

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO LUÍS DE MONTES BELOS

EDITAL - PROCESSO Nº 2718/2024

1. DO OBJETO

1.1. A contratação de empresa para o fornecimento de material de processamento de dados, material para manutenção de bens moveis, equipamentos de processamento de dados, em atendimento as necessidades da administração municipal, com compra parcelada, na modalidade, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, conforme quantitativo e especificação abaixo:

1.2. Especificação dos objetos:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Estimado
1	1	UND.	COMPUTADOR COMPLETO I7 10ª G, SSD 480 GB, 32 GB MEMORIA RAM, PLACA DE VIDEO 2 GB DDR5 128 BITS E FONTE DE 600W COM PFC ATIVO + MONITOR 21,5 POLEGADAS COM KIT TECLADO/ MOUSE SEM FIO	4173,16
2	1	UND.	COMPUTADOR COMPLETO I5 3470, SSD 240 GB, MEMORIA RAM 8G, PLACA MÃE H61 CHIPSET INTEL, MONITOR 21,5 POLEGADAS, KIT TECLADO/ MOUSE SEM FIO, ESTABILIZADOR 500W	1886,96
3	2	UND.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DCP -L5652 DN USB OU SUPERIOR	4804,82
4	2	UND.	SSD 240G	153,02
5	2	UND.	SSD 480G	235,06
6	6	UND.	WEBCAM C3 TECH WB-100 FULL HD 1080P	220,37
7	5	UND.	CAIXA DE SOM MULTIMIDIA USB 6W P/COMPUTADOR	124,93
8	10	UND.	MICROFONE DE MESA COM CABO P2 PARA COMPUTADOR	62,05
9	5	UND.	SUORTE CPU BAIXO COM RODINHAS	91,23
10	10	UND.	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO	110,43
11	3	UND.	SCANNER BROTHER A4 DUPLEX USB ADS3100	3143,88
VALOR GLOBAL ESTIMADO - TOTAL				R\$ 30.005,41

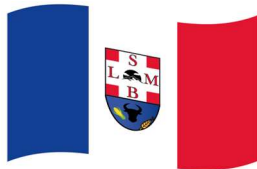
2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os materiais e equipamentos devem atender os requisitos especificados no objeto.

2.2. Valor estimado da presente contratação firmado sobre a média emitida no mercado dos orçamentos, para o exercício de 2024, é de R\$ 30.005,41 (trinta mil, cinco reais e quarenta e um centavos).

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

3.1. Prazo de vigência da contratação é de 6 (seis) meses no exercício de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO LUÍS DE MONTES BELOS

4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

4.1. Justifica a aquisição em pauta, material de processamento de dados, material para manutenção de bens moveis, equipamentos de processamento de dados, em atendimento as necessidades da administração municipal, faz se necessário a substituição de materiais e equipamentos com problemas no funcionamento para garantir eficiência e agilidade na disseminação de informações, elaboração de relatórios, processos, impressões de documentos, envio de dados e demais serviços prestados pela administração municipal, cumprindo assim a legislação vigente.

5. CLASSIFICAÇÃO E CRITERIOS DE SELEÇÃO

5.1. Os materiais serem entregues enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 75, Inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.2. A contratação será efetuada por item, conforme tabela constante neste Termo.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo para a realização das aquisições mencionados no objeto é até dezembro de 2024, com entrega parcelada conforme as necessidades da Administração Municipal, (sem ônus de entrega) em horário comercial na sede da prefeitura municipal, com prazo máximo de 10 dias a partir do envio da ordem de fornecimento.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade da aquisição dos materiais com as especificações constantes no contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.2. comunicar à Contratada, por escrito, sobre falhas ou irregularidades verificadas no objeto;

7.1.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao objeto, após a realização da entrega dos equipamentos, e conforme acordados entre as partes no contrato, mediante o orçamento, nota fiscal;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO LUÍS DE MONTES BELOS

- 8.1.1.** Entregar a aquisição do objeto conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 8.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os prestadores que não atendam;
- 8.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a entrega da aquisição, os motivos que impossibilitem a realização da entrega, com a devida comprovação;
- 8.1.5.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 8.1.6.** Todos os materiais, profissionais e demais despesas para a realização das entregas da aquisição são de responsabilidade da contratada.
- 8.1.7.** Deverá ainda a contratada estar a disposição da contratante no que tange ao objeto, em razões de esclarecimentos de dúvidas, da aquisição com eficiência e presteza.

9. DA GARANTIA

9.1. A empresa contratada deverá garantir os produtos de 1ª linha e de ótima qualidade, material conforme especificações contidas no objeto e em conformidade com a lei e conforme especificações contidas no objeto.

10. REQUISITOS DA HABILITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

10.1. Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021;

10.2. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal.

10.3. Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

10.3.1. a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.3.2. a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante,



pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.3. a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.3.4. a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.3.5. a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

10.3.6. o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. O Servidor lotado como Secretário Municipal de Administração, será designado como fiscal e gestor da contratação, responsável por: acompanhamento da qualidade, quantidade, realizar a liquidação, atestar a nota fiscal e solicitação de pagamento, e, ainda, a responsável para acompanhar os processos os ritos processuais do fluxograma de realização de despesa pública adotado pelo Município.

12.2. O representante será responsável por acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas.

13. DO PAGAMENTO

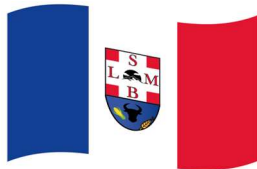
13.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a publicação;

13.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

13.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.4.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO LUÍS DE MONTES BELOS

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações designadas no Art. 155 da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021;

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes desta contratação estarão ressalvadas pela dotação orçamentária: 0306.04.121.0051.1.041 - Bens Permanente para Secretaria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Econômico; 0303.04.122.0055.1.1.038 - Bens Permanentes para Controladoria Geral; 0307.04.122.0052.1.042 - Obras, Instal. E Equipamentos p/Prédio Público: 0311.15.451.1202.1.054 - Bens Moveis p/Sec. Obras, Infraestrutura e Serv. Públicos; 4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente; 35 - Equipamento de processamento de Dados; 0307.04.122.0052.2.009 - Manutenção das Atividades Administrativas Geral; 0307.04.123.0054.2.010 - Manutenção das Atividades de Arrecadação e Finanças; 3.3.90.30- Material de Consumo; 25 - Material para manutenção de bens moveis; 17 - Material de Processamento de Dados.

1. DA DISPUTA ELETRONICA

1.1. A disputa será realizada no portal BNC, <https://bnccompras.com>. No dia 12 de abril de 2024.

São Luís de Montes Belos, Goiás, 09 de abril de 2024.

Lecival Pires Nogueira

Agente de Contratação