



**Autarquia do Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

*elaborado com base no inciso I, art. 72, da Lei Federal n. 14.133, de 2021*

**Assunto:** Contratação de Serviços Registrais

Bariri-SP, 23 de julho de 2024.

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Diretor Superintendente, da Autarquia dos Serviços de Água e Esgoto do Município de Bariri, **Documento de Formalização da Demanda – DFD** para contratação de serviços, de acordo com as informações constantes deste DFD.

- 1. SETOR REQUISITANTE:** Procuradoria Municipal do SAEMBA
- 2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:** Ana Lúcia Barbosa Pacheco
- 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.**

### **3.1. Justificativa da necessidade da contratação**

Em Execuções Fiscais, quando o Executado falece no curso no processo e há solicitação para inclusão do Espólio no polo passivo da demanda, o juízo determina a juntada da certidão de óbito para comprovar o falecimento. Quando temos conhecimento da data do óbito, o Departamento Jurídico entra em contato com a Necrópole Municipal para solicitar a cópia do referido documento a fim de evitar custos à Autarquia, ocorre que em muitos casos o funcionário responsável informa não possuir o documento, ocasião em que necessitamos solicitar a certidão no Cartório de Registro Civil. Além disso, nos casos em que não temos conhecimento da data do óbito, há necessidade de realizar a pesquisa no Cartório de Registro Civil.

### **3.2. Descrição sucinta do objeto**

Contratação de pesquisa e emissão de Certidão de Óbito expedida pelo Cartório de Registro Civil.

### **3.3. Previsão da compra ou contratação no PCA**

Não há previsão no PCA.

### **3.4. Fundamento legal para contratação:**

Artigo 74 da Lei 14.133/2021.

## **4. QUANTIDADE À SER CONTRATADA**

Para atender a demanda estima-se o consumo dos bens / serviços, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

| Item | Descrição                     | Unidade | Quantidade Total |
|------|-------------------------------|---------|------------------|
| 1    | Certidão de Óbito             | Unidade | 50               |
| 2    | Pesquisa de Registro de Óbito | Unidade | 50               |
|      |                               |         |                  |
|      |                               |         |                  |

**5. GRAU DE PRIORIDADE E DATA MÁXIMA PARA CONCLUSÃO**

Prioridade Alta – 30/07/2024.

**7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DFD**

Não há.

**8. DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO, FORMA DE PAGAMENTO E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO/ENTREGA**

**8.1. Prazo da contratação:** O serviço deve ser prestado em 10 dias.

**8.2. Forma de pagamento:** O pagamento será realizado junto com a solicitação da Certidão de Óbito.

**8.3. Condições de prestação ou local de entrega:**

Cartório de Registro de Imóveis.

**9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Documento emitido pelo Cartório de Registro Civil.

**10. DOS PEDIDOS**

Ante o exposto, solicito autorização para prosseguimento com o presente procedimento de compra/contratação.

Sem mais, é a solicitação.

**ANA LÚCIA BARBOSA PACHECO**  
**Procuradora Municipal do SAEMBA**