

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº: **2025021523**

INTERESSADO: **Secretaria Municipal de Obras Urbanas**

1. OBJETO

1.1. A contratação de empresa especializada na venda de ar condicionado, capacidade de 12.000 BTUS, voltagem de 220V.

A contratação será regida pela Lei 14.133/21, fundamentada no art. 75, Inc. II, na sua forma eletrônica, do tipo menor preço por item.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição de equipamento para instalação sala administrativa da secretaria de Obras Urbanas.

3.DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1 A presente aquisição é fundamentada no art. 75, II, da Lei 14.133/2021.

4.CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

4.1 O objeto a ser adquirido possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se assim no conceito de bens e serviços comuns, conforme previsto no inciso XIII, art. 6º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

5.1 O objeto tem as seguintes descrições e quantidades conforme tabela a seguir

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN	QUANT
01	EQUIP	Aparelho ar-condicionado tipo Split Hi Wall INVERTER, ciclo frio, Composto obrigatoriamente de condensador e evaporador tipo Hi Wall, função reinício automático, capacidade de refrigeração 12.000 Btus , controle remoto sem fio incluso, compressor 220 V com tecnologia Inverter, 60HZ, com classificação A na tabela	UN	01

		Energética do INMETRO, uso obrigatório de gás ecológico R410		
--	--	--	--	--

6-DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a aquisição de ar-condicionado para instalação na sala da Secretaria de Obras Urbanas, a fim de garantir mais conforto e produtividade no ambiente para os servidores, devido forte onda de calor dos últimos tempos.

7 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As peças deverão ser fornecidas por empresa do ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões exigidos nesse termo de referência;

A empresa deverá apresentar habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, econômica financeira;

Manter-se durante toda a vigência contratual em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como as condições de habilitação;

8-DO ENVIO DA PROPOSTA

8.1-A proposta deve ser encaminhada para o seguinte e-mail: compras@mineiros.go.gov.br e quando protocolada presencialmente deve obedecer ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Mineiros, das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, horário de Brasília.

8.2-A proposta deve ser encaminhada dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data da publicação no site da Prefeitura Municipal de Mineiros e Portal Nacional de Contratações Públicas, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - o cumprimento do disposto no inciso no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

A proposta deverá informar de maneira clara o valor unitário e total de cada item dos serviços, em moeda nacional,

8.3-Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias.

9-DA ENTREGA DOS PRODUTOS

9.1-Os equipamentos deverão ser entregues, em conformidade com as especificações mínimas descritas, na quantidade estabelecida pela Secretaria de Obras Urbanas, sem

quaisquer despesas para o CONTRATANTE, na sede da secretaria, situada a Avenida Antônio Carlos Paniago, nº 230, setor Pecuária, Mineiros-Go.

9.2-A entrega do objeto ficará a cargo da contratada.

9.3-O prazo para entrega dos itens será de 30 (trinta) a contar da assinatura do contrato/emissão da nota de empenho. Não há previsão de prorrogação deste contrato, pois trata-se aquisição única.

9.4- O objeto contratado será recebido provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.5- O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.6- Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e do cumprimento dos requisitos e consequente aceitação mediante termo circunstanciado de recebimento definitivo.

9.7- Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.8- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10-DA ESCOLHA DA EMPRESA VECEDORA

10.1O critério de julgamento será o de menor preço por item, em atenção ao art. 33, inc. I, da Lei nº 14.133/2021, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência.

11-JUSTIFICATIVA DA COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

11.1- Para a composição do preço da contratação a Secretaria de Obras elaborará pesquisa junto ao mercado local e no Painel de Preços do Governo Federal, com acesso no endereço: < <https://paineldeprescos.planejamento.gov.br>>, que comprovem que os preços ofertados são compatíveis com os preços praticados com outras empresas ou entes públicos, o qual será usado como parâmetro de preço.

12- CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

12.1-Conforme Artigo 23 § 1º da Lei nº 14.133/2021, o valor previamente estimado da contratação deve ser compatível com os valores praticados pelo mercado, sendo o valor estimado da presente contratação de R\$ 2.997,80 (dois mil novecentos e noventa e sete reais e oitenta centavos).

12.2-O valor estimado por item, conforme levantamento de mercado, conforme cotações anexas.

13-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

13.1 A despesa ocorrerá na seguinte dotação orçamentária:

0251.15.452.7016.8061 (Gerência de Serviços Urbanos) (100) 20250908– 44.90.52
– Equipamento e Material Permanente.

