



**EDITAL**  
**DISPENSA DE VALOR Nº 138/2024**  
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

O **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 14.769.213/0001-97, com sede administrativa na Rua João Altino Arantes, s/nº, Setor Sul, Acreúna - Goiás, CEP. 75.960-000, por intermédio do Departamento de Licitação, torna público que, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<b>DIA 03/04/2024, ÀS 17:00 HORAS</b>
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<a href="mailto:assistencia.compras11@gmail.com">assistencia.compras11@gmail.com</a>
LINK DO EDITAL:	<a href="https://www.acreuna.go.gov.br">https://www.acreuna.go.gov.br</a>

**1. DO OBJETO:**

1.1 - Constitui objeto desta Dispensa a aquisição de materiais de expediente e equipamento gráfico para manutenção das atividades administrativas, programas e projetos desenvolvidos pelo Fundo Municipal de Assistência Social, de acordo com os quadros constantes nos anexos I e II deste Edital.

1.1.2- Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.1.3 – **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.1.4 – **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA;

**2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social de Acreúna-GO, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

Dotações:



Ficha	Dotação Orçamentária	Subelemento
0405	07.01.08.243.4007.2283.3.3.90.30.00 - 229	16 - Material de Expediente
0418	07.01.08.244.4008.2295.3.3.90.30.00 - 229	16 - Material de Expediente
0431	07.01.08.244.4008.2317.3.3.90.30.00 - 229	16 - Material de Expediente
0469	07.01.08.244.4012.4015.3.3.90.30.00 – 100	16 - Material de Expediente
0480	07.01.08.244.4012.4018.3.3.90.30.00 - 229	16 - Material de Expediente
0496	07.01.08.244.4015.2285.3.3.90.30.00 - 229	16 - Material de Expediente
0506	07.01.08.244.1008.1241.4.4.90.52.00 - 229	32 - Máquinas e equip. gráficos

### 3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

3.1.1 - O valor global **MÁXIMO** para contratação será de **R\$18.463,59**.

### 4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente **Dispensa de Licitação** ficará **ABERTA PARA ENVIO DE PROPOSTAS POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação, conforme contido no PRESENTE EDITAL.

4.1.1. Os documentos relativos à habilitação e regularidade fiscal poderão ser enviados juntamente com a proposta de preços visando a celeridade do procedimento.

4.1.2. Nos termos do art. 63, II da Lei 14.133/21, caso o participante vencedor não tenha encaminhado os documentos de habilitação juntamente com a proposta de preços será a ele concedido o prazo de **02 (duas) horas para o envio após a intimação** e o não cumprimento culminará na inabilitação.

#### 4.1.1. **Habilitação Jurídica e Fiscal:**

4.1.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.1.1.2. Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

4.1.1.3. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa



De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.1.4. Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

4.1.1.5. Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

4.1.1.6. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.1.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.1.1.8. Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG e CPF);

4.1.1.9. Comprovante de dados bancários.

4.2. Será concedido **tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte**, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

4.2.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

4.2.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por empresa qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerido pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

4.2.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Lei 14.133/21, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

### **4.3. Proposta de Preço/Cotação:**

4.3.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.



4.3.2. As propostas de preços que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas, julgando-se pela desclassificação.

4.3.3. Os preços ofertados não poderão exceder VALOR TOTAL, neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

## **5.0 – DO PAGAMENTO:**

5.1. O pagamento será efetuado pelo(a) contratante até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal e atesto do setor competente.

5.2. Para realização dos pagamentos, o participante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

## **6.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

ACREÚNA-GO, 27 de Março de 2024.

**DAIANE CONSTANTINO DA SILVA**  
Agente de Contratação



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DA NATUREZA DO OBJETO, PRAZOS E QUANTITATIVOS:

1.1. Aquisição de materiais de expediente e equipamento gráfico, para manutenção dos trabalhos administrativos, projetos e programas do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2– São estimadas para a presente contratação as quantidades abaixo descritas:

