

PREGÃO ELETRÔNICO

90011/2026

CONTRATANTE (927658)

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE ALTO DAS VERTENTES - CISALV

OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Escritório e Itens de Papelaria para manutenção das atividades administrativas, bem como Equipamentos Eletrônicos de apoio à comunicação institucional do CISALV.

VALOR TOTAL DO REGISTRO DE PREÇOS

R\$ 114.600,33 (Cento e quatorze mil, seiscentos reais e trinta e três centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 04/05/2026 às 09h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE ALTO DAS VERTENTES

Sistema de Processo Eletrônico conforme Decreto nº 57/2022. Documento principal: Processo nº 16/2026

Documento assinado digitalmente, conforme Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

A autenticidade do documento pode ser conferida em cisalv.mg.gov.br/autenticidade informando o seguinte código:

02334933000140-D70E7CDC



Sumário

1. DO OBJETO.....	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES..	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO.....	12
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	14
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	15
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....	16
11. DOS RECURSOS.....	15
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	18
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	22
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	22

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

Página 2 | 27

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Atualização: maio/2023
Edital modelo para Pregão Eletrônico - Lei nº 14.133, de 2021.
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação.
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE ALTO DAS VERTENTES

Sistema de Processo Eletrônico conforme Decreto nº 57/2022. Documento principal: Processo nº 16/2026

Documento assinado digitalmente, conforme Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

A autenticidade do documento pode ser conferida em cisalv.mg.gov.br/autenticidade informando o seguinte código:

02334933000140-D70E7CDC



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE ALTO DAS VERTENTES – CISALV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2026

Registro de Preços nº 07/2026

Processo Administrativo nº 16/2026

Torna-se público que o Consórcio Intermunicipal de Saúde Alto das Vertentes – CISALV portador do CNPJ nº 02.334.933/0001-40, sediado na Rua Vice Prefeito Antônio Alves de Lima, nº1 135, Bairro Centro, em Ressaquinha, Estado de Minas Gerais, CEP: 36.270-000, registrado como Unida1de de Administração de Serviços Gerais do Governo Federal – UASG sob o nº 927658, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) (as regulamentações da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do CISALV, poderão ser acessadas em <https://www.cisalv.mg.gov.br/regulamentos14133>), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, suprimentos de escritório e Itens de papelaria para manutenção das atividades administrativas, bem como equipamentos eletrônicos de apoio à comunicação institucional do CISALV.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.2. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.2. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.





3.6. Os itens de participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, se houver, nos termos art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, são os especificados no termo de referência, anexo a esse edital.

3.6.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7. Os itens de cota reservada as microempresas e empresas de pequeno porte nos termos do art. 48, inciso III, art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, são os especificados no termo de referência, anexo a esse edital.

3.8. Será concedido tratamento favorecido, caso previsto no Termo de Referência, para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.9.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio; considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.

3.9.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição; (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário). TC-021.605/2012-2. Natureza: Representação. Entidade: Serviço Nacional de





Aprendizagem do Cooperativismo – SESCOOP. Interessado: Tribunal de Contas da União. SUMÁRIO: REPRESENTAÇÃO. GRUPO DE TRABALHO CRIADO PARA AVALIAR A LEGALIDADE DA PARTICIPAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO – OSCIP EM CERTAMES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL. DESVIRTUAMENTO DA FORMA DE RELACIONAMENTO COM PODER PÚBLICO PREVISTA NA LEI N. 9.790/1999. QUEBRA DO PRINCÍPIO DA ISONOMIA. IMPOSSIBILIDADE. CIÊNCIA AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO. 1. As Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, atuando nessa condição, é vedado participar de certames da Administração Pública Federal, porquanto tal agir implica ofensa à Lei n. 9.790/1999, que dispõe ser o Termo de Parceria o meio adequado de relacionamento entre elas e o Poder Público. 2. A participação de OSCIP em torneios licitatórios da Administração Pública consubstancia quebra do princípio da isonomia, eis que tais entidades possuem benesses fiscais, a elas concedidas para atuarem mediante o estabelecimento de Termo de Parceria.

3.9.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.10. O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.13. O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.14. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.15. A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.2. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.3. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.4. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de





habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.11.1 deste Edital.

4.5. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.5.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.5.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.5.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.5.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.6. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.7.1. Em hipótese de haver item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.7.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:





- 4.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.13.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.13.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.17. Caso o licitante deixe de anexar o arquivo contendo a Proposta ou parte dela nos termos do item 3.2 serão analisadas as informações registradas do Sistema Eletrônico do Portal de Compras Governamentais referente ao item da Proposta, caso o registro traga todas as informações solicitadas no Edital referente a Proposta prévia, o registro poderá ser admitido como Proposta, assegurado ao Pregoeiro o direito de rejeita-la caso não possua todas as informações solicitados neste Edital.
- 4.18. Não será reconhecida a desistência de valor ofertado em lance ou Proposta, sem que haja demonstração fundamentada do motivo ou fato superveniente, não cabendo a simples solicitação infundada.
- 4.19. Não serão aceitos documentos de habilitação e propostas informados na forma de links de acesso em nuvem, considerando a necessidade de integridade das informações, haja vista que links de acesso podem eventualmente ser desativados ou adulterados.
- 4.20. Somente serão reconhecidos documentos de habilitação e proposta que estejam em formato: DOC, DOCX, Documento Word, PDF, ZIP, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIF e TIFF.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.2. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.2.1. Valor unitário e total do item (sendo consideradas até quatro casas após a vírgula);
- 5.2.2. Marca;
- 5.2.3. Quantidade cotada, devendo respeitar a quantidade máxima estabelecida no edital;
- 5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência.





5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, especialmente os custos de frete para a realização da entrega na sede do CISALV, que correrão por conta do licitante vencedor na hipótese de fornecimento na forma estabelecida no Termo de Referência.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, estaduais e municipais quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 3.9.

5.9. O descumprimento total ou parcial das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e o Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.2. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo menor valor unitário do item.





- 6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$ 0,10 (dez) centavos.
- 6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutable.
- 6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.





6.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

6.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.





6.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.22.2.2. empresas brasileiras;

6.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.23.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.23.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.23.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.





6.23.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.23.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas úteis de funcionamento do CISALV, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.23.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, visando à ampliação da competitividade e a busca pela proposta mais vantajosa, o prazo poderá ainda ser prorrogado de ofício pelo pregoeiro.

6.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.2. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.2.1. SICAF;

7.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.2.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5, 3.5.1 e 4.6 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;





- 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.13. Caso o Termo de Referência exija a **apresentação de documentos complementares para aceitação da proposta**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 8.2. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.2.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.





8.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.4. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original e por cópia, ambos em meio digital e devidamente incluídos no Portal de Compras do Governo Federal.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)). Nesse caso o pregoeiro ou equipe de apoio poderá diligenciar na busca da confirmação dos dados.

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).





8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação concluídos os procedimentos, após de que trata o subitem anterior.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.2. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.4. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos do Consórcio.

9.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.





9.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.9. Nos termos do art. 82, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021, são condições para alteração de preços registrados, as situações estabelecidas nos artigos 25 a 27 do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 e/ou em norma específica para SRP expedida pelo Consórcio

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, caso o sistema de Compras Governamentais do Governo Federal disponibilize funcionalidade para operacionalização, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10.5. Se disponibilizada ferramenta no Portal de Compras Governamentais do Governo Federal para a Formação de Cadastro de Reserva, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos





fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

10.5.1. Na eventualidade de não ser disponibilizada ferramenta no Portal de Compras Governamentais para a Formação de Cadastro de Reserva o Agente de Contratação valer-se-á do *chat* do sistema para indagar o interesse dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário fixando prazo mínimo de 02 (duas) horas para resposta. Na impossibilidade de resposta via *chat* os licitantes interessados poderão encaminhar sua manifestação ao e-mail pregao@cisalv.mg.gov.br respeitado o prazo estabelecido.

10.5.1.1. Os demais licitantes que não se manifestarem serão automaticamente registrados no cadastro de reserva com os preços de suas propostas originais atualizadas por seus lances, exceto para aqueles que se manifestarem expressamente ao contrário devendo fazê-lo na oportunidade e prazo estabelecidos na cláusula 10.5.1. deste Edital.

11. DOS RECURSOS

11.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.4.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.4.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos.

11.4.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados por meio de link especialmente criado e divulgado para esta finalidade, quando for o caso.





12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.2. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.2.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.2.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.2.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.2.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.2.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.2.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.2.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.2.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.2.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.2.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.2.5. fraudar a licitação

12.2.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.2.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.2.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.2.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.2.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.2.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

12.3. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.3.1. advertência;

12.3.2. multa;

12.3.3. impedimento de licitar e contratar e

12.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.4.2. as peculiaridades do caso concreto

12.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes





12.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.5. A multa será recolhida em percentual de 5% a 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco dias) úteis, a contar da comunicação oficial.

12.5.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 5% do valor do contrato licitado.

12.5.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 10 % a do valor do contrato licitado.

12.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública do Consórcio Intermunicipal de Saúde Alto das Vertentes, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

12.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.





12.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.16. Comete infração administrativa referente à execução contratual, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.17. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**
 1. Moratória de 0,8% (oito décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.15, de 30% do valor do Contrato.
 3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.15, de 30% do valor do Contrato.
 4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.15, a multa será de 30% do valor total da parcela inadimplida do Contrato.
 5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.15, a multa será de 30% do valor total da parcela em que houver o retardamento da execução ou da entrega.
 6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.15, a multa será de 25% do valor da parcela inexecutada do Contrato.

12.18. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.18.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).





12.18.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.18.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.18.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.19. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.20. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.21. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

12.22. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.23. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)), sem prejuízo dos demais registros inclusive no SICAF.

12.24. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.25. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12.26. As disposições estabelecidas nas cláusulas 12.15 à 12.24 deste Edital, se aplicam ainda aos instrumentos hábeis que substituam o contrato na forma do [art. 95 da Lei nº 14.133/21](#).





13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, ou seja, até as 23:59 horas do dia 29/04/2026.

13.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no Portal de Compras Governamentais no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: e-mail: pregao@cisalv.mg.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada das 08 às 17H em dias úteis de funcionamento do CISALV, no endereço: Rua Vice Prefeito Antônio Alves de Lima, nº 135, Bairro Centro, Município de Ressaquinha, Estado de Minas Gerais, CEP: 36.270-000, na Seção de Licitações.

13.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13.7. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro exclusivamente para o e-mail: pregao@cisalv.mg.gov.br, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, no endereço indicado no Edital, ou seja, até as 23:59 horas do dia 29/04/2026.

13.8. Caso o pedido de esclarecimentos ou a impugnação sejam recebidos fora do período estipulado nos itens 13.3 e 13.6, os mesmos serão registrados como mera informação, não tendo o Pregoeiro nenhuma obrigação de respondê-los, podendo caso a dúvida ou alegação seja relevante, analisar o mérito e emitir comunicado sobre a matéria em campo específico de comunicações aos licitantes no Portal de Compras Governamentais, bem como encaminhar a manifestação para avaliação da Autoridade competente.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.





14.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico: <https://www.cisalv.mg.gov.br>, e no Diário Oficial Eletrônico do Município de Barbacena – MG e-DOB, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço: Rua Vice Prefeito Antônio Alves de Lima, nº 135, Bairro Centro, Município de Ressaquinha, Estado de Minas Gerais, CEP: 36.270-000, na Seção de Licitações, nos dias úteis, no horário das 08 horas às 17 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

14.12. É dever do Licitante acompanhar a sessão pública durante toda a sua execução, portanto nas hipóteses em que o Pregoeiro iniciar conversa com licitante para tratar de assuntos referentes à tramitação da Sessão Pública no Chat Oficial do Portal de Compras Governamentais, será concedido ao licitante o prazo de até 05 (cinco) minutos para resposta, a ausência de manifestação de resposta do licitante no respectivo Chat importará na decadência de seu direito e na presunção de desinteresse, estando sujeito a desclassificação parcial ou integral de sua Proposta e Habilitação.

14.13. Em caso de divergência entre o descrito no Termo de Referência e o descrito no Sistema de compras governamentais, prevalecem as descrições e unidades de medida contidas no Termo de Referência, sendo este parte integrante do Edital.

14.14. A publicação dos demais atos deste Pregão se darão no Portal de Compras do Governo Federal - www.gov.br/compras e no PNCP, cabendo ao licitante acompanhá-los, não sendo cabida a alegação de desconhecimento de atos lá publicados.

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 14.15.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 14.15.1.1. Primeiro Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
- 14.15.1.2. Segundo Apêndice do Anexo I – Minuta de Proposta Comercial;
- 14.15.2. ANEXO II – Minuta de Contrato;
- 14.15.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Ressaquinha, 10 de abril de 2026.

CARLOS HENRIQUE MACHADO
Secretário Executivo do CISALV





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE
SAÚDE ALTO DAS VERTENTES

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2026

Página 24 | 27

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Atualização: maio/2023
Edital modelo para Pregão Eletrônico - Lei nº 14.133, de 2021.
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação.
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE ALTO DAS VERTENTES

Página 283

Sistema de Processo Eletrônico conforme Decreto nº 57/2022. Documento principal: Processo nº 16/2026

Documento assinado digitalmente, conforme Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

A autenticidade do documento pode ser conferida em cisalv.mg.gov.br/autenticidade informando o seguinte código:

02334933000140-D70E7CDC



ANEXO I - Termo de Referência



CONSÓRCIO INT.DE SAÚDE ALTO DAS VERTENTES-MG

Termo de Referência 24/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
24/2026	927658-CONSÓRCIO INT.DE SAÚDE ALTO DAS VERTENTES-MG	DAVI CERQUEIRA FERREIRA	10/04/2026 11:08 (v 0.9)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		16/2026

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1- Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, suprimentos de escritório e itens de papelaria para manutenção das atividades administrativas, bem como equipamentos eletrônicos de apoio à comunicação institucional do CISALV.

