



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:258 / Pedido: 4042507

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PODER LEGISLATIVO

Setor Requisitante: SECRETARIA GERAL

Responsável pela Demanda: SHEILA CRISTINA SOUZA CUNHA

Matrícula: 1285

E-mail: sheila@camaradeitumbiara.go.gov.br

Telefone: (64) 3430-0000

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

AQUISIÇÃO DE ENVELOPES, PASTA BOLSO, PASTA PROTOCOLO, CARTÕES DE VISITA E NOMINATA, DESTINADOS AOS VEREADORES E A ÁREA ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA NO EXERCÍCIO DO ANO 2025.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

OS MATERIAIS SÃO ESSENCIAIS PARA O BOM FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DA CÂMARA MUNICIPAL, GARANTINDO QUE A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA SEJA REALIZADA DE MANEIRA EFICAZ, ORGANIZADA E PROFISSIONAL. ENVELOPES E PASTAS SÃO UTILIZADOS PARA O ENVIO DE DOCUMENTOS OFICIAIS, ENQUANTO AS PASTAS DE PROTOCOLO SÃO FUNDAMENTAIS PARA A ORGANIZAÇÃO DOS REGISTROS DE PROCESSOS E DOCUMENTOS. OS CARTÕES DE VISITA SÃO NECESSÁRIOS PARA FACILITAR A COMUNICAÇÃO ENTRE OS VEREADORES, SEUS ASSESSORES E A POPULAÇÃO. AS NOMINATAS SÃO USADAS EM SESSÕES PARA APRESENTAÇÕES DE AUTORIDADES CONVIDADAS.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	1651	ENVELOPES - SACO 24 X 34 CM	UNIDADE	1.200,0000
2	2518	CARTÃO DE VISITA IDENTIFICAÇÃO	UNIDADE	12.000,0000
3	1650	PASTAS - PROTOCOLO COM FURO	UNIDADE	2.500,0000
5	2521	PASTAS BOLSA PLASTIFICADA	UNIDADE	2.400,0000
6	2894	NOMINATA - CARTÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DE AUTORIDADES	UNIDADE	2.000,0000

QUANTATIVO LEVANTANDO DAS ÚLTIMAS CONTRATAÇÕES SUFICIENTE PARA ATENDER NOVOS VEREADORES ELEITOS PARA LEGISLATURA (2025-2028) E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA (CMI). CABE RESSALTAR QUE SÃO 14 GABINETES, 8 SALAS ADMINISTRATIVAS E 12 VEREADORES.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO A QUANTIDADE DE ITENS A SEREM FABRICADOS, A ENTREGA DO MATERIAL DEVERÁ OCORRER EM NO MÁXIMO 30 DIAS APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO SOLICITADA PELO ÓRGÃO COPETENTE. LEMBRANDO QUE ESSA SOLICITAÇÃO SÓ OCORRERÁ APÓS A FINALIZAÇÃO DE TODO PROCEDIMENTO DE COMPRA.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0015 - 01.01.01.031.6028.2001.3.3.90.39. MANUTENCAO DA CAMARA MUNICIPAL - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Subelemento: 63 - SERVICOS GRAFICOS

Fonte: 100.000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

DE ACORDO COM DOTAÇÃO

7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A FUNDAMENTAÇÃO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO NO ARTIGO DISPENSA - INCISO II DO ART. 75 LEI Nº 14.133/21.

8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: LUCAS MIRANDA VIEIRA

Matrícula: 834

Email: lucas@camaradeitumbiara.go.gov.br

Responsável Fiscalização:

Nome: GEANDER JOSE SILVA

Matrícula: 1289

Email: geander@camaradeitumbiara.go.gov.br

9 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

SHEILA CRISTINA SOUZA CUNHA

Gestor/Ordenador



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:258 / Pedido: 4042507

10 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

JOSE ORESTES BORGES GUIMARAES
PRESIDENTE DA CÂMARA