



Autarquia dos Serviços de Água e Esgoto do Município de Bariri
Divisão de Administração e Finanças

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

elaborado com base no inciso I, art. 72, da Lei Federal n. 14.133, de 2021

Assunto: Aquisição de HD Externo 4 Tb

Bariri-SP, 04 de abril de 2025

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Diretor Superintendente, da Autarquia dos Serviços de Água e Esgoto do Município de Bariri, **Documento de Formalização da Demanda – DFD** para aquisição de bens, de acordo com as informações constantes deste DFD.

- 1. SETOR REQUISITANTE:** Divisão de Administração e Finanças
- 2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:** Edson José Longo Filho
- 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.**

3.1. Justificativa da necessidade da contratação

A presente contratação justifica-se pela necessidade da troca de um HD externo que fica acoplado do servidor do Saemba que, conforme indicado pela empresa que presta serviço de backup do servidor, o mesmo parou de funcionar. O objetivo é garantir a integridade e segurança no armazenamento dos dados do servidor, evitando a perda dos mesmos.

3.2. Descrição sucinta do objeto

Aquisição de HD Externo 4TB.

3.3. Previsão da compra ou contratação no PCA

Não há previsão da presente demanda no Plano de Contratações Anual para o exercício financeiro de 2025, é um item de grande durabilidade e fica inviável ter o item em estoque.

3.4. Fundamento legal para contratação:

A presente contratação será através do inciso II, art. 75, da Lei Federal n. 14.133, de 2021

4. QUANTIDADE À SER CONTRATADA

Para atender a demanda estima-se o serviços, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Total
01	HD Externo 4 Tb	unidade	1

5. GRAU DE PRIORIDADE E DATA MÁXIMA PARA CONCLUSÃO

Alta. Conclusão até 20 de abril.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DFD

A presente aquisição tem vinculação com os serviços atuais de backup, copia de segurança dos dados do servidor

8. DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO, FORMA DE PAGAMENTO E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO/ENTREGA

8.1. Prazo da contratação: O serviço deve ser prestado em até 10 dias, após a emissão da Nota de Empenho.

8.2. Forma de pagamento: O pagamento será realizado após o efetivo recebimento definitivo do objeto, eletronicamente (via TED ou PIX), em conta bancária de titularidade do contratado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

8.3. Condições de prestação ou local de entrega:

8.3.1. O objeto deverá ser entregue na sede da Autarquia Saemba, Rua 7 de setembro, n. 1.043 - Centro Bariri/SP, CEP 17.250-089.

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

9.1. A empresa deverá fornecer o produto de acordo com a descrição exigida.

10. DOS PEDIDOS

Ante o exposto, solicito autorização para prosseguimento com o presente procedimento de contratação.

Sem mais, é a solicitação.

Edson José Longo Filho

Diretor da Divisão de Administração e Finanças