



## EDITAL

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 148/2026**  
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**  
Processo Administrativo nº 3994/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, inscrito no CNPJ: 14.769.213/0001-97, com sede à Rua João Altino Arantes, s/nº - Setor Sul, Acreúna - Goiás, CEP. 75.960-000, por intermédio do Departamento de Licitação, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<b>DIA 12/05/2026, ÀS 17:00 HORAS</b>
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<a href="mailto:dispensaacreuna@gmail.com">dispensaacreuna@gmail.com</a>
LINK DO EDITAL:	<a href="https://pncp.gov.br/app/editais?pagina=1">https://pncp.gov.br/app/editais?pagina=1</a>

### 1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Dispensa a aquisição de **guarda-chuvas e canecas térmicas personalizadas**, em atendimento ao CRAS e ao SCFV, de acordo com os quadros constantes nos anexos I e II.

1.1.1 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.1.1.1 **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.1.1.2 **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA;

### 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do FMAS de Acreúna-GO, para exercício de 2026, descrita no Anexo I.

### 3. DO VALOR ESTIMADO:

3.1. O valor global **MÁXIMO** para contratação será de **R\$5.094,00** (cinco mil e noventa e quatro reais).

### 4. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:



4.1. A presente Dispensa de Licitação ficará **ABERTA PARA ENVIO DE PROPOSTAS POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação, conforme contido no PRESENTE EDITAL.

4.1.1. Os documentos relativos à habilitação e regularidade fiscal poderão ser enviados juntamente com a proposta de preços visando a celeridade do procedimento.

4.1.2. Nos termos do art. 63, II da Lei 14.133/21, caso o participante vencedor não tenha encaminhado os documentos de habilitação juntamente com a proposta de preços será a ele concedido o prazo de **02 (duas) horas para o envio após a intimação** e o não cumprimento culminará na inabilitação.

#### 4.2. **Habilitação Jurídica e Fiscal:**

4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ;

4.2.2. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.3. Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

4.2.4. Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

4.2.5. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.7. Comprovante de dados bancários;

4.2.8. Demais documentos a serem exigidos pela administração.

#### 4.3. **Proposta de Preço/Cotação:**

4.3.1. A Proposta de preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.3.2. As propostas de preços que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas, julgando-se pela desclassificação.

4.3.3. **Os preços ofertados não poderão exceder o VALOR TOTAL**, neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

### **5. DO PAGAMENTO:**

5.1. O pagamento será efetuado pelo(a) contratante até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da nota fiscal e atesto do setor competente.



5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

## **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Acreúna-GO, 07 de maio de 2026.

**DAIANE CONSTANTINO DA SILVA**  
**Agente de Contratação**



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DA NATUREZA DO OBJETO E QUANTITATIVOS:

**1.1** Aquisição de guarda-chuvas e canecas térmicas personalizadas, destinados ao atendimento das demandas do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), conforme condições e especificações contidas neste instrumento.

**1.2** São **estimados** para a presente contratação o(s) quantitativo(s) e valor(es) descritos na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	<b>Guarda-chuva</b> de alta resistência, composto por 16 (dezesesseis) varetas metálicas, proporcionando maior durabilidade e estabilidade contra ventos. Cobertura confeccionada em lona resistente, com acabamento em padrão tribal. Possui cabo em couro com costura automatizada, garantindo melhor ergonomia e acabamento superior. Estrutura reforçada com fixação em rebites e pontos de solda, assegurando maior robustez ao produto. Sistema de abertura automática. Personalização conforme identidade visual a ser definida pela Administração. A gravação deverá ser realizada pelo processo silk screen, em uma única cor, contendo 02 (duas) aplicações. A empresa vencedora deverá desenvolver o layout gráfico da personalização, submetendo-o previamente à aprovação do órgão contratante antes da execução final do material.	UN	100	R\$39,30	R\$ 3.930,00
02	<b>Caneca térmica</b> fabricada em alumínio de alta qualidade, com capacidade de 200 ml, adequada para conservação térmica de líquidos quentes ou frios. Possui cabo em material plástico resistente, devidamente fixado por	UN	60	R\$ 19,40	R\$ 1.164,00



	<p>soldagem, garantindo segurança no manuseio. Acompanha tampa em material de fibra com sistema giratório de abertura e fechamento. Produto personalizado conforme identidade visual a ser fornecida pela Administração. A gravação do layout gráfico deverá ser realizada por meio de processo a laser, contendo 02 (duas) gravações, garantindo durabilidade e acabamento de alta precisão. A empresa vencedora deverá desenvolver o layout gráfico da personalização, submetendo-o previamente à aprovação do órgão contratante.</p>				
		<b>TOTAL</b>	R\$5.094,00		

## 2. DA FUNDAMENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA:

A presente aquisição fundamenta-se na necessidade de fortalecimento das ações socioassistenciais executadas no âmbito da Proteção Social Básica, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social, visando assegurar melhores condições de acesso, permanência e participação dos usuários nas atividades ofertadas pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

Os itens a serem adquiridos possuem natureza instrumental, educativa e de apoio às ações coletivas, sendo utilizados diretamente no desenvolvimento das atividades, tais como:

- atividades socioeducativas;
- campanhas institucionais;
- oficinas e encontros coletivos;
- ações de mobilização e integração comunitária.

