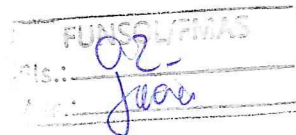




ESTADO DE GOIÁS
FUNSOL FUNDACAO DE SOLIDARIEDADE
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:4815 / Pedido: 27706



1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: FUNSOL FUNDACAO DE SOLIDARIEDADE

Setor Requisitante: DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Responsável pela Demanda: FERNANDA ALVES RODRIGUES DA SILVA

Matrícula: 32662

E-mail: fersilva94@gmail.com

Telefone: (64) 98420-4549

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

VALOR QUE SE EMPEENHA EM ADQUIRIR MATERIAS DE COPA E COZINHA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO ALBERGUE. O ALBERGUE MUNICIPAL DE ITUMBIARA É UM ESPAÇO ACOLHEDOR E DE APOIO PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA E VULNERABILIDADE SOCIAL. LOCALIZADO NO BAIRRO AFONSO PENA, O ALBERGUE OFERECE PERNOITE, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 18 PESSOAS, QUE CONTAM COM QUATRO REFEIÇÕES DIÁRIAS (CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO, LANCHE À TARDE E JANTAR), ALÉM DE BANHO E LOCAL PARA PERNOITAR. O PRAZO PARA PERMANECER NO LOCAL É DE TRÊS DIAS, COM CADA CASO SENDO AVALIADO INDIVIDUALMENTE, HAVENDO A POSSIBILIDADE DE EXTENSÃO DA ESTADIA. ALÉM DO ABRIGO, O ALBERGUE MUNICIPAL DE ITUMBIARA TAMBÉM OFERECE ACOMPANHAMENTO SOCIAL, COM O OBJETIVO DE AJUDAR OS MORADORES DE RUA A RETOMAREM SUAS VIDAS.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COZINHA PARA O ALBERGUE MUNICIPAL DE ITUMBIARA É FUNDAMENTAL PARA ATENDER A DEMANDA CONSTANTE POR REFEIÇÕES, OTIMIZAR O PREPARO DOS ALIMENTOS, GARANTIR A HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR, E MELHORAR A QUALIDADE DA ALIMENTAÇÃO OFERECIDA AOS ABRIGADOS. UTENSÍLIOS ADEQUADOS FACILITARÃO O TRABALHO NA COZINHA, EVITANDO ACIDENTES E CONTRIBUINDO PARA O BOM FUNCIONAMENTO DO ALBERGUE.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	212879	ESCORREDOR DE MACARRÃO 20L	UNIDADE	1,0000
2	212880	BACIAS PLASTICAS PARA LEGUMES DE 4 LITROS	UNIDADE	2,0000
3	212881	BACIAS PLASTICAS PARA LEGUMES DE 10 LITROS	UNIDADE	2,0000
4	212882	BACIAS PLASTICAS PARA LEGUMES DE 15 LITROS	UNIDADE	2,0000
5	184061	ABRIDOR DE LATAS E GARRAFA: EM INOX REFORÇADO – EM NYLON REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO - RESISTENTE ATÉ 180°C - CABO DE POLIPROPILENO COM FURO PASSANTE PARA SER PENDURADO - DIMENSÕES: C20CM X L4,6CM X A2CM - PESO: 70G - LÂMINAS DE AÇO INOX - COR: 2 TONS DE CINZA.	UNIDADE	2,0000
6	212883	FATIADOR DE LEGUMES	UNIDADE	1,0000
7	202520	FACAS CHEF GRANDE CORTE AÇO INOXIDAVEL, CABO EM POLIPROLINO	UNIDADE	4,0000

A QUANTIDADE DE MATERIAIS DE COZINHA PARA O ALBERGUE MUNICIPAL DE ITUMBIARA DEVE SER DETERMINADA CONSIDERANDO O NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS, A FREQUÊNCIA DAS REFEIÇÕES, O TIPO DE CARDÁPIO, A CAPACIDADE DA COZINHA E A DISPONIBILIDADE DE RECURSOS. É ESSENCIAL TER PANEIS, FRIGIDEIRAS, ASSADEIRAS, TALHERES, PRATOS, COPOS, UTENSÍLIOS DE CORTE E DIVERSOS EM QUANTIDADES SUFICIENTES PARA ATENDER A DEMANDA DO ALBERGUE, PRIORIZANDO MATERIAIS DURÁVEIS E FÁCEIS DE LIMPAR PARA GARANTIR A HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

EM 10 DIAS APÓS A EMISSÃO DA OF.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0553 - 06.24.08.244.6012.2445.3.3.90.30. MANUTENÇÃO DO ALBERGUE MUNICIPAL - CASA DE PASSAGEM - MATERIAL DE CONSUMO

Subelemento: 21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA

Fonte: 100.000 - Recursos Não Vinculados de Impostos

7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

ART 75, INCISO II, LEI 14133/2021

8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: EDNON CANDIDO VIEIRA

Matrícula: 33345

Email: ednoncandido7@hotmail.com

Nome: FABIANA MAGALI MOREIRA DA SILVA

Matrícula: 24694

Email: fafaangel2001@gmail.com

Nome: DANIEL JACINTO BORGES

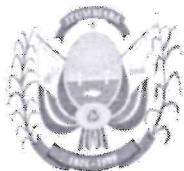
Matrícula: 29301

Email: oficialdanielborges@gmail.com

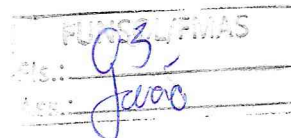
Centi @ e-Assinatura: sPQf\$g58teX

Emitido em 07/03/2025 10:39 por joao.assis

Página 1 de 2



ESTADO DE GOIÁS
FUNSOL FUNDACAO DE SOLIDARIEDADE
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:4815 / Pedido: 27706



Responsável Fiscalização:

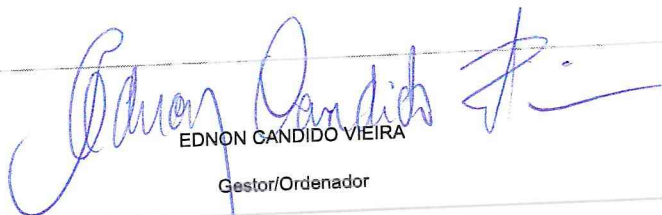
Nome: FABIANA MAGALI MOREIRA DA SILVA

Matrícula: 24694

Email: fafaangel2001@gmail.com

9 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.


EDNON CANDIDO VIEIRA
Gestor/Ordenador

10 - CONTADOR RESPONSÁVEL

Autorizo a utilização dos recursos orçamentários.


DAYBER GONCALVES VIEIRA
contador

11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.


DANIEL JACINTO BORGES
PREFEITO