

EAL - SECRETARIA DE ESTADO DA INFRA-ESTRUTURA

Estudo Técnico Preliminar 8/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: E:03300.0000000186/2026

2. Descrição da necessidade

Há necessidade da aquisição de papel A4, destinado ao atendimento das demandas administrativas da Secretaria de Estado da Infraestrutura. O material será utilizado para impressão de projetos, relatórios técnicos, memorandos, ofícios, atas, planilhas, pareceres, contratos e demais documentos indispensáveis à execução das atividades finalísticas e administrativas do órgão.

A presente aquisição tem por objetivo garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria, assegurando suporte documental adequado às áreas técnicas e administrativas, evitando a interrupção de processos e o comprometimento das rotinas de trabalho essenciais à infraestrutura do Estado.

Logo, as quantidades relacionadas é o resultado da consolidação de levantamento realizado pelo Coordenação de Almoxarifado por um período de 12 (doze) meses, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta dos materiais nos estoques.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	Dannyl Silva Oliveira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Apresenta-se a descrição dos requisitos necessários à aquisição de destinado a reposição do estoque do almoxarifado da Secretaria papel A4 de Estado da Infraestrutura, conforme os requisitos estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar.

4.1.2. Dos requisitos quanto a natureza comum dos materiais de consumo de destinado a atender à necessidade do órgão demandante.papel A4

4.1.2.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

4.1.3. Dos requisitos quanto as especificações técnicas dos materiais de consumo expediente destinado a atender à necessidade do órgão demandante.

4.1.3.1. Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício Tamanho (C X L): 420 X 297 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor:Papel Para Impressão Formatado Branco Característica Adicional: Ph Alcalino

5. Levantamento de Mercado

QUADRO DE SOLUÇÕES DE MERCADO E ESCOLHA DA SOLUÇÃO.

Realizado levantamento de mercado, considerando diferentes fontes, inclusive contratações similares de outros entes públicos, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam à necessidade da Administração, identifica-se aplicável ao presente caso, somente uma única possibilidade de solução, qual seja:

N ° da		
--------	--	--

Solução	Nome da Solução:	Apresentação da Solução:
1	Licitação	Procedimento anterior à aquisição remunerada de bens e/ou serviços.
2	Dispensa de Licitação	Aquisição direta remunerada de bens e/ou serviços.

6. Descrição da solução como um todo

Análise da(s) Solução(ões):

Identificadas soluções múltiplas que contemplam os requisitos para o atendimento da necessidade, procede-se à sua análise comparativa, a fim de definir a solução mais adequada:

Solução Nº 1

Licitação, procedimento anterior à aquisição de bens e serviços por parte do poder público. A licitação tem como finalidades buscar sempre a melhor proposta estimulando a competitividade entre os concorrentes que participam desse procedimento licitatório oferecendo iguais condições entre eles garantindo assim a isonomia desde que os que queiram participar do certame preencham os requisitos previamente estabelecidos no instrumento convocatório que em regra é o edital;

Solução Nº 2

Dispensa de Licitação, é uma forma legal de contratação em que o poder público está autorizado a realizar aquisições e contratações de forma direta, conforme estabelecido no Art. 74 da Lei 14.133/2021. Conclui-se, pois, pela escolha da Solução Nº 2, visto, conforme cotejadas as diversas relações custo-benefício, a partir das variáveis de valores de mercado, tratar-se da opção mais vantajosa para a Administração, cujo mercado, considerados produtos, fabricantes e fornecedores, não apresente restrições, revelando-se competitivo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

CATMAT:	DESCRIÇÃO:	UNIDADE DE MEDIDA:	QUANTITATIVO:
461835	Papel Para Impressão Formatado Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício Tamanho (C X L): 420 X 297 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Branco Característica Adicional: Ph Alcalino	Unidade	1000

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 36.360,00

(Trinta e seis mil e seiscentos e sessenta reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

De acordo com o objeto da contratação, e após a avaliação da sua divisibilidade, com base na necessidade administrativa e no mercado fornecedor, procedeu-se ao maior parcelamento técnica e economicamente possível, realizando-se licitação do tipo menor preço por item, em relação ao CATMAT.

Quanto à possibilidade de divisão do item em parcelas ainda menores, tem-se por inviável, tendo em vista o vulto e a uniformidade do objeto, inclusive quanto a prazo e local de entrega, e a necessidade de resguardar a economia de escala.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes com a contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação se alinha ao planejamento da SEINFRA, conforme Plano Plurianual do Governo do Estado de 2024 – 2027 PPA/AL instituído.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação, pretende a Administração alcançar os seguintes resultados:

1. Economicidade – será realizada a aquisição com pesquisa de mercado nos Moldes da IN AMGESP 001/2021 e com pesquisa nas plataformas eletrônicas verificando se o preço do fornecedor que apresentou menor proposta está compatível com valores praticados no mercado pela Administração Pública;
2. Eficácia – os bens atendem às necessidades da Secretaria de Estado da Infraestrutura;
3. Eficiência – conclui-se que esta opção se revela mais adequada e viável, atendendo à necessidade de ente público, demonstrado ser a melhor solução;
4. Melhoria da qualidade de serviços oferecidos à sociedade, e oferecimento de condições adequadas para servidores da Secretaria de Estado da Infraestrutura. A fim de que a Administração alcance os resultados por ela pretendidos, a solução como um todo deverá comportar os seguintes elementos: Deverá haver o atendimento a todos os preceitos legais vigentes.

13. Providências a serem Adotadas

De acordo com o objeto da contratação, há necessidade da adoção do seguinte cronograma de atividades para adequação do ambiente da Secretaria de Estado da Infraestrutura, a fim de que a contratação surta seus efeitos:

indicação dos agente público que participarão da gestão do contrato:

Dannyel Silva Oliveira, Assessor Técnico, Matrícula N° 1104-5

Anacleto Suruagy, Gerente Administrativo, Matrícula N° 915-6

14. Possíveis Impactos Ambientais

Possíveis impactos ambientais, critérios e práticas de sustentabilidade serão definidos no Termo de Referência.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base na avaliação dos elementos anteriores do estudo técnico preliminar, a contratação se mostra técnica, socioeconômica e ambientalmente viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DANNYEL SILVA OLIVEIRA

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 04/03/2026 às 12:39:14.