

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Secretaria/Órgão: Chefia de Gabinete.		
Responsável pela demanda: Joana Darc de S. Alves Caetano		
Objeto: contratação de Empresa para a prestação de serviço de mão de obra mecânica com troca de peças.		
Justificativa da necessidade: Justifica-se o presente, devido à necessidade de aumentar e garantir a continuidade e a segurança da operação da frota de veículos do município. A contratação de empresa especializada em serviços mecânicos, incluindo a substituição de peças, é necessária para garantir a continuidade e segurança das operações da Secretaria Municipal de Administração e Previdência. A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e veículos é fundamental para evitar falhas, reduzir custos com reparos emergenciais e garantir a segurança dos colaboradores.		
Justificativa da quantidade: considerando o número de peças foi definida com base na análise da frota municipal, considerando as peças que necessitam de troca e reparo imediato devido ao desgaste, garantindo a operacionalidade da frota sem custos excessivos com peças desgastadas.		
Descrição e quantidade:		
Item	Descrição	Quant.
001	Rolamento Alternador – Timken 6202-2RS-C3	1.0
002	Terminal de Bateria Sapão C/ parafuso-edaulo 03014	4.0
003	Abraçadeira simples 9-11	3.0
004	Abraçadeira 5776MM	1.0
005	Abraçadeira de Metal 5164MM	1.0
006	AMS 17030 Fusível Lamina Miniatura 30 A Mini pequeno	5.0
007	MAS 170225 Fusível Lamina Miniatura/vampirinho 25ª Mini pequeno	3.0
008	Bateria 100 A Excel 12 meses	2.0
009	Bateria Excel 60A 18 meses	1.0
010	Bateria Excel 70 A 18 meses	1.0
011	Filtro de óleo	2.0

012	Fusível Lamina Mini 05 A	5.0
013	Fusível Médio 20 A	2.0
014	Lâmpada H3 Standard 55 w 12 v	4.0
015	Lâmpada W5WStandard 5W24V 1361	1.0
016	Óleo para Motor 5W30 100% Sintético	4.0
017	Palheta Universal 26 Polegadas	2.0
018	Regulador de Voltagem-Gauss GA363	1.0
019	Rolamento Ar Condicionado 30BG05S5G	1.0
020	Óleo Motor a Diesel W530 Maxon OIL Ultra	7.0
021	Serviço de mão de obra	1.0
022	Serviços de mão de obra	1.0

Prazo de entrega: A partir da assinatura do contrato, mediante 10 dias corridos.

Local de entrega: sede da prefeitura.

Servidor responsável pelo recebimento: Joana Darc de S. Alves Caetano

Prazo para pagamento: Pagamento será efetuado até 30(trinta) dias corridos após a emissão da nota fiscal.

Vinculação com outra contratação: Não terá vinculação

Mossamedes, 09 de maio de 2025.



JOANA DARC DE S. ALVES CAETANO
Chefe de Gabinete