



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:274 / Pedido: 4042550

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PODER LEGISLATIVO

Setor Requisitante: SECRETARIA GERAL, DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO (TI), E COMISSÃO PARLAMENTAR.

Responsável pela Demanda: GIOVANI FERREIRA

Matrícula: 889

E-mail: giovani@camaradeitumbiara.go.gov.br

Telefone: (64) 3430-0000

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

AQUISIÇÕES DE COMPUTADORES DO TIPO ALL IN ONE, NOTBOOKS E SOFTWARE WINDOWS SERVER DATACENTER, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA INFORMATIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA/GOIÁS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA ENCONTRA-SE TECNICAMENTE DEFASADA, OBSOLETA E VULNERÁVEL, COMPROMETENDO DIRETAMENTE A EFICIÊNCIA DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E LEGISLATIVOS, ALÉM DE EXPOR A INSTITUIÇÃO A RISCOS ELEVADOS DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA.

GRANDE PARTE DAS ESTAÇÕES DE TRABALHO POSSUI MAIS DE SETE ANOS DE USO, OPERANDO COM HARDWARE INCAPAZ DE SUPOORTAR SISTEMAS OPERACIONAIS MODERNOS, COMO O WINDOWS 11 PRO, ALÉM DE APRESENTAR CONSTANTES FALHAS, LENTIDÃO, TRAVAMENTOS E LIMITAÇÕES QUE IMPACTAM NEGATIVAMENTE A PRODUTIVIDADE DOS SERVIDORES E A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS À SOCIEDADE.

PARALELAMENTE, O SERVIDOR CENTRAL, ATUALMENTE OPERANDO COM WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE, DESEMPENHA FUNÇÕES CRÍTICAS, TAIS COMO:

AUTENTICAÇÃO DE USUÁRIOS (CONTROLADOR DE DOMÍNIO);

GERENCIAMENTO DE REDE (DHCP E DNS);

SERVIDOR DE ARQUIVOS INSTITUCIONAIS;

BANCO DE DADOS;

GESTÃO DE PERMISSÕES E RECURSOS COMPARTILHADOS.

NO ENTANTO, ESSA VERSÃO ENCONTRA-SE FORA DE SUPORTE OFICIAL PELA DESENVOLVEDORA, SEM ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA, CORREÇÕES DE VULNERABILIDADES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, O QUE REPRESENTA UM RISCO IMINENTE PARA A ESTABILIDADE, INTEGRIDADE E CONTINUIDADE DAS OPERAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL.

DIANTE DESSE CENÁRIO, A MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TI TORNA-SE MEDIDA URGENTE E IMPRESCINDÍVEL, VISANDO:

GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, PROTEGENDO OS DADOS INSTITUCIONAIS CONTRA AMEAÇAS CIBERNÉTICAS;

RESTABELECER A EFICIÊNCIA OPERACIONAL, PROPORCIONANDO AMBIENTE TECNOLÓGICO COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS ATUAIS E FUTUROS;

ASSEGURAR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS, EVITANDO FALHAS CRÍTICAS QUE POSSAM COMPROMETER O FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO;

ATENDER ÀS DIRETRIZES DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E EFICIÊNCIA PÚBLICA, ALINHANDO A GESTÃO MUNICIPAL ÀS MELHORES PRÁTICAS TECNOLÓGICAS.

PORTANTO, A AQUISIÇÃO DE NOVOS COMPUTADORES, NOTEBOOKS, LICENÇAS DE ACESSO (USER CALS) E ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL DO SERVIDOR (WINDOWS SERVER DATACENTER) É ESSENCIAL PARA GARANTIR QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA DISPONHA DE UMA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA ROBUSTA, SEGURA E EFICIENTE, CAPAZ DE SUSTENTAR SUAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, PROMOVER A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E ENTREGAR SERVIÇOS DE QUALIDADE À POPULAÇÃO.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	1135	COMPUTADOR ALL-IN-ONE	UNIDADE	55,0000
2	594	NOTEBOOK	UNIDADE	5,0000
3	2928	SERVIDOR DATACENTER	UNIDADE	1,0000
4	2929	CAL'S DE ACESSO	UNIDADE	150,0000

