

ANEXO B – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO - OS

1 – IDENTIFICAÇÃO					
Nº da Ordem de Serviço	xxxx/aaaa	Data de emissão	<dd/mm/aaaa>		
Contrato/Nota de Empenho nº	xx/aaaa				
Objeto	<Descrição do objeto do contrato>				
CONTRATADA	<Nome da CONTRATADA>	CNPJ	99.999.999/9999-99		
Preposto	<Nome do preposto>				
Início vigência	<dd/mm/aaaa>	Fim vigência	<dd/mm/aaaa>		
ÁREA REQUISITANTE					
Unidade	< Sigla – Nome da unidade>				
Solicitante	<Nome do solicitante>	E-mail	xxxxxxxxxxxxx		
2 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E VOLUMES ESTIMADOS					
Item	Descrição do bem ou serviço	Métrica	Valor unitário (R\$)	Qtde	Valor Total (R\$)
1
...
Valor total estimado da Ordem de Serviço					
3 – <INSTRUÇÕES/ESPECIFICAÇÕES> COMPLEMENTARES					
<p>A prestação do serviço deverá ser no prazo de até xx (xxx) dias após o recebimento desta ordem de serviço. Atrasos na prestação provocarão sanções administrativas.</p> <p>Os serviços deverão ser prestados atendendo a todas as especificações do Edital, no endereço, dia e horário previamente agendado com o gestor/fiscal e pela equipe técnica da ANEEL.</p> <p>Conforme consta no Termo de Referência, o recebimento provisório está condicionado à entrega do código no ambiente de homologação, e a documentação do software no repositório oficial de gestão de projetos.</p>					

No caso de o serviço prestado estar fora das especificações ou por qualquer outro motivo houver recusa devidamente justificada pela ANEEL, a CONTRATADA terá o prazo de até 5 dias úteis para corrigi-lo. Atrasos para correção provocarão sanções administrativas, assim como a recusa da empresa em realizá-las. Ao ser entregue, o serviço prestado passará pelo mesmo processo de verificação observado no serviço recusado.

Após o aceite, que configura o recebimento definitivo do serviço a nota fiscal será encaminhada para pagamento no prazo de até 5 dias úteis.

4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS

Data de Início:	<dd/mm/aaaa>	Data do Fim:	<dd/mm/aaaa>
------------------------	--------------	---------------------	--------------

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA

Item	Tarefa/entrega	Início	Fim
1		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>
...		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>

5 – ARTEFATOS / PRODUTOS

Fornecidos	A serem gerados e/ou atualizados

5 – ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA

Autoriza-se a entrega dos serviços correspondentes à presente ordem de serviço no período e nos quantitativos acima identificados

xx de xxxxxxxxx de xxxx

<Nome >

<Responsável pela demanda/ Fiscal Requisitante>

SIAPE.: <Nº da matrícula>

<Nome >

Gestor do Contrato

SIAPE: <Nº da matrícula>