



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
TERMO DE REFERÊNCIA 4042503
2025

01 - Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE 100% WEB PARA GESTÃO DE PROCESSOS, INCLUINDO CRIAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS LEGISLATIVOS E EXECUTIVOS, CONTROLE DE PAINEL DE VOTAÇÃO E MICROFONES, TERMINAL PARLAMENTAR, GABINETES, PORTAL DA TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA E INTEGRAÇÃO ENTRE SECRETARIAS EXECUTIVAS E LEGISLATIVAS.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE	UNIDADE	11,0000
2	TREINAMENTO DE SERVIDORES	CONSULTORIA E A...	2,0000

02 - Motivação:

EM FACE DA NECESSIDADE DE OBEDIÊNCIA DESTA CASA DE LEIS AOS PRINCÍPIOS DA TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE DOS ATOS PÚBLICOS É QUE SE JUSTIFICA A CONTRATAÇÃO DO REFERIDO OBJETO. RESSALTA-SE QUE, DEVIDO AOS AVANÇOS TECNOLÓGICOS, A INFORMÁTICA TORNOU-SE IMPRESCINDÍVEL NA EXECUÇÃO DE TAREFAS DENTRO DE EMPRESAS PÚBLICAS E PRIVADAS, E DISPOR DE SERVIÇOS DE QUALIDADE FAZ COM QUE A REALIZAÇÃO SE TORNE MAIS EFICAZ E COM MAIS AGILIDADE NA EXECUÇÃO. PORTANTO A LOCAÇÃO DO SOFTWARE PARA CRIAÇÃO, CONTROLE E PADRONIZAÇÃO DOS PROCESSOS LEGISLATIVOS PROPORCIONARÁ MAIOR SEGURANÇA NA TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES COM INFORMAÇÕES DA MESMA ONLINE PARA POPULAÇÃO. TODO ESSE PROCESSO RESULTARÁ EM AVANÇO E MAIOR TRANSPARÊNCIA NOS TRABALHOS LEGISLATIVOS.

A PRESENTE AQUISIÇÃO VISA UTILIZAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PORTÁTEIS NO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA, BUSCANDO MELHORAR A DINÂMICA DAS VOTAÇÕES DOS PROJETOS DE LEI, PROJETOS DE RESOLUÇÃO E REQUERIMENTOS, BOM COMO DAS ACESSO AO NOBRE EDIL À MODERNIZAÇÃO QUE O GERENCIADOR ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS TRARÁ A ESTA CASA DE LEIS.

03 - Especificações Técnicas:

ANEXO / FUNCIONALIDADES PRETENDIDAS AO SOFTWARE À SER LOCADO:

