

TERMO DE REFERÊNCIA

Procedimento:

Interessados: Município de Córrego do Ouro

Solicitante: Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento

Assunto: Solicita-se a contratação de empresa especializada para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**, compreendendo a execução de obrigações acessórias e a prestação de assessoria tributária federal de interesse da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, visando assegurar o correto cumprimento das exigências legais perante os órgãos da Administração Tributária Federal, bem como o adequado acompanhamento das normas tributárias aplicáveis ao Município, para o Ano de 2026.

1 - OBJETO

1.1. A presente Dispensa de Licitação tem como objetivo a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos administrativos destinados à execução das obrigações tributárias federais do Município, incluindo assessoria, orientação técnica, acompanhamento da legislação tributária federal, elaboração, conferência, transmissão de declarações, regularização de pendências fiscais, emissão de relatórios gerenciais e suporte técnico à Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, nos seguintes quantitativos e especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, COMPREENDENDO A EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES E A PRESTAÇÃO DE ACESSORIA TRIBUTÁRIA FEDERAL	SV	12	R\$ 5.350,00	R\$ 64.200,00
VALOR TOTAL DO PROCEDIMENTO				R\$ 64.200,00	

1.2. Especificação do serviço: A empresa contratada deverá prestar, entre outros, os seguintes serviços:

- O serviço tem que ser prestado obrigatoriamente presencialmente no mínimo 3 vezes por semana;
- Assessoria técnica em matéria tributária federal;
- Acompanhamento permanente da legislação, normas e atos da Receita Federal do Brasil e demais órgãos competentes;
- Orientação técnica aos servidores da Secretaria Municipal de Finanças;
- Elaboração, conferência e transmissão de obrigações acessórias federais de responsabilidade do Município;
- Acompanhamento da situação fiscal junto aos órgãos federais;

- Regularização de inconsistências e pendências tributárias;
- Emissão de relatórios técnicos e gerenciais;
- Apoio na obtenção e manutenção de certidões de regularidade fiscal;
- Atendimento a diligências, notificações e demandas relacionadas às obrigações tributárias federais;
- Suporte técnico durante fiscalizações ou procedimentos administrativos relacionados à matéria tributária federal;
- Disponibilização de consultoria técnica sempre que solicitada pela Administração Municipal;

1.3. A empresa deverá comprovar que possui aptidão para execução dos serviços, através de apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público, que comprove(m) que aquela executou, ou esteja executando, objetos da mesma natureza do aqui pretendido;

1.4. O objeto possui natureza de serviço continuado;

1.5. Não há necessidade de transferência gradual de tecnologia, visto que os serviços são de natureza comum, sem aplicação e tecnologias específicas;

1.6. O serviço será prestado nas secretarias e órgãos pertencentes ao Poder Executivo Municipal, sendo: Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento;

1.7. Os preços propostos serão fixos, onde já estarão inclusos o transporte até os locais destinos, mão de obra agregada, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais e eventuais isenções), leis sociais, administração, lucros e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;

1.8. Todos os equipamentos necessários para a realização dos serviços deverão ser disponibilizados pelo(a) contratado(a);

1.9. A prestação de serviços deverá ser praticada de acordo com as especificações apresentadas nas Ordens de Serviços, conforme prazo estabelecido naquele documento, sob pena de incorrer nas sanções e penalidades previstas na Lei Federal de nº 14.133/21.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação se faz necessária para garantir o cumprimento eficiente das obrigações tributárias federais atribuídas ao Município, considerando a constante atualização da legislação fiscal, a complexidade das normas aplicáveis e a necessidade de acompanhamento técnico especializado.

A Secretaria Municipal de Finanças necessita de suporte contínuo para assegurar a correta execução das obrigações acessórias, minimizar riscos de inconsistências, evitar aplicação de multas e penalidades decorrentes de descumprimento de prazos ou erros na prestação de informações aos órgãos federais.

Além disso, a assessoria especializada contribuirá para o fortalecimento da gestão tributária municipal, proporcionando maior segurança nos procedimentos administrativos, melhoria na qualidade das informações prestadas, apoio na tomada de decisões e observância dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade que regem a Administração Pública.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e vantajosa para garantir a regularidade fiscal do Município perante a União, preservar o interesse público e assegurar maior eficiência na gestão financeira e tributária da Secretaria Municipal de Finanças.

3- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. Esta contratação não implica vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo a rescisão do contrato ocorrer nos termos legais;

3.2 O embasamento legal da presente contratação direta, está fundamentada, no artigo 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 de 01 de abril de 2021, e posteriores alterações trazidas pelo DECRETO Nº 12.807, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2025, que diz ser dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras comuns.

