

---

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**Área Requisitante:** Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Governo;

**Objeto da Contratação:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviço em confecção de banner;

**Vigência da Contratação:** 12 meses (prorrogável por mais 12 meses)

**Modalidade:** Pregão Eletrônico Registro de Preço

### **2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A presente contratação está alinhada ao planejamento da Administração Pública Municipal, tendo em vista a necessidade contínua de materiais de comunicação visual para divulgação de eventos, campanhas, ações, programas e demais atividades institucionais desenvolvidas pelo Município.

A contratação busca atender às demandas da Secretaria de Administração de forma planejada e eficiente, permitindo a confecção dos banners conforme a necessidade, dimensões e quantidades solicitadas, contribuindo para a adequada divulgação das ações públicas e para o cumprimento dos objetivos institucionais da Administração

Destaca-se que não foram identificados quantitativos específicos consolidados das Secretarias referente aos últimos três anos para este objeto. Dessa foram consideradas as necessidades atuais das secretarias, bem como o número de servidores e setores que demandam o uso dos bens e materiais.

### **3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente contratação decorre da necessidade de prestação de serviços de confecção e impressão de banners, destinados à divulgação de eventos, campanhas, programas, ações e demais atividades institucionais realizadas pelas Secretarias Municipais. A utilização

desses materiais é necessária para ampliar a divulgação das ações públicas, facilitar a comunicação com a população e proporcionar a adequada identificação dos eventos e atividades promovidos pelo Município.

A demanda ocorre de forma variável ao longo do exercício, sendo necessária a confecção de banners em diferentes dimensões, conforme a finalidade, o local e a necessidade de cada ação. Dessa forma, a contratação busca garantir o atendimento adequado e eficiente das demandas de comunicação visual da Administração, com materiais de qualidade, boa impressão e acabamento apropriado.

#### **4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- Os banners deverão ser confeccionados em lona apropriada para impressão, com boa qualidade e resistência, adequados para utilização em ambientes internos e externos;
- A impressão deverá ser digital, colorida, com boa resolução, nitidez e fidelidade às artes fornecidas ou aprovadas pela Administração;
- Os banners deverão possuir acabamento com ilhós metálicos, devidamente distribuídos, para facilitar sua fixação e instalação;
- As dimensões dos banners serão variadas, conforme a necessidade de cada evento, campanha ou ação institucional;
- A contratada deverá confeccionar os materiais de acordo com as especificações, quantidades e artes fornecidas ou aprovadas pela Administração;
- Os materiais deverão ser entregues sem defeitos de impressão, rasgos, manchas, falhas ou outros problemas que comprometam sua utilização;
- Eventuais materiais entregues em desacordo com as especificações deverão ser substituídos pela contratada, sem qualquer custo adicional para a Administração;
- A contratada deverá garantir a qualidade dos materiais e dos serviços executados durante todo o período da contratação. A licitante deverá apresentar como documento necessário à habilitação:

\*Documento, emitido por órgão oficial competente, comprovando que a licitante proponente está regular e apta para o funcionamento perante os Serviços de Vigilância Sanitária. **(SUPRIR, pois quem for representante comercial não possui tal documentação e pode participar do certame).**

#### **5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO**

Para atendimento da necessidade apresentada, foi realizado levantamento das soluções disponíveis no mercado, verificando-se a existência de empresas especializadas na

prestação de serviços de confecção e impressão de banners em lona, com diferentes dimensões e acabamentos, incluindo a instalação de ilhós.

A solução apresenta-se viável e compatível com as práticas usuais de mercado, possibilitando a contratação de serviços com qualidade, padronização e preços compatíveis com os praticados para esse tipo de serviço.

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da municipalidade. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa. Efetivamente, irá se utilizar cotações/orçamentos.

Logo, a aquisição objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

## **6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção e impressão de banners em lona, com impressão digital colorida e acabamento com ilhós, em dimensões variadas, conforme a necessidade da Administração Municipal.

Os serviços serão realizados de forma parcelada, mediante solicitação das Secretarias Municipais, de acordo com as demandas de eventos, campanhas, ações e demais atividades institucionais. A contratada deverá observar as especificações, dimensões, quantidades e artes fornecidas ou aprovadas pela Administração, garantindo a qualidade da impressão e do acabamento.