14-DO PAGAMENTO

14.1-O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, após protocolização da Nota Fiscal no Departamento de Compras, no quantitativo entregue e devidamente atestada e após liberação pela Controladoria do Município, obedecendo aos trâmites legais para a conclusão do procedimento de pagamento.

14.2-A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal para com as fazendas públicas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da empresa, e para com a Fazenda do Estado de Goiás, bem como a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e a Certidão de regularidade trabalhista, sendo constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133 de 2021.

14.3-Na ocorrência de rejeição da (s) Fatura (s)/Nota (s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, não respondendo o contratante por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

14.4-Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

14.5-Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.6-É DEVER DA CONTRATADA: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.

15-DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

15.1-DO CONTRATADO:

15.2- Após a homologação do certame, a empresa vencedora será convocada a comparecer para assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal.

15.3-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no neste Termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

15.4- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da

respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à prestação dos serviços.

15.5-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

15.6-- Os produtos deverão ser entregues pela contratada durante a vigência do contrato.

15.7- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.8- O contratado deverá responder pela guarda e conservação de qualquer documento que lhe for entregue, comprometendo-se a tratar como confidenciais as informações fornecidas pela contratante.

15.9- O contratado deverá fornecer aos seus técnicos todos os equipamentos de segurança industrial e higiene necessários à execução dos serviços.

15.10- Quando da execução dos serviços por parte da vencedora, for detectado que eles não atendem às necessidades da Secretaria de Estradas e Rodagem exigidos no contrato a vencedora deverá corrigi-los sem ônus adicionais.

15.11- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

15.12- O atraso injustificado na execução dos serviços objetos desta licitação no todo ou em parte causará a contratada penalidades e multas conforme disposto neste Termo de Referência e no contrato, além das demais sanções administrativas cíveis e criminais.

15.13- O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

15.14- O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

15.15- A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

16- DO CONTRATANTE

16.1- É de responsabilidade da Contratante o acompanhamento e a conferência dos serviços executados ou material entregue conforme disposto no contrato.

16.2- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

16.3- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

16.4- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

16.5- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

16.6- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

16.7-A Secretaria de Obras não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17-DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1-Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

18-DA GARANTIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS

18.1-A CONTRATADA responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto contratado, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

19-DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

19.1-Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

20-DAS ALTERAÇÕES

20.1-. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

20.2- O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

20.3- Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

21- DAS SANÇÕES

21.1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato;

II - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - der causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII – apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2-Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

21.3-Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

21.4-Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Prefeitura Municipal de Mineiros, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

21.5-Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Prefeitura Municipal de Mineiros, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei)

21.6-Multa:

21.6.1-Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 5% a 10% do valor do contrato.

21.6.2-Compensatória, para a inexecução total contrato prevista no inciso III acima, a multa será de 5% a 10% do valor do contrato.

21.6.3-Para infração descrita no inciso II acima, a multa será a multa será de 5% a 10% do valor do contrato.

21.6.4-Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de a multa será de 5% a 10% do valor do contrato.

21.6.5-Para a infração descrita no inciso I acima, a multa será de a multa será de 5% a 10% do valor do contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

21.6.6-Atraso ou inexecução parcial ou total, devidamente protocolada e comprovadamente justificada e aceita pelo Secretaria de Obras.

21.6.7-A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

21.6.8-Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

21.6.9-Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

21.6.10-Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

21.6.11-Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

21.6.12-A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.6.13-Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.6.14-Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

21.6.15-A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

21.6.16- O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e demais cadastros de Empresas Punidas (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

21.6.17-As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

22-DA EXTINÇÃO DA CONTRATAÇÃO

22.1- A contratação dos serviços se extinguirá quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

22.2- Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

22.3- Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá o Contratante optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

22.4- A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

22.5- Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

22.6- O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

22.7- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

22.8- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

22.9- Indenizações e multas

22.10- A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, nos termos do caput do art. 131 da Lei n.º 14.133, de 2021.

23-DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

23.1-A fiscalização da execução da presente contratação ficará a cargo do servidor nomeado pelo Secretário Jailson Martins Machado, especialmente designado para este fim, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e em atendimento ao disposto no art. 3º, inciso XXI, da Instrução Normativa 10/2015 do TCM Goiás.

Parágrafo Primeiro: O servidor Sr. JOÃO BATISTA OLIVEIRA REZENDE, com matrícula nº 2726, nomeado pelo Gestor do Contrato, inscrito sob o CPF nº: 284.943.181-87, anotarà, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

- I. fiscalizar e atestar a execução do objeto contratual, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições aqui estabelecidas;
- II. comunicar eventuais falhas na execução, cabendo à CONTRATADA adotar as providências necessárias;
- III. garantir à CONTRATADA toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados aos serviços.