No que se refere aos guarda-chuvas, sua aquisição justifica-se pela utilidade prática frente às condições climáticas regionais, contribuindo para a proteção dos usuários em períodos chuvosos e de elevada exposição solar, favorecendo o deslocamento seguro até os equipamentos públicos e, conseqüentemente, a continuidade da participação nas atividades socioassistenciais.

Quanto às canecas térmicas, estas se configuram como bens duráveis, de uso contínuo, que auxiliam na organização das atividades coletivas, especialmente na oferta de bebidas durante encontros e oficinas. Ademais, promovem a racionalização dos gastos públicos, ao reduzir a necessidade de aquisição recorrente de materiais descartáveis, estando alinhadas aos princípios da economicidade e da



sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

A personalização dos itens possui caráter estritamente institucional e educativo, sendo destinada à identificação dos serviços socioassistenciais, à divulgação das ações públicas e ao fortalecimento da identidade visual das políticas públicas, vedada qualquer forma de promoção pessoal, em conformidade com o art. 37, §1º da Constituição Federal.

Ressalta-se, por fim, que a presente aquisição encontra-se diretamente vinculada às finalidades dos serviços ofertados, não se caracterizando como distribuição indiscriminada de brindes, mas como estratégia legítima de apoio às ações socioassistenciais, assegurando a adequada aplicação dos recursos públicos transferidos e o atendimento ao interesse público.

Dispensa de licitação fundamentada no artigo 75, inciso II da lei 14.133/21. As despesas dessa solicitação deverão ser empenhadas e custeadas pela fonte 129, 229.

### **3. DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO - PCA**

**3.1** A presente contratação está devidamente incluída no Plano de Contratação Anual (PCA) desta administração, especificamente no Decreto n. 007/2025, no item nº 113– (Material de copa e cozinha), 157- (Material de proteção e segurança);

**3.2** Esta inclusão reflete o alinhamento da aquisição com o planejamento estratégico institucional, demonstrando sua importância para a manutenção eficiente dos trabalhos administrativos e o compromisso com uma gestão pública eficaz e transparente;

**3.3** Para esta contratação será adotado o devido processo de dispensa de licitação, pois o preço de referência constante no quadro acima deste termo de referência está abaixo do limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **4. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**4.1** A empresa a ser contratada deverá ser aquela que oferecer o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**4.2** A adoção do critério de menor preço global justifica-se pela necessidade de garantir maior economicidade e eficiência à Administração Pública, considerando o conjunto total dos itens/serviços a serem contratados. Tal critério possibilita a obtenção de proposta mais vantajosa de forma integrada, evitando fracionamentos, reduzindo custos operacionais e assegurando a execução do objeto de maneira uniforme e coordenada.

### **5. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**



**5.1** As despesas com a execução do contrato oriundo do presente Termo de Referência serão cobertas pelas dotações vigentes no orçamento de 2026, conforme dotações descritas abaixo:

Ficha	Elemento de Despesa	Subelemento	Recurso
0438	3.3.90.30.21	21 – MATERIAL DE COPA E COZINHA	129
0438	3.3.90.30.21	21 – MATERIAL DE COPA E COZINHA	229
0438	3.3.90.30.28	28 – MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	129
0438	3.3.90.30.28	28 – MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	229

## **6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

**6.1** O fornecimento do produto deverá ocorrer em até 10 dias após emissão e envio da ordem de fornecimento.

**6.2** Os produtos deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, na Rua João Altino Arantes, S/N, Setor Sul, Acreúna-GO.

**6.3** O pagamento deverá observar o recebimento da Nota de Empenho/requisição ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso;

## **7. DA VIGÊNCIA**

**7.1** Não será feito contrato, apenas nota de empenho.

## **8. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

**8.1** Os produtos serão recebidos:

8.1.1 Provisoriamente, mediante comprovação da entrega dos bens e verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo e na proposta.

8.1.2 Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes, e sua consequente aceitação, que se dará até 02 (Dois) dias úteis do recebimento provisório;

**8.2** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

**8.3** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da notificação da contratada às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**8.4** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade



da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da contratação;

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**9.1** Efetuar entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**9.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução, de acordo com os artigos 12, 13, 18 a 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.3** Substituir, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**9.4** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.5** Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

**9.6** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**9.7** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**10.1** Receber provisoriamente, disponibilizando local, data e horário;

**10.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos com as especificações constantes no Edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**10.3** Comunicar ao fornecedor por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**10.4** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**10.5** Efetuar o pagamento no prazo previsto.



