



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO LUÍS DE MONTES BELOS

EDITAL – PROCESSO Nº 1143/2025

1. DO OBJETO

1.1. A Contratação de empresa para realização de serviços técnicos profissionais em engenharia para levantamento, avaliação e apresentação de projetos, referente às medidas de contenções necessárias, em razão da existência de erosões de grandes proporções, nas imediações do espelho d'água, localizadas na Avenida Hermógenes Coelho, Q. 08, L. 10, 11 e 12.

2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os serviços devem atender os requisitos especificados no objeto.

2.2. Valor estimado da presente contratação estimado pelo cronograma financeiro da obra será de R\$ 47.666,66 (quarenta e sete mil e seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

3.1. Prazo de vigência da contratação será de até 60 (sessenta) dias a contar da data da ordem de serviços.

4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

4.1. Devido a necessidade de profissional qualificado em engenharia para elaboração de projetos, em razão de riscos de erosões nas imediações do Espelho d'água, apresentando medidas de contenções necessárias para o referido local.

5. CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. Os serviços a serem prestados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos do Art. 75, Inciso I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo para a realização dos serviços mencionados no objeto será de até 60 (sessenta) dias a contar da data da ordem de serviços.

6.2. O valor da presente contratação está incluso, mão de obra, materiais todas as despesas com transportes, encargos sociais e trabalhistas, seguros, enfim todas as despesas diretas e indiretas necessárias á boa e fiel execução do objeto.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços com as especificações constantes no contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre falhas ou irregularidades verificadas no objeto;

7.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações



da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao objeto, após a realização dos serviços, e conforme acordados entre as partes no contrato, mediante o orçamento, nota fiscal e a matéria publicada;

7.2. A Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Prestar os serviços do objeto conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os prestadores que não atendam;

8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a realização dos serviços, os motivos que impossibilitem a realização dos serviços, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

8.1.6. Todos os materiais, profissionais e demais despesas para a realização dos serviços são de responsabilidade da contratada.

8.1.7. Deverá ainda a contratada estar a disposição da contratante no que tange ao objeto, em razões de esclarecimentos de dúvidas e realização dos serviços com eficiência e presteza.

8.1.8. A empresa deverá ainda realizar o levantamento, avaliação e apresentação de projetos no que tange ao objeto da presente contratação.

9. DA GARANTIA

9.1. A empresa contratada deverá garantir a realização dos serviços em conformidade com a lei e conforme especificações contidas no objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO LUÍS DE MONTES BELOS

10. REQUISITOS DA HABILITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

10.1. Para fins de habilitação da empresa para concorrer no que tange ao objeto, deverá a mesma apresentar previamente (pré-disputa) toda a documentação imposta no Edital, bem como exigida no BNC, exclusivamente as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021, ficará ainda a critério da Administração Pública solicitar em caso de necessidade de mais alguma documentação complementar para execução dos serviços supracitados;

10.2. No caso de contratações após a prestação de serviços para o recebimento do valor Global deverá a empresa apresentar nota fiscal juntamente com a comprovação de regularidade fiscal federal, social e trabalhista, FGTS, estadual, municipal.

10.3. Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

10.3.10. A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.3.11. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.12. A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.3.13. A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.3.14. A Certidão de Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

10.3.15. Tratando-se de empresa, a mesma deverá apresentar contrato social ou tratando de microempresa o requerimento empresarial.

10.3.16. Deverá ainda apresentar documento pessoal com foto do representante legal da empresa.

10.3.17. Prova de registro/inscrição junto ao Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia do Estado - CREA - ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU -, da empresa, dentro do prazo de validade.

10.3.18. Comprovação pela empresa licitante de aptidão - CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL, para execução dos serviços com características semelhantes do objeto ora licitada a ser comprovada da seguinte forma: Através de um ou mais atestados (será aceita somatória dos atestados), bem como Certificado de Acervo Técnico (CAT) fornecidos por pessoa (s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da empresa, de serviços de características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacionais equivalentes ou superiores.

11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração Pública à continuidade do contrato.

12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. O Servidor lotado como Secretário Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos, será designado como fiscal e gestor da contratação, responsável por: acompanhamento da qualidade, quantidade, realizar a liquidação, atestar a nota fiscal e solicitação de pagamento, e, ainda, a responsável para acompanhar os processos os ritos processuais do fluxograma de realização de despesa pública adotado pelo Município.

12.2. O representante será responsável por acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado após a execução dos serviços.

13.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

13.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.4.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações designadas no Art. 155 da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021;

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.



15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. As despesas decorrentes desta contratação estarão ressalvadas pela dotação orçamentária: **03.11.15.451.1202.2.032 - 3.3.90.39.00.**

16. DA DISPUTA ELETRONICA

16.1. A disputa será realizada no portal BNC, <https://bnccompras.com.>

São Luís de Montes Belos, Goiás, 13 de Fevereiro de 2025.

Lecival Pires Nogueira
Agente de Contratação