



ESTADO DE GOIÁS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL -
TERMO DE REFERÊNCIA 21826
2024

01 - Objeto:

VALOR QUE SE EMPENHA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO DE PASTAS PARA CADASTRO DOS USUARIOS QUE UTILIZAM O ÓRGÃO CADASTRO UNICO/BOLSA FAMILIA. A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PASTAS DE PROTOCOLO COM FURO PARA O ÓRGÃO CADASTRO ÚNICO PODE SER JUSTIFICADA POR DIVERSOS MOTIVOS QUE CONTRIBUEM PARA A EFICIÊNCIA, ORGANIZAÇÃO E EFICÁCIA DAS OPERAÇÕES DESSE ÓRGÃO. ESSAS PASTAS SÃO PROJETADAS PARA PROTEGER OS DOCUMENTOS CONTRA DANOS, POEIRA E DESGASTE, GARANTINDO QUE OS REGISTROS DO CADASTRO ÚNICO/BOLSA FAMILIA SEJAM MANTIDOS EM BOM ESTADO AO LONGO DO TEMPO. A PADRONIZAÇÃO E A IDENTIFICAÇÃO CLARA DOS DOCUMENTOS REDUZEM A PROBABILIDADE DE ERROS DE CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO, CONTRIBUINDO PARA A PRECISÃO DAS OPERAÇÕES DO ÓRGÃO. COM UMA ORGANIZAÇÃO MAIS EFICIENTE DOS DOCUMENTOS, OS FUNCIONÁRIOS DO ÓRGÃO CADASTRO ÚNICO/BOLSA FAMILIA PODERÁ CONCENTRAR SEU TEMPO E ESFORÇOS EM TAREFAS MAIS CRÍTICAS, EM VEZ DE PERDER TEMPO PROCURANDO DOCUMENTOS OU LIDANDO COM PROBLEMAS DE ARQUIVAMENTO.

BOLSA FAMILIA/CADASTRO UNICO
AG:0376-X
CC:64357-2

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	PASTAS MODELO PROTOCOLO COM FURO - MEDINDO 31,5CM X 46CM, 4X0 CORES TINTA ESCALA EM SULFITE 240GR - FOTOLITO INCLUSO - VINCO, FURADO. PARA CADASTROS DE USUARIOS E FAMILIAS DO ÓRGÃO CADASTRO UNICO/BOLSA FAMILIA.	UNIDADE	2.000,0000

02 - Motivação:

AS PASTAS PROPORCIONAM UM MÉTODO SISTEMÁTICO PARA ARMAZENAR E CATEGORIZAR DOCUMENTOS IMPORTANTES, PERMITINDO FÁCIL ACESSO E RECUPERAÇÃO QUANDO NECESSÁRIO. UMA ABORDAGEM ORGANIZADA PARA GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS AGILIZA OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, ECONOMIZANDO TEMPO E RECURSOS. MANTER OS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EM PASTAS FÍSICAS CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO. AO TER UMA LOCALIZAÇÃO FÍSICA DEFINIDA, REDUZIMOS O RISCO DE PERDA OU ACESSO NÃO AUTORIZADO A DOCUMENTOS CONFIDENCIAIS OU SENSÍVEIS.

03 - Especificações Técnicas:

PASTAS MODELO PROTOCOLO COM FURO - MEDINDO 31,5CM X 46CM, 4X0 CORES TINTA ESCALA EM SULFITE 240GR - FOTOLITO INCLUSO - VINCO, FURADO.

04 - Prazo, local e condições de entrega ou execução:

10 DIAS A PARTIR DA EMISSÃO DA OF.
OS ITENS DEVERÃO SER ENTREGUES NA RUA PARANAIBA Nº117, BAIRRO: CENTRAL, ITUMBIARA-GO.

05 - Prazo e Condições de Garantia:

GARANTIA DO PRODUTO ESTÁ ATRELADA AO PRAZO DE VENCIMENTO, QUE DEVERÁ SER DE AO MENOS 01 ANO APÓS A ENTREGA DA MERCADORIA.

06 - Responsável pelo acompanhamento da prestação de serviço, telefone e email:

O OBJETO DESTES TERMOS DE REFERÊNCIA SERÁ ENCAMINHADO E FISCALIZADO PELOS SERVIDORES JÁ DETERMINADO POR DECRETO MUNICIPAL A SER FISCAL E SUPLENTE DE FISCAL CONTRATO RESPECTIVAMENTE. FABIANA MAGALI MOREIRA ROCHA, RUBENS ALVES DE MELO JÚNIOR, E-MAIL: FUNSOLITUMBIARA@GMAIL.COM

07 - Condições e prazo de pagamento:

ATRAVÉS DE DEPÓSITO EM CONTA, A SER MENCIONADA NA NOTA FISCAL, NO PRAZO DE 10 DIAS APÓS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL E ENTREGA DOS PRODUTOS ACOMPANHADA PELA FISCAL DE CONTRATOS.

08 - Critério de avaliação das propostas:

O CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO É O DE MENOR DE PREÇO, VEZ QUE O OBJETO POSSUI CARACTERÍSTICAS PREDEFINIDAS E FUNGÍVEIS.

09 - Resultados esperados:

A AQUISIÇÃO DE PASTAS PARA PROCESSOS ADMINISTRATIVOS É FUNDAMENTAL PARA MELHORAR A EFICIÊNCIA OPERACIONAL, E GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, CUMPRIR COM REGULAMENTOS E PROMOVER PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS EM NOSSA INSTITUIÇÃO.

Emissor



ESTADO DE GOIÁS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL -
TERMO DE REFERÊNCIA 21826
2024