ITEM DESCRITIVO:	CATMAT:	QUANTIDADE:	VALOR UNITÁRIO:	VALOR TOTAL:
1 APLICADOR FITA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Aplicador de fita adesiva tipo dispensador de mesa, adequado para fitas adesivas transparentes ou similares. Corpo confeccionado em plástico resistente de alta durabilidade, com base estável e sistema antiderrapante, permitindo o uso com apenas uma das mãos. Possuir lâmina metálica serrilhada, em aço inoxidável ou material equivalente, própria para corte preciso da fita.	462273	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
2 BORRACHA APAGADORA ESCRITA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Escolar, verde, clean, grande. (CAIXA COM 20)	430291	3	R\$ 32,00	R\$ 96,00
3 CADERNO 1/4. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caderno tipo brochura (pequeno), capa dura, tamanho aprox. 140mm x 200mm, costurado, mínimo 96 folhas pautadas.	430307	30	R\$ 7,82	R\$ 234,60
4 CADERNO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caderno espiral, tamanho universitário (aprox. 200mm x 275mm), costurado, 96 folhas pautadas.	332976	10	R\$ 16,19	R\$ 161,90
5 CADERNO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Brochurão capa dura, costurado formato 200mm x 275mm cor azul, 96 folhas.	332976	10	R\$ 12,27	R\$ 122,70
6 CAIXA ARQUIVO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caixa para arquivo morto em polionda (plástico), dimensões aproximadas 350 x 130 x 240mm, com montagem prática e espaço para identificação.	459416	1.000	R\$ 11,50	R\$ 11.500,00
7 CALCULADORA ELETRÔNICA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Calculadora eletrônica Alimentação: pilhas 12 dígitos 15,5 cm x 12,5 com Visor amplo e teclas extras grandes	394691	20	R\$ 39,04	R\$ 780,80
8 CANETA ESFEROGRÁFICA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caneta esferográfica Escrita grossa Cor azul Tubo transparente grafado com nome do fabricante Carga: tubo plástico (CAIXA COM 50 UNIDADES)	407218	12	R\$ 45,00	R\$ 540,00
9 CANETA MARCA-TEXTO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caneta Marca-Texto Tinta a base de água Sem cheiro Cor amarelo fluorescente Traço de 1 a 4 mm (CAIXA COM 12 UNIDADES)	332339	4	R\$ 25,99	R\$ 103,96
CANETA ESFEROGRÁFICA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caneta				



10	esferográfica de corpo plástico transparente, escrita média (aprox. 1.0mm), com tampa ventilada. Tinta na cor preta. (CAIXA COM 50 UNIDADES)	306570	2	R\$ 45,67	R\$ 91,34
11	CANETA HIDROGRÁFICA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador permanente de ponta fina (aprox. 1.0mm a 2.0mm), secagem rápida, resistente à luz. Tinta permanente de cor preta (ou azul, conforme necessidade). (CAIXA COM 12 UNIDADES)	359245	5	R\$ 52,00	R\$ 260,00
12	CANETA ESFEROGRÁFICA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caneta esférica de corpo plástico transparente, escrita média (aprox. 1.0mm), com tampa ventilada. Tinta na cor vermelha. (CAIXA COM 50 UNIDADES)	271836	2	R\$ 45,00	R\$ 90,00
13	CARIMBO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Carimbo Personalizado. Descrição complementar: Auto entintado, dimensões 3,8x1,4cm, cor da tinta preta, tamanho da área de impressão 14x38mm	433592	25	R\$ 44,24	R\$ 1.106,00
14	CLIQUE. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Clipe Galvanizado. Aplicação: Material de expediente; tamanho 4. Caixa com 100	483431	22	R\$ 5,50	R\$ 121,00
15	COLA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Cola branca. 110 gramas, para todos os tipos de papel	359889	35	R\$ 5,93	R\$ 207,55
16	CORDA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Polipropileno Trançada Cor Azul Marinho 1,5 mm - RL 50 MT	631021	2	R\$ 22,00	R\$ 44,00
17	CORRETIVO FITA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Corretivo em fita sem transparência Cor branca 5mmx10m (LxC) (CAIXA COM 12)	333267	17	R\$ 78,00	R\$ 1.326,00
18	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Crachás de identificação personalizados para uso dos seus colaboradores. Os crachás deverão ser confeccionados com impressão colorida diretamente no corpo do cartão em material acrílico rígido, de alta durabilidade e resistência, no formato padrão aproximado de 9,5 x 6,5 cm. Cada crachá deverá conter o logotipo institucional do Cisolv e o cargo ou função exercida, tudo impresso com qualidade e nitidez. Os crachás deverão ser acompanhados de cordões em fita larga, com aproximadamente 2 cm de espessura, na cor "CISALV" azul marinho, contendo a personalização com o nome impresso em cor branca ao longo da fita, fita dupla face, com fecho de segurança e engate metálico ou tipo mosquetão para fixação ao crachá.	613463	50	R\$ 8,00	R\$ 400,00
19	ENVELOPE. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Envelope A4 22 X 32 cm Pardo Kraft 229 x 324 mm 100. (Impresso com o timbre do Consórcio e com os nomes dos municípios consorciados ou qualquer impressão de interesse do Consórcio)	467061	10.000	R\$ 1,31	R\$ 13.100,00
20	ESTILETE. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR -Estilete plástico reforçado com guia metálica, trava de segurança, lâmina de 18mm de largura substituível.	326848	30	R\$ 9,80	R\$ 294,00
21	EXTRATOR GRAMPOS. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Extrator de grampos Material: Aço galvanizado Dimensões 1,5 em x 15 em x 15 cm 19g	429829	30	R\$ 7,28	R\$ 218,40
22	FITA ADESIVA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Fita adesiva dupla face de papel ou polipropileno, rolo de 12mm x 10m (ou 19mm x 30m), com excelente aderência em ambas as faces.	463227	50	R\$ 8,29	R\$ 414,50
23	GRAMPEADOR. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR -Grampeador Material. Metal Capacidade:Até 20 folhas Para uso de grampos: 26/6	310256	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
24	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Grampo Trilho Encadernador Material: Aço Estandado Capacidade: Até 300 folhas presas Comprimento: 16,2 cm (EMBALAGEM COM 50 UNIDADES)	394594	25	R\$ 22,00	R\$ 550,00
25	GRAMPO GRAMPEADOR. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Grampo galvanizado. 26/6, resistente a ferrugem. (CAIXA COM 1000 GRAMPOS)	425226	50	R\$ 6,80	R\$ 340,00
26	LÁPIS PRETO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Lápis de escrever. grafite, Lápis de cor preta, ponta firme. (CAIXA COM 144 UNIDADES)	272348	4	R\$ 35,57	R\$ 142,28
27	CANETA MARCA-TEXTO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador de texto com ponta de fibra sintética chanfrada (traço médio de 2mm a 5mm). Tinta à base de água de cor amarela fluorescente, com secagem rápida e alta durabilidade.	332339	50	R\$ 4,90	R\$ 245,00
28	CANETA MARCA-TEXTO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador de texto com ponta de fibra sintética chanfrada (traço médio de 2mm a 5mm). Tinta à base de água de cor rosa fluorescente, com secagem rápida e alta durabilidade.	332339	50	R\$ 4,90	R\$ 245,00
29	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador permanente para escrita em diversas superfícies, como papel, papelão, plástico, vidro, metal e madeira. Corpo confeccionado em material plástico resistente, com tampa protetora que evite o ressecamento da tinta.	317251	50	R\$ 6,99	R\$ 349,50
30	PINCEL PARA QUADRO BRANCO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador Pincel para quadro branco e/ou magnético Cor azul	294716	100	R\$ 7,50	R\$ 750,00
31	PINCEL PARA QUADRO BRANCO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador Pincel para quadro branco e/ou magnético Cor preto	451897	100	R\$ 7,50	R\$ 750,00
	PAPEL FOTOGRÁFICO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Papel fotográfico				



32	brilhante (glossy), gramatura mínima de 180g/m², tamanho A4, pacote com 50 folhas. Compatível com impressoras jato de tinta.	451897	10	R\$ 48,00	R\$ 480,00
33	PAPEL FOTOGRÁFICO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Papel fotográfico autocolante, acabamento brilhante (glossy), gramatura mínima de 130g/m², tamanho A4. Cola de alta aderência, compatível com jato de tinta. Pacote com 50 folhas	451897	10	R\$ 65,17	R\$ 651,70
34	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Papel Impressão gráfica; Gramatura: 75 g/m2. Tamanho (C X L):297 X 210 MM. Descrição complementar: A4 Cor: Amarelo. (Pacote com 100 folhas)	461855	20	R\$ 17,07	R\$ 341,40
35	PAPEL CHAMBRIL. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Papel offset. a4 120g/m2, para utilização em crachás, cor branca.(Pacote com 100 folhas)	268772	20	R\$ 32,15	R\$ 643,00
36	PASTA ARQUIVO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Pasta sanfonada Material: Plástico 12 divisórias Com elástico prendedor	317190	40	R\$ 38,00	R\$ 1.520,00
37	PASTA ARGOLA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Pasta tipo fichário com 2 argolas metálicas, confeccionada em papelão rígido ou cartão prensado de alta resistência, revestida externamente em PVC, polipropileno ou material plástico similar, lavável e resistente à umidade. Sistema de duas argolas metálicas niqueladas ou cromadas, com mecanismo de abertura e fechamento por pressão, fixadas em ferragem interna resistente.	407744	20	R\$ 42,97	R\$ 859,40
38	PILHA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Pilha alcalina palito (AAA), 1.5V, de alta performance, embalagem com 4 unidades.	246685	50	R\$ 18,50	R\$ 925,00
39	PINCEL DE QUADRO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador para quadro branco, ponta redonda macia, recarregável. Tinta de fácil remoção a seco, na cor vermelha.	294716	100	R\$ 7,50	R\$ 750,00
40	BLOCO RECADO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Bloco de notas autoadesivas removíveis, formato padrão 76mm x 76mm, cores variadas, mínimo de 100 folhas por bloco.	394895	250	R\$ 7,96	R\$ 1.990,00
41	PRANCHETA PORTÁTIL. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Prancheta em poliestireno (plástico rígido), tamanho A4, com prendedor metálico superior de alta pressão e cantos arredondados.	439975	60	R\$ 15,50	R\$ 930,00
42	QUADRO BRANCO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Quadro branco magnético ou simples, moldura em alumínio ou madeira, superfície laminada melamínica branca de alta resistência (200cm X 120cm)	459931	10	R\$ 485,02	R\$ 4.850,20
43	RÉGUA ESCRITÓRIO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Régua Material: Alumínio Cor: Prata 30 cm. Deve conter escala em centímetro /polegada e milímetro /polegada	468297	50	R\$ 13,58	R\$ 679,00
44	TESOURA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Tesoura de uso geral Material: Aço inoxidável 21 cm Cor Preto Com cabo Unidade emborrachado Formato anatômico	376266	30	R\$ 17,69	R\$ 530,70
45	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Papel para impressão formatado. Tamanho (C X L): 297 X 210 MM; Gramatura: 75 G /M2; Cor: Branco Característica Adicional: Alvura Superior. A4 (EMBALAGEM COM 500 FOLHAS)	461889	300	R\$ 30,01	R\$ 9.003,00
46	APONTADOR LÁPIS. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Apontador de lápis, material em resina termoplástica resistente, com lâmina em aço temperado de alta qualidade. Formato ergonômico, com um furo (CAIXA COM 24 UNIDADES)	289332	2	R\$ 45,90	R\$ 91,80
47	FITA ADESIVA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Fita adesiva dupla face de espuma (tipo banana), material polietileno de célula fechada, cor branca, espessura de aproximadamente 1mm. Adesivo acrílico de alto tato em ambos os lados. Indicada para fixação de objetos pesados e superfícies irregulares.	362301	50	R\$ 14,96	R\$ 748,00
48	PORTA LÁPIS. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Porta lápis e canetas, material em plástico rígido de alta resistência. Formato circular ou quadrado, base estável e antiderrapante.	202541	20	R\$ 12,40	R\$ 248,00
49	MOUSE PAD. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Mouse pad ergonômico, base antiderrapante em borracha natural ou neoprene. Superfície revestida em tecido de microfibra de baixa fricção para otimizar o deslizamento do mouse. Bordas com acabamento selado ou costurado.	629169	20	R\$ 26,28	R\$ 525,60
50	BLOCO DE RASCUNHO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Bloco de rascunho, papel offset de cor branca, gramatura mínima de 75g/m². Composto por 100 folhas lisas (sem pauta), destacáveis.	390280	250	R\$ 6,50	R\$ 1.625,00
51	PLÁSTICO BOLHA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - finalidade: termoisolante, bloqueador ou separador de amostras biológicas, Material: Plástico, Dimensões Mínimas: Largura: 30cmx10M comprimento, Apresentação:Bobina, Tamanho mínimo de bolha 3 /16. (Rolo de 10 Metros)	480066	1	R\$ 44,00	R\$ 44,00
52	SACO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Descartáveis, transparente, e atóxico, com fecho tipo ziploc nas medidas aproximadas de 29x40cm, largura x altura.(Pacote com 100 unidades).	398513	5	R\$ 59,78	R\$ 298,90