- INSTALAÇÃO DO SOFTWARE INCLUSA
- PLATAFORMA 100% WEB;
- SISTEMA DEVE SER IMPLANTADO EM INFRAESTRUTURA INTERNA
- POSSUIR PROCESSADOR DE TEXTO NA APLICAÇÃO, POSSUINDO FUNCIONALIDADE DE CORRETOR ORTOGRÁFICO SEM SOFTWARE DE TERCEIROS;
- PORTAL DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS
- FORNECER NO MÍNIMO TRÊS OPÇÕES DE LEI AUTE PARA PAINEL ELETRÔNICO DE VOTAÇÃO
- PROCESSO ELETRÔNICO PARA DOCUMENTOS LEGISLATIVO;
- TRAMITAR DOCUMENTOS ENTRE DEPARTAMENTOS E COMISSÕES;
- ASSINATURA DIGITAL COM CERTIFICADO DIGITAL, PÚBLICA E AVANÇADA;
- SISTEMA DEVE SER RESPONSIVO, ADAPTANDO AOS DIVERSOS DISPOSITIVOS;
- CONTROLE DE MICROFONES, CRONÔMETROS E CÂMERAS DE FILMAGEM PTZ INTEGRADOS SEM SOFTWARE DE TERCEIROS
- POSSUIR CADASTRO DE EQUIPAMENTOS DE FILMAGEM DE CÂMERAS PTZ, SPEED DOME, DVR, PARA CONTROLE AUTOMATIZADO
- POSSUIR CADASTRO DE EQUIPAMENTOS DE SOM COMO MESA DE SOM DIGITAL, PARA CONTROLE AUTOMATIZADO
- PERMITIR GERAR A ATA DE FORMA AUTOMÁTICA COM TODAS AS INFORMAÇÕES DA SESSÃO, MATÉRIAS E SEUS RESPECTIVOS VOTOS;
- SGBD EM PLATAFORMA LIVRE, SEM ÔNUS DE LICENCIAMENTO;
- PORTAL PÚBLICO ATIVIDADES LEGISLATIVAS;
- PERMITIR MARCAR COM FAVORITO OS MENUS MAIS UTILIZADOS, PARA ACESSO MAIS RÁPIDO DE SUAS FUNCIONALIDADES;
- CADASTRO ADMINISTRATIVOS:
 - >PERMITIR DE CADASTRO DA CÂMARA LEGISLATIVA E TODOS DADOS PERTINENTES EM RELAÇÃO A ENDEREÇO E MEIOS DE CONTATO INCLUINDO TAMBÉM SEU LOGOTIPO;
 - >PERMITIR CADASTRO DE PARTIDOS, SIGLAS E SEUS LOGOTIPOS;
 - >PERMITIR CADASTRO DE VEREADORES;
 - >PERMITIR CADASTRO DE MESA DIRETORA E SEUS CARGOS;
 - >PERMITIR CADASTRO DE COMISSÕES, TIPO DE COMISSÕES, CARGO PARA COMISSÕES;
 - >PERMITIR CADASTROS DE DEPARTAMENTOS;
 - >PERMITIR CADASTROS DE DISPOSITIVOS DE TECNOLOGIA QUE SERÃO UTILIZADOS PELO PARLAMENTAR;
 - >PERMITIR CADASTROS DE MICROFONES SENDO POSSÍVEL VINCULAR EM UM DISPOSITIVO DE TECNOLOGIA;
 - >PERMITIR CADASTRO DE LICENÇAS DO PARLAMENTAR E MOTIVOS DE LICENÇAS;
 - >PERMITIR CADASTRO MANDATOS DO PARLAMENTAR E SITUAÇÕES DE MANDATO;
- CADASTRO DOCUMENTOS:
 - >PERMITIR CADASTROS DE ORIGEM DO DOCUMENTO;
 - >PERMITIR CADASTROS DE TIPOS DE DOCUMENTOS JUNTAMENTE COM A TEMPLATE (MODELO) PARA ESTE TIPO DE DOCUMENTO, E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA VOTAÇÕES DO MESMO;
 - >PERMITIR CADASTRO DE TIPOS DE VOTAÇÕES (SIMPLES, ABSOLUTA, DOIS TERÇOS, ETC.);
 - >PERMITIR CADASTRO DE SITUAÇÃO PARA OS TRÂMITES, FASE POR FASE PODENDO DETERMINAR A OBRIGATORIEDADE DE FASES ANTERIORES, POSSIBILITANDO A INSERÇÃO DE UM TEXTO BASE PARA CADA FASE PARA CADA TIPO DE DOCUMENTO;
 - >PERMITIR ALTERAÇÃO DE SEQUÊNCIA DE TRAMITAÇÃO CONFORME O TIPO DE DOCUMENTO PREVIAMENTE SELECIONADO, SENDO ORGANIZANDO A



CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA

ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
TERMO DE REFERÊNCIA 4042503
2025

ORDEM DE FORMA DINÂMICA COM AÇÕES DE ARRASTAR E SOLTAR VISANDO A FACILIDADE DO FUNCIONAMENTO;

•**CADASTRO DE TIPO DE SESSÃO:**

>PERMITIR A PERSONALIZAÇÃO DO TIPO DE SESSÃO E MOTIVOS DE RETIRADA DE PAUTA;

•**OPERACIONAL DOCUMENTOS:**

>PERMITIR USO DE PROCESSADOR DE TEXTO DENTRO DA APLICAÇÃO PARA REDIGIR DOCUMENTOS

>PERMITIR NUMERAÇÃO AUTOMÁTICA DE CADA DOCUMENTO E SEUS TIPOS

>PERMITIR CRIAR HASH DE VALIDAÇÃO AUTOMÁTICA

>PERMITIR CADASTRO DE AUTORIAS

>PERMITIR CADASTRO DE DOCUMENTOS PODENDO SELECIONAR ALGUM TIPO DE DOCUMENTO ASSIM FAZENDO O CARREGAMENTO EM TEMPO REAL DE MODELOS PRÉ-DEFINIDOS EM UM EDITOR DE TEXTO CONFORME REGE A LEI COMPLEMENTAR Nº 95/1998. O EDITOR DEVE FORNECER AS PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES DE UM EDITOR DE TEXTO FAZENDO PAGINAÇÃO AUTOMÁTICA, MARCAÇÃO DE TEXTO, SUBLINHADO, COR DE TEXTO, E MARGENS;

>PERMITIR CADASTRO DE TEXTO PRINCIPAL, EMENDA E TEXTO FINAL;

>PERMITIR QUE SEJA POSSÍVEL ANEXAR, EXCLUIR, ENVIAR DOCUMENTOS/PROPOSIÇÕES/MATÉRIAS ANTERIORES, PERMITIR QUE SEJA INSERIDO DATA, TÍTULO, ORIGEM, ASSUNTO, TAG DE PESQUISA, O AUTOR E COAUTOR DA PROPOSIÇÃO;

•**RELATÓRIOS DOCUMENTOS:**

>PERMITIR A GERAÇÃO/IMPRESSÃO EM PDF DE RELATÓRIOS REFERENTES AOS DOCUMENTOS COM OPÇÕES DE FILTRAGEM POR PERÍODO, POR AUTOR, POR TIPO DE DOCUMENTO, POR ORIGEM, PERMITIR TAMBÉM OPÇÕES PARA SELEÇÃO DA ORIENTAÇÃO (PAISAGEM, RETRATO), TIPO DE RELATÓRIO (SINTÉTICO, ANALÍTICO) E TAMBÉM UMA OPÇÃO PARA RESETAR OS FILTROS;

>PERMITIR A GERAÇÃO/IMPRESSÃO EM PDF DE RELATÓRIOS REFERENTE AO TRÂMITE DOS DOCUMENTOS COM OPÇÕES DE FILTRAGEM POR PERÍODO, PELO NÚMERO DO DOCUMENTO, PELA FASE DO TRÂMITE, PELO TIPO DE DOCUMENTO E PELO STATUS DO TRÂMITE, PERMITIR TAMBÉM OPÇÕES PARA SELEÇÃO DA ORIENTAÇÃO (PAISAGEM, RETRATO), TIPO DE RELATÓRIO (SINTÉTICO, ANALÍTICO) E TAMBÉM UMA OPÇÃO PARA RESETAR OS FILTROS;

•**RELATÓRIOS SESSÃO:**

>PERMITIR A GERAÇÃO/IMPRESSÃO EM PDF DE RELATÓRIOS REFERENTES A ORDEM DO DIA DAS SESSÕES COM OPÇÕES DE FILTRAGEM POR PERÍODO, TIPO DE SESSÃO, PARLAMENTAR PRESIDENTE, TIPO DE DOCUMENTO, PERMITIR TAMBÉM OPÇÕES PARA SELEÇÃO DA ORIENTAÇÃO (PAISAGEM, RETRATO), TIPO DE RELATÓRIO (SINTÉTICO, ANALÍTICO) E TAMBÉM UMA OPÇÃO PARA RESETAR OS FILTROS;

>PERMITIR A GERAÇÃO/IMPRESSÃO DE RELATÓRIO EM FORMATO PDF REFERENTES AO TEMPO DE FALA DOS PARLAMENTARES. CONTENDO TAMBÉM UM FILTRO DELIMITADOR DE DATA, E PARLAMENTARES, PERMITINDO A EMISSÃO DE UM RELATÓRIO GERAL OU ESPECÍFICO POR PARLAMENTAR EM UM PERÍODO PRÉ-DEFINIDO;

•**RELATÓRIOS PARLAMENTAR:**

>PERMITIR A GERAÇÃO/IMPRESSÃO EM PDF DE RELATÓRIOS REFERENTES AOS CARGOS NAS COMISSÕES POR PARLAMENTAR COM OPÇÕES DE FILTRAGEM POR PERÍODO, COMISSÃO, CARGO, PARLAMENTAR, PERMITIR TAMBÉM OPÇÕES PARA SELEÇÃO DA ORIENTAÇÃO (PAISAGEM, RETRATO), TIPO DE RELATÓRIO (SINTÉTICO, ANALÍTICO) E TAMBÉM UMA OPÇÃO PARA RESETAR OS FILTROS.