A DEFINIÇÃO DOS QUANTITATIVOS DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS E LICENÇAS DE SOFTWARE SOLICITADOS DECORRE DE UMA ANÁLISE TÉCNICA DETALHADA, FUNDAMENTADA NO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES ATUAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA E NA PREVISÃO DE EXPANSÃO DO QUADRO FUNCIONAL, CONFORME ESTABELECIDO NO DECRETO ADMINISTRATIVO Nº 15/2025, QUE DISPÕE SOBRE A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE NOVOS CARGOS.

ATUALMENTE, A ESTRUTURA DA CÂMARA COMPREENDE:

47 ESTAÇÕES DE TRABALHO EM OPERAÇÃO, COM ALTA TAXA DE OBSOLESCÊNCIA, MUITOS EQUIPAMENTOS COM MAIS DE 7 ANOS DE USO E SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA SUPOORTAR OS SISTEMAS OPERACIONAIS E APLICATIVOS ATUAIS.

12 VEREADORES, CADA UM COM SEU GABINETE FUNCIONAL EQUIPADO.

1 SERVIDOR CENTRAL, QUE OPERA COM SOFTWARE DESATUALIZADO E SEM SUPORTE OFICIAL (WINDOWS SERVER 2008 R2), REPRESENTANDO RISCO À CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS E À SEGURANÇA INSTITUCIONAL.

115 SERVIDORES EFETIVOS E COMISSIONADOS, ALÉM DA PREVISÃO DE AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL POR MEIO DO CONCURSO PÚBLICO EM TRÂMITE.