#### ESPECIFICAÇÕES

Item	Produto	UNID.	QT DE	Preço Médio Unitário	Preço Médio Total
1.	Arquivo morto polionda na cor azul. Dimensão:35cmx13cmx25cm. Caixa com 10 Unidades.	Caixa	03	R\$ 83,7133	R\$ 251,1399
2.	Alfinete niquelado fino nº29, com 50 gr. Quantidade aproximada de 700 Unidades.	Caixa	05	R\$ 29,1667	R\$ 145,8335
3.	Balão metallic ballons nº09. Pacote com 25 Unidades. Cores variadas (prata, dourado, verde, azul, rose gold).	Pacote	06	R\$ 51,3000	R\$ 307,8000
4.	Balão liso nº07 Pacote com 50 Unidades. Cores variadas (azul turquesa, vermelho quente, amarelo sol, verde bandeira, laranja mandarim, rosa tuti-fruti, branco polar).	Pacote	06	R\$ 24,1333	R\$ 144,7998
5.	Borracha pequena em vinil com cinta plástica na cor preta Faber Castell. Modelo: TK-Plast FC Max Black, atóxico. Tamanho: 4cmx3cmx2cm (AxLxC). Caixa com 24 Unidades.	Caixa	01	R\$ 102,0000	R\$ 102,0000
6.	Caderno capa dura tilibra com 96 a 100 folhas. Cores variadas. Dimensão: 200mmx298mm.	Unidade	24	R\$ 20,5000	R\$ 492,0000
7.	Caneta esferográfica 0.8mm spiro cis, na cor azul. Ponta fina. Dimensão: 10x10x190mm. Caixa com 50 Unidades.	Caixa	05	R\$ 104,0200	R\$ 520,1000
8.	Caneta esferográfica 0.8mm (spiro cis, compactor), na cor azul. Ponta fina. Dimensão: 10x10x190mm. Caixa com 50 Unidades.	Caixa	10	R\$ 40,7733	R\$ 407,7330
9.	Caneta marca texto com ponta chanfrada. Tinta à base de agua sem cheiro. Caixa com 12 Unidades. Cores variadas (verde, rosa, roxo, laranja).	Caixa	04	R\$ 33,6800	R\$ 134,7200
10.	Papel cartolina, na cor branca. Medindo 50cmx66cm, com a gramatura de 150g. Pacote com 20 folhas.	Pacote	01	R\$ 25,7000	R\$ 25,7000
11.	Papel cartolina, nas cores variadas. Medindo 50cmx66cm, com a gramatura de 150gr. Nas cores (verde, azul, rosa e	Pacote	04	R\$ 30,5333	R\$ 122,1332



	amarelo). Pacote com 20 folhas.				
12.	Clips 2/0 aço revestido. Caixa com 725 Unidades, caixa com 500g. Marca sugerida: (ACC) ou de melhor qualidade.	Caixa	03	R\$ 28,3733	R\$ 85,1199
13.	Clips 3/0, aço revestido. Caixa com 415 Unidades, caixa com 500g. Marca sugerida: (ACC) ou de melhor qualidade.	Caixa	03	R\$ 26,8333	R\$ 80,4999
14.	Clips 4/0, aço revestido. Caixa com 367 Unidades, caixa com 500g. Marca sugerida: (ACC) ou de melhor qualidade.	Caixa	03	R\$ 32,7000	R\$ 98,1000
15.	Clips 6/0, aço revestido. Caixa com 212 Unidades, caixa com 500g. Marca sugerida: (ACC) ou de melhor qualidade.	Caixa	03	R\$ 40,7400	R\$ 122,2200
16.	Clips 8/0, aço revestido. Caixa com 137 Unidades, caixa com 500g. Marca sugerida: (ACC) ou de melhor qualidade.	Caixa	03	R\$ 27,1333	R\$ 81,3999
17.	Clips 10/0, aço revestido. Caixa com 79 Unidades, caixa com 500g. Marca sugerida: (ACC) ou de melhor qualidade.	Caixa	03	R\$ 40,7667	R\$ 122,3001
18.	Cola em bastão 40g. Atóxico, lavável. Pacote com 6 Unidades. Marca Leo e Leo.	Pacote	06	R\$ 28,8667	R\$ 173,2002
19.	Cola tenaz branca bisnaga 1x110g. Atóxico, lavável.	Unidade	15	R\$ 18,6300	R\$ 279,4500
20.	Cola tenaz branca bisnaga 1x1L. Atóxico, lavável.	Unidade	05	R\$ 41,9600	R\$ 209,8000
21.	Cola colorida 23g caixa 6x1. Atóxico, lavável.	Caixa	05	R\$ 23,2333	R\$ 116,1665
22.	Cola glitter 23g. Caixa 6x1. Atóxico, lavável.	Caixa	05	R\$ 21,4333	R\$ 107,1665
23.	Corretivo tipo fita 6 m. Caixa com 12 Unidades.	Caixa	02	R\$ 62,6000	R\$ 125,2000
24.	Estilete plástico revestido com borracha termoplástica, com lâmina reta segmentada. Comprimento total do estilete 6. 1/2" - 165 mm. Largura da lâmina 18 mm. Marca sugerida: Vonder ou de melhor qualidade.	Unidade	06	R\$ 22,8900	R\$ 137,3400
25.	Extrator de grampo com trava; com trilho cromado; alta durabilidade. Tipo garra ou ratinho.	Unidade	12	R\$ 17,5533	R\$ 210,6396
26.	Fita Crepe 24mmx50m. Pacote de 5 Unidades.	Pacote	03	R\$ 48,7333	R\$ 146,1999
27.	Fita dupla face acrílica transparente, 12mmx2m.	Unidade	03	R\$ 23,1667	R\$ 69,5001
28.	Folha de E.V.A, lisa. Cores variadas. Dimensão da folha: 60cmx40cmx 0,15cm, com a gramatura de 470 por folha.	Unidade	25	R\$ 4,6333	R\$ 115,8325
29.	Folha de E.V.A com glitter. Cores variadas. Dimensão da folha: 60cmx40cmx 0,15cm, com a gramatura de 470 por folha.	Unidade	25	R\$ 9,2667	R\$ 231,6675
30.	Giz de cera 12 cores variadas. Peso 48 gr. Caixa 12x1. Marcas sugeridas: (Tilibra, Faber Castell) ou de melhor qualidade.	Caixa	10	R\$ 27,6400	R\$ 276,4000
31.	Kit glitter purpurina, cores variadas em pó. Kit com 12x1. Embalagem transparente, com tampa. Cada pote contendo 50g.	Kit	05	R\$ 160,4300	R\$ 802,1500
32.	Grampeador de tapeceiro 4.5cm X 8cm X 15cm. Tamanho dos grampos: 106/6	Unidade	02	R\$ 83,1000	R\$ 166,2000





	e106/8.				
33.	Grampeador de mesa metálico preto, 26/6. Capacidade para grampear até 20 folhas. Dimensão do produto: 13cmx4cm. Marcas sugeridas: (Cis, tilibra) ou de melhor qualidade.	Unidade	06	R\$ 39,1667	R\$ 235,0002
34.	Grampo para grampeador, 106/6 e ou 106/8, galvanizado. Caixa com 5000 grampos. Marca sugerida: (BRW) ou de melhor qualidade.	Caixa	02	R\$ 37,6200	R\$ 75,2400
35.	Grampo para grampeador, 26/6, galvanizado. Caixa com 5000 grampos. Marca sugerida: (BRW) ou de melhor qualidade.	Caixa	05	R\$ 9,6533	R\$ 48,2665
36.	Grampo trilho plástico branco 32cmx12cmx2,5cm para aproximadamente 300 folhas. Pacote com 50 Unidades. Marca sugerida: (Dello) ou de melhor qualidade.	Pacote	10	R\$ 28,6733	R\$ 286,7330
37.	Guilhotina papel com trava, para corte reto preciso base metálico de até 10 folhas. Dimensão: 32x25x3,5cm (CxLxA). Garantia de até 6 meses.	Unidade	01	R\$ 299,0000	R\$ 299,0000
38.	Lápis preto redondo ecolápis grafite pérola. Caixa com 72 Unidades. Marca sugerida: Faber Castell ou de melhor qualidade.	Caixa	02	R\$ 113,7467	R\$ 227,4934
39.	Lápis de cor, 12 cores triangular cores fortes e excelente poder de cobertura. Marca sugerida: Maped, Faber Castell, ou de melhor qualidade.	Caixa	10	R\$ 33,3300	R\$ 333,3000
40.	Massa de modelar soft, 12 cores com gramatura de 180gr. Marca sugerida: Acrilex ou de melhor qualidade.	Caixa	10	R\$ 12,3000	R\$ 123,0000
41.	Palito de picolé ponta arredondada pacote com 100 Unidades.	Pacote	4	R\$ 9,1000	R\$ 36,4000
42.	Palito de churrasco. Pacote com 50 Unidades	Pacote	4	R\$ 11,0333	R\$ 44,1332
43.	Papel crepom cores variadas 48cm x 2,00mts (laranja, roxo)	Unidade	10	R\$ 3,0000	R\$ 30,0000
44.	Papel color set, cores variadas. Pacote com 20 folhas cada (vermelho, laranja, verde, amarelo, azul, marrom, lilás, rosa, preto, branco)	Pacote	10	R\$ 50,9333	R\$ 509,3330
45.	Papel diplomata A4 branco, com gramatura de 180g. Pacote com 50 folhas. Marca sugerida: (Masterprint) ou de melhor qualidade.	Pacote	05	R\$ 29,6000	R\$ 148,0000
46.	Papel sulfite A4, com gramatura de 75g. Caixa com 10 Pacotes de 500 folhas cada. Marca sugerida: (Chamex) ou de melhor qualidade.	Caixa	08	R\$ 361,6867	R\$ 2.893,4936
47.	Papel de seda, medindo 50cmx70cm. Pacote com 100 folhas. Nas cores variadas (amarelo, vermelho, branco, laranja, roxo).	Pacote	05	R\$ 47,5867	R\$ 237,9335
48.	Papel sulfite A4, colorido, chamequinho, com gramatura de 75 gr. Cores variadas. Pacote com 100 folhas, nas cores (azul,	Pacote	04	R\$ 12,4000	R\$ 49,6000



