



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA  
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD  
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:6200 / Pedido: 30510

**1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA**

Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA

Setor Requirante: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA.

Responsável pela Demanda: KAMILLA SILVA SOUSA

Matrícula:

E-mail: kamillasousa0407@gmail.com

Telefone: (64) 99315-9468

**2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO "MENOR PROPOSTA VALOR GLOBAL", COMPREENDENDO MATERIAL E MÃO DE OBRA OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE FABRICAÇÃO DE PRATELEIRAS SOB MEDIDA PARA O ARQUIVO MUNICIPAL LOCALIZADO NA AVENIDA BERCHOLINA Nº 415, SETOR PLANALTO NO MUNICÍPIO DE ITUMBIARA - GOIÁS.

**3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

A PRESENTE CONTRATAÇÃO VISA A AQUISIÇÃO DE NOVAS PRATELEIRAS SOB MEDIDA PARA O ARQUIVO MUNICIPAL DE ITUMBIARA. EMBORA O LOCAL JÁ POSSUA PRATELEIRAS, TODAS ESTÃO EM USO, E A QUANTIDADE ATUAL É INSUFICIENTE PARA O ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS. A FALTA DE ESPAÇO ADEQUADO COMPROMETE A ORGANIZAÇÃO, A AGILIDADE NA BUSCA E NA CONSULTA DOS ARQUIVOS, E, MAIS CRITICAMENTE, A INTEGRIDADE E A PRESERVAÇÃO DOS DOCUMENTOS, QUE SÃO PATRIMÔNIOS DO MUNICÍPIO.

A AQUISIÇÃO DE NOVAS UNIDADES NÃO É APENAS UMA EXPANSÃO, MAS UMA MEDIDA ESSENCIAL PARA COMPLEMENTAR A INFRAESTRUTURA EXISTENTE E ASSEGURAR QUE O ARQUIVO MUNICIPAL POSSA CUMPRIR SUA FUNÇÃO DE GUARDAR DOCUMENTOS HISTÓRICOS E OFICIAIS, QUE SERVEM COMO PROVA DE DIREITOS, FONTE DE PESQUISA E BASE PARA A TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

DESSA FORMA, INVESTIR NA EXPANSÃO DA ESTRUTURA DO ARQUIVO MUNICIPAL É UMA AÇÃO QUE DEMONSTRA O COMPROMISSO DO PODER PÚBLICO COM A PRESERVAÇÃO DO SEU ACERVO HISTÓRICO E COM A PROMOÇÃO DA CIDADANIA, GARANTINDO QUE A MEMÓRIA DA CIDADE SEJA MANTIDA INTACTA E ACESSÍVEL A TODOS OS SEUS HABITANTES.

**4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	225247	PRATILHEIRAS EM CANTONEIRA 1.1/2 X 3/16 E CHAPA 1/8 MEDINDO 3,00 (A) X 0,40 (L) X 1,50 (C) METROS, COM 06 DIVISÕES, PINTADAS NA COR CHUMBO	UNIDADE	161,0000

CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

**5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

120 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO.

**6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Dotação: 0235 - 02.09.15.451.6020.2021.4.4.90.52. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTES

Subelemento: 42 - MOBILIÁRIO EM GERAL

Fonte: 190.000 - OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS

**7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

A NATUREZA DO OBJETO A SER CONTRATADO É COMUM, NOS TERMOS DO ART. 6º, INCISO XIII, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.  
PREGÃO ELETRÔNICO - INCISO I, DO ARTIGO 28, DA LEI Nº 14.133/21.

**8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

Integrantes Equipe:

Nome: CLEYTON RIBEIRO DE LIMA

Matrícula: 33655

Email: cleytonst@hotmail.com

Nome: THIAGO LOPES OLIVEIRA SANTOS

Matrícula: 34330

Email: thiagolopesos.arq@gmail.com

Nome: MATHEUS ROSA SIMOES

Matrícula: 33605

Email: matheusrosa431@gmail.com

Nome: GUILHERME VILELA MOMENTE

Matrícula: 33709

Email:

Nome: LARISSA FRANCA SILVA FLORESTA

Matrícula: 33603



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA  
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD  
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:6200 / Pedido: 30510

Email: laril.engenharia@gmail.com

Nome: ANA JULIA DA COSTA FELIX

Matrícula: 34344

Email: arquiteta.anajuliafelix@gmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: CLEYTON RIBEIRO DE LIMA

Matrícula: 33655

Email: cleytonst@hotmail.com

9 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

LUCIANO FRANCO Assinado de forma digital por

LUCIANO FRANCO

BORGES:64259757

172

Dados: 2026.01.15 08:25:55

-03'00"

LUCIANO FRANCO BORGES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA