



ESTADO DE GOIÁS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL -
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE SERVIÇO Número DFD:8167 / Pedido: 35125

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL -

Centro de Custo: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - , MANUTENCAO DO IGD BOLSA FAMILIA/CADASTROUNICO

PCA: /

Sector Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Responsável pela Demanda: AMANDA MIGUEL DOS ANJOS SILVA DE SOUZA

Matrícula:

E-mail:

Telefone:

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE CAMISETAS, DESTINADOS À DIVULGAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E APOIO ÀS AÇÕES DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO NO MUNICÍPIO DE ITUMBIARA. O BOLSA FAMÍLIA EM ITUMBIARA É UM PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA QUE AJUDA FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE POBREZA E EXTREMA POBREZA. ELE TEM COMO OBJETIVO GARANTIR A SEGURANÇA ALIMENTAR E PROMOVER O ACESSO À SAÚDE E EDUCAÇÃO PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E GESTANTES. A FINALIDADE DO PEDIDO É GARANTIR A ADEQUADA COMUNICAÇÃO VISUAL E DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO, ESPECIALMENTE NAS ATIVIDADES DO "CADASTRO EM AÇÃO", CONTRIBUINDO PARA O ACESSO DA POPULAÇÃO À INFORMAÇÃO, AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS É NECESSÁRIA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO, QUE REALIZA ATENDIMENTOS À POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, GARANTINDO O ACESSO A BENEFÍCIOS SOCIAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS. A AÇÃO "CADASTRO EM AÇÃO" CONFIGURA-SE COMO UMA INICIATIVA DO GOVERNO FEDERAL, A SER EXECUTADA POR TODOS OS MUNICÍPIOS, COM O OBJETIVO DE AMPLIAR O ACESSO DA POPULAÇÃO AO CADASTRO ÚNICO E AOS PROGRAMAS SOCIAIS. NESSE CONTEXTO, HÁ A NECESSIDADE DE UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS DE APOIO VISUAL E INFORMATIVO PADRONIZADOS, VISANDO GARANTIR A UNIFORMIDADE NA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL ENTRE OS MUNICÍPIOS, BEM COMO A ADEQUADA IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES E FACILIDADE DE COMPREENSÃO DAS INFORMAÇÕES PELO PÚBLICO ATENDIDO. OS MATERIAIS GRÁFICOS, COMO BANNERS, PANFLETOS, FOLDERS, CARTAZES E ADESIVOS, SÃO FUNDAMENTAIS PARA A DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES, ORGANIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÃO DOS USUÁRIOS, CONTRIBUINDO PARA A EFICIÊNCIA E ALCANCE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS. A AUSÊNCIA DESSES MATERIAIS PODE COMPROMETER A PADRONIZAÇÃO DAS AÇÕES, A QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO E A EFETIVIDADE DO ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	229888	CONFEÇÃO DE CAMISETAS EM MALHA FRIA (PV - 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE) OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M², MODELAGEM T-SHIRT UNISSEX. GOLA REDONDA EM RIBANA, COM REFORÇO DE COSTURA DE OMBRO A OMBRO, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE. PERSONALIZAÇÃO EM ESTAMPA COLORIDA DE ALTA DEFINIÇÃO, APLICADA POR PROCESSO DE SERIGRAFIA, SUBLIMAÇÃO OU DTF, COM BOA FIXAÇÃO E RESISTÊNCIA À LAVAGEM. IMPRESSÃO NA PARTE FRONTAL E/OU TRASEIRA, CONFORME DEFINIÇÃO DO SETOR DEMANDANTE. INCLUI ELABORAÇÃO DE ATÉ 02 (DUAS) PROPOSTAS DE ARTE PARA APROVAÇÃO. DISPONIBILIZAÇÃO EM TAMANHOS VARIADOS (PP, P, M, G E EXG), CONFORME NECESSIDADE. A PRODUÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO PRÉVIA DA ARTE (LAYOUT), COM APROVAÇÃO FORMAL DO SETOR DEMANDANTE.	SERVIÇO	150,0000

A DEFINIÇÃO DAS QUANTIDADES FOI ESTABELECIDADA COM BASE NAS NECESSIDADES DAS AÇÕES DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO, ESPECIALMENTE NAS ATIVIDADES DO "CADASTRO EM AÇÃO", QUE DEMANDAM GRANDE ALCANCE DE DIVULGAÇÃO E ATENDIMENTO À POPULAÇÃO. OS BANNERS SERÃO UTILIZADOS PARA IDENTIFICAÇÃO DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS AÇÕES. AS CAMISETAS SERÃO UTILIZADAS PELA EQUIPE PARA IDENTIFICAÇÃO DURANTE AS AÇÕES, CONTRIBUINDO PARA ORGANIZAÇÃO E SEGURANÇA DO ATENDIMENTO. AS QUANTIDADES DEFINIDAS SÃO COMPATÍVEIS COM O PORTE DAS AÇÕES REALIZADAS, ATENDENDO AO PRINCÍPIO DA RAZOABILIDADE, SEM EXCESSOS.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

A MÍNIMA DE 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS DA DATA PREVISTA PARA REALIZAÇÃO DE CADA EVENTO OU CAMPANHA. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR, PARA APROVAÇÃO PRÉVIA, A ARTE FINAL DOS MATERIAIS, CONFORME DIRETRIZES DO ÓRGÃO, SENDO A PRODUÇÃO INICIADA SOMENTE APÓS A APROVAÇÃO FORMAL DO LAYOUT. OS MATERIAIS DEVERÃO SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, OBSERVANDO AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ESTABELECIDAS, COM QUALIDADE DE IMPRESSÃO, FIDELIDADE DE CORES E ACABAMENTO ADEQUADO. O PRAZO DE EXECUÇÃO TOTAL DO CONTRATO SERÁ DE ATÉ 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA, PODENDO OS SERVIÇOS SEREM SOLICITADOS DE FORMA PARCELADA DURANTE ESSE PERÍODO, CONFORME A DEMANDA DO ÓRGÃO.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0804 - 32.01.08.246.6013.2424.3.3.90.39. APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO UNICO - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Subelemento: 70 - CONFECAO DE UNIFORMES, BANDEIRAS E FLAMULAS

Fonte: 129.056 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS

7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021

8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: AMANDA MIGUEL DOS ANJOS SILVA DE SOUZA



ESTADO DE GOIÁS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL -
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE SERVIÇO Número DFD:8167 / Pedido: 35125

Matrícula: 34050

Email: amandasouzaiub@gmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: JOAO MARIO ARAUJO

Matrícula: 34413

Email: joamarioaraujo65@gmail.com

9 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

EDNON CANDIDO VIEIRA

GESTOR