

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA
TERMO DE REFERÊNCIA 23417
2024

01 - Objeto:

AQUISIÇÃO DE SCANNER DE MESA, A FIM DE SUPRIR ÀS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS/LICITAÇÃO.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	SCANNER DE MESA	UNIDADE	1,0000

02 - Motivação:

AS DEMANDAS DE FOTOCOPIAS DE PROCESSOS LICITATÓRIOS E ENVIO DE PROCESSO CABAL A PROMOTORIA MUNICIPAL DE ITUMBIARA, EM RESPOSTA DE SEUS OFÍCIOS, TEM UM FLUXO ALTO. PORTANTO, ESTAMOS CARENTE DESTE EQUIPAMENTO PARA MAIOR RAPIDEZ DA ENTREGA DOS MESMOS COM AGILIDADE, TRANSPARÊNCIA E EXCELÊNCIA NA QUALIDADE DAS CÓPIAS ENVIADAS.

03 - Especificações Técnicas:

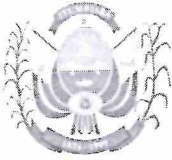
- Scanner duplex (colorido) (frente e verso) de uma passagem;
- Capacidade de papel na bandeja de no mínimo 100 folhas através do alimentador automático;
- Compatível com serviços de nuvem, SharePoint, Pen Drive, PC (arquivo, OCR, e-mail) e muito mais utilizando os softwares inclusos;
- Sistema de segurança avançado auxilia a manter a proteção dos dados sensíveis de documentos e garantir uma conexão segura entre o scanner e a rede;
- Solução de gerenciamento de dispositivo que permite configurar e atualizar todos os scanners remotamente e em massa;
- Digitalizar para dispositivos móveis, digitalizar para PDF pesquisável, digitalizar para PowerPoint, Excel, Word, Easy Scan to E-mail;
- Configurações mínimas de Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet, SuperSpeed USB 3.0 (compatível com USB 2.0);
- Protocolos de rede compatíveis (IPv4): APIPA (Auto IP), DHCP, DNS Resolver, HTTP/HTTPS Server, ICMP, LDAP, LLNMR Responder, mDNS, SNMPv1/v2c/v3, SNTTP Client, WINS/NetBIOS Name Resolution, Web Services (Scan);
- Resolução mínima de digitalização interpolada (dpi máx.): 1200 x 1200 dpi;
- Resolução mínima de digitalização óptica (dpi máx.): 600 x 600;
- Possuir Sensor de atolamento de papel;
- Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização: Windows, Mac OS, Linux;
- Drivers de digitalização inclusos: TWAIN, WIA, ISIS, SANE;
- Formatos dos arquivos de digitalização: PDF de página única/várias páginas (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF assinado, PDF/A, PDF de alta compactação), Microsoft Office Excel (XLSX), Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), JPEG (JPG), PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF/A, PDF de alta compressão), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT);
- Capacidade de digitalização: Duplex Monocromática e Colorida;
- Modos de digitalização: Cor 24 bits, Escala de cinza de 8 bits, Monocromático de 1 bit;
- Velocidades mínimas de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm): 40;
- Velocidades mínimas de digitalização simplex (preto/cor) (max. ipm): 40;
- Capacidade mínima do alimentador automático de documentos: 100;
- Tipos mínimos de mídia: Comum, Recibos, Fotos (requer folha de transporte), Cartões de visita, Cartões de plástico/laminados (inclusive com relevo), Cartão de índice
- Tamanho do papel (máx.): 215,9 x 355,6 mm;
- Tamanho do papel (mín.): 50,8 x 50,8 mm;
- Tamanho do papel: várias folhas (máx.): 215,9 x 355,6 mm;
- Tela LCD sensível a toque;
- Voltagem: CA 100-240V;
- Manual em português.

04 - Prazo, local e condições de entrega ou execução:

- Entrega em até 05 (cinco) dias úteis após recebimento da Ordem de Fornecimento;
- Entregar no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Itumbiara-GO.

05 - Prazo e Condições de Garantia:

- Garantia de mínima de 01 (um) ano.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA
TERMO DE REFERÊNCIA 23417
2024

06 - Responsável pelo acompanhamento da prestação de serviço, telefone e email:

- Elza Ribeiro de Araujo
- Telefone: (64) 3433-0423

07 - Condições e prazo de pagamento:

- Pagamento realizado após 30 (trinta) dias, mediante apresentação de nota fiscal, certidões negativas e verificação e validação do fiscal de contratos.

08 - Critério de avaliação das propostas:

- Serão avaliadas as propostas que estiverem de acordo com o solicitado no descritivo (Termo de Referência) e com valor igual ou inferior ao valor de referência.

09 - Resultados esperados:

- Atender todas as descrições do item solicitado, resultando em uma melhora na qualidade e rapidez dos serviços prestados pelo departamento.

Emissor

Thonimar B. J.