

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3717 / Pedido: 25422

000000

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA

Sector Requirante: SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO URBANA

Responsável pela Demanda: KENIO MARCIO VIEIRA

E-mail: keniovieira@gmail.com

Matrícula: 29669

Telefone: (64) 98416-5469

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

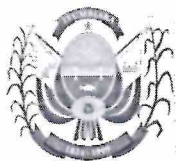
AQUISIÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO DE PRODUTOS QUE GERAM HIGIENE E LIMPEZA, PARA ATENDER AOS DOIS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS, OS DOIS POVOADOS DE SARANDI E MEIA PONTE E OPERAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL, ABRANGENDO A MANUTENÇÃO E A CONSERVAÇÃO DE TODO O MUNICÍPIO DE ITUMBIARA/GOIÁS ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO URBANA.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

Justifica-se a presente aquisição por dispensa de licitação, para aquisição de produtos que geram higiene e limpeza para pisos e calçamentos com alto fluxo de passagem de pessoas (calçadas, praças, beira rio, etc), prédio da ação urbana, os dois Cemitérios municipais, Povoados de Meia Ponte e Sarandi e ainda promover bem-estar e melhor qualidade de vida aos munícipes e visitantes da cidade de Itumbiara, pois a coleta de lixo que são resultados da varrição deverão ser após rastelados por rastelos de qualidade que ofereçam durabilidade a fim de otimizar o tempo de trabalho, acondicionados em sacos plásticos para agilizar o trabalho de forma eficiente no que diz respeito ao transporte e destinação dos subprodutos da varrição e roçagem, somando a esses produtos os de limpeza tradicional como detergentes, desinfetantes e demais como vassouras de pelo, rodos, esponjas e palha de aço que são de notória essencialidade para manter a grande e numerosa estrutura da secretaria de Ação Urbana que abrange conforme citado acima, as estruturas físicas amplamente utilizada pelos servidores e população, e claro eventos e visitas que abrilhantam a visão de quem nos visita, garantindo assim a boa visão sobre o município e esta administração.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	208361	VASSOURA PET: QUE REUTILIZEM ESSENCIALMENTE GARRAFAS PET - ALTURA DAS CERDAS NO MÁXIMO 40CM - FORMATO CIRCULAR OU REDONDO - COM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,55M - FIXADA AO CABO POR PREGO - PESO DO CABO NO MÁXIMO ATÉ 200G - REVESTIMENTO PROTETOR E REFORÇO SOBRE A FIXAÇÃO DAS CERDAS AO CABO - DIÂMETRO NÃO INFERIOR A 21 CM - MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	UNIDADE	150,0000
2	205868	VASSOURA ANCINHO VERDE COM CABO TRAPP FJ 1011: FABRICADA COM PLÁSTICO VIRGEM, PROPORCIONANDO AO PRODUTO MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE - 22 PALHETAS - 58CM DE LARGURA.	UNIDADE	150,0000
3	182137	SACO DE LIXO PRETO PARA LIXEIRA - 200 LITROS COM 100 UNID.: NÃO TRANSPARENTE - COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO RECICLADO E 2% PIGMENTO - MÍNIMO DE 10 MICRAS - ALTURA 115CM - LARGURA 90CM - FABRICADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA - COMPATÍVEL COM A SUA CAPACIDADE PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUNS, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT, NBR 9190/9191/9195/13055/10356	FARDO - 60X1	20,0000
4	204369	SABÃO EM PÓ 1KG . COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COAJUVANTES, SINERGISTA, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTES, FRAGRÂNCIA, CAEGA E ÁGUA , CONTÉM: ALQUIL BENZENO, SULONATO DE SÓDIO. EMBALADO EM SACO PLÁSTICO. DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO , PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE	PCT	65,0000
5	209751	DESINFETANTE PARA USO GERAL: SUPER CONCENTRADO, COM AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, QUE DESINFETA, LIMPA E PERFUMA COM AÇÃO PROLONGADA. COM VALIDADE MÍNIMA DE 75% DA VALIDADE TOTAL A CONTAR DA DATA DA ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM DE 2L. (TIPO: MINUANO, BATUTA OU SUPERIOR).	UNIDADE	50,0000
6	209752	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO: GALÃO 5L DETERGENTE LÍQUIDO (LAVA-LOUÇAS) NEUTRO, TRANSPARENTE, TRANSLÚCIDO - TESTADO DERMATOLOGICAMENTE - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA/M.S. E EM CONFORMIDADE COM A NBR-ABNT - APRESENTAÇÃO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE COM RÓTULO CONTENDO A PROCEDÊNCIA, LOTE E FABRICAÇÃO - EMBALAGEM: GALÃO PLÁSTICO - CONTEÚDO: 5 LITROS - MARCAS DE REFERÊNCIA: YPÊ, LIMPOL, MINUANO.	UNIDADE	20,0000
7	204533	ÁGUA SANITÁRIA: COMPOSIÇÃO: BACTERICIDA, HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, ÁGUA, COM TEOR DE CLORO ATIVO DE 2% A 2,5%, NORMAS TÉCNICAS: REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CERTIFICADO DO ANVISA, TAMPA LACRADA, DATA DE FABRICAÇÃO E DE VALIDADE, INDICAÇÕES E PRECAUÇÕES DE USO, COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES DO FABRICANTE ESTAMPADA NA EMBALAGEM - EMBALAGEM COM 5L.	UNIDADE	20,0000
8	209753	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO: NÃO RECICLADO. FOLHA DUPLA MACIA DE ALTA QUALIDADE, 100% FIBRAS CELULOSE VIRGEM, GRAMATURA 27 A 34G/M2, PICOTADO, NEUTRO, COM CAPACIDADE DE ABSORÇÃO COMPATÍVEL COM O USO (ALTA ABSORÇÃO), EVITANDO TANTO O ESFARELAMENTO QUANTO A IMPERMEABILIDADE (TIPO NEVE OU DO MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR), ROLOS COM 30 M DE COMPRIMENTO E 10 CM DE LARGURA. PACOTE COM 04 ROLOS - FARDO CONTENDO 24 PACOTES COM 04 UNIDADES CADA PACOTE.	FARDO	6,0000
9	208904	MANGUEIRA P/JARDIM 1/2MM SILICONADO DE 100METROS	UNIDADE	6,0000
10	208012	RODO ALUMÍNIO BASE DE 50CM, COM CABO. RODO COM BASE EM ALUMÍNIO MEDINDO APROXIMADAMENTE 50CM, COM DUAS LÂMINAS EM BORRACHA NATURAL, CABO EM ALUMÍNIO COM ROSCA PLÁSTICA E PENDURADOR, MEDINDO NO MÍNIMO 1,20M. DEVE APRESENTAR RESISTÊNCIA E FACILIDADE NA REMOÇÃO DE LÍQUIDOS EM SUPERFÍCIES PLANAS.	UNIDADE	20,0000



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3717 / Pedido: 25422

000001

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
11	208011	PANO TIPO SACO ALVEJADO PARA LIMPEZA DE CHÃO, TAMANHO GRANDE. PANO DE LIMPEZA, TIPO SACO ALVEJADO, COM BAINHA, COMPOSTO DE 100% ALGODÃO, BRANCO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 70 X 40CM. EMBALAGEM COM 01 UNIDADE.	UNIDADE	30,0000

A QUANTIDADE É BASEADA NA PROJEÇÃO DO PLANEJAMENTO PARA O ANO CORRENTE, ENTRE O QUE SERÁ FEITO PELA PRIMEIRA VEZ BEM COMO AS QUANTIDADES DE ACORDO COM O CONSUMO ANTERIOR CONSIDERANDO A EFETIVAÇÃO DE PREGÃO REGISTRO DE PREÇO CUJO PROCESSO SE INICIARÁ.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

10 DIAS CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0322 - 02.14.15.452.6019.2006.3.3.90.30. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO URBANA - MATERIAL DE CONSUMO

Subelemento: 22 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO

Fonte: 100.000 - Recursos Não Vinculados de Impostos

7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente aquisição se corrobora no Art 75, II, da Lei 14.133/2021.

8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: ODAIR MIGUEL DA SILVA

Matrícula: 1160

Email: odairmiguel815@gmail.com

Nome: DIONE JOSE DE ARAUJO

Matrícula: 29291

Email:

Responsável Fiscalização:

Nome: EDIMAR DA SILVA

Matrícula: 864

Email: edmarzinho00@gmail.com

Odair Miguel da Silva
Secretário de Ação Urbana

9 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

ODAIR MIGUEL DA SILVA
Gestor/Ordenador

10 - CONTADOR RESPONSÁVEL

Autorizo a utilização dos recursos orçamentários.

Dayber Gonçalves Vieira
DAYBER GONCALVES VIEIRA
contador

11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

Dione Jose de Araujo
DIONE JOSE DE ARAUJO
GESTOR