	amarelo, rosa e verde).				
49.	Papel Etiqueta adesiva folha inteira, Ink-Jet/Laser A4, na cor branca. Pacote com 25 Unidades. Marca sugerida: Pimaco.	Pacote		R\$ 39,5667	R\$ 39,5667
50.	Papel fotográfico, ink-Jet, A4, glossy, Adesivo. Pacotes de 50 folhas. Marca sugerida: (Masterprint) ou de melhor qualidade.	Pacote	02	R\$ 44,0467	R\$ 88,0934
51.	Papel Fotográfico, Ink-Jet, A4, Glossy. Pacote de 50 folhas. Marca sugerida: (Masterprint) ou de melhor qualidade.	Pacote	02	R\$ 30,3400	R\$ 60,6800
52.	Pasta aba elástico 20mm, transparente cristal. Tamanho: 33,5cmx24,5cmx2,0cm. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	03	R\$ 88,0000	R\$ 264,0000
53.	Pasta com elástico 18mm transparente cristal. Tamanho: 332mmx232mm. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	03	R\$ 47,3333	R\$ 141,9999
54.	Pasta aba elástico 55mm transparente cristal. Tamanho: 3,5cmx24,5cmx2,0cm. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	03	R\$ 82,1400	R\$ 246,4200
55.	Pasta grampo trilho transparente cristal. Dimensão: 34cmx24cmx34cm. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	03	R\$ 42,1000	R\$ 126,3000
56.	Pasta Canaleta A4, transparente, na cor cirtal. Dimensão do produto: 29cmx24cmx1,3cm, com gramatura de 0,28 g. Pacote com 10 Unidades. Marca sugerida: (Dello) ou melhor qualidade.	Pacote	03	R\$ 45,6000	R\$ 136,8000
57.	Pasta suspensa marmorizada castanha kraft. Dimensão do produto: 42cmx30cmx12cm. Caixa com 50 Unidades.	Caixa	06	R\$ 216,3800	R\$ 1.298,2800
58.	Pincel marcador permanente, cor preto. Tinta de secagem rápida, com ponta chanfrada de 5mm, com maior resistência a luz. Caixa com 12 Unidades. Marca sugerida: (Faber-Castell) ou de melhor qualidade.	Caixa	01	R\$ 59,6000	R\$ 59,6000
59.	Pincel marcador permanente, cor azul. Tinta de secagem rápida, com ponta chanfrada de 5mm, com maior resistência a luz. Caixa com 12 Unidades. Marca sugerida: (Faber-Castell) ou de melhor qualidade.	Caixa	01	R\$ 59,6000	R\$ 59,6000
60.	Pincel marcador permanente, cor vermelho. Tinta de secagem rápida, com ponta chanfrada de 5mm, com maior resistência a luz. Caixa com 12 Unidades. Marca sugerida: (Faber-Castell) ou de melhor qualidade.	Caixa	01	R\$ 59,6000	R\$ 59,6000
61.	Pistola de cola quente pequena profissional 220w.	Unidade	05	R\$ 51,9000	R\$ 259,5000
62.	Pistola de cola quente grande profissional 220w.	Unidade	05	R\$ 80,9000	R\$ 404,5000
63.	Pincel escolar chato, cabo longo, para pintura artística nº 08. Dimensão do produto: 2cmx9cmx32cm. Marca sugerida: (Leo e	Pacote	01	R\$ 53,4600	R\$ 53,4600





	Leo) ou de melhor qualidade. Pacote com 10 Unidades.				
64.	Prancheta ofício universal com 2 réguas laterais, prendedor metálico wire clip, na cor preto. Dimensão do produto: 34cmx24cm. Marca sugerida: (Acrimet) ou de melhor qualidade.	Unidade	12	R\$ 30,5000	R\$ 366,0000
65.	Perfurador de papel preto em aço, com 02 furos, com capacidade para perfurar até 20 folhas. Marca sugerida: (Masterprint) ou de melhor qualidade.	Unidade	12	R\$ 30,8867	R\$ 370,6404
66.	Saco para embalagem transparente 25cmx37cm. Pacote com 100 Unidade	Pacote	04	R\$ 54,2133	R\$ 216,8532
67.	Sopra bolhas de sabão 60 ml. Caixa 24x1 Unidade. Não tóxico.	Caixa	07	R\$ 79,9600	R\$ 559,7200
68.	Refil de cola quente fina. Pacote de 1kg. Marca sugerida: (Tilibra) ou de melhor qualidade.	Pacote	03	R\$ 82,3533	R\$ 247,0599
69.	Refil de cola quente grosso. Pacote de 1kg. Marca sugerida: (Tilibra) ou de melhor qualidade.	Pacote	03	R\$ 73,7667	R\$ 221,3001
70.	Tesoura multiuso 21 cm, com lâminas em aço inoxidável formato anatômico Marca sugerida: (Tramontina, vonder) ou de melhor qualidade.	Unidade	06	R\$ 23,0000	R\$ 138,0000
71.	Tinta para carimbo azul. Capacidade do produto: 40 ml. Caixa com 12 Unidades.	Caixa	01	R\$ 68,6000	R\$ 68,6000
72.	Tinta guache pintura a dedo caixa com 6 cores. Capacidade do produto 15 ml. Caixa com 6 Unidade. Não tóxico, lavável.	Caixa	24	R\$ 7,7867	R\$ 186,8808
73.	Tinta facial multicolor cremosa. Caixa com 10 Unidade, em cores variadas. Cada pode, pesando 4g. Não tóxico, lavável.	Caixa	06	R\$ 37,3667	R\$ 224,2002
74.	TNT liso. Rolo 50mx1,40L de largura. Cores variadas, sendo as cores (branco, vermelho, laranja, amarelo, rosa, verde, marrom e preto)	Rolos	08	R\$ 49,5000	R\$ 396,0000
75.	Umidificador de dedos 12g. Para manuseio de papéis.	Unidade	10	R\$ 5,0900	R\$ 50,9000
76.	Visor cristal para pasta suspensa + etiqueta. Caixa com 50 Unidades. Marca sugerida: (Dello) ou melhor qualidade.	Pacote	10	R\$ 13,1600	R\$ 131,6000
Total					R\$ 18.463,5930

