

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria da Saúde de Santo Amaro da Imperatriz.

### 2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Kamila Turnes, matrícula 10527, e-mail [admsaude@santoamaro.sc.gov.br](mailto:admsaude@santoamaro.sc.gov.br)

### 3. OBJETO

Trata-se de compra de peças e mão de obra após visita técnica para conserto do relógio ponto da Vigilância em Saúde.

### 4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Vale ressaltar que é necessária a referida compra para viabilizar o conserto de relógio ponto da Vigilância em Saúde.

### 5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2024.

### 6. VALOR ESTIMADO

Estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de R\$1.200,90.

### 7. PREVISÃO DA DATA DE DISPONIBILIDADE

A previsão da conclusão do procedimento e disponibilização do contrato deverá ser até 30 de maio de 2024.

### 8. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Kamila Turnes, matrícula 10527, e-mail [admsaude@santoamaro.sc.gov.br](mailto:admsaude@santoamaro.sc.gov.br)

**Kamila Turnes**  
Gerente

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020.

## Assinantes

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse  
o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

**7VZ****RJM****MKO****650**