IV. emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

23.2-A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei 14.133/2021.

24-DO FORO

24.1- Fica eleito o Foro da Comarca de Mineiros (GO), prevalecendo sobre qualquer outro, por mais especializado que seja, para dirimir quaisquer divergências decorrentes da execução do presente instrumento de contrato, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

24.2- Por estarem as partes devidamente acordadas e ajustadas, firmam o presente, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas.

25-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1-Em caso de manifestação de desistência do fornecedor fica caracterizado descumprimento total da(s) obrigação(ões) assumida(s), sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas conforme estabelecido no art.90 § 5º da Lei 14.133/2021

25.2-Salientamos que se porventura alguma situação não prevista neste Termo ocorrer, todas as consequências de sua existência serão regidas pela Lei Federal nº Lei 14.133/2021.

Mineiros, 03 de abril de 2025

Ass. Digitalmente:
JAILSON MARTINS MACHADO
22/04/2025 09:58:15 -0300

JAILSON MARTINS MACHADO
Secretário Municipal de Obras Urbanas,



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE COMPRA DIRETA

PROCESSO: 2025021523

O Município de Mineiros, Estado de Goiás, através da Secretaria Municipal de Obras Urbanas, torna público aos interessados, que nos termos do art. 75, inciso II, § 3º da Lei nº 14.133/21, estará recebendo propostas por e-mail ou protocolo presencial em sua sede, entre os dias **23.05.2025 até 28.05.2025**, pelo menor preço global ofertado, para contratação de empresa para aquisição de ar condicionado.

O Termo de Referência encontra-se disponível no site: www.mineiros.go.gov.br, no campo licitações e no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

1. OBJETO:

1.1. A Dispensa em tela, tem como objeto a contratação de empresa para aquisição de ar condicionado, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

2. ENTREGA DA PROPOSTA:

2.1. A proposta deve ser encaminhada para o seguinte email: compras@mineiros.go.gov.br, entre os dias **23.05.2025 até 28.05.2025**, observando o horário de encerramento, constante do Aviso de Dispensa de Licitação, publicado no site do Município e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

2.2. A proposta quando protocolada presencialmente deve obedecer ao horário de encerramento constante do Aviso de Dispensa de Licitação, publicado no site do Município e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

2.3. A proposta deverá conter valor unitário e global, especificação completa do objeto, conforme Termo de Referência, timbre da empresa interessada, conforme documento orientador abaixo:

MODELO DE PROPOSTA				
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR GLOBAL (R\$)
01	01	Aparelho ar-condicionado tipo Split Hi Wall INVERTER, ciclo frio, Composto obrigatoriamente de condensador e evaporador tipo Hi Wall, função reinício automático, capacidade de refrigeração 12.000 Btus, controle remoto sem fio incluso, compressor 220 V com tecnologia Inverter, 60HZ, com classificação A na tabela Energética do INMETRO, uso obrigatório de gás ecológico R410.		

064 3672-7800 | 3672-7801 | 3672-7802

Praça Coronel Carrijo, nº 01, Centro, Mineiros-GO | www.mineiros.go.gov.br

2.4. A proposta deverá ser entregue acompanhada da documentação abaixo:

- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Contrato Social;
- Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal;
- Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal;
- Certidão de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho;
- Certidão de Regularidade relativa ao FGTS.
- As certidões com as fazendas Municipal, Estadual e Federal são referentes ao domicílio ou sede da empresa proponente.

2.5. Em caso de empate entre as propostas recebidas, as empresas serão comunicadas a fim de realizar negociação e apresentar nova proposta realinhada.

2.6. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Secretaria Municipal de Compras e Abastecimento da Prefeitura Municipal de Mineiros, no endereço eletrônico compras@mineiros.go.gov.br ou pelo telefone nº (64) 3672-7800.

3. CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

3.1. A(s) empresa(s) que apresentar(em) proposta(s) com menor valor global e nos moldes solicitados no Termo de Referência será(ão) convocada(s) a fornecer o objeto.

3.2. A(s) empresa(s) convocada(s) deverá(ão) manter as condições de habilitação e atender as condições de entrega do serviço, junto à Secretaria Municipal de Compras e Abastecimento.

3.3. Não será feita contratação acima do valor estimado de R\$ 2.997,80 (dois mil, novecentos e noventa e sete reais e oitenta centavos).

Ass. Digitalmente:
JAILSON MARTINS MACHADO
23/05/2025 09:56:08 -0300



Mineiros(GO), 23 de Maio de 2025.

JAILSON MARTINS MACHADO
Secretário Municipal de Obras Urbanas