



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:7267 / Pedido: 32929

SMARH
Fis. 226
Ass: Mateus

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA

Centro de Custo: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA, ADM DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

PCA: /

Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Responsável pela Demanda: MATEUS BORGES ARAUJO

Matrícula: 34643

E-mail: mateusba08@hotmail.com

Telefone: (64) 99258-2678

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

AQUISIÇÃO DE CAFÉ TORRADO E MOÍDO EMBALADO À VÁCUO DE QUALIDADE SUPERIOR (ESCALA SENSORIAL DE 6,0 A 7,2), PANIFICADOS - PÃO FRANCÊS E DEMAIS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, COM O OBJETIVO DE ATENDER AO CONSUMO REGULAR DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE ITUMBIARA, CONTRIBUINDO PARA A MANUTENÇÃO DO BEM-ESTAR E DA PRODUTIVIDADE DOS SERVIDORES

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A PRESENTE CONTRATAÇÃO VISA GARANTIR O ABASTECIMENTO DE DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE ITUMBIARA, ASSEGURANDO A AQUISIÇÃO DE CAFÉ DE QUALIDADE SUPERIOR, AÇÚCAR, MARGARINA E PÃO FRANCÊS, CONFORME PADRÕES TÉCNICOS DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

TAIS PRODUTOS SÃO CONSIDERADOS BENS DE CONSUMO COMUNS, AMPLAMENTE DISPONÍVEIS NO MERCADO, COM ESPECIFICAÇÕES USUAIS, O QUE TORNA O PREGÃO A MODALIDADE MAIS ADEQUADA DE CONTRATAÇÃO, CONFORME OS PRINCÍPIOS DA ECONOMICIDADE, EFICIÊNCIA E COMPETITIVIDADE PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, ESPECIALMENTE A LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021

A REALIZAÇÃO DO PREGÃO PERMITIRÁ AMPLIAR A COMPETITIVIDADE ENTRE FORNECEDORES, POSSIBILITANDO A OBTENÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, GARANTINDO TRANSPARÊNCIA, ISONOMIA ENTRE OS LICITANTES E A ADEQUADA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS.

DESSA FORMA, A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA BUSCA ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS E DO ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONTRIBUINDO PARA UM AMBIENTE DE TRABALHO ORGANIZADO, PRODUTIVO E APTO A ATENDER ÀS DEMANDAS DA POPULAÇÃO.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	229847	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO, MOAGEM FINA E UNIFORME, EMBALAGEM ALTO VÁCUO, TIPO DO CAFÉ TRADICIONAL, FORTE OU EXTRAFORTE, PONTO DE TORRAÇÃO MÉDIA, SEM GLÚTEN E SEM GORDURA SATURADA. EMBALAGEM: DEVE SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM (TIPO TIJOLINHO) PACOTE DE 500G. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. MARCA DE REFERÊNCIA DE QUALIDADE: RANCHEIRO, PILÃO, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. A INDICAÇÃO DE REFERÊNCIA DE MARCA BUSCA INDICAR PARÂMETRO DA QUALIDADE DO MATERIAL QUE SE BUSCA ADQUIRIR (ACÓRDÃO TCU 2401/2006).	UNID	4.000,0000
2	191891	AÇÚCAR 5KG - AÇÚCAR TIPO CRISTAL, BRANCO, DE ORIGEM VEGETAL, PACOTE COM 05 KG, CONSTITUÍDO FUNDAMENTAMENTE DE SACAROSE DE CANA-DE-AÇÚCAR, LIVRE DE FERMENTAÇÃO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS. ASPECTO SÓLIDO COM CRISTAIS BEM DEFINIDOS. COMPOSIÇÃO BÁSICA MÍNIMA DO AÇÚCAR: 98,3% DE SACAROSE.	UNIDADE	1.500,0000
3	228970	MARGARINA COM MÍNIMO DE 80% DE LÍPIDIOS E 80% DE GORDURA - POTE COM 500 GR	UNIDADE	1.000,0000
4	192613	PÃO FRANCÊS, PESO MÍNIMO DE 50GR, COMPOSTO PRINCIPALMENTE DE FARINHA DE TRIGO, ÁGUA E SAL, COM SUPERFÍCIE CROCANTE, COR UNIFORME CASTANHO DOURADA, FORMATO FUSIFORME, COM TAMANHO CARACTERÍSTICO, MIOLO DEVE SER LEVE, ELÁSTICO, COLORAÇÃO CLARA E UNIFORME, SEM APRESENTAR QUEIMADURAS, ODORES DE FERMENTAÇÃO E FUMAÇA.	KG.	20.592,0000

A QUANTIDADE VISA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIDORES DO CMA (CENTRO DE MANUTENÇÃO E APOIO), USINA DE ASFALTO, AEROPORTO, SECRETARIA DE ESPORTE, AÇÃO URBANA, SEMMAI (SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE), SMTT (SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES), PALÁCIO CASTELO BRANCO E PALÁCIO 12 DE OUTUBRO

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

O PRAZO DE ENTREGA DOS PÃES SE DARÁ APÓS 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, CONTADOS DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. JÁ DOS DEMAIS BENS É DE 5 (CINCO) DIAS UTEIS, CONTADOS DA ORDEM DE FORNECIMENTO, AMBOS FORMA PARCELADA, CONFORME A NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.

CASO NÃO SEJA POSSÍVEL A ENTREGA NA DATA ASSINALADA, A EMPRESA DEVERÁ COMUNICAR AS RAZÕES RESPECTIVAS COM PELO MENOS 2 (DOIS) DIAS DE ANTECEDÊNCIA, PARA QUE QUALQUER PLEITO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO SEJA ANALISADO, RESSALVADAS SITUAÇÕES DE CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0085 - 02.04.04.122.6005.2005.3.3.90.30. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - MATERIAL DE CONSUMO

Subelemento: 07 - GENEROS DE ALIMENTACAO

Fonte: 100.000 - Recursos Não Vinculados de Impostos



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUMBIARA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:7267 / Pedido: 32929

SMARH
Fis. 227
Ass: Mateus

7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021:
ART. 6, INCISO XXIII, QUE DEFINE O TERMO DE REFERÊNCIA;
ART. 10 E ART. 11, QUE TRATAM DO PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES;
ART. 25, QUE DISPÕE SOBRE AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO;
ART. 29, QUE TRATA DA SUBCONTRATAÇÃO;
ART. 88 E ART. 92, QUE DISPÕEM SOBRE A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS.

8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: EDILSON ALVES SILVA

Matrícula: 30028

Email: edilson.sbit@gmail.com

Nome: EDUARDO TAVARES BORGES

Matrícula: 34822

Email: eduardo.t512@hotmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: EDILSON ALVES SILVA

Matrícula: 30028

Email: edilson.sbit@gmail.com

9 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.


GERALDO VIEIRA BORGES SOBRINHO
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO