

**PARECER JURÍDICO Nº 185/2026-PGM**

**Processo nº:** 18743/2026

**Órgãos interessados:** Secretaria Municipal de Educação

**Assunto:** Parecer prévio de processo licitatório

DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÕES E CONTRATOS. PARECER JURÍDICO PRÉVIO. MODALIDADE PREGÃO. FORMA ELETRÔNICA. CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM. Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de brinquedos e materiais pedagógicos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, com objetivo de suprir as demandas operacionais e pedagógicas das escolas municipais de tempo integral da rede municipal de educação do Município de Itumbiara/GO. **Com recomendações.**

**I. RELATÓRIO**

Em primeiro lugar, impende destacar que os autos foram encaminhados pelo Pregoeiro, por meio do Despacho nº 367/2026 (fls. 434), em que solicitou a este órgão de assessoramento jurídico a análise e emissão de parecer jurídico quanto à sua regularidade e preenchimento dos requisitos formais e legais da fase prévia.

Na espécie, se busca a licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, objetivando contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de brinquedos e materiais pedagógicos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, com objetivo de suprir as demandas operacionais e pedagógicas das escolas municipais de tempo integral da rede municipal de educação do Município de Itumbiara/GO.

Para análise do processo licitatório, tem-se que verificar se ele foi instruído em conformidade com o artigo 18, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, considerando ainda que por orientação da Comissão de Contratações, por meio do Despacho nº 372/2026, de fls. 326, foi necessário realizar retificações para adequar os documentos à formalidade legalmente exigida para a realização do processo, de modo que se considera nesta análise apenas os documentos finais, retificados, como se passa analisar:

| DESCRIPTIVO                                                                                                                     | Atende plenamente a exigência? | Local do processo em que foi atendida a exigência (doc. / fls.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. Capa do processo                                                                                                             | Sim                            | 01                                                              |
| 2. Pedido de compras instrumentalizado no sistema estruturante de tecnologia da informação utilizado para execução orçamentária | Sim                            | 03/04                                                           |
| 3. Documento de Formalização da Demanda - DFD                                                                                   | Sim                            | 19/20<br>330/331                                                |
| 4. Estudo Técnico Preliminar - ETP                                                                                              | Sim                            | 22/42                                                           |

| DESCRIPTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Atende plenamente a exigência? | Local do processo em que foi atendida a exigência (doc. / fls.)         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 5. Mapa de Gerenciamento de Riscos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sim                            | 207/211                                                                 |
| 6. Termo de Referência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sim                            | 213/239                                                                 |
| 7. Cotação de preços Fonte de Preços                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sim                            | 248/270                                                                 |
| 7.1. Normativa utilizada para a realização da pesquisa de preços<br><i>Obs. 1: Estimativa de despesa, que deverá ser calculada estabelecida a partir do procedimento de pesquisa de preços, conforme prevê o art. 23 da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos;</i><br><i>Obs. 2: Para a aquisição de bens e serviços comuns, deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 1.194, de 2022;</i><br><i>Obs.: 3: Para a contratação de serviços de engenharia e de obras, deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 1.197, de 2022.</i> | Sim                            | Decreto Municipal nº 1.194/2022 (contratação de bens e serviços comuns) |
| 7.2. Relatório descritivo do orçamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sim                            | 271/274                                                                 |
| 7.3. Mapa de cotação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sim                            | 280/281                                                                 |
| 8. Certidão Orçamentária (Previsão de adequação com o PPA, com a LDO, com a LOA e com o PCA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sim                            | 365/367                                                                 |
| 9. Pedido de compras instrumentalizado no sistema estruturante de tecnologia da informação utilizado para execução orçamentária - precificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                         |
| 10. Termo de Referência Precificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                | 332/364                                                                 |
| 11. Decretos e Portarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sim                            | 05/17<br>240/246<br>312/324                                             |
| 12. Minuta do Edital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sim                            | 370/393                                                                 |
| 13. Minuta do Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                | 423/433                                                                 |

Por derradeiro, os presentes autos foram distribuídos à procuradora signatária para análise e emissão de parecer jurídico prévio, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Esse é, em suma, o relatório.

## II. FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

### II.1. Finalidade e abrangência do parecer jurídico

Em primeiro lugar, impende destacar que a presente manifestação toma por base, exclusivamente, os elementos que constam, até o presente momento, nos autos do procedimento administrativo em epígrafe.

Com efeito, à luz do art. 8º, inciso III, da Lei Complementar nº 246, de 2025, incumbe a este órgão assessoramento emitir pareceres sob o prisma estritamente jurídico, não lhe competindo adentrar no mérito de conveniência e

oportunidade dos atos praticados, nem analisar aspectos de natureza eminentemente técnico-administrativa.

É que cabe ao gestor da pasta decidir se os elementos inclusos nos autos atendem ao interesse público e aos princípios constitucionais da Administração Pública<sup>1</sup>.

De fato, presume-se que as especificações técnicas contidas no presente processo (inclusive quanto ao detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e avaliação do preço estimado) tenham sido regularmente determinadas pelo setor competente do órgão ou entidade, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público.

Sendo assim, o escopo desta manifestação jurídica é orientar o gestor público quanto às exigências legais para a prática do ato administrativo sob o aspecto jurídico-formal<sup>2</sup>.

Isso porque foge à competência legal desta Procuradoria examinar aspectos técnicos, orçamentários, conveniência, oportunidade e mérito, inclusive a veracidade das declarações e dos documentos carreados aos autos<sup>3</sup> aos quais este parecer será incluso.

Portanto, o parecer se abstém de emitir juízo valorativo a esse respeito, reconhecendo que os atos ocorridos inerentes à denominada fase interna da licitação, realizando o controle prévio de legalidade, conforme estabelecido no artigo 53, §1º, incisos I e II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021<sup>4</sup>.

## **II.2. Justificativa da contratação**

Quanto à justificativa da contratação, há, no Documento de Formalização de Demanda – DFD, a autorização da autoridade máxima do órgão ou entidade.

<sup>1</sup>Boa Prática Consultiva – BPC. Enunciado nº 07: O Órgão Consultivo não deve emitir manifestações conclusivas sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, sem prejuízo da possibilidade de emitir opinião ou fazer recomendações sobre tais questões, apontando tratar-se de juízo discricionário, se aplicável. Ademais, caso adentre em questão jurídica que possa ter reflexo significativo em aspecto técnico deve apontar e esclarecer qual a situação jurídica existente que autoriza sua manifestação naquele ponto.

<sup>2</sup>Boa Prática Consultiva. Enunciado 05: “Não é função do Órgão Consultivo, após expressar seu juízo conclusivo de aprovação acerca das minutas de editais e contratos, em cada caso concreto, pronunciar-se, posteriormente, para fiscalizar o cumprimento das recomendações ofertadas. Sempre que necessário, o conteúdo de alteração de cláusulas editalícias ou contratuais deve ser sugerida pelo Advogado Público”.

<sup>3</sup> “[...] Os atos administrativos gozam de presunção de legalidade e veracidade. Só prova em contrário poderá afetar a eficácia. [...]” BRASIL. STJ. ROMS 8628/MG, da Sexta Turma. Rel. Min. Luiz Vicente Cernicchiaro. Julgado em 18/08/1998. Publicado no DJU, de 21/09/1998. p. 232.

<sup>4</sup> Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 53: “Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação. § 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá: I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade; II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;”.

Portanto, não cabe ao órgão de assessoramento jurídico adentrar ao mérito, decisão de conveniência e oportunidade das opções do Administrador, exceto em caso de afronta a preceitos legais.

Cabe demonstrar que o Secretaria Municipal da Educação, apresentou as seguintes justificativas da contratação:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a adequada estruturação das Escolas Municipais de Tempo Integral da Rede Municipal de Educação de Itumbiara/GO, especialmente no que se refere ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, lúdicas e socioeducativas previstas na proposta de educação integral.

A disponibilização de brinquedos e materiais pedagógicos é essencial para promover um ambiente educativo mais atrativo, inclusivo e estimulante, favorecendo o desenvolvimento cognitivo, motor, social e emocional dos estudantes, em conformidade com as diretrizes da educação básica. Tais recursos contribuem diretamente para a diversificação das práticas pedagógicas, possibilitando a realização de atividades interdisciplinares, recreativas e formativas ao longo da jornada ampliada.

Ademais, considerando a implementação e expansão do Programa Escola em Tempo Integral, instituído pela Lei nº 14.640/2023, torna-se imprescindível o investimento em materiais adequados que atendam às novas demandas decorrentes da ampliação da carga horária escolar, garantindo qualidade no atendimento aos alunos e suporte aos profissionais da educação.

Ressalta-se, por fim, que a ausência desses materiais comprometeria a efetividade das ações pedagógicas planejadas, podendo impactar negativamente o processo de ensino-aprendizagem e o alcance dos objetivos educacionais estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Como se sabe, o papel do órgão de assessoramento jurídico é recomendar que tal justificativa seja a mais completa possível, orientando o órgão assistido, se for o caso, pelo seu aperfeiçoamento ou reforço, na hipótese de ela se revelar insuficiente, desproporcional ou desarrazoada, de forma a não deixar margem para futuros questionamentos.

Outrossim, o gestor deverá sempre tomar as cautelas necessárias para assegurar que as especificações apresentadas correspondam àquelas essenciais ao bem, sem as quais não poderão ser atendidas as necessidades da Administração, evitando por outro lado, detalhes considerados supérfluos ou desnecessários, que possam limitar a competição indevidamente.

### ***II.3. Da adequação da modalidade licitatória eleita***

No que concerne à adequação da modalidade, doutrina e jurisprudência caminham na mesma direção, reconhecendo certa discricionariedade do ente licitante para aferir, no caso concreto, que os bens ou serviços que se visa contratar são, efetivamente comuns cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado, como prevê o art. 29, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



Postas as premissas acima, verifica-se que a documentação constante dos autos, especificamente a minuta do edital e seus anexos, remete ao objeto como sendo objeto de natureza comum no mercado, ou seja, a adoção da modalidade eleita pelo setor de planejamento, como sendo Pregão Eletrônico é adequada para o presente caso.

Por fim, é importante destacar que a modalidade escolhida é a que melhor atende a realidade do presente feito, qual seja, o pregão, na sua forma eletrônica, uma vez que amplia o número de interessados em participar do certame e proporciona maior competitividade entre eles e maior economicidade para a administração pública, de acordo com o Decreto Municipal nº 792, de 2022.

### **III. DOS DOCUMENTOS QUE INSTRUEM OS AUTOS**

#### **III.1. Dos instrumentos padronizados que devem ser utilizados**

Para a realização da presente licitação, foram padronizados artefatos de planejamento, que deverão ser observados pelos agentes de planejamento e de contratação.

Para a realização de contratações por meio de licitação, deverão ser utilizadas as minutas-padrão dos seguintes documentos: (i) Documento de Solicitação de Demanda - DFD; (ii) Estudo Técnico Preliminar - ETP; (iii) Mapa de Gerenciamento de Riscos - MGR; (iv) Termo de Referência - TR; (v) minuta de contrato; e (vi) edital.

Note que a Comissão Permanente de Contratações encaminhou o processo instruído com os documentos padronizados por este órgão de assessoramento jurídico.

#### **III.2. Do planejamento das contratações**

A Lei Federal nº 14.133, de 2021, estabeleceu que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o Plano de Contratações Anual - PCA de que trata o inciso VII do *caput* do art. 12 da referida lei (e o art. 4º do Decreto Municipal nº 45, de 2024<sup>5</sup>) e com as leis orçamentárias, bem como deve abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, conforme previsto no art. 18<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> Decreto Municipal nº 45, de 2024, art. 4º: "O Município de Itumbiara deverá elaborar o Plano de Contratações Anual - PCA, com o objetivo de racionalizar as contratações dos seus órgãos e entidades, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias, de acordo com o Decreto Municipal nº 1.064, de 2022. Parágrafo único. O planejamento das licitações e contratações do Município de Itumbiara deverá respeitar as previsões das leis orçamentárias e do Plano de Contratações Anual - PCA".

<sup>6</sup> Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 18: "A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do *caput* do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido; II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência,

Uma vez identificada a necessidade que antecede o pedido realizado, pode-se, então, buscar soluções disponíveis no mercado para atender a demanda do órgão ou entidade requisitante, que inclusive pode se diferenciar do pedido inicial.

Encontrada a melhor solução, caso disponível mais de uma, aí sim inicia-se a etapa de estudá-la, para o fim de definir o objeto licitatório e todos os seus contornos.

*Em linhas gerais, a instrução do processo de contratação deve revelar esse encadeamento lógico, partindo-se do preenchimento do Documento de Formalização da Demanda – DFD (que apresenta o problema a ser solucionado e a justificativa), passando pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP, pelo Mapa de Gerenciamento de Riscos – MGR e pelo Termo de Referência – TR, pela pesquisa de preços (com a justificativa do seu processamento), para, posteriormente, a publicação do edital.*

### **III.2.1. Do Documento de Formalização da Demanda - DFD**

O Documento de Formalização da Demanda – DFD é o documento obrigatório para o início dos trabalhos pertinentes ao início da fase interna da licitação, conforme se extrai do inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Impende destacar que, segundo o art. 21 do Decreto Municipal nº 45, de 2024<sup>7</sup>, é o instrumento hábil a ensejar a formalização do pedido inicial para abertura do processo de contratação e deve informar os elementos essenciais para individuar o objeto a ser contratado, a justificativa da contratação e a dotação a ser utilizada para serem realizadas as despesas.

Ademais, consoante dispõe o parágrafo único do mesmo dispositivo, o modelo de DFD encontra-se padronizado no Anexo I do Decreto Municipal nº 338, de

---

anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso; III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento; IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação; V - a elaboração do edital de licitação; VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação; VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala; VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto; IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio; X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual; XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei”.

<sup>7</sup>BRASIL. Decreto Municipal nº 45, de 2024. Regulamenta o procedimento das licitações e contratações públicas a que se refere a Lei Federal nº 14.133, de 2021, no âmbito do Município de Itumbiara, Estado de Goiás. Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a/go/i/itumbiara/decreto/2024/5/45/decreto-n-45-2024-regulamenta-o-procedimento-das-licitacoes-e-contratacoes-publicas-a-que-se-refere-a-lei-federal-n-14133-de-2021-no-ambito-do-municipio-de-itumbiara-estado-de-goias?q=DECRETO+45>.

*pel*

2023<sup>8</sup>, e deverá ser seguido e preenchido pelos agentes públicos encarregados do planejamento das contratações e ratificado pela autoridade máxima do órgão ou da entidade da Administração Pública Municipal.

No caso em tela, constata-se presente o DFD encontra-se preenchido pelo órgão demandante no modelo padronizado pelo Município em ato administrativo próprio, razão pela qual, encontra-se em conformidade com as diretrizes apontadas pela Administração Pública Municipal.

### **III.2.2. Estudo Técnico Preliminar - ETP**

No presente caso, os servidores da área técnica e requisitante ou a equipe de planejamento da contratação elaboraram o estudo técnico preliminar. Apesar de se tratar de documento extremamente técnico, cuja avaliação cabe, em última instância, ao próprio órgão assistido, ele aparentemente contém as previsões necessárias, relacionadas no art. 18, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

O ETP da contratação deve conter, de forma fundamentada, a descrição da necessidade da contratação, com especial atenção à demonstração do interesse público envolvido. Também, é preciso que sejam abordadas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

Por sua vez, o artigo 18, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, apresenta os elementos que devem ser considerados na elaboração do ETP:

§1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do *caput* deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

- I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
- II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;
- III - requisitos da contratação;
- IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
- V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;
- VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
- VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;
- VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
- IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

<sup>8</sup>BRASIL. Decreto Municipal nº 338, de 2023. Dispõe sobre o marco temporal e o procedimento de transição entre as Leis Federais nº 8.666, 1993 e nº 10.520, de 2002 e a Lei Federal nº 14.133, de 2021, no âmbito do Município de Itumbiara, Estado de Goiás. Disponível em: <file:///C:/Users/Usuario/Downloads/3e925f3422795b3220021939eaba8b15.pdf>.

- X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
- XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;
- XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;
- XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

É certo que o ETP deve conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII, acima, conforme expressamente exigido pelo §2º da referida norma.

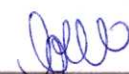
Além das exigências da Lei Federal nº 14.133, de 2022, deve a Administração observar as disposições contidas nos artigos 22 e 23, ambos do Decreto Municipal nº 45, de 2024.

A identificação da necessidade da contratação é o primeiro aspecto a ser abordado em um estudo técnico preliminar, justamente para permitir a reflexão sobre os motivos pelos quais determinada contratação foi solicitada, investigando, assim, qual a necessidade final a ser atendida, que pode inclusive ser distinta a depender da finalidade do órgão ou entidade, ainda que o objeto indicado pelo setor requisitante seja o mesmo.

Verifica-se atendido o primeiro requisito do Estudo Técnico Preliminar, uma vez que restou devidamente demonstrada a necessidade da contratação, que consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento de brinquedos e materiais pedagógicos, para garantir a completa estruturação da escola para o regime de tempo integral, visando à qualidade do atendimento às crianças da Educação Infantil e Ensino Fundamental, com o intuito de atender à necessidade de aquisição de materiais essenciais ao desenvolvimento físico, psicomotor e pedagógico das crianças das educação infantil, por meio da aquisição de circuitos espumados baby, tatames e colchonetes. Tais itens são indispensáveis para a realização de atividade lúdicas, recreativas e de repouso, respeitando as diretrizes de segurança, conforto e estímulo ao aprendizado adequado à faixa etária.

Uma vez identificada a necessidade administrativa, o próximo passo é buscar soluções que tenham o potencial de atendê-la. Não se trata, portanto, de realizar estimativa de preços, e sim estudar as práticas do mercado e de outros órgãos e entidades públicas, a fim de verificar se existe alguma outra solução para atender à necessidade administrativa ou então novas metodologias de execução e/ou contratação que gerem ganhos de produtividade ou economia para a Administração.

O art. 44 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, determina que a Administração promova a avaliação dos custos e benefícios das opções de compra e locação de bens, quando ambas as soluções foram viáveis, de modo a indicar a alternativa que se revelou mais vantajosa no caso concreto. Neste ponto, ressalte-se que a vantajosidade deve considerar o ciclo de vida do objeto, nos termos dos artigos 11, inciso I e 18, inciso VIII, da mesma lei.



Assim, essa prospecção e avaliação deverá ser realizada, ainda que leve à conclusão de que as metodologias já tradicionalmente empregadas em contratações anteriores são as mais aptas à satisfação da necessidade administrativa. Seja qual for a solução adotada, sua escolha deve ser expressamente motivada nos autos.

O referido estudo apontou soluções disponíveis no mercado, com base em consultas às contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, por meio de consulta a editais, atas de registro de preços e demais instrumentos disponíveis, com o objetivo de identificar boas práticas, soluções técnicas adotadas e padrões de especificações.

O Setor de Planejamento analisou três soluções disponíveis, sendo: (i) Adesão à Ata de Registro de Preços; (ii) Compra direta; e (iii) Procedimento Licitatório.

No presente processo houve, ainda, o levantamento de mercado realizado por meio da análise de diferentes modalidades de contratação utilizadas na administração pública, consultando a Plataforma Fonte de Preços (às fls. 248/270).

Após análise das soluções disponíveis, concluiu que, a realização de procedimento licitatório, configura-se como alternativa mais adequada e vantajosa para a Administração Pública, pois garante a ampla concorrência, a seleção da proposta mais vantajosa, a legalidade, a transparência e a economicidade, conforme os princípios da nova Lei de Licitações. Além disso, permite a aquisição integrada de todos os itens necessários, com planejamento e controle efetivo da aplicação dos recursos federais destinados à educação.

Todavia, verifica-se que a conclusão não especifica a modalidade de licitação a ser adotada, embora todos os demais documentos que instruem o presente processo indiquem a realização de Pregão Eletrônico convencional, do tipo menor preço, com critério de julgamento pelo menor preço por item. Recomenda-se complementação quanto a este particular.

Embora o item 4 do ETP, apresente o estudo comparativo das alternativas disponíveis e a justificativa pela adoção do procedimento licitatório, não contempla, de forma completa, a descrição da solução escolhida, conforme orienta o modelo padronizado do Município (Decreto 45/2024) e o art. 18, § 1º, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021. Recomenda-se que o Setor de Planejamento complemente o referido item, descrevendo a solução como um todo, com a indicação dos elementos necessários ao atendimento da demanda administrativa.

Observa-se que o item 4.3 limita-se a remeter tais especificações ao Termo de Referência. Todavia, o ETP deve conter, ainda que de forma sucinta, a descrição da solução adotada e dos requisitos que a compõem, não sendo suficiente a mera remissão a documento posterior da fase de planejamento. O TR simplesmente faz uma remissão ao ETP, mas o ETP, por sua vez, não descreve a solução como um todo, limitando-se a comparar alternativas e justificar a escolha da licitação. Assim, nenhum dos dois documentos efetivamente atende ao que exige a Lei nº 14.133/2021.



Dessa forma, recomenda-se que o Setor de Planejamento complemente o ETP e, por consequência, adeque o TR, de modo a assegurar o atendimento ao art. 18, § 1º, inciso VII, e ao art. 6º, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021.

Uma vez investigada a necessidade administrativa que origina o pedido de contratação e depois de encontrada a solução mais adequada para atendê-la, a Administração passará então a se diferenciar dos particulares em geral porque deverá descrever referida solução, convertendo-a no objeto licitatório. A finalidade principal desta etapa é propiciar que a própria Administração incremente seus conhecimentos sobre o objeto, distinguindo suas características principais, para então, por meio da descrição, possibilitar que todos os fornecedores da solução escolhida venham a saber do interesse administrativo em uma futura contratação.

Bem por isso, o aumento do nível de detalhamento da especificação do objeto influi inversamente no universo de fornecedores aptos a atender à demanda, reduzindo-o. Consequentemente, a caracterização excessivamente pormenorizada poderá conduzir a um único ou nenhum fornecedor, ao passo que a especificação por demais genérica ou singela poderá ampliar as opções no mercado, porém para objeto cujas características não atendam plenamente às necessidades efetivas da Administração, frustrando a finalidade da contratação.

De acordo com o art. 18, *caput*, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fase de planejamento deve abordar todas as *considerações técnicas, mercadológicas e de gestão* que podem interferir na contratação, sendo certo que a definição do objeto, modelo de execução e gestão do contrato devem levar em consideração cada um desses aspectos.

No que tange às considerações técnicas, a especificação do objeto deve considerar as normas técnicas eventualmente existentes, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, nos termos do art. 1º da Lei nº 4.150, de 1962.

Para a presente aquisição, deve-se observar, ainda, as definições de requisitos técnicos e de habilitação, o que foi feito considerando o imperativo de atender as necessidades antes descritas, conforme itens 2.5 e 2.7 do ETP.

Portanto, o gestor deverá tomar as cautelas necessárias para assegurar que as especificações correspondam àquelas essenciais ao bem, sem as quais não poderão ser atendidas as necessidades da Administração, evitando por outro lado, detalhes considerados supérfluos ou desnecessários, que possam limitar a competição indevidamente.

Ademais, verifica-se que, no item 2.2.1 do ETP (fl. 25), o Setor de Planejamento informa que o prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, prorrogável nos termos da legislação vigente, com fundamento nos arts. 84 e 105 da Lei nº 14.133/2021.

Todavia, o art. 84 da Lei nº 14.133/2021 disciplina a vigência da ata de registro de preços, não sendo aplicável ao presente caso. Dessa forma, faz-se necessária a exclusão do mencionado artigo, com a adequação da fundamentação

*[Assinatura]*

legal aos dispositivos pertinentes que disciplinam a duração dos contratos administrativos, especialmente o art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

Cabe ressaltar, ainda, que o Setor de Planejamento informou no item 2.4.1 do ETP (às fls. 26), que deverá ser exigida garantia para a maioria dos itens pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, sendo os primeiros 90 (noventa) dias de garantia legal, na forma que os fabricantes disponibilizarem para todo o mercado e os demais, caso o fabricante não forneça, pela CONTRATADA, sendo no TR, informam que os produtos deverão possuir garantia de validade, referentes a defeitos de fabricação, especificações ou outros, por período mínimo de 12 (doze) meses (item 5.3.1, às fls. 357).

Outrossim, informou-se, ainda, que o prazo de entrega será de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, sendo que os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no TR e, serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, conforme fls. 27/28 do ETP.

Entretanto, verifica-se, também, divergência em relação às disposições do TR e do Edital (item 13.2.1, às fls. 386), uma vez que nos referidos documentos mencionam que os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no TR e, serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, o que não se mostra prazo compatível com as especificações e quantidades do objeto.

Sobre a mesma questão, observa-se nova inconsistência no item 14.2.8 do Edital (fl. 387), o qual estabelece, como obrigação da contratada, a entrega dos itens e/ou serviços solicitados no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento, em desacordo com o prazo de 30 (trinta) dias informado pelo Setor de Planejamento no ETP, sendo necessário esclarecimentos quanto aos referidos prazos indicados.

Esses pontos, portanto, merecem revisão e harmonização entre si.

Por fim, verifica-se que o item 2.4.1.1 do ETP prevê a exigência de que os produtos possuam rede de assistência técnica autorizada, com fundamento no § 4º do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, justificando a necessidade de atendimento no local em razão do grande volume dos mobiliários. Contudo, considerando que o objeto da presente contratação compreende brinquedos e materiais pedagógicos, recomenda-se que o Setor de Planejamento esclareça e fundamente tecnicamente a pertinência dessa exigência para os itens efetivamente licitados, indicando, se for o caso, quais produtos demandam assistência técnica autorizada e atendimento *in loco*, de modo a evidenciar sua necessidade e proporcionalidade, evitando a imposição de requisito que possa restringir indevidamente a competitividade.

O art. 40, §4º, da Lei 14.133/2021 permite a exigência de assistência técnica quando ela for necessária, porém, essa exigência deve ser devidamente motivada. No caso de brinquedos, tatames, colchonetes, circuitos de espuma etc., muitos itens normalmente não possuem assistência técnica, apenas garantia contra

defeitos de fabricação, portanto, se a cláusula for mantida para todos os itens sem justificativa individualizada, ela pode ser considerada restritiva à competitividade.

Diante disso, é importante que o Setor de Planejamento reavalie a exigência contida acima, bem como a vigência contratual de 12 (doze) meses, à forma de execução prevista, apresentando a devida justificativa técnica caso entenda pela manutenção do prazo inicialmente estabelecido.

Uma vez definido o objeto licitatório, a Administração deve estimar, de forma clara e precisa, o quantitativo demandado para o atendimento da necessidade administrativa por meio daquela solução escolhida. Evidentemente, a própria escolha da solução pode ter sido influenciada por esse dimensionamento, mas naquele momento os cálculos podem ter sido efetuados de maneira aproximada, apenas para subsidiar a decisão entre as opções disponíveis.

Deve-se ressaltar que não compete a esta unidade jurídica adentrar em questões técnicas, apenas apontar que o processo necessariamente contenha os esclarecimentos acerca da metodologia utilizada para a previsão idônea dos quantitativos estimados para a licitação e verificar se há suporte documental coerente com aquele que é exigido pela legislação para a fase interna da licitação.

No presente caso, a estimativa de quantidade foi elaborada com base no levantamento das quantidades de unidades escolares e alunos matriculados no tempo integral, bem como número de turmas, faixas etárias atendidas e organização das atividades pedagógicas, assegurando a correta utilização dos recursos e evitando tanto a insuficiência quanto o excesso de materiais.

Via de regra, as aquisições da Administração Pública devem atender ao princípio do parcelamento, que deverá ser adotado quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, conforme artigo 40, inciso V, alínea "b", da Lei Federal nº 14.133, de 2021<sup>9</sup>.

"*In casu*", a Administração informou que o parcelamento do objeto por item é viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade, bem como considerando as especificidades do presente objeto, por tratar-se de itens divisíveis (fls. 40, item 7).

De acordo como artigo 18 da Lei nº 14.133, de 2021, a fase preparatória da licitação deve compatibilizar-se com o Plano de Contratações Anual - PCA<sup>10</sup>.

<sup>9</sup>Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte: [...] V - atendimento aos princípios: a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho; **b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;** c) da responsabilidade fiscal, mediante a comparação da despesa estimada com a prevista no orçamento. [...]

<sup>10</sup>Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte: [...] VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

É certo que o administrador público deve demonstrar que a contratação pretendida está alinhada aos instrumentos e às diretrizes definidas no normativo acima citado.

Na espécie, a Administração informou que a demanda está devidamente contemplada no PCA do órgão.

### **III.2.3. Do Mapa de Gerenciamento de Riscos - MGR**

No presente caso, foi juntado aos autos o Mapa de Gerenciamento de Riscos - MGR, o que atende ao art. 18, inciso X, da Lei nº 14.133, de 2021, e o art. 24 do Decreto Municipal nº 45, de 2024, em observância ao Decreto Municipal nº 178, de 2023.

### **III.2.4. Do Termo de Referência - TR**

Por sua vez, o Termo de Referência - TR deve contemplar as exigências do artigo 6º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2022, e, em se tratando de compras, deve conter também as informações do §1º do art. 40 do mesmo diploma legal.

Não perca de vista que o Decreto Municipal nº 45, de 2024, descreve, em seu art. 3º, inciso XXXIV, que o TR é o *artefato de planejamento, documento que contém o conjunto de parâmetros e elementos descritivos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da contratação e que possibilita a avaliação do custo pela Administração, bem como a definição da estratégia de suprimento, dos métodos e do prazo de execução.*

Ademais, o Decreto Municipal nº 45, de 2024, prevê, nos seus arts. 25 e seguintes, as regras sobre a elaboração do Termo de Referência - TR, devendo, a Administração, pois, cuidar para que as exigências ali estabelecidas sejam atendidas no caso concreto.

Necessário ressaltar que o Termo de Referência aqui analisado, refere-se ao juntado às fls. 332/364.

Pela análise do art. 6º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, pode se verificar a necessidade de preenchimento os elementos descritivos abaixo representados:

| DESCRIPTIVO                                                                                                                                | Atende plenamente a exigência? | Local do processo em que foi atendida a exigência (doc./fls.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo de execução e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação | Sim                            | Item 1, do TR (fl. 332)                                       |
| 1.1. Especificação do produto (art. 40, §1º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)                                                  | Sim                            | Tabela do Item 1.1, do TR (fls. 332/353)                      |

| DESCRIPTIVO                                                                                                                   | Atende plenamente a exigência? | Local do processo em que foi atendida a exigência (doc./fls.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2. Fundamentação da necessidade da contratação                                                                                | Sim                            | Item 2, do TR (fl. 354)                                       |
| 3. Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto                                              | Sim                            | Item 3 do TR (fl. 354)                                        |
| 4. Requisitos da contratação                                                                                                  | Sim                            | Item 4, do TR (fls. 354/356)                                  |
| 5. Modelo de execução do objeto                                                                                               | Sim                            | Item 5, do TR (fls. 356/357)                                  |
| 6. Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade | Sim                            | Item 6, do TR (fls. 357/358)                                  |
| 7. Critérios de medição e de pagamento                                                                                        | Sim                            | Item 7, do TR (fls. 359/360)                                  |
| 8. Forma e critérios de seleção do fornecedor                                                                                 | Sim                            | Item 8, do TR (fls. 361/363)                                  |
| 9. Estimativas do valor da contratação                                                                                        | Sim                            | Item 9, do TR (fl. 364)                                       |
| 10. Adequação orçamentária                                                                                                    | Sim                            | Item 10, do TR (fls. 364)                                     |

Destaca-se, portanto, que o órgão utilizou, no caso em apreço, a minuta de Termo de Referência padronizada pelo órgão de assessoramento jurídico do Município.

Da mesma forma do ETP, verifica-se que no item 1.4 do TR (às fls. 353), o Setor de Planejamento fundamenta a vigência contratual nos arts. 84 da Lei nº 14.133/2021. Contudo, considerando que o art. 84 disciplina a vigência das atas de registro de preços, recomenda-se a retificação da fundamentação legal, com a exclusão da referência ao referido dispositivo e a indicação dos dispositivos efetivamente aplicáveis à contratação em análise, especialmente o art. 105 da Lei nº 14.133/2021, a fim de assegurar a correção jurídica e a uniformidade das informações constantes do procedimento.

Adiante, no item 5.1.1 do TR (às fls. 356), dispõe que o prazo de entrega dos bens será de 30 (trinta) dias, contados da ordem de fornecimento, em remessa única, sendo que no item 2.6.2 do ETP, informa que os produtos serão entregues de acordo com a demanda, ou seja, conforme as necessidades da Secretaria Municipal da Educação, portanto, é necessário que o Setor de Planejamento esclareça a sistemática de entrega a ser adotada, a fim de sanar a contradição identificada.

Ademais, considerando que os documentos que instruem o presente procedimento indicam, de forma predominante, que a entrega do objeto ocorrerá em remessa única, recomenda-se que o Setor de Planejamento reavalie a adequação da vigência contratual à forma de execução prevista, apresentando a devida justificativa técnica caso entenda pela manutenção do prazo inicialmente estabelecido, de modo a demonstrar a compatibilidade entre a duração do contrato e a efetiva necessidade administrativa.

Por fim, consoante despacho nº 372/2026 (às fls. 326), foi solicitada a adequação da dotação orçamentária constante no Pedido de Compras, tendo em vista a divergência verificada em relação à informação constante no TR.

Embora tenham sido juntados os documentos como retificados (fls. 328/364), não foi realizada a devida adequação, especificamente quanto ao produto de item 9 (às fls. 328 do Pedido de Compras e 352/353 do TR), referente às placas de Tatame em EVA, com as seguintes especificações: dimensões de 100 cm x 100 cm x 20 mm; cor multicolorida; superfície antiderrapante, com película texturizada e siliconada, garantindo maior segurança e conforto no uso; acabamento com bordas reforçadas para melhor encaixe e maior durabilidade; material resistente, flexível, de alta densidade, de fácil limpeza e adequado para uso em ambientes escolares e para práticas esportivas e recreativas da educação infantil.

Diante do exposto, faz-se necessária a correção dos documentos mencionados, a fim de sanar a inconsistência apontada e possibilitar o regular prosseguimento do certame.

### **III.2.5. Do orçamento estimado e da pesquisa de preços**

No presente caso, foi realizada a estimativa do valor da contratação, com indicação da observância dos parâmetros previstos no art. 23, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e no art. 5º, do Decreto Municipal nº 1.194, de 2022, materializada em documento que ao menos em seu manifesto intuito, busca observar as exigências dos regulamentos municipais, inclusive no que tange à priorização dos parâmetros indicados.

Importante destacar que o orçamento estimado da contratação é tratado no artigo 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo que, para compras, devem ser observados os parâmetros previstos em seu §1º:

Art. 23 [...]

§1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I – composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III – utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV – pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V – pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

Não perdendo de vista que, além das regras previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, também devem ser observadas, no Município de Itumbiara: (i) as normas do Decreto Municipal nº 1.194, de 2022<sup>11</sup>, para bens e serviços comuns; e (ii) as normas do Decreto Municipal nº 1.197, de 2022<sup>12</sup>, para obras e serviços de engenharia.

Segundo o §1º do art. 5º do Decreto Municipal nº 1.194, de 2022, devem ser priorizados o Fonte de Preços e contratos similares, devendo o agente responsável, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

Constata-se, conforme relatório de cotação de fls. 162/165, que houve a adoção preferencial de pesquisa de preços junto ao sistema do Fonte de Preços, com registros dos valores praticados por outros órgãos da administração pública em âmbito nacional, na aquisição dos mesmos itens, utilizando-se como método matemático a média de valores.

*Ainda sobre o tema, a pesquisa de preços para bens e serviços comuns deve ser realizada pela equipe técnica própria, devidamente nomeada entre os servidores efetivos do Município, em respeito ao princípio da segregação de funções, consoante prevê a Portaria nº 180, de 2024.*

### **III.2.6. Do edital**

Neste ponto, há de destacar que a minuta de edital foi juntada aos autos e reúne cláusulas e condições essenciais exigidas nos instrumentos da espécie.

Por sua vez, o artigo 25 da Lei nº 14.133, de 2021, trata dos requisitos a serem observados por ocasião da elaboração da minuta de edital, tendo seu §1º expressamente autorizado a utilização de minutas padronizadas, nas situações em que o objeto assim permitir.

Observa-se que a minuta segue o modelo elaborado por este órgão de assessoramento jurídico e encaminhado ao departamento de licitações e contratações.

É que, conforme já tratado neste parecer, a padronização de modelos de documentos da fase interna da licitação constitui medida de eficiência e celeridade administrativa, que encontra previsão no art. 19, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

<sup>11</sup>O Decreto Municipal nº 1.194, de 2022, regulamenta o art. 23, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para a pesquisa de preços para contratações de bens e serviços comuns, que pode ser acessado no seguinte link: <https://leismunicipais.com.br/a/go/i/itumbiara/decreto/2022/120/1194/decreto-n-1194-2022-dispoe-sobre-o-procedimento-administrativo-para-realizacao-de-pesquisa-de-precos-na-aquisicao-de-bens-e-contratacao-de-servicos-em-geral-no-ambito-do-municipio-de-itumbiara-estado-de-goias?q=1194>.

<sup>12</sup>BRASIL. Decreto Municipal nº 1.194, de 2022. Dispõe sobre o procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços na aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito do Município de Itumbiara, Estado de Goiás. Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a/go/i/itumbiara/decreto/2022/120/1194/decreto-n-1194-2022-dispoe-sobre-o-procedimento-administrativo-para-realizacao-de-pesquisa-de-precos-na-aquisicao-de-bens-e-contratacao-de-servicos-em-geral-no-ambito-do-municipio-de-itumbiara-estado-de-goias?q=1194>.

Verifica-se que a minuta do Edital prevê tratamento favorecido às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, com exceção dos itens 5, 8 e 9 (às fls. 370). Ressalta-se que, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e da Lei Municipal nº 5.268/2023, a participação exclusiva de ME/EPP é cabível para itens cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00. Assim, pertinente verificação da aplicação da legislação quanto ao item 9 (valor do item no TR, folha 352 parece inferior ao de alçada).

Ademais, verifica-se que o item 9.1 do Edital também faz referência ao art. 84 da Lei nº 14.133/2021, dispositivo aplicável exclusivamente às atas de registro de preços, impondo-se sua substituição pelo fundamento jurídico pertinente à vigência contratual.

Por fim, observa-se inconsistência no item 14.2.8 do Edital (fl. 387), o qual estabelece, como obrigação da contratada, a entrega dos itens e/ou serviços solicitados no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento, em desacordo com o prazo de 30 (trinta) dias informado pelo Setor de Planejamento no ETP (às fls. 27) e demais documentos.

### **III.2.7. Minuta do Contrato**

O artigo 92 da Lei Federal nº 14.133, de 2021<sup>13</sup>, trata dos requisitos a serem observados por ocasião da elaboração da minuta de termo de contrato, sendo que o artigo 25, seu §1º<sup>14</sup>, expressamente autoriza a utilização de minuta padronizada de termo de contrato, nas situações em que o objeto assim permitir.

<sup>13</sup> Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 92: “São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam: I - o objeto e seus elementos característicos; II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta; III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos; IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento; V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento; VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento; VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso; VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica; IX - a matriz de risco, quando for o caso; X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso; XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso; XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento; XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso; XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo; XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso; XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta; XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz; XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento; XIX - os casos de extinção”.

<sup>14</sup> Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 25, §1º: “Sempre que o objeto permitir, a Administração adotará minutas padronizadas de edital e de contrato com cláusulas uniformes”.

No presente caso, foi utilizada a minuta de contrato padronizada pelo órgão de assessoramento jurídico do Município, com a inclusão das necessidades apresentadas pelo órgão demandante.

Observa-se, ainda, que na minuta foi indicada a aplicação do índice INPC, para reajustamento dos preços iniciais, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, conforme item 7.2, às fls. 425.

No item 2.1 da minuta de contrato, também houve a indicação do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, como fundamento para a vigência contratual, portanto, faz-se necessário a exclusão da menção ao art. 84, com a adequação da fundamentação legal aos dispositivos pertinentes que disciplinam a duração dos contratos administrativos, especialmente o art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

### **III.2.8. Da publicidade do instrumento convocatório e anexos**

Destaca-se, ainda, que são obrigatórias a divulgação e a manutenção do inteiro teor do instrumento convocatório e dos seus anexos, incluído o termo de contrato, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no Portal da Transparência, bem como a publicação de extrato de convocação no Diário Oficial do Município – DOM, conforme determinam os art. 54, *caput* e §1º, e art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como o art. 103 do Decreto Municipal nº 45, de 2024.

Não perca de vista que a Instrução Normativa nº 12, de 2018, do TCM, prevê, em seu art. 3º, inciso I, alínea “b”, que *deverão ser enviados e homologados via plataforma COLARE ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, em até 3 (três) dias úteis a contar da publicação oficial, os dados dos layouts das dispensas.*

Neste ponto, o art. 103 do Decreto Municipal nº 45, de 2024, determina que a publicidade do instrumento convocatório será realizada, obrigatoriamente, mediante:

- I – a publicação do extrato do edital:
  - a) no Diário Oficial do Município – DOM;
  - b) no Diário Oficial do Estado – DOE;
  - c) no Diário Oficial da União – DOU; e
  - d) em jornal diário de grande circulação.
- II – no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da publicação oficial, o envio e homologação via plataforma no Sistema Colareao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCM/GO, em até 3 (três) dias úteis, a contar da publicação oficial, dos dados dos layouts da publicação dos extratos de contratos e termos aditivos;
- III – a disponibilização:
  - a) no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, do inteiro teor dos instrumentos contratuais e de seus anexos;
  - b) no sítio eletrônico oficial do Município de Itumbiara ([www.itumbiara.go.gov.br](http://www.itumbiara.go.gov.br)) e no Portal da Transparência do Município, do inteiro teor dos instrumentos contratuais e de seus anexos, bem como das informações complementares exigidas nos §§ 2º e 3º, do art. 94, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
  - c) diretamente aos interessados devidamente cadastrados para esse fim, de forma facultativa.

*Recomenda-se, portanto, que o Pregoeiro expeça a publicação e divulgação do instrumento convocatório mediante a forma estabelecida no art. 103 do Decreto Municipal nº 45, de 2024.*

### **III.2.9. Designação de agentes de contratação**

Neste ponto, impende destacar que devem ser juntados aos autos os atos administrativos de designação dos agentes de contratação, do gestor e dos fiscais de contratos, apresentando-se, o processo, regular nesse aspecto, conforme disciplinamento dos arts. 7º e 8º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Importante alertar ao órgão responsável que se assegure quanto às vedações estabelecidas no ordenamento jurídico, bem como para que atente às regras de atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, e do funcionamento da comissão de contratação, constantes do Decreto Municipal nº 1.196, de 2022<sup>15</sup> (em consonância com a Instrução Normativa nº 9, de 2014, do TCM/GO<sup>16</sup>), bem como às regras sobre a atuação dos gestores e fiscais de contratos, instituídas pelo Decreto Municipal nº 1.057, de 2022<sup>17</sup>.

No caso concreto, os documentos que integram o planejamento da contratação apontam para o atendimento às regras citadas acima, sendo conveniente ressaltar que a equipe de planejamento preencheu os artefatos de planejamento, a equipe de cotação (formada por servidores efetivos) realizou a pesquisa de preço no mercado e o pregoeiro (dentre os agentes de contratação indicados entre os servidores efetivos do Município) realizará os atos de contratação.

## **IV. CONCLUSÃO**

Em face do exposto, apurada a regularidade da formalidade do processo com base na Lei nº 14.133/2021 e demais leis correlatas, este órgão de assessoramento jurídico OPINA, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos, juízo de conveniência e oportunidade, pelo prosseguimento do processo de nº 18743/2026, **desde que conferidas as seguintes recomendações:**

### **1. No Estudo Técnico Preliminar – ETP:**

<sup>15</sup>BRASIL. Decreto Municipal nº 1.196, de 2022. Regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio e o funcionamento da comissão de contratação, no âmbito da administração pública municipal, direta e indireta. Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a/go/i/itumbiara/decreto/2022/120/1196/decreto-n-1196-2022-regulamenta-o-disposto-no-3-do-art-8-da-lei-federal-n-14133-de-2021-para-dispor-sobre-as-regras-para-a-atuacao-do-agente-de-contratacao-e-da-equipe-de-apoio-e-o-funcionamento-da-comissao-de-contratacao-no-ambito-da-administracao-publica-municipal-direta-e-indireta?q=1196>.

<sup>16</sup>BRASIL. Instrução Normativa nº 9, de 2014, do TCM/GO. Orienta os municípios goianos sobre os procedimentos para a formalização do ato de nomeação da comissão de licitação e da designação do pregoeiro e da equipe de apoio, no sentido de dar preferência aos servidores pertencentes ao quadro efetivo da Administração. Disponível em: <https://www.tcmgo.tc.br/site/wp-content/uploads/2017/08/IN009-2014.pdf>.

<sup>17</sup>BRASIL. Decreto Municipal nº 1.057, de 2022. Regulamenta a atuação dos gestores e fiscais de contratos dos órgãos e das entidades da Administração Pública Municipal, a fim de acompanharem e fiscalizarem a execução de contratos firmados com o Município de Itumbiara. Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a/go/i/itumbiara/decreto/2022/106/1057/decreto-n-1057-2022-regulamenta-a-atuacao-dos-gestores-e-fiscais-de-contratos-dos-orgaos-e-das-entidades-da-administracao-publica-municipal-a-fim-de-acompanharem-e-fiscalizarem-a-execucao-de-contratos-firmados-com-o-municipio-de-itumbiara?q=1057>.

1.1 seja promovida a adequação da justificativa apresentada (fls. 37, item 4), de modo que passe a consignar expressamente a adoção da modalidade Pregão Eletrônico convencional, do tipo menor preço, com critério de julgamento pelo menor preço por item conferindo uniformidade, coerência e segurança jurídica às informações constantes dos autos;

1.2 seja complementado o item 4 do ETP, para que contenha a descrição da solução como um todo, considerada o ciclo de vida do objeto, com a indicação dos elementos necessários ao atendimento da demanda administrativa e, quando cabível, das exigências relacionadas à garantia, manutenção e assistência técnica;

1.3 seja reavaliado a exigência prevista no item 2.4.1.1 do ETP, esclarecendo e fundamentando tecnicamente sua pertinência em relação aos itens efetivamente licitados, especialmente quanto à necessidade de rede de assistência técnica autorizada e atendimento *in loco*, ou, se for o caso, promova sua adequação para evitar restrição indevida à competitividade. Recomenda-se, ainda, a reavaliação da vigência contratual de 12 (doze) meses e de sua compatibilidade com a forma de execução prevista, apresentando a devida justificativa técnica caso se opte pela manutenção das condições originalmente estabelecidas.

1.4 seja promovida a adequação do item 2.2.1 (fl. 25), com a exclusão da referência ao art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e a indicação dos dispositivos legais aplicáveis à vigência dos contratos administrativos, especialmente o art. 105 da referida lei, procedendo-se, ainda, à revisão dos demais documentos da fase preparatória que contenham a mesma inconsistência;

1.5 sejam esclarecidas e compatibilizadas as disposições relativas às garantias previstas no item 2.4.1 do ETP (fl. 26) e no item 5.3.1 do TR, promovendo-se os ajustes necessários para uniformização das informações constantes dos autos; e

1.6 sejam esclarecidos e compatibilizados os prazos de entrega do objeto, contados da Ordem de Fornecimento, bem como os prazos para recebimento provisório e definitivo, diante das divergências verificadas entre o item 2.6 do ETP (fls. 27/28), o item 5 do TR (fl. 356) e os itens 13 e 14.2.8 do Edital (fls. 385/387), promovendo-se os ajustes necessários para que todos os instrumentos reflitam os prazos efetivamente adotados; e

## **2. No Termo de Referência - TR:**

2.1 seja adequada a fundamentação legal constante do item 1.4 (fl. 353), mediante exclusão da referência ao art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e indicação dos dispositivos pertinentes à vigência contratual, especialmente o art. 105 da referida lei;

2.2 seja esclarecida a sistemática de entrega prevista no item 5.1.1 do TR (fl. 356), compatibilizando-a com a informação constante do item 2.6.2 do ETP (fl. 27), diante da divergência entre a previsão de entrega em remessa única e o fornecimento conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação;

2.3 considerando a previsão de entrega em remessa única constante do item 5.1.1 do TR (fl. 356), recomenda-se que o Setor de Planejamento reavalie a adequação da vigência contratual prevista no item 2.2.1 do ETP (fl. 25), fixada em 12 (doze) meses, apresentando justificativa técnica caso opte por sua manutenção; e

2.4 seja promovida a adequação do TR ao Pedido de Compras, especificamente quanto ao produto do item 9 (fl. 328 do Pedido de Compras e fls. 352/353 do TR), a fim de sanar a inconsistência identificada e assegurar a correspondência entre a dotação orçamentária e o objeto da contratação.

### **3. No Edital:**

3.1 seja verificado a adequação da minuta do Edital à aplicação da Lei Complementar nº 123/2006 e da Lei Municipal nº 5.268/2023, quanto ao tratamento favorecido às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, especialmente ao item 9 (valor do item no TR à fl. 352, parece inferior ao de alçada);

3.2 seja adequada a fundamentação legal constante do item 9.1 do Edital (fl. 384), mediante exclusão da referência ao art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e indicação dos dispositivos aplicáveis ao caso concreto; e

3.3 seja adequada a redação do item 14.2.8 do Edital (fl. 387), que prevê prazo de entrega de até 60 (sessenta) dias, em desacordo com o prazo de 30 (trinta) dias constante do ETP (fl. 27), compatibilizando-se todos os documentos da contratação.

### **4. No Contrato:**

4.1 seja adequada a fundamentação legal constante do item 2.1 (fl. 423), excluindo-se a referência ao art. 84 da Lei nº 14.133/2021, por tratar de dispositivo aplicável à vigência de ata de registro de preços, com indicação dos dispositivos legais pertinentes à vigência contratual.

Esse é, *smj*, o parecer.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ITUMBIARA, Estado de Goiás, aos dezesseis dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis.

  
**VALÉRIA PEREIRA DE MELO**  
Procuradora do Município

LP