**1.2.1 3.1** As marcas referidas são apenas referência com fito de evitar especificações longas e desnecessárias, podendo o participante ofertar produto de igual ou melhor qualidade. Em caso de apresentação de produto de marca diferente deverá o licitante apresentar laudo ou outro documento idôneo que comprove ser o produto de igual ou melhor qualidade que as referenciadas, conforme Acórdão 2300/2007 – TCU – Tribunal de Contas da União – Pleno – Min. Aroldo Cedraz, acórdão de mesmo entendimento do TCMGO – Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.



## **2 DA FUNDAMENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA:**

**2.1** A aquisição dos materiais especificados acima é necessária para manter os trabalhos administrativos rotineiros dos setores, bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis de funcionamento, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia. Assim sendo, a aquisição de material de expediente, tem a finalidade de atender às necessidades da secretaria e demais programas e serviços, com programações e projetos executados pelo CRAS, considerando o PAIF- Programa de Atenção Integral a Família e SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos pelo CREAS (PAEFI) e CASA LAR, Programa Criança Feliz / Primeira Infância no SUAS, Ca-dastro Único, considerando demandas do Programa Bolsa Família, como também consumo da gestão Municipal de Assistência Social. Despesa em acordo com a lei 14.133/21 inciso II ART 75.

## **3. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:**

**3.1** A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas na dispensa, tais como as condições mínimas de qualificação econômica, fiscal, trabalhista e técnica, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal no 14.133/21.

**3.2** A(s) empresa(s) ou instituição(ões) interessada(s) no fornecimento dos produtos acima relacionados deverá(ão) apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação, para posterior contratação.

- a)** Cópia do Contrato Social devidamente atualizado na forma da Lei;
- b)** Cópia do CNPJ da empresa
- c)** Cópia da CND junto à Receita Federal (certidão conjunta), estadual e Municipal da sede da interessada.
- d)** CND trabalhista;
- e)** Cópia da CND junto ao FGTS.
- f)** Demais documentos a serem exigidos no Edital ou pela administração.

## **4. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**4.1** – A empresa a ser contratada deverá ser aquela que oferecer o **MENOR PREÇO POR ÍTEM**.

## **5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**5.1** – As despesas com a execução do contrato oriundo do presente Termo de Referência serão cobertas pelas dotações vigentes no orçamento de 2024, conforme dotações parte integrantes do processo.

<b>Ficha</b>	<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Subelemento</b>	<b>Recurso</b>
0405	07.01.08.243.4007.2283.3.3.90.30.00	16 - Material de Expediente	229
<b>Ficha</b>	<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Subelemento</b>	<b>Recurso</b>
0418	07.01.08.244.4008.2295.3.3.90.30.00	16 - Material de Expediente	229
<b>Ficha</b>	<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Subelemento</b>	<b>Recurso</b>



0431	07.01.08.244.4008.2317.3.3.90.30.00	16 - Material de Expediente	229
<b>Ficha</b>	<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Subelemento</b>	<b>Recurso</b>
0469	07.01.08.244.4012.4015.3.3.90.30.00	16 - Material de Expediente	100
<b>Ficha</b>	<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Subelemento</b>	<b>Recurso</b>
0480	07.01.08.244.4012.4018.3.3.90.30.00	16 - Material de Expediente	229
<b>Ficha</b>	<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Subelemento</b>	<b>Recurso</b>
0496	07.01.08.244.4015.2285.3.3.90.30.00	16 - Material de Expediente	229
<b>Ficha</b>	<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Subelemento</b>	<b>Recurso</b>
0506	07.01.08.244.1008.1241.4.4.90.52.00	32 - Máquinas e equipamentos	229

## **6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO:**

**6.1.** A entrega dos produtos deverá ocorrer de forma única e total em até 10 dias após o envio da Ordem de Fornecimento.

**6.2.** Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da sede da Prefeitura Municipal de Acreúna-GO, situada à Av. São Felipe nº 34, Setor Serra Dourada, Acreúna/GO, em horário de expediente: das 08:00 as 11:30 e das 13:30 as 17:00, de segunda a sexta-feira, Telefone (64) 3645 – 8000.

## **7. DA VIGÊNCIA**

**7.1.** A contratação ou Nota de Empenho decorrente do procedimento realizado terá vigência por (60) dias.

## **8. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

**8.1.** Os materiais e equipamento serão recebidos:

**a)** Provisoriamente a partir da comprovação da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**b)** Definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado

**8.1.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**8.2** As mercadorias poderão ser rejeitadas, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.3** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da dispensa de licitação.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**



#### **9.1. A contratada obriga-se a:**

**9.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

**9.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.1.3.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.4.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**9.1.5.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**9.1.6.** Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da contratação.

#### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

##### **10.1. A Contratante obriga-se a:**

**10.1.1.** Receber provisoriamente, disponibilizando local, data e horário;

**10.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade provisoriamente com as especificações constantes, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**10.1.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**10.1.4.** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

#### **11. MEDIDAS ACAUTELADORAS:**

**11.1.** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### **12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** Os pagamentos serão efetuados através de transferência eletrônica em conta de titularidade da CONTRATADA obedecida as seguintes condições:

**a. OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS CONTRA-APRESENTAÇÃO:** Os



pagamentos serão efetuados até 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de Acreúna, através da Secretaria Municipal de Finanças.

**b.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

**12.2.** A CONTRATADA deverá apresentar ao setor competente da CONTRATANTE, por ocasião dos pagamentos, cópia dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de débito para com a Fazenda Federal (certidão conjunta);
- b) Certificado de regularidade de situação com o FGTS;
- c) Certidão Negativa Municipal;
- d) Certidão Negativa Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**12.3** A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.

**12.4.** Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

- a) Incoerência no fornecimento do objeto deste Contrato, de responsabilidade da CONTRATADA;
- b) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Contrato;
- c) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

### **13. RECEBIMENTOS DA NOTA DE EMPENHO**

**13.1.** A recusa injustificada da vencedora em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, facultando à Administração da Prefeitura chamar os remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, devendo a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente, ou revogar o procedimento.

**13.2.** Na emissão da nota de empenho, se os documentos comprobatórios de situação regular fiscal e trabalhista, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

**13.3.** O fornecedor deverá manter, durante toda a vigência do ajuste, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **14. DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

**14.1.** Poderão ser celebrados contratos, discricionariamente, pelo Fundo Municipal De





Assistência Social de acordo com as condições previstas no edital/termo de referência.

**14.2.** O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou anuir a Nota de Empenho ou documento equivalente. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Agente de contratação/Pregoeiro e sua equipe.

**14.3.** A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato ou aceitar a Ordem de Fornecimento dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses para participar de licitações realizadas pelo Município bem como aplicação de multa de 10 % (dez por cento) do valor a ser contratado.

**14.3.1.** O recolhimento da multa referida no item anterior será feito, por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal de Acreúna e para pagamento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua emissão.

**14.3.1.1.** O não pagamento do título levará a inscrição do mesmo no Cadastro de Dívidas Ativas do Município de Acreúna tornando-se título executivo para as medidas judiciais cabíveis.

**14.3.1.** Caso não ocorra o pagamento da multa a penalidade será atenuada para que seja realizada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

**14.4.** A assinatura do contrato/ordem estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

**14.5.** As comunicações entre o município e o interessado serão realizadas através do e-mail apresentado na proposta, sendo que considerar-se-ão recebidas todas as notificações encaminhadas por este meio.

## **15. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**15.1.** A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, e de tudo dará ciência à Administração;

**15.1.1.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução;

**15.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em





corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

**15.3.** O fiscal do contrato/procedimento anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **16. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO**

**16.1.** No interesse da Administração o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até os limites previstos no art. 125 da Lei 14.133/21.

**16.2.** A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.

**16.3.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta.

## **17. SANÇÕES**

**17.1.** As sanções aplicáveis serão as previstas nos artigos 155 e seguintes da Lei 14.133/21, respeitados a ampla defesa e contraditório.

## **18.DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL**

**18.1.** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CNPJ – 14.769.213/0001-97, situada na Rua João Altino Arantes, s/nº, Setor Sul, CEP: 75.960-000, Acreúna/GO;

**18.2.** A nota fiscal deverá ser emitida em conformidade com as regras de retenções dispostas na Instrução Normativa da RFB- Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012.

Acreúna-GO, 27 de março 2024

---

**Adriana Silva de Souza**

Sec. Municipal de Assistência Social, Cidadania, Habitação e Política para Mulher  
Decreto 04/2021



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**DISPENSA DE VALOR Nº 138/2024**

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

**Objeto:** Aquisição de materiais de expediente e equipamento gráfico para manutenção das atividades administrativas, programas e projetos do Fundo Municipal de Assistência Social.

