

000002

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:2955 / Pedido: 23733

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA

Setor Requirante: SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO URBANA

Responsável pela Demanda: KENIO MARCIO VIEIRA

E-mail: keniovieira@gmail.com

Matrícula: 29669

Telefone: (64) 98416-5469

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

AQUISIÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO DE FERRAMENTAS, PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA OFICINA DE ROCAGEM E DEMAIS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA O TRABALHO (ROCAGEM MANUAL, ROCAGEM MECANIZADA, PODA PREVENTIVA E CORRETIVA, EXTIRPAÇÃO DE ÁRVORES, JARDINAGEM E DEMAIS SERVIÇOS) DE RESPONSABILIDADE DESTA SECRETARIA QUE COMPREENDE TODO O MUNICÍPIO DE ITUMBIARA, OS DOIS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS E OS DISTRITOS DE MEIA PONTE E SARANDI - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITUMBIARA/GOIÁS ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO URBANA.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

Justifica-se a presente aquisição por dispensa de licitação, para aquisição de peças de reposição e ferramentas para oficina e manutenção de máquinas e equipamentos de roçagem, essenciais para a contínua e ininterrupta execução dos serviços de limpeza urbana geral, que compreende principalmente roçagem manual e mecanizada, capina, preparação de solo, manejo/ preparação do solo, poda preventiva e corretiva, extirpação de árvores, conservação e manutenção das áreas públicas proporcionando além do visual satisfatório e obrigatório de limpeza e organização, também a segurança em relação a ameaças de animais peçonhentos, insetos, riscos de acidentes diversos, buracos, materiais cortantes, doenças, pragas urbanas, dentre outras mais, através do recolhimento dos restos da roçagem e poda, visto que o mato alto nas vias, calçadas, praças, canteiros centrais e laterais, jardins públicos, dois cemitérios municipais, dois povoados e operação do aterro sanitário municipal.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	207539	TANQUE DE COMBUSTÍVEL ROÇADEIRA STIHL FS 220	UNIDADE	5,0000
2	207540	FILTRO DE COMBUSTÍVEL ROÇADEIRA STIHL FS 220	UNIDADE	20,0000
3	207541	FILTRO DE AR ROÇADEIRA STIHL FS 220	UNIDADE	20,0000
4	207542	MOLA DA EMBREAGEM ROÇADEIRA STIHL FS 220	UNIDADE	20,0000
5	207543	SABRE MOTOSSERRA STIHL MS 260	UNIDADE	2,0000
6	207544	SABRE MOTOSSERRA STIHL MS 661	UNIDADE	2,0000
7	207545	SABRE MOTOPODA STIHL HT 131	UNIDADE	2,0000
8	207546	CORRENTE 34 DENTES MOTOSSERRA STIHL MS 260	UNIDADE	2,0000
9	207547	CORRENTE 22 DENTES MOTOPODA STIHL HT 131	UNIDADE	2,0000
10	204826	CABECOTE DE CORTE TRIMCUT 412 - STIHL	UNIDADE	40,0000
11	204827	FIO CORTE 3MM REDONDO ROLO COM 300M - STIHL	UNIDADE	45,0000

A QUANTIDADE É BASEADA NA PROJEÇÃO DO PLANEJAMENTO PARA O ANO CORRENTE, ENTRE O QUE SERÁ FEITO PELA PRIMEIRA VEZ BEM COMO AS QUANTIDADES DE ACORDO COM O CONSUMO ANTERIOR CONSIDERANDO A EFETIVAÇÃO DE PREGÃO REGISTRO DE PREÇO CUJO PROCESSO JÁ SE INICIOU.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

15 DIAS CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0322 - 02.14.15.452.6019.2006.3.3.90.30. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO URBANA - MATERIAL DE CONSUMO

Subelemento: 25 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MOVEIS

Fonte: 100.000 - Recursos Não Vinculados de Impostos

7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente aquisição se corrobora no Art 75, II, da Lei 14.133/2021.

8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: ODAIR MIGUEL DA SILVA

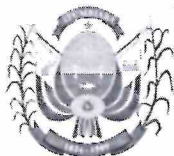
Matrícula: 1160

Email: odairmiguel815@gmail.com

Nome: DIONE JOSE DE ARAUJO

Matrícula: 29291

Email:



000003

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:2955 / Pedido: 23733

Responsável Fiscalização:

Nome: EDIMAR DA SILVA

Matrícula: 864

Email: edmarzinho00@gmail.com

9 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

Odair Miguel da Silva
Odair Miguel da Silva
Secretário de Ação Urbana

ODAIR MIGUEL DA SILVA

Gestor/Ordenador

10 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

Dione José de Araujo
DIONE JOSÉ DE ARAUJO

GESTOR