

DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Governo;

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Governo;

Responsável pela Demanda: Rafael Cintra Martins de Oliveira

E-mail: adturvania@gmail.com

Telefone: (64) 3682-1468

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada na confecção de banner destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria de Administração, no Município de Turvânia-GO, conforme as especificações descritas neste documento.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação tem como finalidade a prestação de serviços de confecção e impressão de banners, em dimensões variadas, para atender às necessidades desta secretaria, na divulgação de eventos, campanhas, programas, projetos, ações e demais atividades institucionais promovidas pelo Município.

A contratação é necessária para garantir a adequada comunicação e divulgação das ações realizadas pela Administração Pública, proporcionando maior visibilidade às atividades e informações de interesse da população. Os banners serão utilizados em eventos, espaços públicos e demais locais definidos pela Administração, conforme a necessidade de cada ação.

Dessa forma, a contratação busca assegurar a disponibilidade de materiais de comunicação com qualidade, acabamento adequado e dimensões compatíveis com cada finalidade, contribuindo para a organização, identificação e divulgação das ações e eventos municipais

Considerando a natureza e o valor estimado da demanda, a contratação será realizada por **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos termos dos **artigos 6º, 29 e 17 da Lei Federal nº 14.133/2021**, combinado com o **Decreto Municipal nº 248/2025-PMT**, garantindo assim a observância dos princípios da legalidade, economicidade e eficiência administrativa.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
01	BANNER EM LONA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA DE ALTA QUALIDADE, ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICOS, DESTINADO À DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS, AÇÕES E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO, DIMENSÕES: 8 MT X 3 MT	UN	20
02	BANNER EM LONA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA DE ALTA QUALIDADE, ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICOS, DESTINADO À DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS, AÇÕES E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO, DIMENSÕES: 1,5 MT X 3 MT	UN	20
03	BANNER EM LONA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA DE ALTA QUALIDADE, ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICOS, DESTINADO À DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS, AÇÕES E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO, DIMENSÕES: 5 MT X 5 MT	UN	20

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: prazo máximo de 10 (dez) dias ou de acordo com a solicitação da secretaria.

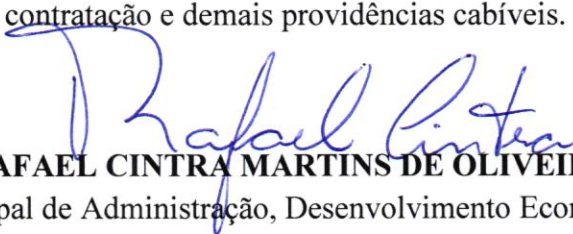
4.2. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Lauanny Cristina Pereira Nunes

4.3. Prazo para pagamento: O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

Turvânia-GO, 31 de agosto de 2026.


LAUANNY CRISTINA PEREIRA NUNES
Gerente de Administrativo
Responsável pelo Termo de Referência

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.


RAFAEL CINTRA MARTINS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Governo