>PERMITIR A GERAÇÃO/IMPRESSÃO EM PDF DE RELATÓRIOS REFERENTES AOS PARLAMENTARES COM OPÇÕES DE FILTRAGEM POR PARLAMENTAR, LEGISLATURA, PARTIDO, PERMITIR TAMBÉM OPÇÕES PARA SELEÇÃO DA ORIENTAÇÃO (PAISAGEM, RETRATO), TIPO DE RELATÓRIO (SINTÉTICO, ANALÍTICO) E TAMBÉM UMA OPÇÃO PARA RESETAR OS FILTROS;

>PERMITIR A GERAÇÃO/IMPRESSÃO EM PDF DE RELATÓRIOS REFERENTES AOS PARLAMENTARES COM OPÇÕES DE FILTRAGEM POR PERÍODO PARA: MESA DIRETORA, LICENÇAS, MANDATOS FREQUÊNCIA PARLAMENTAR, PERMITIR TAMBÉM OPÇÕES PARA SELEÇÃO DA ORIENTAÇÃO (PAISAGEM, RETRATO), TIPO DE RELATÓRIO (SINTÉTICO, ANALÍTICO) E TAMBÉM UMA OPÇÃO PARA RESETAR OS FILTROS;

>PERMITIR A GERAÇÃO/IMPRESSÃO EM PDF DE RELATÓRIOS REFERENTES AOS CARGOS NAS MESAS DIRETORAS POR PARLAMENTAR COM OPÇÕES DE FILTRAGEM POR PERÍODO, MESA DIRETORA, CARGO, PARLAMENTAR, PERMITIR TAMBÉM OPÇÕES PARA SELEÇÃO DA ORIENTAÇÃO (PAISAGEM, RETRATO), TIPO DE RELATÓRIO (SINTÉTICO, ANALÍTICO) E TAMBÉM UMA OPÇÃO PARA RESETAR OS FILTROS.

•**SESSÃO:**

>PERMITIR CADASTROS DE SESSÕES COM OPÇÕES PARA SELECIONAR O TIPO DA SESSÃO, PRESIDENTE DA SESSÃO, DATA DA SESSÃO, HORA DE INÍCIO DA SESSÃO, OPÇÃO PARA LIBERAÇÃO DA SESSÃO NO PORTAL, ATA E TÍTULO DA SESSÃO;

>PERMITIR O CADASTRO DA ORDEM DO DIA PARA A SESSÃO PODENDO EFETUAR A BUSCA DE MATÉRIAS E INSERIR-LAS NA ORDEM DO DIA E TAMBÉM TENDO A OPÇÃO DE ORDENAR A ORDEM DO DIA COM SIMPLES AÇÕES DE CLICAR E ARRASTAR, FORMATANDO A SESSÃO CONFORME O PREVISTO EM LEI. PERMITE TAMBÉM AJUSTES EMERGENCIAIS, QUANDO NECESSÁRIOS, MESMO DURANTE A SESSÃO PLENÁRIA SEM PREJUÍZO DO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA.

>OFERECER UM PAINEL DE CONTROLE PARA GERIR A SESSÃO PLENÁRIA, MOSTRANDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES A SESSÃO COMO: PARLAMENTARES PRESENTES/AUSENTES, PRESIDENTE DA SESSÃO, TÍTULO DA SESSÃO, DATA E HORA ATUAL, PODENDO EFETUAR ALTERAÇÕES COMO: MUDANÇA DE PRESIDENTE, SOLICITAÇÃO DE QUÓRUM, RETIRADA DE PAUTA DA ORDEM DO DIA, ALTERAÇÃO DO TÍTULO DO PAINEL, ALTERAÇÃO DA MENSAGEM DO DIA NO PAINEL, ALTERAÇÃO DO USO DA TRIBUNA, ALTERAÇÃO DO MODO DE EXIBIÇÃO DO VÍDEO NOS PAINÉIS COM IDENTIFICAÇÃO VISUAL POR COR E ESCRITA DO MODO SELECIONADO, SOLICITAR QUÓRUM GERAL OU DE PARLAMENTARES ESPECÍFICOS, PERMITIR INICIAR E FINALIZAR UMA SESSÃO.

•**SISTEMA USUÁRIOS:**

>PERMITIR CADASTRO DE USUÁRIOS COM INFORMAÇÕES PERTINENTES AO MESMO COMO, NOME, E-MAIL, LOGIN, SENHA, DEPARTAMENTO E ETC.;

>PERMITIR QUE SEJA EFETUADA A ALTERAÇÃO DE SENHA DOS USUÁRIOS CASO SEJA NECESSÁRIO;

>LISTAR E PERMITIR A EDIÇÃO E LIBERAÇÃO DE PERMISSÕES DE ACESSO NO SISTEMA AOS USUÁRIOS.

•**PAINEL ELETRÔNICO:**

>DADOS DA SESSÃO PLENÁRIA EM TEMPO REAL;

>EXIBIR O NOME DA SESSÃO;

>EXIBIR DATA E HORA DA SESSÃO;

>EXIBIR O NOME DA PROPOSIÇÃO QUE ESTÁ SENDO DISCUTIDA OU VOTADA;

>EXIBIR RESULTADO GERAL EM TEMPO REAL DE VOTOS FAVORÁVEIS, CONTRAS E ABSTENÇÕES;

>EXIBIR DE FORMA VISUAL EM TEMPO REAL O VOTO DE CADA PARLAMENTAR;

>EXIBIR TEMPO DECORRENTE DA SESSÃO;

>EXIBIR TEMPO RESTANTE DA VOTAÇÃO QUANDO EM ABERTA;

>EXIBIR TEMPO DECRESCENTE DE USO DA PALAVRA DO PARLAMENTAR (PELA ORDEM, PELA PALAVRA);

>EXIBIR MENSAGENS PERSONALIZADA NO PAINEL ELETRÔNICO;

>ALTERAÇÃO DA ORDEM DO DIA COM REPLICAÇÃO DOS DADOS DIRETAMENTE AO TERMINAL PARLAMENTAR;

>EXIBIR NOME DO PARLAMENTAR PRESENTE E AUSENTE NA SESSÃO;

>EXIBIR QUANTITATIVO DE PARLAMENTARES AUSENTE E PRESENTES;

>EXIBIR CRONÔMETRO DE USO DA PALAVRA

>EXIBIR/NÃO EXIBIR PAINEL EM PLATAFORMAS STREAMING

•**CONTROLE DE SESSÃO:**

>INICIAR E ENCERRAR A SESSÃO

>TROCA EM TEMPO REAL DE PRESIDENTE DURANTE A SESSÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA

ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
TERMO DE REFERÊNCIA 4042503
2025

>VISUALIZAR INSCRITOS NA TRIBUNA
>MANIPULAÇÃO DE IMAGENS DE CÂMERAS SPEED DOME/PTZ SEM SOFTWARE DE TERCEIROS, PARA EXIBIÇÃO NO PAINEL
>SOLICITAR QUÓRUM
>INSERIR/RETIRAR MATÉRIA DA PAUTA EM TEMPO REAL DURANTE A SESSÃO
>VISUALIZAR PAUTA DA SESSÃO
>INICIAR E ENCERRAR VOTAÇÃO

•**TERMINAL PARLAMENTAR**

>ACESSAR E REGISTRAR PRESENÇA EM PLENÁRIO DO PARLAMENTAR POR BIOMETRIA.
>POSSIBILIDADE DE INICIAR E ENCERRAR VOTAÇÃO (MODO PRESIDENTE)
>POSSIBILIDADE DE TER VOTO DE MINERVA (MODO PRESIDENTE)
>POSSIBILIDADE DE SOLICITAR QUÓRUM. (MODO PRESIDENTE)
>POSSIBILIDADE DE ABRIR INSCRIÇÕES NA TRIBUNA (MODO PRESIDENTE)
>POSSIBILIDADE DE VISUALIZAR INFORMAÇÕES DE PROPOSIÇÕES QUE ESTÁ SENDO DISCUTIDA OU VOTADA.
>POSSIBILIDADE DE VOTAR FAVORÁVEL, CONTRA OU SE ABSTER.
>CONFIRMAR O VOTO ATRAVÉS DE BIOMETRIA.
>POSSIBILIDADE DE VISUALIZAR RESULTADO GERAL DE VOTAÇÃO.
>POSSIBILIDADE DE ACOMPANHAR EM TEMPO REAL O VOTO POR PARLAMENTAR.
>POSSIBILIDADE DE VISUALIZAR A ORDEM DO DIA
>POSSIBILIDADE DE LER AS PROPOSIÇÕES DA ORDEM DO DIA
>POSSIBILIDADE DE VISUALIZAR TEMPO DECRESCENTE DO USO DA PALAVRA
>POSSIBILIDADE DE VISUALIZAR LISTA DE PARLAMENTARES QUE FIZERAM USO DA PALAVRA.
>POSSIBILIDADE DE TROCA AUTOMÁTICA DE MICROFONE E DISPOSITIVO EM CASO DO PARLAMENTAR ALTERAR SUA POSIÇÃO DE ASSENTO NO PLENÁRIO.

•**CONTROLE DE MICROFONES E CRONÔMETROS**

>POSSIBILIDADE DE TEMPO PRÉ-DETERMINADO PARA CLICK FÁCIL;
>POSSIBILIDADE DE DETERMINAR TEMPO DE USO DA PALAVRA CUSTOMIZADO;
>POSSIBILITAR PAUSAR CRONÔMETRO E DAR CONTINUIDADE;
>POSSIBILIDADE DE CEDER TEMPO DE USO DA PALAVRA A OUTRO PARLAMENTAR;
>INTEGRAÇÃO DE CRONÔMETROS COMPLETO COM O PAINEL ELETRÔNICO;
>POSSIBILIDADE DE GERAR RELATÓRIO DE USO DE MICROFONE POR PARLAMENTAR, TOTAL, SINTÉTICO E ANALÍTICO;

•**GABINETES**

>POSSIBILIDADE DE CADASTRAR MATÉRIA E ENVIAR PARA PROTOCOLO;
>ACESSAR MODELOS PRONTOS DE DOCUMENTOS PARA PADRONIZAÇÃO DAS MATÉRIAS LEGISLATIVAS;
>CONSULTA DE DOCUMENTO DEFERIDO OU INDEFERIDO;
>POSSIBILIDADE DE CONSULTA A TRAMITAÇÃO DA MATÉRIA;
>POSSIBILIDADE DE GERAR RELATÓRIO DAS MATÉRIAS CADASTRADAS E DEFERIDAS;

•**PORTAL**

>LAYOUT ADAPTÁVEL E RESPONSIVO A DISPOSITIVOS MOVEIS, DESKTOPS, TELEVISORES, TVBOX E OUTROS
>ACESSIBILIDADE
>PESQUISA TEXTUAIS DE MATÉRIA POR; TÍTULO, TIPO, DATA, NÚMERO, ANO DE PROPOSIÇÃO
>VALIDADOR DE DOCUMENTOS CRIADOS PELA APLICAÇÃO
>BUSCA DE MATÉRIAS POR TIPO, DATA, NÚMERO, PARLAMENTAR, SESSÃO.
>BUSCA DE SESSÕES; POR TIPO, PRESIDENTE, SITUAÇÃO E DATA DA SESSÃO
>ACESSO A PAUTA DA SESSÃO
>ACESSO A DOCUMENTOS NA ORDEM DO DIA
>TEMPO DE FALA POR PARLAMENTAR EM CADA SESSÃO
>VISUALIZAÇÃO DAS COMISSÕES EM ATIVIDADE
>VISUALIZAÇÃO DA ATUAL MESA DIRETORA
>VISUALIZAÇÃO BIOGRAFIA DE CADA PARLAMENTAR
>REGISTRO DE PRESENÇA DE PARLAMENTAR NAS SESSÕES
>TRAMITAÇÃO DE MATÉRIAS

•**EXECUTIVO**

>POSSIBILIDADE DE CADASTRAR MATÉRIA E ENVIAR PARA SECRETARIA LEGISLATIVA;
>ACESSAR MODELOS DE PRONTOS DE DOCUMENTOS PARA PADRONIZAÇÃO DAS MATÉRIAS EXECUTIVAS;
>CONSULTA DE DOCUMENTO DEFERIDO OU INDEFERIDO;
>POSSIBILIDADE DE CONSULTA A TRAMITAÇÃO DA MATÉRIA;
>POSSIBILIDADE DE GERAR RELATÓRIO DAS MATÉRIAS CADASTRADAS E DEFERIDAS;

TREINAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE SOFTWARE:

•O TREINAMENTO SERÁ DISPONIBILIZADO QUANDO SOLICITADO PELA SECRETARIA GERAL, ATENDENDO ÀS DEMANDAS ESPECÍFICAS DA INSTITUIÇÃO.

>TREINAMENTO PARA O SETOR DE T.I.:

•DESTINADO A ATENDER ÀS NECESSIDADES IMEDIATAS RELACIONADAS A:
•PROBLEMAS TÉCNICOS EM SOFTWARES;
•QUESTÕES DE CONEXÃO;
•SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS DE LOGINS E ACESSOS;
•OUTROS ASSUNTOS TÉCNICOS RELEVANTES.

>TREINAMENTO PARA SERVIDORES:

•VOLTADO PARA OS SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO, COM O OBJETIVO DE:
•GARANTIR A UTILIZAÇÃO CORRETA E EFICIENTE DOS SISTEMAS LOCADOS;
•CAPACITAR OS USUÁRIOS PARA OPERAR O SISTEMA COM CLAREZA, EVITANDO ERROS DE OPERAÇÃO E OTIMIZANDO OS PROCESSOS INTERNOS.

>METODOLOGIA:

•AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS COM FOCO NA RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS REAIS E NO DOMÍNIO DAS FUNCIONALIDADES DO SOFTWARE;
•ATENDIMENTO PERSONALIZADO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DE CADA SETOR OU GRUPO DE SERVIDORES;
•SUPORTE CONTÍNUO PARA DÚVIDAS E ATUALIZAÇÕES, CONFORME NECESSÁRIO.

>RESULTADOS ESPERADOS:



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
TERMO DE REFERÊNCIA 4042503
2025

CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA

- REDUÇÃO DE FALHAS OPERACIONAIS NO USO DOS SISTEMAS;
- MELHORIA NO DESEMPENHO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR SERVIDORES E VEREADORES;
- MAIOR EFICIÊNCIA NOS PROCESSOS INTERNOS DO PODER LEGISLATIVO.

04 - Prazo, local e condições de entrega ou execução:

O FORNECEDOR ESTÁ OBRIGADO AO CUMPRIMENTO DO SEGUINTE PRAZO:

A) MÁXIMO DE 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS, CONTADOS DA DATA DE RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO/COMPRA, PARA A ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E DEMAIS CONDIÇÕES ESTIPULADAS EM SUA PROPOSTA COMERCIAL;

OS SERVIÇOS SERÃO RECEBIDOS:

A)PROVISORIAMENTE, A PARTIR DA ENTREGA, PARA EFEITO DE VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERENCIA E DA PROPOSTA.

B)DEFINITIVAMENTE, APÓS A VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTESDO TERMO DE REFERÊNCIA E DA PROPOSTA, E SUA CONSEQUENTE ACEITAÇÃO, QUE SE DARÁ ATÉ 7 DIAS DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

C)NA HIPÓTESE DE A VERIFICAÇÃO A QUE SE REFERE O SUBIREM ANTERIOR NÃO SER PROCEDIDA DENTRO DO PRAZO FIXADO, REPUTAR-SE-Á COMO REALIZADA, CONSUMANDO SE O RECEBIMENTO DEFINITIVO NO DIA DO ESGOTAMENTO DO PRAZO.

05 - Prazo e Condições de Garantia:

O FORNECEDOR ESTÁ OBRIGADO AO CUMPRIMENTO DO SEGUINTE PRAZO DE GARANTIA:

B) A GARANTIA DOS PRODUTOS SERÁ DE, NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES, CONTADO A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DO SERVIÇO INCLUINDO SUPORTE DURANTE TODO O PERÍODO DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA PARA SANAR POSSÍVEIS PROBLEMAS APRESENTADOS NO DECORRER DO TEMPO.

06 - Responsável pelo acompanhamento da prestação de serviço, telefone e email:

A)A FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO SERÁ EXERCIDA PELO SERVIDOR OCUPANTE DO CARGO DE FISCAL DE CONTRATO DO CERTAME COMO GESTOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO, QUE ATUARÁ COMO GESTOR DE CONTRATOS, A QUEM COMPETIRÁ DIRIMIR AS DÚVIDAS QUE SURTIREM NO CURSO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO, E DE TUDO DARÁ CIÊNCIA À ADMINISTRAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL.

B)A FISCALIZAÇÃO DE QUE TRATA ESTE ITEM NÃO EXCLUI NEM REDUZ A RESPONSABILIDADE DA FORNECEDORA, INCLUSIVE PERANTE TERCEIROS, POR QUALQUER IRREGULARIDADE, AINDA QUE RESULTANTE DE IMPERFEIÇÕES TÉCNICAS, VÍCIOS REDIBITÓRIOS, OU EMPREGO DE MATERIAL INADEQUADO OU DE QUALIDADE INFERIOR, E, NA OCORRÊNCIA DESTA, NÃO IMPLICA EM CORRESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO OU DE SEUS AGENTES E PREPOSTOS, DE CONFORMIDADE COM O ART. 70 DA LEI N° 8.666, DE 1993.

C)O FISCAL DO CONTRATO ANOTARÁ EM REGISTRO PRÓPRIO TODAS AS OCORRÊNCIAS RELACIONADAS COM A EXECUÇÃO DO CONTRATO, INDICANDO DIA, MÊS E ANO, BEM COMO O NOME DOS FUNCIONÁRIOS EVENTUALMENTE ENVOLVIDOS, DETERMINANDO O QUE FOR NECESSÁRIO À REGULARIZAÇÃO DAS FALTAS OU DEFEITOS OBSERVADOS E ENCAMINHANDO OS APONTAMENTOS À AUTORIDADE COMPETENTE PARA AS PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS.

07 - Condições e prazo de pagamento:

A)PARA EFEITO DE PAGAMENTO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ EMITIR NOTA FISCAL/FATURA QUE DEVERÁ ESTAR DETALHANDO O PRODUTO, QUANTIDADE, VALOR UNITÁRIO E VALOR TOTAL, SEM RASURAS, JUNTAMENTE COM O COMPROVANTE DE REGULARIDADE FISCAL (CERTIDÕES DE DÉBITOS).

B)O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS CONTADOS A PARTIR DA APRESENTAÇÃO DA NOTA FISCAL QUE DEVERÁ SER ELETRÔNICA E INDICAR O NÚMERO DO BANCO, AGÊNCIA E CONTA CORRENTE OU CHAVE PIX CASO HAJA, PARA EMISSÃO DA RESPECTIVA ORDEM BANCÁRIA DO PAGAMENTO.

08 - Critério de avaliação das propostas:

A)VERIFICAR MINUCIOSAMENTE, NO PRAZO FIXADO, A CONFORMIDADE DOS BENS RECEBIDOS PROVISORIAMENTE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA E DA PROPOSTA, PARA FINS DEACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DEFINITIVOS;

B)ACOMPANHAR E FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, ATRAVÉS DESERVIDOR ESPECIALMENTE DESIGNADO;

C)EFETUAR O PAGAMENTO NO PRAZO PREVISTO; D) ACOMPANHAR E FISCALIZAR A QUALIDADE DOS PRODUTOS;

D)NOTIFICAR A CONTRATADA DE QUALQUER OCORRÊNCIA OU EVENTUAL FALHA QUE VENHA OCORRER NOS VEÍCULOS PROVENIENTES DA MÁ QUALIDADE DOS PRODUTOS ADQUIRIDOS.

09 - Resultados esperados:

A)EFETUAR A ENTREGA DOS SERVIÇOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES, NO PRAZO E DE ACORDO COM AS QUANTIDADES SOLICITADOS PELA CÂMARA MUNICIPAL, EM ESTRITA OBSERVÂNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA E DA PROPOSTA, ACOMPANHADO DA RESPECTIVA NOTA FISCAL CONSTANDO DETALHADAMENTE AS INDICAÇÕES DA MARCA, FABRICANTE, MODELO, TIPO, PROCEDÊNCIA E PRAZO DE GARANTIA;

B)RESPONSABILIZAR-SE PELOS VÍCIOS E DANOS DECORRENTES DOS SERVIÇOS;

C)ATENDER PRONTAMENTE A QUAISQUER EXIGÊNCIAS DA CÂMARA MUNICIPAL, INERENTES AO OBJETO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO;

D)COMUNICAR À CÂMARA MUNICIPAL NO PRAZO MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS QUE ANTECEDE A DATA DA ENTREGA, OS MOTIVOS QUE IMPOSSIBILITEM O CUMPRIMENTO DO PRAZO PREVISTO, COM A DEVIDA COMPROVAÇÃO;



CÂMARA MUNICIPAL DE ITUMBIARA

ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
TERMO DE REFERÊNCIA 4042503
2025

E)MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO;

F)NÃO TRANSFERIR A TERCEIROS, POR QUALQUER FORMA, NEM MESMO PARCIALMENTE, AS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS, NEM SUBCONTRATAR QUALQUER DAS PRESTAÇÕES A QUE ESTÁ OBRIGADA, EXCETO NAS CONDIÇÕES AUTORIZADA NO TERMO DE REFERÊNCIA;

G)RESPONSABILIZAR-SE PELAS DESPESAS DOS TRIBUTOS, ENCARGOS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS, FISCAIS, COMERCIAIS, TAXAS, FRETES, SEGUROS, DESLOCAMENTO DE PESSOAL, PRESTAÇÃO DE GARANTIA E QUAISQUER OUTRAS QUE INCIDAM OU VENHAM A INCIDIR NA EXECUÇÃO DO CONTRATO.

Emissor