**PROPOSTA:**

Item	Produto	UNID.	QTDE	MARCA	Preço Unitário	Preço Total
1.	Arquivo morto polionda na cor azul. Dimensão:35cmx13cmx25cm. Caixa com 10 Unidades.	Caixa	03			
2.	Alfinete niquelado fino nº29, com 50 gr. Quantidade aproximada de 700 Unidades.	Caixa	05			
3.	Balão metallic ballons nº09. Pacote com 25 Unidades. Cores variadas (prata, dourado, verde, azul, rose gold).	Pacote	06			
4.	Balão liso nº07 Pacote com 50 Unidades. Cores variadas (azul turquesa, vermelho quente, amarelo sol, verde bandeira, laranja mandarim, rosa tuti-fruti, branco polar).	Pacote	06			
5.	Borracha pequena em vinil com cinta plástica na cor preta. Modelo: TK-Plast FC Max Black, atóxico. Tamanho: 4cmx3cmx2cm (AxLxC). Caixa com 24 Unidades.	Caixa	01			
6.	Caderno capa dura com 96 a 100 folhas. Cores variadas. Dimensão: 200mmx298mm.	Unidade	24			
7.	Caneta esferográfica 0.8mm, na cor azul. Ponta fina. Dimensão: 10x10x190mm. Caixa com 50 Unidades.	Caixa	05			
8.	Caneta esferográfica 0.8mm, na cor azul. Ponta fina. Dimensão: 10x10x190mm. Caixa com 50 Unidades.	Pacote	10			
9.	Caneta marca texto com ponta chanfrada. Tinta à base de água sem cheiro. Caixa com 12 Unidades. Cores variadas (verde, rosa, roxo, laranja).	Caixa	04			
10.	Papel cartolina, na cor branca. Medindo 50cmx66cm, com a gramatura de 150g. Pacote com 20	Pacote	01			



	folhas.					
11.	Papel cartolina, nas cores variadas. Medindo 50cmx66cm, com a gramatura de 150gr. Nas cores (verde, azul, rosa e amarelo). Pacote com 20 folhas.	Pacote	04			
12.	Clips 2/0 aço revestido. Caixa com 725 Unidades, caixa com 500g.	Caixa	03			
13.	Clips 3/0, aço revestido. Caixa com 415 Unidades, caixa com 500g.	Caixa	03			
14.	Clips 4/0, aço revestido. Caixa com 367 Unidades, caixa com 500g.	Caixa	03			
15.	Clips 6/0, aço revestido. Caixa com 212 Unidades, caixa com 500g.	Caixa	03			
16.	Clips 8/0, aço revestido. Caixa com 137 Unidades, caixa com 500g.	Caixa	03			
17.	Clips 10/0, aço revestido. Caixa com 79 Unidades, caixa com 500g.	Caixa	03			
18.	Cola em bastão 40g. Atóxico, lavável. Pacote com 6 Unidades..	Pacote	06			
19.	Cola branca bisnaga 1x110g. Atóxico, lavável.	Unidade	15			
20.	Cola branca bisnaga 1x1L. Atóxico, lavável.	Unidade	05			
21.	Cola colorida 23g caixa 6x1. Atóxico, lavável.	Caixa	05			
22.	Cola glitter 23g. Caixa 6x1. Atóxico, lavável.	Caixa	05			
23.	Corretivo tipo fita 6 m. Caixa com 12 Unidades.	Caixa	02			
24.	Estilete plástico revestido com borracha termoplástica, com lâmina reta segmentada. Comprimento total do estilete 6. 1/2" - 165 mm. Largura da lâmina 18 mm.	Unidade	06			
25.	Extrator de grampo com trava; com trilho cromado; alta durabilidade. Tipo garra ou ratinho.	Unidade	12			
26.	Fita Crepe 24mmx50m. Pacote de 5 Unidades.	Pacote	03			
27.	Fita dupla face acrílica transparente, 12mmx2m.	Unidade	03			
28.	Folha de E.V.A, lisa. Cores variadas. Dimensão da folha: 60cmx40cmx 0,15cm, com a gramatura de 470 por folha.	Unidade	25			
29.	Folha de E.V.A com glitter. Cores variadas. Dimensão da folha: 60cmx40cmx 0,15cm, com a gramatura de 470 por folha.	Unidade	25			
30.	Giz de cera 12 cores variadas. Peso 48 gr. Caixa 12x1.	Caixa	10			
31.	Kit glitter purpurina, cores variadas em pó. Kit com 12x1. Embalagem transparente, com tampa. Cada pote contendo 50g.	Kit	05			



32.	Grampeador de tapeceiro 4.5cm X 8cm X 15cm. Tamanho dos grampos: 106/6 e 106/8.	Unidade	02			
33.	Grampeador de mesa metálico preto, 26/6. Capacidade para grampear até 20 folhas. Dimensão do produto: 13cmx4cm.	Unidade	06			
34.	Grampo para grampeador, 106/6 e ou 106/8, galvanizado. Caixa com 5000 grampos..	Caixa	02			
35.	Grampo para grampeador, 26/6, galvanizado. Caixa com 5000 grampos.	Caixa	05			
36.	Grampo trilho plástico branco 32cmx12cmx2,5cm para aproximadamente 300 folhas. Pacote com 50 Unidades.	Pacote	10			
37.	Guilhotina papel com trava, para corte reto preciso base metálico de até 10 folhas. Dimensão: 32x25x3,5cm (CxLxA). Garantia de até 6 meses.	Unidade	01			
38.	Lápis preto redondo ecolápis grafite pérola. Caixa com 72 Unidades.	Caixa	02			
39.	Lápis de cor, 12 cores triangular cores fortes e excelente poder de cobertura.	Caixa	10			
40.	Massa de modelar soft, 12 cores com gramatura de 180gr.	Caixa	10			
41.	Palito de picolé ponta arredondada pacote com 100 Unidades.	Pacote	4			
42.	Palito de churrasco. Pacote com 50 Unidades	Pacote	4			
43.	Papel crepom cores variadas 48cm x 2,00mts (laranja, roxo)	Unidade	10			
44.	Papel color set, cores variadas. Pacote com 20 folhas cada (vermelho, laranja, verde, amarelo, azul, marrom, lilás, rosa, preto, branco)	Pacote	10			
45.	Papel diplomata A4 branco, com gramatura de 180g. Pacote com 50 folhas.	Pacote	05			
46.	Papel sulfite A4, com gramatura de 75g. Caixa com 10 Pacotes de 500 folhas cada.	Caixa	08			
47.	Papel de seda, medindo 50cmx70cm. Pacote com 100 folhas. Nas cores variadas (amarelo, vermelho, branco, laranja, roxo).	Pacote	05			
48.	Papel sulfite A4, colorido, com gramatura de 75 gr. Cores variadas. Pacote com 100 folhas, nas cores (azul, amarelo, rosa e verde).	Pacote	04			



49.	Papel Etiqueta adesiva folha inteira, Ink-Jet/Laser A4, na cor branca. Pacote com 25 Unidades.	Pacote	01			
50.	Papel fotográfico, ink-Jet, A4, glossy, Adesivo. Pacotes de 50 folhas.	Pacote	02			
51.	Papel Fotográfico, Ink-Jet, A4, Glossy. Pacote de 50 folhas.	Pacote	02			
52.	Pasta aba elástico 20mm, transparente cristal. Tamanho: 33,5cmx24,5cmx2,0cm. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	03			
53.	Pasta com elástico 18mm transparente cristal. Tamanho: 332mmx232mm. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	03			
54.	Pasta aba elástico 55mm transparente cristal. Tamanho: 3,5cmx24,5cmx2,0cm. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	03			
55.	Pasta grampo trilho transparente cristal. Dimensão: 34cmx24cmx34cm. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	03			
56.	Pasta Canaleta A4, transparente, na cor cirtal. Dimensão do produto: 29cmx24cmx1,3cm, com gramatura de 0,28 g. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	03			
57.	Pasta suspensa marmorizada castanha kraft. Dimensão do produto: 42cmx30cmx12cm. Caixa com 50 Unidades.	Caixa	06			
58.	Pincel marcador permanente, cor preto. Tinta de secagem rápida, com ponta chanfrada de 5mm, com maior resistência a luz. Caixa com 12 Unidades.	Caixa	01			
59.	Pincel marcador permanente, cor azul. Tinta de secagem rápida, com ponta chanfrada de 5mm, com maior resistência a luz. Caixa com 12 Unidades.	Caixa	01			
60.	Pincel marcador permanente, cor vermelho. Tinta de secagem rápida, com ponta chanfrada de 5mm, com maior resistência a luz. Caixa com 12 Unidades.	Caixa	01			
61.	Pistola de cola quente pequena profissional 220w.	Unidade	05			
62.	Pistola de cola quente grande profissional 220w.	Unidade	05			
63.	Pincel escolar chato, cabo longo, para pintura artística nº 08. Dimensão do produto: 2cm x9cm x32cm. Pacote com 10 unid.	Pacote	01			
64.	Prancheta ofício universal com 2	Unidade	12			



	régua lateral, prendedor metálico wire clip, na cor preto. Dimensão do produto: 34cmx24cm.					
65.	Perfurador de papel preto em aço, com 02 furos, com capacidade para perfurar até 20 folhas.	Unidade	12			
66.	Saco para embalagem transparente 25cmx37cm. Pacote com 100 Unidade	Pacote	04			
67.	Sopra bolhas de sabão 60 ml. Caixa 24x1 Unidade. Não tóxico.	Caixa	07			
68.	Refil de cola quente fina. Pacote de 1kg.	Pacote	03			
69.	Refil de cola quente grosso. Pacote de 1kg.	Pacote	03			
70.	Tesoura multiuso 21 cm, com lâminas em aço inoxidável formato anatômico.	Unidade	06			
71.	Tinta para carimbo azul. Capacidade do produto: 40 ml. Caixa com 12 Unidades.	Caixa	01			
72.	Tinta guache pintura a dedo caixa com 6 cores. Capacidade do produto 15 ml. Caixa com 6 Unidade. Não tóxico, lavável.	Caixa	24			
73.	Tinta facial multicolor cremosa. Caixa com 10 Unidade, em cores variadas. Cada pote, pesando 4g. Não tóxico, lavável.	Caixa	06			
74.	TNT liso. Rolo 50mx1,40L de largura. Cores variadas, sendo as cores (branco, vermelho, laranja, amarelo, rosa, verde, marrom e preto)	Rolos	08			
75.	Umificador de dedos 12g. Para manuseio de papéis.	Unidade	10			
76.	Visor cristal para pasta suspensa + etiqueta. Caixa com 50 Unidades.	Caixa	10			
					<b>TOTAL</b>	

#### Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; - Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.