A contratação deverá assegurar a entrega de materiais em perfeitas condições de uso, atendendo aos padrões de qualidade estabelecidos e possibilitando maior eficiência, organização e adequação na divulgação das ações e eventos promovidos pelo Município.

## **7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

I

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                            | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT. |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 01   | BANNER EM LONA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA DE ALTA QUALIDADE, ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICOS, DESTINADO À DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS, AÇÕES E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO, DIMENSÕES: 8 MT X 3 MT   | UN                | 20     |
| 02   | BANNER EM LONA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA DE ALTA QUALIDADE, ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICOS, DESTINADO À DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS, AÇÕES E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO, DIMENSÕES: 1,5 MT X 3 MT | UN                | 20     |
| 03   | BANNER EM LONA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA DE ALTA QUALIDADE, ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICOS, DESTINADO À DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS, AÇÕES E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO, DIMENSÕES: 5 MT X 5 MT   | UN                | 20     |

## 8 – ESTIMATIVA DE VALORES

Estimativa dos valores unitários e globais da contratação, com base em pesquisa simplificada de mercado, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida (de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção) é o seguinte:

**Serão utilizadas cotações do mercado local e de municípios circunvizinhos.**

## 9 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

## **10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Importante a continuação dos trabalhos prestados para melhor andamento dos Setores, já que são produtos utilizados nas atividades diárias das presentes Secretarias.

## **11 – RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados pretendidos com as aquisições são:

- Atender às demandas da Secretaria de Administração relacionadas à divulgação de eventos, campanhas, programas, ações e atividades institucionais;
- Garantir materiais de comunicação visual com qualidade, boa resolução de impressão e acabamento adequado;
- Proporcionar maior visibilidade e divulgação das ações desenvolvidas pela Administração Municipal junto à população;
- Permitir a confecção de banners em diferentes dimensões, de acordo com a necessidade de cada evento ou ação;
- Garantir maior organização e padronização na comunicação visual dos eventos e atividades promovidos pelo Município;
- Assegurar maior eficiência no atendimento das demandas, mediante a execução dos serviços conforme a necessidade da Administração.

## **12 - PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Para fins de melhorias quanto ao alcance do objetivo pretendido, os serviços relacionados a solução à solução de gerenciamento eletrônico de frequência, incluindo suporte técnico, manutenção e licenças de uso de software, bem como o fornecimento de equipamentos serão solicitados de forma parcelada, conforme necessidade das secretarias.

## **13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS**

### **1. Possíveis Impactos Ambientais:**

- Geração de resíduos decorrentes da confecção dos banners, como sobras de lona, embalagens, ilhós e outros materiais utilizados no processo de produção;
- Possível descarte inadequado dos banners após o término de sua utilização, podendo contribuir para a geração de resíduos sólidos;
- Consumo de matérias-primas e recursos utilizados na produção e impressão dos materiais de comunicação visual.

### **2. Medidas de Tratamento:**

- Orientar a contratada quanto à necessidade de utilização racional dos materiais, buscando reduzir desperdícios durante a confecção dos banners;

- Exigir que os resíduos decorrentes da execução dos serviços sejam destinados de forma ambientalmente adequada, conforme a legislação vigente;
- Priorizar, sempre que tecnicamente viável, o reaproveitamento ou encaminhamento das sobras de lona e demais materiais para reutilização ou reciclagem;
- Promover o descarte adequado dos banners após sua inutilização, evitando o lançamento em locais inadequados;

#### **14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Justificativa da Viabilidade:

A contratação dos serviços de confecção e impressão de banners é viável e necessária para atender às demandas das Secretarias Municipais na divulgação de eventos, campanhas, ações e demais atividades institucionais do Município.

A solução proposta é compatível com as necessidades da Administração, apresenta disponibilidade de fornecedores no mercado e possibilita a execução dos serviços conforme a demanda, com dimensões e quantidades variadas.

Dessa forma, considerando a necessidade apresentada, a disponibilidade da solução no mercado e a relação entre custo e benefício, **declara-se viável a contratação**, observadas as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

#### **15 - RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP**

  
**LAUANNY CRISTINA PEREIRA NUNES**  
Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar