

DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Governo

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Governo

Responsável pela Demanda: Rafael Cintra Martins de Oliveira

E-mail: adturvania@gmail.com Telefone: (64) 3682-1468

1. OBJETO:

Aquisição de bens permanentes para atenderem as demandas da Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Governo, especificamente para Sala do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), bem como os seguintes departamentos: Departamento de Licitações e Contratos, Departamento de Controle Interno e Departamento Jurídico.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente aquisição de bens permanentes pela necessidade de atender às demandas operacionais dos setores estratégicos da administração pública: a sala do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), Departamento de Licitações e Contratos, Departamento de Controle Interno e Departamento Jurídico.

No que se refere à sala do ITR, a aquisição é imprescindível para dotar o setor de condições técnicas e operacionais adequadas ao atendimento da população local, bem como para viabilizar a gestão, fiscalização e arrecadação do tributo, em parceria com a União. A estruturação adequada desse espaço é fundamental para garantir a efetividade da cooperação entre os entes federativos e o cumprimento das obrigações legais relativas ao imposto

Já no âmbito dos Departamentos (1.1), os bens solicitados contribuirão diretamente para a otimização dos serviços prestados, promovendo maior celeridade, eficiência e qualidade na condução e no gerenciamento dos processos

licitatórios. A melhoria da infraestrutura física e funcional do setor é essencial para assegurar o cumprimento dos princípios da administração pública, notadamente os da eficiência, legalidade e transparência

Considerando a natureza e o valor estimado da demanda, a contratação será realizada por **Dispensa de Licitação**, nos termos do **artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021**, combinado com o **Decreto Municipal nº 1.769/2024-PMT**, garantindo assim a observância dos princípios da legalidade, economicidade e eficiência administrativa.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	ITR	Licitação	Cont. Int.	Adm.	Jurídico	Total
01	MESA EM "L" COMPOSTA DE: MESA RETA DE NO MÍNIMO 1.70 X 70 X 74; BALCÃO AUXILIAR DE NO MÍNIMO 1.60 X 45 COM GAVETEIRO MÍNIMO DE 3 GAVETAS SENDO MÍNIMO DE 1 GAVETÃO, MÍNIMO DE 1 PORTA COM PRATELEIRA INTERNA, E NICHOS ABERTOS; TAMPO ENGROSSADO MÍNIMO DE 4CM DE ESPESSURA; PÉ METÁLICO; COR: NOGAL COM PRETO; DIMENSÃO TOTAL: MÍNIMO DE 1.90 X 1.60 X 74. 	UN	02	01	01			04
02	CADEIRA PRESIDENTE -COR PRETA. BASE; GIRATÓRIA 360 GRAUS; ENCOSTO E ASSENTO: REFORÇADA EM MADEIRA; REVESTIMENTO: COURINO PU COM ESPUMA DE DENSIDADE CONTROLADA; BRAÇOS; PESO APROXIMADO DO PRODUTO: 15,1KG; DIMENSÕES ASSENTO: COMPRIMENTO 52CM; LARGURA ASSENTO: 53CM; LARGURA ENTRE BRAÇOS: 52.5CM; ALTURA ATÉ O CHÃO: REGULÁVEL 51CM E 61CM COM ENCOSTO; COMPRIMENTO (ALTURA): 65CM; LARGURA ENCOSTO: 53CM.	UN	02			01		03



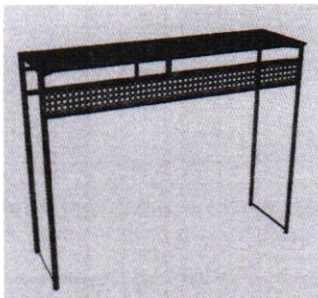
								
03	IMPRESSORA REFERÊNCIA: IGUAL OU SUPERIOR A MARCA MULTIFUNCIONAL BROTHERS PADRÃO DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO; VELOCIDADE DA CPU (MHZ): 800; RESOLUÇÃO DE VARREDURA INTERPOLADA (MAX. DPI): 19200X19200DPI; TELA LCD: TELA TOUCHSCREEN 3,7"; MEMÓRIA PADRÃO; 512; CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO: ATÉ 40.000 PÁGINAS; CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO (PÁGS.): 300; DIMENSÕES DO EQUIPAMENTO (L X P X A): 43,5X52,6X53,9 CM; PESO DO EQUIPAMENTO (KG): 28; TIPO DE MÍDIA: COMUM, PAPEL FOTOGRÁFICO, ENVELOPES, BOND, ETIQUETAS, PAPEL RECICLADO, PAPEL COLORIDO, TIMBRADO; CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL: 150; TAMANHO DE PAPEL BANDEJA MULTIUSO: CARTA, ENVELOPE, TAMANHOS PERSONALIZADOS (7,6-21,6 CM (L), 12,7-35,6 CM (C)), OFÍCIO, EXECUTIVO, A4, A5, A6; TIPO CONSUMÍVEL: 4 CARTUCHOS DE TONER E UNIDADE DE CILINDRO; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 2400X600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER COLORIDO; COMPATIBILIDADE COM DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS, MAC, OS, LINUX; COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS; FUNÇÕES DE SEGURANÇA: BLOQUEIO DE CONFIGURAÇÕES, DIRETÓRIO ATIVO, SECURE FUNCTION LOCK (BLOQUEIO SEGURO DE FUNÇÕES), SECURE PRINT (IMPRESSÃO SEGURA); CERTIFICAÇÕES ESPECÍFICAS DA INDÚSTRIA; RECURSOS AVANÇADOS DE DIGITALIZAÇÃO; SOFTWARE INCLUSO; TONER 419, VOLTAGEM 220V	UN	01		01	02	01	05
04	MONITOR- TAMANHO MÍNIMO DA TELA: 24 POLEGADAS; RESOLUÇÃO: FULL HD (1920 X 1080); TECNOLOGIA: LED; CONEXÕES: VGA, HDMI E	UN	01					



	DIS+A1:S57PLAYPORT; TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60 HZ; CONTRASTE: 1000:1; BRILHO: 250 CD/M ² ; ÂNGULO DE VISÃO: 178° (HORIZONTAL E VERTICAL); TEMPO DE RESPOSTA: 5MS;				01		02	04
05	SCANNER-TENSÃO DE ENTRADA: 127V OU BIVOLT; DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO / DUPLEX EM UMA ÚNICA PASSAGEM; DEVE PERMITIR PAPÉIS DO TAMANHO A4, ENVELOPES, ETIQUETAS E CARTÕES; DIGITALIZAÇÃO EM ESCALA DE CINZA/PRETO E BRANCO E EM CORES; SAÍDA EM PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, PPTX, BMP E PNG; 600 DPI (MÍNIMO); VELOCIDADE MÍNIMA: PRETO E BRANCO: 45 PPM / 90 IPM (DUPLEX) E A CORES: E 30 PPM / 60 IPM(DUPLEX); CICLO DIÁRIO: 3500 FOLHAS (NO MÍNIMO); CONEXÃO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE OU SUPERIOR; SISTEMA OPERACIONAL: O SCANNER DEVERÁ ACOMPANHAR SOFTWARES E DRIVES COMPATÍVEIS COM AS VERSÕES 32/64 BITS DOS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10/11; 12 (DOZE) MESES DE GARANTIA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU DESGASTE PREMATURA DOS COMPONENTES. OBS.: CARACTERÍSTICAS DEVERÃO SER DEMONSTRADAS ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO DO FABRICANTE, COMO MANUAL OU LÂMINA DO PRODUTO. QUALIDADE MELHOR OU IGUAL A FUJITSU	UN	01	01				02
06	KIT ARMÁRIOS PARA ESCRITÓRIO SEMI ABERTO 2 PORTAS E ARMÁRIO ALTO COM CHAVETA, COR: NOGAL COM PRETO, LARGURA DO CONJUNTO 70 CM, ALTURA (CM) 186 CM, LARGURA (CM) 131 CM PROFUNDIDADE (CM) ,37,3 CM; MATERIAL: MDF 	UN	01					01
07	COMPUTADOR COMPLETO 1. CONFIGURAÇÃO MÍNIMA DO EQUIPAMENTO: 1.1. PROCESSADOR: MÍNIMO DE 6 (SEIS) NÚCLEOS FÍSICOS (CORES) EQUIVALENTE OU SUPERIOR A 10ª GERAÇÃO; FREQUÊNCIA BASE DE 3.5 GHZ OU SUPERIOR; VÍDEO INTEGRADO COMPATÍVEL COM	UN	01					



RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080), COM SUPORTE À SAÍDA HDMI. 1.2. PLACA-MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR ESPECIFICADO; MÍNIMO DE 2 (DUAS) PORTAS USB 3.0; SUPORTE A MEMÓRIA DDR4 EM DUAL CHANNEL (MÍNIMO DE 2 SLOTS); SLOT M.2 NVME PARA SSD DE ALTA VELOCIDADE; SAÍDA DE VÍDEO HDMI INTEGRADA. 1.3. MEMÓRIA RAM: TIPO DDR4; CAPACIDADE MÍNIMA DE 8 GB; FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO MÍNIMA DE 3000 MHZ (OU SUPERIOR). 1.4. ARMAZENAMENTO: DISCO RÍGIDO (HDD): CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB; ROTAÇÃO DE 7.200 RPM; UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO (SSD): CAPACIDADE MÍNIMA DE 960 GB COM VELOCIDADE DE LEITURA E GRAVAÇÃO DE, NO MÍNIMO, 500 MB/S. 1.5. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: POTÊNCIA MÍNIMA DE 450W REAIS, 80 PLUS; BIVOLT AUTOMÁTICA OU CHAVEADA MANUAL. 1.6. MONITOR: TAMANHO MÍNIMO DE 24 POLEGADAS; RESOLUÇÃO NATIVA FULL HD (1920 X 1080); TECNOLOGIA LED; CONEXÕES OBRIGATÓRIAS: VGA, HDMI E DISPLAYPORT; TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60 HZ; CONTRASTE: MÍNIMO DE 1000:1; BRILHO: MÍNIMO DE 250 CD/M²; ÂNGULO DE VISÃO: 178° HORIZONTAL E VERTICAL; TEMPO DE RESPOSTA: ATÉ 5MS. 1.7. PERIFÉRICOS: TECLADO PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB; MOUSE ÓPTICO COM DOIS BOTÕES E SCROLL, CONEXÃO USB. SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO TECLADO PADRÃO GAMER, LAYOUT ABNT2; CONECTIVIDADE SEM FIO VIA BLUETOOTH, ALCANCE MÍNIMO DE 10 METROS; COMPATÍVEL COM O SISTEMA						01	02
---	--	--	--	--	--	----	----

08	APARADOR COM TAMPO DE VIDRO PARA USO ADMINISTRATIVO, COM ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA. TAMPO SUPERIOR EM VIDRO, LISO, RESISTENTE, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO E DEVIDAMENTE FIXADO À ESTRUTURA. DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS: LARGURA: ENTRE 60 CM E 70 CM; ALTURA: APROXIMADAMENTE 80 CM A 90 CM; –PROFUNDIDADE: APROXIMADAMENTE 30 CM A 40 CM. DEVE POSSUIR SUPERFÍCIE SUPERIOR AMPLA, ADEQUADA PARA ACOMODAÇÃO DE CAFETEIRA, GARRAFAS TÉRMICAS, BANDEJAS E UTENSÍLIOS PARA APOIO DE CAFÉ, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA NO USO. 	UN					02	02
09	ARMÁRIO Estante PARA ESCRITÓRIO, CONFECCIONADO EM MDF, COM ACABAMENTO UNIFORME. POSSUI PRATELEIRAS ABERTAS NA PARTE SUPERIOR PARA ORGANIZAÇÃO DE LIVROS, PASTAS E MATERIAIS DIVERSOS E PARTE INFERIOR COM 6 PORTAS DE ABRIR, DESTINADAS AO ARMAZENAMENTO FECHADO. NA COR MADEIRA OU PRETO. DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS: ALTURA: 180 CM; LARGURA: 120 CM; PROFUNDIDADE: 35 CM. INDICADO PARA USO INTERNO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS.	UN					01	01

								
10	TRANSFORMADOR DE ENERGIA VERSATILIDADE E TECNOLOGIA, JUNTAS, NESSE PRÁTICO TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM, COM DUPLA APLICAÇÃO E TOMADAS NO PADRÃO NOVO (NBR14136 3 PINOS 10 AMPÈRES) - TRANSFORMA 127V EM 220V - TRANSFORMA 220V EM 127V BI-VOLT AUTOMÁTICO DE ACORDO COM A INVERSÃO DE CABO (PLUG AND PLAY) POTÊNCIA: 2.000 WATTS CONEXÕES: TOMADA NO PADRÃO NOVO BRASILEIRO TIPO DE TOMADA: NBR14136 3 PINOS 10 AMPÈRES TRANSFORMADOR: CONVERTE 127V PARA 220V OU 220V PÉ 127V AUTOMÁTICO	UN	01		01	02	01	05

OBSERVAÇÕES GERAIS:

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: a entrega será de forma imediata, de acordo com a solicitação da secretaria.

4.2. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Rafa

4.3. Prazo para pagamento: O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

Turvânia-GO, 11 de fevereiro de 2026.

Laumanny Cristina P. Nunes
LAUANNY CRISTINA PEREIRA NUNES

Gerente de Administrativo
Responsável pelo Termo de Referência

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Rafael Cintra
RAFAEL CINTRA MARTINS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração,
Desenvolvimento Econômico e Governo