



ESTADO DE GOIÁS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL -
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:4613 / Pedido: 27417

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL -

Setor Requisitante: DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Responsável pela Demanda: FERNANDA ALVES RODRIGUES DA SILVA

Matrícula: 32062

Telefone: (64) 98420-4549

E-mail: fersilva04@gmail.com

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A AQUISIÇÃO DE SCANNERS PARA O CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL É UMA MEDIDA ESTRATÉGICA E FUNDAMENTAL PARA OTIMIZAR O PROCESSO DE CADASTRO E ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DOS USUÁRIOS. A UTILIZAÇÃO DE SCANNERS PERMITIRÁ A DIGITALIZAÇÃO RÁPIDA E EFICIENTE DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CADASTRO E ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DOS BENEFICIÁRIOS. ISSO REDUZIRÁ O TEMPO DE ATENDIMENTO E TORNARÁ O PROCESSO MAIS ÁGIL E CONVENIENTE PARA OS CIDADÃOS QUE DEPENDEM DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO CRAS. A DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ELIMINA ERROS DE TRANSCRIÇÃO MANUAL, GARANTINDO A PRECISÃO DAS INFORMAÇÕES REGISTRADAS. ISSO É CRUCIAL PARA ASSEGURAR QUE OS DADOS CADASTRAIS ESTEJAM CORRETOS E QUE OS BENEFÍCIOS SEJAM DIRECIONADOS DE FORMA ADEQUADA.

AG.0376-X
CC:64365-3

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

ESSES EQUIPAMENTOS PERMITIRÃO A DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DE FORMA ÁGIL E EFICIENTE, CONTRIBUINDO PARA A MODERNIZAÇÃO DO ATENDIMENTO, REDUÇÃO DO TEMPO DE ESPERA E MAIOR ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DIGITAIS. ALÉM DISSO, A DIGITALIZAÇÃO GARANTE A PRESERVAÇÃO DOS DOCUMENTOS FINANCEIROS, MINIMIZANDO O RISCO DE PERDA OU PREJUÍZO.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	212660	- SCANNER DE MESA PROFISSIONAL 30PPM - SUPOSTAR DOCUMENTOS A4 E OFÍCIO, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE 50 DOCUMENTOS, DIGITALIZAÇÃO A3 NO MODO FÓLIO, DUPLEX (FRENTE E VERSO), CICLO DIÁRIO DE 3.000 DIGITALIZAÇÕES, INTERFACE USB 2.0.	UNIDADE	5,0000

QUANTIDADE NECESSÁRIA VISTA A NECESSIDADE DO ÓRGÃO.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

NO PRAZO DE 10 DIAS APÓS O ENVIO DA O.F (ORDEM DE FORNECIMENTO) DEVERÁ SER ENTREGUE NO ENDEREÇO RUA PARANAÍBA, Nº 117, BAIRRO CENTRAL, NA CIDADE DE ITUMBIARA - GOIÁS. DE SEGUNDA A SEXTA DAS 08 AS 17 HORAS.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0766 - 32.01.08.244.6015.2423.4.4.90.52. MANUTENÇÃO DO CRAS - CENTRO DE REFERENCIA E ASSISTENCIA SOCIAL - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTES

Subelemento: 35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Fonte: 129.511 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS

7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

ART 75, INCISO II, LEI 14.133/2021;

8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: JANIINE ZAGO NUNES FIUSA

Matrícula: 32454

Email: janinezagonf@gmail.com

Nome: DIONE JOSE DE ARAUJO

Matrícula: 29291

Email:

Nome: FABIANA MAGALI MOREIRA DA SILVA

Matrícula: 24694

Email: fafaangel2001@gmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: FABIANA MAGALI MOREIRA DA SILVA

Matrícula: 24694

Email: fafaangel2001@gmail.com



ESTADO DE GOIÁS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL -
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:4613 / Pedido: 27417

3
K

9 - SECRETÁRIO DEMANDANTE
De acordo com a demanda.

JANINE ZAGO
NUNES
FIUSA:21896208824
JANINE ZAGO NUNES FIUSA

Gestor/Ordenador

10 - CONTADOR RESPONSÁVEL
Autorizo a utilização dos recursos orçamentários.


DAYBER GONCALVES VIEIRA
contador

11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA
Autorizo o início da formalização da demanda.


DIONE JOSÉ DE ARAUJO
PREFEITO