



ESTADO DE GOIÁS
PROCON - FUNDO MUNICIPAL DE PROTECAO E D
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE SERVIÇO Número DFD:2062 / Pedido: 20164



1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PROCON - FUNDO MUNICIPAL DE PROTECAO E D

Setor Requisitante: SETOR ADMINISTRATIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR DE ITUMBIARA/GO.

Responsável pela Demanda: JOANA DARC FERREIRA

Matrícula: 31622

E-mail: jcferreira419@hotmail.com

Telefone: (64) 99201-5438

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE MONITORAMENTO 24 HORAS - SISTEMA ELETRÔNICO DE SEGURANÇA, POR UM PERÍODO DE 12 MESES DO ANO DE 2024 EM ATENDIMENTO AO FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A PRESENTE AQUISIÇÃO VISA INSTRUIR O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE MONITORAMENTO 24H NA SEDE DO PROCON DE ITUMBIARA/GO NO PERÍODO DE 01/01/2024 A 31/12/2024 COM A REALIZAÇÃO DE INSPEÇÃO IN LOCO NOS CASOS DE OCORRÊNCIA COM DISPARO DO ALARME.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	181931	MONITORAMENTO 24 HORAS SISTEMA ELETRÔNICO DE SEGURANÇA	SERVIÇO	12,0000

QUANTIDADE ESPECIFICADA NO PEDIDO É EM RELAÇÃO AOS MESES E SE JUSTIFICA PELA NECESSIDADE DO SERVIÇO CONTRATADO SER CONTÍNUO, INCLUINDO FINAIS DE SEMANA E FERIADOS.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO TERÁ VIGÊNCIA DE 12 MESES.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0677 - 28.01.04.125.6031.2173.3.3.90.39. MANTER AS ATIVIDADES DO PROCON - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Subelemento: 16 - MANUTENCAO DE CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS

Fonte: 100.000 - Recursos Não Vinculados de Impostos

7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A PUBLICAÇÃO PRÉVIA DA PRESENTE CONTRATAÇÃO FEITA EM SITE ELETRÔNICO(DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO) NOS TERMOS DO ART.75 INC II, DEVIDO A ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL EM RELAÇÃO AS COMPRAS DIRETAS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO SENDO O DECRETO N° 098/2023 PUBLICADO EM 19/01/2023, NÃO HAVENDO TEMPO HÁBIL PARA TAIS PROCEDIMENTOS DE CONTRAÇÃO ALTERADOS POR MEIO DE DECRETO MUNICIPAL

8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: ALESSANDRO PAULA ZANIN

Matrícula: 29305

Email: adv.zanin@gmail.com

Nome: JOANA DARC FERREIRA

Matrícula: 31622

Email: jcferreira419@hotmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: JOANA DARC FERREIRA

Matrícula: 31622

Email: jcferreira419@hotmail.com

9 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

ALESSANDRO PAULA ZANIN

Gestor/Ordenador

10 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

DIONE JOSÉ DE ARAUJO

PREFEITO