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:274 / Pedido: 4042550

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
*COMPUTADORES ALL-IN-ONE (55 UNIDADES) O QUANTITATIVO DE 55 COMPUTADORES FOI ESTABELECIDO COM BASE NOS SEGUINTE CRITÉRIOS: SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA DAS 47 ESTAÇÕES DE TRABALHO ATUALMENTE EM USO, QUE ESTÃO TECNICAMENTE OBSOLETAS E COMPROMETEM A PRODUTIVIDADE E A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO. ATENDIMENTO ÀS NOVAS DEMANDAS OPERACIONAIS, CONSIDERANDO A AMPLIAÇÃO DO QUADRO FUNCIONAL EM VIRTUDE DO CONCURSO PÚBLICO PREVISTO, QUE DEVERÁ GERAR NOVOS POSTOS DE TRABALHO NOS SETORES ADMINISTRATIVOS E LEGISLATIVOS. RESERVA TÉCNICA MÍNIMA, DESTINADA A REPOSIÇÕES EMERGENCIAIS OU FUTURAS EXPANSÕES ESTRUTURAIS, ASSEGURANDO CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES SEM A NECESSIDADE DE NOVOS PROCESSOS LICITATÓRIOS DE CURTO PRAZO. * NOTEBOOKS (5 UNIDADES) A DEMANDA POR NOTEBOOKS ATENDE A SETORES QUE REQUEREM MAIOR MOBILIDADE: 3 UNIDADES PARA AS COMISSÕES PERMANENTES, QUE FREQUENTEMENTE REALIZAM REUNIÕES, DILIGÊNCIAS EXTERNAS E EVENTOS QUE DEMANDAM ACESSO REMOTO A DADOS E SISTEMAS. 2 UNIDADES PARA OS AGENTES DE CONTRATAÇÃO, CUJAS ATIVIDADES EXIGEM ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, LICITAÇÕES E EVENTOS EXTERNOS, ALÉM DE TRABALHO REMOTO EVENTUAL. * LICENÇA WINDOWS SERVER DATACENTER (1 UNIDADE) A ESCOLHA DA VERSÃO DATACENTER SE JUSTIFICA PELA NECESSIDADE DE ATUALIZAR O SERVIDOR CENTRAL DA CÂMARA, SUBSTITUINDO O ATUAL SISTEMA OPERACIONAL (WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE, QUE NÃO POSSUI MAIS SUPORTE OFICIAL) POR UMA SOLUÇÃO ROBUSTA E ESCALÁVEL. ESSA LICENÇA PERMITE A UTILIZAÇÃO ILIMITADA DE MÁQUINAS VIRTUAIS NO SERVIDOR FÍSICO, GARANTINDO: MAIOR SEGURANÇA; CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS; SUPORTE ADEQUADO ÀS FUTURAS DEMANDAS DA INSTITUIÇÃO, INCLUSIVE COM A POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO SEM CUSTOS ADICIONAIS DE LICENCIAMENTO POR MÁQUINA VIRTUAL. * LICENÇAS DE ACESSO (USER CALS) – 150 UNIDADES O QUANTITATIVO DE 150 LICENÇAS CAL FOI DIMENSIONADO CONSIDERANDO: TODOS OS 115 SERVIDORES ATUALMENTE ATIVOS, MAIS OS 12 VEREADORES, QUE ACESSAM OS SERVIÇOS DE REDE DO SERVIDOR (ARQUIVOS, IMPRESSÃO, DOMÍNIO, SISTEMAS INTERNOS); A PREVISÃO DE INGRESSO DE ATÉ 20 A 25 NOVOS SERVIDORES, ORIUNDOS DO CONCURSO PÚBLICO PREVISTO; UMA MARGEM DE CONTINGÊNCIA NECESSÁRIA PARA GARANTIR COBERTURA LEGAL E OPERACIONAL EM CASOS DE FUTURAS AMPLIAÇÕES, REPOSIÇÕES OU CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS, SEM GERAR RISCOS DE NÃO CONFORMIDADE COM OS TERMOS DE LICENCIAMENTO DA MICROSOFT. > CONCLUSÃO O DIMENSIONAMENTO APRESENTADO VISA NÃO APENAS A SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS OBSOLETOS, MAS TAMBÉM A ADEQUAÇÃO TECNOLÓGICA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA ÀS ATUAIS DEMANDAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, PRODUTIVIDADE, COMPATIBILIDADE COM SOFTWARES E SERVIÇOS ESSENCIAIS. ALÉM DISSO, ANTECIPA-SE A NECESSIDADE DE EXPANSÃO DECORRENTE DO CRESCIMENTO INSTITUCIONAL E DA MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS INTERNOS, ALINHANDO-SE ÀS DIRETRIZES LEGAIS E DE GOVERNANÇA PÚBLICA EFICIENTE.				

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

A ENTREGA DOS ITENS CONTRATADOS SERÁ REALIZADA DE FORMA PARCIAL PROGRAMADA, CONFORME CRONOGRAMA ABAIXO, ATENDENDO À NECESSIDADE OPERACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA E CONSIDERANDO A URGÊNCIA NA SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS OBSOLETOS, BEM COMO A PREVISÃO DE EXPANSÃO DO QUADRO FUNCIONAL.

COMPUTADORES ALL-IN-ONE (55 UNIDADES):

NO PRIMEIRO MOMENTO, SERÃO SOLICITADAS 45 UNIDADES, QUE DEVERÃO SER ENTREGUES DE FORMA IMEDIATA, NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS A CONTAR DA DATA DA EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO.

A ENTREGA DEVERÁ OCORRER DE FORMA ESCALONADA, EM LOTES DE 15 UNIDADES A CADA 15 DIAS, ATÉ COMPLETAR AS 45 UNIDADES INICIALMENTE SOLICITADAS.

AS 10 UNIDADES REMANESCENTES SERÃO ADQUIRIDAS POSTERIORMENTE, CONFORME A NECESSIDADE, OBSERVANDO O MESMO PRAZO DE ENTREGA DE ATÉ 30 DIAS APÓS A EMISSÃO DA RESPECTIVA ORDEM DE FORNECIMENTO.

NOTEBOOKS (05 UNIDADES):

DEVERÃO SER ENTREGUES DE FORMA IMEDIATA E INTEGRAL, NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO.