4 - DO PREÇO

4.1. O preço estimado para a prestação de serviços será correspondente à média de preços obtido por pesquisa do Departamento de Compras, emitidos por empresas do ramo, coletados junto ao Portal Nacional das Compras Públicas – PNCP, ou através de cotação direta;

4.2. O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguro, transportes, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem neste serviço;

4.3. A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade de mínimo de 60 (sessenta) dias.

5 - DO PRAZO CONTRATUAL

5.1. O Prazo de vigência contratual perdurará por 12 meses, a contar da data do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.2. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que fizerem necessários no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme aduz o art. 125 da Lei 14.133/2021.

6 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.1. A execução dos objetos deste Processo será recebida pelo Fiscal do Contrato, sendo que, o prazo para a conclusão é estimado com data de encerramento do vínculo contratual;

6.2. O fiscal do contrato poderá recusar todos e quaisquer objetos executados em desacordo com as normas técnicas que regem a matéria.

7 - DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O valor total da despesa será obtido após levantamento dos valores aplicados no mercado, considerando os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto, pelo que dispõe o art. 23 da Lei 14.133/21;

7.2. O pagamento será efetuado em até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao serviço, condicionado também ao recebimento da nota fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, acompanhada da competente liquidação de despesa;

7.3. Se as entregas não forem executadas conforme especificações técnicas definidas neste processo, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo;

7.4. Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:

- a) Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo fiscal designado pela Secretaria correspondente;
- b) CND da União;
- c) CND Estadual;
- d) CND do FGTS;
- e) CND Trabalhista;
- f) CND Municipal;

7.5. Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas por esta ou decorrente do contrato.

8 – DO REAJUSTE

8.1. Os preços serão fixos e irreeajustáveis até a data do término do serviço, salvo quando ocorrer reajustes autorizados pelos órgãos governamentais competentes;

8.2. Os preços excepcionalmente poderão ser revistos, para mais ou para menos, na superveniência da legislação federal, estadual ou municipal ou de ato ou de fato que altere ou modifique as relações que as partes pactuaram inicialmente, de forma a manter o equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

9 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. A empresa contratada deverá comprovar, através de atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que certifique a execução prévia e satisfatória do objeto da presente contratação, em conformidade com as normas técnicas e apresentação de toda documentação legalmente exigida.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar os objetos deste processo nos prazos ajustados;

10.2. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causado, culposa ou dolosamente, pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, preposto ou representantes à administração ou a terceiro;

10.3. Não transferir a terceiros, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar quaisquer obrigações contratuais;

10.4. Zelar para que durante toda a vigência contratual sejam mantidas, em compatibilidades com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.5. Informar e-mail e telefone para contato, por meio dos quais poderá receber intimações e notificações afetas a este processo;

10.6. Os serviços serão considerados concluídos e aceitos após a realização da conferência dos fiscal ou gestor da contratação.

11 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 11.1. Proporcionar todas as condições para que a contratada possa cumprir com as suas obrigações;
- 11.2. Exigir o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, de acordo com os termos de sua proposta;
- 11.3. Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do serviço, fixando prazo razoável para a sua correção;
- 11.4. Pagar à contratada o preço resultante do serviço no prazo ajustado;
- 11.5. Indicar fiscal e gestor do contrato;
- 11.6. Os preços propostos serão fixos, onde já estarão inclusos o transporte até os locais destinos, mão de obra agregada, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais e eventuais isenções), leis sociais, administração, lucros e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;
- 11.7. A prestação de serviços deverá ser praticada de acordo com as especificações apresentadas nas Ordens de Serviços respectivas, em até 5 dias de seu recebimento, sob pena de incorrer nas sanções e penalidades previstas na Lei Federal de nº 14.133/21.

12 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 12.1. O inadimplemento de quaisquer das obrigações ora estabelecidas ensejará a extinção contratual, nos termos do artigo 137, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

13 - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

- 13.1. Observando o disposto no artigo 117, da Lei Federal nº. 14.133/21, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência dos serviços, serão realizados pela Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento;
- 13.2. A Administração Pública, através de seu fiscal, atestará documento fiscal correspondente, o serviço nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação de pagamentos à Contratada;
- 13.3. A entrega do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com o devido atestado avocado no item anterior.

14. DAS SANÇÕES

- 14.1. O descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações ora estabelecidas sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, sendo destacadas as seguintes:
- a) advertência;
 - b) multa;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, por prazo de até 03 (três) anos.
- 14.2. Os casos omissos serão dirimidos tendo por fundamento a legislação em vigor, em especial a Lei Federal 14.133/2021.

Córrego do Ouro/GO, 29 de Junho de 2026.

LEONÇO FERREIRA DA SILVA NETO
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento



📍 Praça Cordeiro, nº 40 - Centro, Córrego do Ouro, GO, CEP 76.145.000

☎ (64)98106-0395