.TOTAL

2.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.2.1. O Termo de Referência;
- 2.2.2. O Edital da Licitação (se for caso);
- 2.2.3. A Proposta do contratado;
- 2.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2.3. Realização de fornecimento/prestação de serviços se dará logo após o tramite da Licitação ou sua dispensa, sendo prazo de entrega/inicio prestação de serviços de até XX (xxxxxxx) dias após emissão da autorização de fornecimento/ordem de serviços.

2.4. Na formulação de contrato o prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

2.5. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- a) O contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- b) A Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

2.6. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados conforme o termo de referência.

2.7. A entrega/prestação de serviços será devidamente acompanhada por FISCAL DE CONTRATO

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

#### **8.4 - Liquidação**

8.4.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

- 8.4.1.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



8.4.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- g) o prazo de validade;
- h) a data da emissão;
- i) os dados do contrato e do órgão contratante;
- j) o período respectivo de execução do contrato;
- k) o valor a pagar; e
- l) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.4.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.4.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, a eventual perda das condições de habilitação não enseja, por si, retenção de pagamento pela Administração

8.4.5 Constatando-se, a situação de irregularidade das condições da regularidade fiscal do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.4.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.4.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.4.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

## **8.5 Prazo de pagamento**

8.5.10 pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior,

## **8.6 Forma de pagamento**

8.6.10 pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.6.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.6.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



8.6.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.6.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1- As despesas decorrentes da execução da presente aquisição correrão à conta do seguinte recurso do orçamento de 2024.

FICHA: XXXXX FONTE: XXX
----------------------------

#### **CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE VIGÊNCIA:**

5.1- O prazo de vigência da contratação é de **XX (xxxx) meses** contados da data de sua assinatura, prorrogável na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

#### **CLÁUSULA SEXTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS:**

6.1- O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do Contratante:

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.9.** A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.10.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

#### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

São obrigações da Contratada:

**9.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.5.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo Referência, o OBJETO com avarias ou defeitos;

**9.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.7.** Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal via sistema municipal, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) Certidão Negativa de Débitos Federais; 2) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



- 9.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.13.** Sempre que solicitado pela Administração, o contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o **item anterior**, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 9.18.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 9.19.** A emissão da nota fiscal, deverá conter todas as informações provenientes da autorização de fornecimento/serviço, como o nome do órgão emissor e CNPJ.
- 9.20.** A contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados da conta bancária, na qual o pagamento deverá ser executado.
- 9.21.** Efetuar a entrega/prestação dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DECIMA - DAS ALTERAÇÕES**

- 10.1.** - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**10.2.** Conforme o artigo 125, da Lei Federal 14.133/21, nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do **caput** do artigo 124 da Lei referida anteriormente, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

**10.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**II. IMPEDIMENTO de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**IV. Multa:**

a. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**11.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**11.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Municipal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**11.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma de regulamento municipal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**12.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**12.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

**12.4.** Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**12.5.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.





Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**12.5.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.5.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.5.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.6.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**12.6.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.6.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.6.3.** Indenizações e multas.

**12.7.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DA EXECUÇÃO**

**13.1** – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUB CONTRATAÇÃO**

**14.1** - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1** – Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

**15.1** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º)**



Estado de Goiás  
**Prefeitura Municipal de Itajá**  
Secretaria Municipal da Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
CNPJ 02.186.757/0001- 47



**16.1** Fica eleito o Foro da Cidade de Itajá/GO para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Itajá/GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS :**

**1ª** \_\_\_\_\_  
CPF

**2ª** \_\_\_\_\_  
CPF