LICENÇA WINDOWS SERVER DATACENTER (01 UNIDADE):

ENTREGA ÚNICA E IMEDIATA, NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS CONTADOS DA EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO, JUNTAMENTE COM OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MIGRAÇÃO PREVISTOS.

LICENÇAS USER CAL (150 UNIDADES):

ENTREGA ÚNICA E IMEDIATA, EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO, ACOMPANHANDO A ENTREGA DO WINDOWS SERVER DATACENTER.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

PARA TODOS OS ITENS, CONSIDERA-SE QUE O PRAZO DE ENTREGA TEM INÍCIO APENAS APÓS A CONCLUSÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO,



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:274 / Pedido: 4042550

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
ASSINATURA DO CONTRATO E EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO PELA CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA, CONFORME DEVERÁ ESTAR NAS CLÁUSULAS CONTRATUAIS E NO TERMO DE REFERÊNCIA.				

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0023 - 01.01.01.031.6028.2001.4.4.90.52. MANUTENCAO DA CAMARA MUNICIPAL - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTES

Subelemento: 35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Fonte: 100.000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Dotação: 0008 - 01.01.01.031.6028.2001.3.3.90.30. MANUTENCAO DA CAMARA MUNICIPAL - MATERIAL DE CONSUMO

Subelemento: 47 - AQUISICAO DE SOFTWARES DE BASE

Fonte: 100.000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

CONFORME DECLARAÇÃO ORÇAMENTARIA INFORMADA PELO SETOR CONTÁBIL DO PODER LEGISLATIVO.

DOTAÇÃO: 01.01.01.031.6028.2001.4.4.90.52.

7 - PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

A AQUISIÇÃO POSSUI PRIORIDADE ALTA, CONSIDERANDO O GRAU DE OBSOLESCÊNCIA DA INFRAESTRUTURA DE TI DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA, QUE ATUALMENTE COMPROMETE A SEGURANÇA, A ESTABILIDADE E A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E LEGISLATIVOS.

O SERVIDOR CENTRAL OPERA COM UMA VERSÃO SEM SUPORTE OFICIAL (WINDOWS SERVER 2008 R2), COLOCANDO EM RISCO SERVIÇOS CRÍTICOS COMO AUTENTICAÇÃO, BANCO DE DADOS, CONTROLE DE DOMÍNIO E ARQUIVOS INSTITUCIONAIS. DA MESMA FORMA, AS ESTAÇÕES DE TRABALHO, COM MAIS DE SETE ANOS DE USO, ESTÃO INCOMPATÍVEIS COM SISTEMAS MODERNOS, APRESENTANDO CONSTANTES FALHAS, BAIXO DESEMPENHO E ALTO RISCO DE VULNERABILIDADES.

PORTANTO, TRATA-SE DE UMA DEMANDA IMEDIATA E ESSENCIAL, NECESSÁRIA PARA ASSEGURAR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS, PROTEGER OS DADOS INSTITUCIONAIS E RESTABELECER A EFICIÊNCIA OPERACIONAL DA CÂMARA.

8 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A PRESENTE CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA EM CONFORMIDADE COM OS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES ESTABELECIDOS NA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 (NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS), QUE ESTABELECE NORMAS GERAIS PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. OBSERVAM-SE, AINDA, OS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, PLANEJAMENTO, ISONOMIA, TRANSPARÊNCIA, VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, JULGAMENTO OBJETIVO, DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL E DEMAIS PRINCÍPIOS QUE REGEM A ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA.

9 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: GEANDER JOSE SILVA

Matrícula: 1289

Email: geander@camaradeitumbiara.go.gov.br

Responsável Fiscalização:

Nome: GIOVANI FERREIRA

Matrícula: 889

Email: giovani@camaradeitumbiara.go.gov.br

10 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

SHEILA CRISTINA SOUZA CUNHA

Gestor/Ordenador

11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

JOSE ORESTES BORGES GUIMARAES

PRESIDENTE DA CÂMARA