



ESTADO DE GOIÁS  
FUNDO MUNICIPAL CASAS DE APOIO DE ITUMBIARA  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:7221 / Pedido: 32708**

#### 1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

**Órgão/Entidade:** FUNDO MUNICIPAL CASAS DE APOIO DE ITUMBIARA

**Sector Requirante:** FUNDO MUNICIPAL DAS CASAS DE APOIO DE ITUMBIARA- CASA DE APOIO MARA RUBIA

**Responsável pela Demanda:** NATHALIA NAIS FRANCA NASCIMENTO

**Matrícula:**

**E-mail:**

**Telefone:**

#### 2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

AQUISIÇÃO DE MAQUINA DE LAVAR ROUPA PARA ATENDER AS DEMANDAS DE HIGIENIZAÇÃO DE ROUPAS E ENXOVAIS UTILIZADOS NA CASA DE APOIO DE GOIANIA-GO(MARA RUBIA).

#### 3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente demanda tem por objetivo a aquisição de máquinas de lavar roupas para atendimento às Casas de Apoio, considerando a necessidade permanente de higienização adequada de roupas de cama, banho e vestuário utilizados pelos usuários, acompanhantes e colaboradores dessas unidades. As Casas de Apoio prestam acolhimento contínuo a pessoas em situação de vulnerabilidade, muitas delas em tratamento de saúde, o que exige padrões rigorosos de limpeza e higiene, a fim de preservar a saúde, a segurança e o bem-estar dos acolhidos. A lavagem frequente e eficiente das roupas é atividade essencial para a manutenção de condições sanitárias adequadas e para a prevenção de riscos à saúde pública. Os equipamentos atualmente disponíveis encontram-se desgastados pelo uso intensivo, com capacidade insuficiente para atender à demanda diária e com registros de falhas recorrentes, comprometendo a operacionalidade das unidades e a continuidade dos serviços prestados.

#### 4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	229348	MAQUINA DE LAVAR- CAPACIDADE MÍNIMA: 18 KG; CESTO: INOX, RESISTENTE À CORROSÃO E DE LONGA DURABILIDADE; MOTOR: CONVENCIONAL, COM BAIXO NÍVEL DE RUÍDO E MAIOR VIDA ÚTIL; PROGRAMAS DE LAVAGEM: CICLOS ESPECÍFICOS PARA EDREDONS, ROUPAS DELICADAS, ANTIALÉRGICO E TIRA MANCHAS; EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: CLASSIFICAÇÃO A OU SUPERIOR, COM CONTROLE AUTOMÁTICO DE CARGA; DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA 68 CM / ALTURA 98 CM / PROFUNDIDADE 79 CM, VOLTAGEM: 220 V OU BIVOLT; GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES, PREFERENCIALMENTE COM EXTENSÃO PARA MOTOR. PRODUTO A SER ENTREGUE NO ENDEREÇO: CASA DE APOIO MARA RÚBIA ALVES (GOIÂNIA-GO), ENDEREÇO: RUA 226, Nº 264, SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO.	UNIDADE	1,0000

A QUANTIDADE DE MATERIAIS SOLICITADA FOI DEFINIDA PELAS EQUIPES RESPONSÁVEIS PELA MANUTENÇÃO, CONSIDERANDO ÀS NECESSIDADES DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS EM TODAS UNIDADES.

#### 5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

O PRAZO DE ENTREGA DOS BENS É DE 30 (TRINTA) DIAS, CONTADOS DA ORDEM DE FORNECIMENTO. DEVERA SER ENTREGUE NO SEGUINTE ENDEREÇO: RUA 226, Nº 264, SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO  
Horário de entrega: 08h00–10h00 / 14h00–16h00

#### 6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**Dotação:** 0758 - 31.01.10.302.6010.2514.4.4.90.52. MANUTENÇÃO CASA DE APOIO DE GOIANIA - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTES

**Subelemento:** 12 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS

**Fonte:** 100.000 - Recursos Não Vinculados de Impostos

#### 7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

#### 8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

**Integrantes Equipe:**

**Nome:** ELINAMAR ARANTES SILVA

**Matrícula:** 2123

**Email:** elinamarsilva@hotmail.com

**Nome:** VICTOR HUGO NASCIMENTO ARAUJO

**Matrícula:** 33704

**Email:** vhnasc@gmail.com

**Nome:** JOSILENE DE SOUZA SILVA

**Matrícula:** 33708

**Email:** josisouzaa@outlook.com.br



ESTADO DE GOIÁS  
FUNDO MUNICIPAL CASAS DE APOIO DE ITUMBIARA  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:7221 / Pedido: 32708**

**Responsável Fiscalização:**

**Nome:** ROBERTO CARLOS RIBEIRO DE SOUZA

**Matrícula:** 33733

**Email:** robertocaf2022@gmail.com

**9 - SECRETÁRIO DEMANDANTE**

**De acordo com a demanda.**

ELINAMAR ARANTES SILVA

Gestor/Ordenador

**10 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA**

**Autorizo o início da formalização da demanda.**

ELINAMAR ARANTES SILVA

GESTORA