## 11. DO PAGAMENTO

**11.1** Os pagamentos serão efetuados através de transferência eletrônica em conta de titularidade da CONTRATADA obedecida as seguintes condições:

**11.1.1** OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS CONTRA-APRESENTAÇÃO em até 15 (quinze) dias úteis após apresentação da respectiva nota fiscal e atesto pelo setor competente, em conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de Acreúna, através da Secretaria Municipal de Finanças;

**11.1.2** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida;

**11.2** A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, cujas certidões deverão ser apresentadas:

- a) Certidão negativa de débito para com a Fazenda Federal (certidão conjunta);
- b) Certificado de regularidade de situação com o FGTS;
- c) Certidão Negativa Municipal;
- d) Certidão Negativa Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**11.3** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

**11.4** Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

- 11.4.1 Incoerência no fornecimento do objeto deste Contrato, de responsabilidade da CONTRATADA;
- 11.4.2 Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Contrato;
- 11.4.3 Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**11.5** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## 12. DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO

**12.1** A Nota de Empenho substituirá o contrato, em conformidade com o artigo 95 da Lei 14.133/2021;



**12.2** A recusa injustificada da vencedora em assinar o contrato/ordem de fornecimento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração Prefeitura, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente previstas;

**12.3** Na emissão da nota de empenho os documentos comprobatórios de situação regular fiscal e trabalhista, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade;

**12.4** O fornecedor deverá manter, durante toda a vigência do ajuste, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e anexos.

### **13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**13.1** A fiscalização dos produtos será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, e de tudo dará ciência à Administração;

**13.2** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**13.3** O contratado será obrigado a substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

**13.4** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

### **14. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO**

**14.1** No interesse da Administração o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até os limites previstos no art. 125 da Lei 14.133/21.

**14.2** A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.

**14.3** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta.



## 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1** As sanções aplicáveis serão as previstas nos artigos 155 e seguintes da Lei 14.133/21, respeitados a ampla defesa e contraditório.

## 16. DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL

**16.1** A nota fiscal deverá ser emitida, em conformidade com as regras de retenções dispostas na IN da RFB nº 1.234/2012, para o **Fundo Municipal de Assistência Social de Acreúna-GO**, com sede administrativa na Rua João Altino Arantes S/N – Setor Sul – Acreúna – GO CEP 75.960-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 14.769.213/0001-97; OU

---

**Adriana Silva de Souza**

Sec. Municipal de Assistência Social, Cidadania, Habitação e Política para Mulher  
Decreto 012/2025

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 148/2026 - COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

**Objeto:** Aquisição de guarda-chuvas e canecas térmicas personalizadas, destinados ao atendimento das demandas do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

#### PROPOSTA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	<b>Guarda-chuva</b> de alta resistência, composto por 16 (dezesesseis) varetas metálicas, proporcionando maior durabilidade e estabilidade contra ventos. Cobertura confeccionada em lona resistente, com acabamento em padrão tribal. Possui cabo em couro com costura automatizada, garantindo melhor ergonomia e acabamento superior. Estrutura reforçada com fixação em rebites e pontos de solda, assegurando maior robustez ao produto. Sistema de abertura automática. Personalização conforme identidade visual a ser definida pela Administração. A gravação deverá ser realizada pelo processo silk screen, em uma única cor, contendo 02 (duas) aplicações. A empresa vencedora deverá desenvolver o layout gráfico da personalização, submetendo-o previamente à aprovação do órgão contratante antes da execução final do material.	UN	100		
02	<b>Caneca térmica</b> fabricada em alumínio de alta qualidade, com capacidade de 200 ml, adequada para conservação térmica de líquidos quentes ou frios. Possui cabo em material plástico resistente, devidamente fixado por soldagem, garantindo segurança no manuseio. Acompanha tampa em material de fibra com sistema giratório de	UN	60		

	<p>abertura e fechamento. Produto personalizado conforme identidade visual a ser fornecida pela Administração. A gravação do layout gráfico deverá ser realizada por meio de processo a laser, contendo 02 (duas) gravações, garantindo durabilidade e acabamento de alta precisão. A empresa vencedora deverá desenvolver o layout gráfico da personalização, submetendo-o previamente à aprovação do órgão contratante.</p>				
	<b>TOTAL</b>				

Validade da Proposta 60 dias;

Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

Razão social e Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme critérios estabelecidos no Edital.

\_\_\_\_\_/GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Identificação, assinatura do representante legal