53	ETIQUETA ADESIVA PERSONALIZADA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Com Por Exemplo "Un 2814 Substância Infectante, Que Afeta Seres Humanos", "Um 1845 Dry Ice" "Um 3373" "Com texto Substância Biológica, Categoria B" "Indicadora De Inclinação", "Indicadora De Impacto" Entre outras conforme necessidade da administração. Etiqueta Personalizada, Material: Vinil Adesivo Fosco, Cor de acordo com os modelos necessários Dimensão: losango com no mínimo 100 mm x 100 mm. Aceita-se que cada um dos lados tenha comprimento de pelo menos 50 mm (embalagens menores). Formato: Conforme Definição Da Contratante, Tipo: Vinil Adesivo Fosco, Aplicação: Superfícies Definidas Pela Contratante.	244543	500	R\$ 2,40	R\$ 1.200,00
54	MICROFONE. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Microfone de lapela de alta sensibilidade, tipo condensador, SEM FIO com padrão polar omnidirecional para captação uniforme de voz. O equipamento deve apresentar resposta de frequência mínima entre 50hz e 18khz e relação sinal-ruído (SNR) igual ou superior a 70db, garantindo clareza e baixa incidência de ruídos de fundo. A conexão deve ser realizada através de conector universal (P2/P3 de 3,5mm ou XLR, conforme compatibilidade do sistema de destino), acompanhado de adaptador para ampla conectividade (smartphones, câmeras DSLR e gravadores). O cabo deve possuir comprimento mínimo de 1,2 metros, com estrutura reforçada contra tração. O item deve, obrigatoriamente, ser acompanhado de: 01 (um) Clipe de fixação tipo "jacaré" em material metálico ou polímero de alta resistência; 01 (uma) Espuma protetora contra vento (windscreen) de encaixe firme; 01 (um) Estojo ou bolsa flexível para proteção e transporte. É obrigatória a apresentação do selo de homologação da ANATEL e o fornecimento de receptor e transmissor sincronizáveis com alcance mínimo de 30 metros sem barreiras.	624664	2	R\$ 274,50	R\$ 549,00
55	MICROCOMPUTADOR. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Gabinete padrão torre, projetado para produtividade e aplicações administrativas. O equipamento deverá possuir unidade central de processamento (CPU) de arquitetura moderna, com data de lançamento no mercado não anterior ao 4º trimestre de 2021, possuindo no mínimo 4 núcleos físicos e desempenho equivalente ou superior a 11.000 pontos no benchmark PassMark (CPU Mark), garantindo compatibilidade com tecnologias recentes e longa vida útil. A memória principal deverá ser de, no mínimo, 16 GB DDR4 ou superior, com suporte a expansão. Placa-mãe de fabricante reconhecido, compatível com os componentes e sem restrição de marca. Armazenamento em SSD com capacidade mínima de 250 GB. Fonte de alimentação com potência nominal mínima de 300 W e proteção contra sobrecarga. Interfaces de vídeo: no mínimo 01 saída HDMI e 01 saída VGA nativas. Sistema Operacional Windows 11 Pro (64 bits) ou superior, instalado e licenciado de fábrica. O conjunto deve incluir Monitor LED (22 a 24 polegadas, Full HD), teclado e mouse novos. Garantia mínima de 12 meses (peças e mão de obra) em território nacional.	486009	15	R\$ 2.000,00	R\$ 30.000,00
56	NOTEBOOK. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Notebook: Tela: Superior a 14 POL, Interatividade Da Tela: Sem Interatividade, Memória Ram: Superior a 4GB, Nucleos Por Processador: Superior a 8. Armazenamento exclusivamente por Ssd: Superior a 256GB equivalente ao Kingston, Crucial ou superior; Bateria: Até 4 Células, Alimentação: Bivolt Automática. Descrição complementar: Processador tipo Intel Core i3 de 13ª geração (ou superior) ou AMD Ryzen 5 7520U (ou superior), placa de vídeo integrada equivalente; Sistema operacional: Windows 11 Pro original; Pacote Office 2019 (ou superior) vitalício original.	626071	5	R\$ 3.500,00	R\$ 17.500,00
57	FILTRO LINHA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Filtro de linha com dispositivo de proteção contra surtos elétricos (DPS), projetado para proteção de equipamentos eletroeletrônicos contra transientes e surtos na rede elétrica, em conformidade com a norma ABNT NBR IEC 61643. O equipamento deve possuir, no mínimo, 06 (seis) tomadas fêmeas no padrão brasileiro NBR 14136, operando em tensão bivolt automática (127/220 V). Deve suportar corrente nominal mínima de 10 amperes e possuir chave de proteção rearmável (disjuntor ou microdisjuntor) contra sobrecarga e curto-circuito, dispensando a troca de fusíveis. É necessário dispor de indicador luminoso de funcionamento para monitoramento do estado da proteção, gabinete em material isolante e cabo de alimentação com comprimento mínimo de 1,5 metro, com plugue tripolar (fase, neutro e terra) de acordo com a norma NBR 14136.	632182	5	R\$ 81,00	R\$ 405,00
58	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA BANDEJA TRIPLA ACRÍLICO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Organizador de mesa do tipo caixa de correspondência tripla, composto por três compartimentos sobrepostos que permitam a organização vertical de documentos e a otimização do espaço de trabalho. A estrutura deve ser confeccionada em material plástico de alta resistência, como poliestireno ou acrílico, apresentando acabamento na cor fumê, bordas arredondadas e superfície lisa com design funcional voltado para o ambiente corporativo. É essencial que o sistema seja empilhável e possua	336564	30	R\$ 45,02	R\$ 1.352,10



dimensões internas compatíveis com papéis e envelopes nos formatos A4 e Ofício, respeitando as medidas aproximadas de 24 cm a 26 cm de largura, 35 cm a 37 cm de profundidade e uma altura total montada entre 14 cm e 16 cm.

OBS.: Havendo qualquer divergência entre o CATMAT e descrição complementar, favor, considerar a descrição complementar descrita na tabela a cima

1.2 Os bens objeto desse termo são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O objeto desta contratação **não** se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4 A validade da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.5 A ata de registro de preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à sua formalização, validade e demais condições.

1.6 Poderá ser realizada a contratação com os fornecedores registrados na ata por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho da despesa, autorização ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo o instrumento que for emitido ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços conforme disposto no Art. 34 do Decreto nº 11.462/2023.

1.7 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser firmados e prorrogados com base no artigo 105 observado o disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

1.8 A vigência dos Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços estão discriminadas na minuta de contrato anexa ao Edital.

1.9 A presente licitação será destinada à participação exclusiva de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, considerando que o valor estimado de cada item não ultrapassa o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). A medida visa fomentar a participação de pequenos negócios nas contratações públicas, promover o desenvolvimento econômico local e regional e incentivar a competitividade no certame, garantindo tratamento diferenciado e favorecido a tais empresas, conforme diretrizes legais.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A fundamentação detalhada desta contratação, bem como a memória de cálculo para a definição de seus quantitativos, encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento que constitui apêndice e base técnica deste Termo de Referência.

2.2 JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

2.2.1 A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a presente contratação justifica-se pela necessidade frequente, contínua e rotineira de materiais de expediente, suprimentos de escritório e equipamentos de informática para o pleno funcionamento do Consórcio Intermunicipal de Saúde Alto das Vertentes - CISALV. Dada a natureza do consumo desses materiais, não é possível determinar com exatidão matemática o cronograma de utilização ou as quantidades exatas a serem entregues em cada mês, o que torna o SRP o modelo ideal.

2.2.2 A utilização do SRP proporcionará maior flexibilidade e inteligência logística na gestão de estoques, permitindo que a aquisição dos materiais ocorra de forma gradativa e proporcional à demanda real da unidade administrativa e dos programas finalísticos. Entre os setores atendidos, destacam-se o Administrativo Geral e os programas estratégicos como FarmaCIS, Transporta SUS, Vacimóvel e VISACIS, além de novas frentes de trabalho que venham a ser instituídas.

2.2.3 Além da conveniência administrativa, o registro de preços permite ganhos significativos de economicidade e eficiência orçamentária. Ao consolidar a demanda de 54 itens em um único certame, o Consórcio garante condições comerciais mais vantajosas por economia de escala, evitando a necessidade de múltiplas dispensas de licitação ou compras emergenciais fragmentadas, que geram maior custo operacional e risco de desabastecimento.

2.2.4 O modelo também favorece a ampla competitividade, uma vez que permite a participação de fornecedores que operam com pronta entrega sob demanda, sem exigir o fornecimento total e imediato. O objeto é plenamente compatível com o SRP, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por tratar-se de bens comuns, padronizados e de uso contínuo pela Administração.

2.2.5 Portanto, a adoção do Sistema de Registro de Preços demonstra ser a medida mais vantajosa para o CISALV, assegurando planejamento estratégico, regularidade no fornecimento e o cumprimento dos princípios da eficiência e economicidade na gestão dos recursos públicos.



3. Descrição da solução

3.1- A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

Critérios de Sustentabilidade

4.1- Os critérios de sustentabilidade ambiental aplicáveis à presente contratação foram devidamente analisados e incluídos no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

Subcontratação

4.2- Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3- Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

5.1- Fornecer o objeto deste documento, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data da expedição da ordem de fornecimento pelo CISALV, que será encaminhada via email previamente indicado pelo fornecedor, que também será responsável por manter o referido email atualizado.

5.2- Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Fiscalização por Servidor competente do CISALV, quanto a problemas e defeitos dos itens adquiridos.

5.3- Substituir o produto, quando do surgimento de eventuais defeitos verificados, ou quando o produto entregue não corresponder ao solicitado, atendendo o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis às solicitações nesse sentido.

5.4- Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que os produtos sejam entregues nas dependências do CISALV, tais como impostos, tarifas, taxas, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, seguros, fretes, etc...

5.5- Caso a especificação do objeto fornecido não corresponder às exigidas do presente instrumento, incluído a marca dos produtos, o fornecimento deverá ser refeito no prazo indicado no item 5.3 independentemente da aplicação das penalidades cabíveis no edital.

5.6- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação. Caso não seja encaminhada nenhuma justificativa com as comprovações solicitadas a empresa poderá ser notificada para responder a processo administrativo sancionatório, inclusive com aplicação das multas moratórias e compensatórias pelo atraso injustificado.

5.7- O local de entrega, está situado a Rua Vice- Prefeito Antônio A. de Lima, 135, Bairro Centro, Ressaquinha, Minas Gerais, CEP: 36.270.000. O recebimento dos materiais se dará por empregado do CISALV de segunda à sexta feira (somente dias úteis de funcionamento do CISALV) das 07:30 às 16:30 horas.

5.8- Qualquer entrega fora do local e horário previsto, e ainda, fora do prazo de entrega poderá ser devolvida, sem prejuízo às sanções previstas em lei.



5.9- As entregas se darão conforme a demanda do consórcio, de forma fracionada ou não, conforme as necessidades, devendo o vencedor cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Termo de Referência.

5.10- O fracionamento a que se refere o item 5.9 importará na obrigação do fornecimento de qualquer quantidade do item com preço registrado e/ou contratado, sendo defeso ao fornecedor alegar inviabilidade de entrega por motivos de custos vinculados à solicitação fracionada, competindo ao mesmo o atendimento das ordens de fornecimento independentemente da quantidade ou do valor constante da respectiva ordem de fornecimento.

5.11. Os produtos deverão ser entregues com, no mínimo, **75% (setenta e cinco por cento)** de sua validade total remanescente. Constatada qualquer alteração que comprometa a qualidade do item dentro do prazo de validade, o fornecedor deverá substituí-lo em até **05 (cinco) dias úteis**, sem custos adicionais, sob pena das sanções previstas neste Termo de Referência.

5.12- Em caso de avaria, quebra ou extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente repostado, sem qualquer ônus adicional para o Consórcio e cumprindo o prazo previsto neste Edital para conclusão da entrega do produto.

5.13- As caixas e volumes nos quais os materiais vierem acondicionados deverão estar em perfeito estado, livres de poeira, caso contrário, a mercadoria não será recebida.

5.14 Para itens que exijam personalização (logotipos, nomes ou layouts específicos), o fornecedor deverá enviar prova virtual para aprovação formal do CISALV antes da produção, no prazo de até 48 horas após a solicitação.

5.15- A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, caso contrário ser-lhe-ão aplicadas as penalidades previstas neste Edital. Excepcionalmente, mediante autorização prévia e formal do CISALV, poderão ser entregues materiais de marcas/fabricantes diferentes da indicada originalmente na proposta, sempre avaliados os motivos para tanto e a critério EXCLUSIVO da administração do cisalv, desde que aferida a igualdade de preços ou a redução do substituto em relação ao substituído, sendo que na hipótese de majoração de preços, a substituição somente será autorizada caso a diferença seja arcada pelo fornecedor.

5.16- O recebimento dos produtos serão feitos inicialmente em caráter provisório. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas no presente Termo de Referência.

5.17- Caso não sejam cumpridas as exigências deste Termo de Referência, o Fornecedor será comunicado a retirar o produto no local de entrega e a substituí-lo por outro que atenda as especificações, sem nenhum ônus para o Consórcio, e ficará sujeito às penalidades previstas neste Termo.

5.18- Em casos excepcionais de falta de algum produto constante na Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento emitida, a empresa deverá efetivar a remessa dos demais, justificando fundamentadamente os motivos da falta, que serão avaliados pelos solicitantes para o efeito de aplicação ou não de penalidades.

5.19- O acondicionamento e transporte dos materiais devem ser feitos dentro do preconizado para os produtos e devidamente protegidos do pó e variações de temperatura.

5.20- Caso seja detectada alguma irregularidade no transporte dos materiais, a mercadoria poderá ser recebida, porém, imediatamente será solicitada ao fornecedor a troca, que deverá ser realizada sem qualquer ônus adicional para o CISALV. Este procedimento visa garantir que a carga entregue seja diferente da que foi transportada inadequadamente.

5.21- Em caso de entregas que não correspondam ao solicitado, apresentem avarias nos produtos ou qualquer outra situação que esteja em desacordo com o pedido encaminhado pelo CISALV, a empresa será notificada pelo e-mail fornecido em sua proposta para proceder ao recolhimento dos produtos no endereço indicado no item 5.7, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Garantias

5.22- O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. Modelo de gestão do contrato

6.1- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



6.3- As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, nesse caso fatur@cisalv.mg.gov.br.

6.4- O CISALV poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5- Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7- O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 22, VI);

6.7.1- O fiscal técnico do contrato poderá anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 22, II);

6.7.2- Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 22, III);

6.7.3- O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 22, IV).

6.7.4- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 22, V).

6.7.5- O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.8- O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 70, de 2023 do CISALV).

6.8.1- Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.9- O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando quando necessário e pertinente, relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 21, IV).

6.10- O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 21, II).

6.11- O gestor do contrato anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 21, III).

6.12- O gestor do contrato emitirá, quando necessário e pertinente, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 21, VIII).

6.13- O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 21, X).



6.14- O gestor do contrato deverá elaborar, quando for o caso, relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 70, de 2023 do CISALV, art. 21, VI).

6.15- O gestor do contrato, quando for o caso, deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento do Objeto

7.1- Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3- O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação podendo ser feito termo detalhado.

7.4- O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5- No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6- O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.17- Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.18- Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato; (CNPJ e nome do fornecedor com atenção para os casos de matriz e filial) e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- g) lote do produto.

7.19- Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.19.1- O prazo para a correção de que trata o item 7.19 por parte do fornecedor/prestador de serviço será de 3 (três) dias úteis.



7.20- A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente poderá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.21- A Administração poderá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.22- Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.23- Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.24- Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.25- Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.26- O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.27- No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização.

Forma de pagamento

7.28- O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.29- Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.30- Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.30.1- Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.31- O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1- O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇOS**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

8.2- Será utilizado para a presente aquisição no procedimento auxiliar - sistema de registro de preços previsto no art. 78, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, por ser mais vantajoso ao tipo de objeto e ainda considerando todas as condições previstas no ETP.

8.2.1 O fornecimento do objeto será **parcelado**.

Exigências de habilitação

8.3- Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4- **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5- **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



8.6- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7- **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9- **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.10- **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11- **Cooperativa:** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, 6º respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, 882º a da Lei n. 5.764, de 1971; A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual DRSCI, para cada um dos cooperados indicados; A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço; O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107; A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a art. 112 da contratar o objeto da licitação; e por fim a A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.12- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13- **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas,** conforme o caso;

8.14- **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional,** mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15- **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

8.16- **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho,** mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17- **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18- **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital e Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21- **Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor** - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso 11). (A solicitação da Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme disposto no artigo 69, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021, é uma medida essencial para assegurar a idoneidade e a capacidade financeira das empresas participantes de processos licitatórios).



9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 114.600,33

9.1- O custo estimado total da contratação é de R\$114.600,33 (Cento e catorze mil e seiscentos reais e trinta e três centavos), conforme custos unitários apostos na tabela que se encontra no tópico 1 deste TERMO.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1- A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Exercício 2026:

01.01.01.10.122.0001.2010.3.3.90.30.00
01.01.02.10.122.0001.2001.3.3.90.30.00
01.01.03.10.122.0004.2006.3.3.90.30.00
01.01.01.10.122.0027.2047.3.3.90.30.00
01.01.04.10.122.0022.1003.4.4.90.52.00
01.01.08.10.302.0003.1016.4.4.90.52.00
01.01.08.10.304.0024.2050.3.3.90.30.00
01.01.08.10.305.0024.2044.3.3.90.30.00
01.01.08.10.305.0024.2045.4.4.90.52.00
01.01.09.10.305.0024.2053.3.3.90.30.00
01.01.09.10.305.0024.2054.3.3.90.30.00

11. Da Lei de Acesso a Informação

12.1- O presente Termo de Referência não terá caráter sigiloso, pois a sua divulgação é essencial para garantir a transparência, a publicidade e o controle social previstos na Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação). De acordo com a referida lei, documentos administrativos, incluindo os termos de referência utilizados em processos licitatórios, devem ser acessíveis ao público, a menos que haja restrições legais específicas que justifiquem sigilo. Ao permitir a divulgação do Termo de Referência em sua íntegra, em qualquer fase da licitação, a Administração Pública assegura que todos os interessados tenham acesso à informação, favorecendo a competitividade do processo licitatório e permitindo a fiscalização e o acompanhamento da sociedade e dos órgãos de controle. Essa medida reforça os princípios da transparência e da moralidade administrativa, fundamentais para o bom funcionamento da Administração Pública e para a confiança da sociedade nas ações governamentais.

12. Do Princípio da Padronização

13.1 A não aplicação imediata do princípio da padronização, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, justifica-se pela ausência, até o momento, de estudos ou documentos que contenham diretrizes claras e estabeleçam as características técnicas e de desempenho necessárias para os produtos e serviços desejados, especificamente no âmbito do CISALV. A padronização é, de fato, um instrumento valioso para a racionalização dos processos licitatórios, proporcionando uma série de benefícios como redução de custos, otimização da aplicação de recursos, eliminação de variações de produtos, redução de riscos e incidentes, melhoria da qualidade e licitações mais ágeis.

13.2. Contudo, para que a padronização seja aplicada de forma eficaz e gere os resultados desejados, é imprescindível que a Administração possua uma base sólida de diretrizes técnicas que definam, de maneira clara e objetiva, as especificações e os parâmetros que os produtos ou serviços devem atender. No caso do CISALV, ainda não foram realizados os estudos necessários para identificar essas diretrizes, o que inviabiliza a adoção de uma padronização sem o risco de comprometer a qualidade ou a adequação das contratações aos reais objetivos da Administração.

13.3. Sem essas diretrizes, a tentativa de implementar a padronização poderia resultar em uma limitação indevida da concorrência, ou até mesmo em um aumento de custos ou de riscos operacionais, caso os produtos ou serviços não atendam às necessidades reais da Administração. Além disso, a falta de uma base técnica sólida para a padronização poderia prejudicar a qualidade dos serviços prestados, uma vez que as especificações poderiam ser inadequadas ou desatualizadas.

13.4. Portanto, a não aplicação do princípio da padronização neste momento é uma medida prudente, que visa evitar falhas e



garantir que as contratações atendam adequadamente às necessidades da Administração, respeitando os princípios da eficiência, da economicidade e da qualidade. A padronização será considerada oportunamente, assim que forem realizados os estudos necessários para definir as diretrizes técnicas e de desempenho para os produtos e serviços desejados.

13. Do uso do Catálogo Eletrônico

14.1. No âmbito do CISALV, conforme estabelecido pelo Decreto nº 40/2022, que regulamenta a aplicabilidade da Lei nº 14.133/2021 no Consórcio, ficou definida a adoção dos catálogos e do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) do Governo Federal, como os catálogos eletrônicos de padronização para compras, serviços e obras. Essa medida está em conformidade com o disposto no artigo 19, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a possibilidade de utilizar catálogos eletrônicos como ferramenta de padronização para licitações, especialmente em processos cujo critério de julgamento seja o de menor preço ou maior desconto.

14.2. A adoção dos catálogos "CATMAT" e "CATSER" tem como objetivo assegurar a padronização e a racionalização dos processos licitatórios no CISALV, oferecendo uma base de dados confiável, com especificações técnicas claras e uniformes para a aquisição de materiais, serviços e obras. Esses catálogos já contêm as especificações dos objetos licitados, o que facilita a definição dos parâmetros de contratação e torna o processo mais ágil e transparente.

14.3. Portanto, a escolha dos catálogos "CATMAT" e "CATSER" para padronização de compras, serviços e obras no CISALV é uma medida estratégica, conforme as disposições do Decreto nº 40/2022, que visa otimizar o processo de licitação, assegurar a transparência e garantir a qualidade e a economicidade nas contratações públicas realizadas pelo Consórcio.

14.4. Embora a adoção dos catálogos "CATMAT" e "CATSER" seja amplamente vantajosa para a padronização e otimização dos processos licitatórios, há situações em que a utilização desses catálogos não é possível devido às características específicas e complexas de determinados itens. Em alguns casos, o objeto licitado exige características técnicas ou requisitos particulares que não estão plenamente contemplados nas especificações já definidas nos catálogos, tornando sua utilização inadequada ou insuficiente para garantir que o objeto atenda de maneira precisa às necessidades da Administração.

14.5. Nesses casos, o CISALV adota uma abordagem alternativa, definindo um código genérico nos catálogos "CATMAT" ou "CATSER" e complementando as especificações com uma descrição detalhada das características técnicas exigidas para o item ou serviço. Essa descrição complementar é elaborada com base nas necessidades específicas do processo licitatório e visa assegurar que as empresas participantes da licitação compreendam claramente os requisitos técnicos, mantendo a conformidade com os princípios da transparência e da legalidade.

14.6. Essa prática visa garantir a flexibilidade necessária para lidar com objetos que demandam características complexas ou exclusivas, ao mesmo tempo que mantém a padronização e a utilização dos catálogos como ferramentas auxiliares, sempre que possível. A definição de um código genérico junto com a descrição complementar permite que o processo licitatório seja realizado de maneira eficiente, sem abrir mão da adequação técnica e da qualidade dos itens ou serviços contratados.

14.7. A adoção desse procedimento alternativo para itens que não podem ser contemplados pelos catálogos existentes reflete a busca pela melhor solução para cada caso específico, assegurando a compatibilidade entre a necessidade da Administração e as opções de mercado, respeitando as exigências da Lei nº 14.133/2021 e garantindo a eficiência e a eficácia nas contratações públicas realizadas pelo CISALV.

14. Do uso do Termo de Referência Digital

16.1. A utilização do Sistema TR Digital está plenamente em consonância com a Instrução Normativa (IN) ME 81/2022, que visa a padronização e a digitalização dos processos administrativos no âmbito da Administração Pública Federal. O Sistema TR Digital, como ferramenta informatizada integrante da plataforma do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), foi desenvolvido pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia para a elaboração dos Termos de Referência (TR) pelos órgãos e entidades da administração pública.

16.2. A adoção do Sistema TR Digital contribui para a redução de erros e retrabalhos, uma vez que facilita a conformidade com os padrões estabelecidos, além de aumentar a eficiência dos processos internos.

16.3. Portanto, a utilização do Sistema TR Digital não só atende aos requisitos da IN ME 81/2022, como também reflete o compromisso da Administração Pública com a modernização, a eficiência e a transparência na gestão dos serviços públicos, alinhando-se aos esforços do Governo Federal para a transformação digital e a melhoria contínua da gestão pública.

16.4. O CISALV através do Decreto nº 69/2023 regulamentou alguns atos da Lei nº 14.133/2021 adotando os regramentos federais e no artigo 8º definiu a IN ME 81/2022 aplicável ao CISALV.

15. Do Princípio do Parcelamento

15.1. A aplicação do princípio do parcelamento nesta licitação, com a divisão do objeto em 54 (cinquenta e quatro) itens individuais, encontra-se amplamente justificada pela busca da eficiência, competitividade e economicidade. Esta estratégia permite a participação de um número maior de



fornecedores, desde grandes distribuidores até empresas especializadas em nichos específicos de papelaria ou tecnologia, o que amplia significativamente a concorrência e possibilita a obtenção de propostas financeiramente mais vantajosas para o CISALV.

15.2 A segmentação do objeto em itens distintos facilita a gestão e o controle administrativo do contrato. Ao tratar cada item de forma independente, o Consórcio pode monitorar com precisão a execução das entregas e a qualidade dos materiais, reduzindo o risco de inadimplemento total, uma vez que a falha em um item específico não compromete o fornecimento dos demais. Essa fragmentação torna a gestão do Registro de Preços mais ágil e adaptável às rotinas da unidade administrativa.

15.3 O parcelamento também permite uma melhor alocação dos recursos orçamentários do Consórcio. Dado que as necessidades administrativas são dinâmicas, o modelo por itens possibilita que o CISALV adquira apenas os materiais e o equipamento de que realmente necessita em cada momento, evitando a formação de estoques excessivos e o desperdício de recursos públicos. Essa flexibilidade é essencial para manter a saúde financeira da instituição e a celeridade dos programas atendidos.

15.4 Por fim, a decisão pelo parcelamento está em estrita conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, que incentiva a divisão do objeto sempre que for tecnicamente viável e economicamente vantajoso. No caso em tela, a divisibilidade do objeto é evidente, e a sua implementação garante que o processo licitatório cumpra sua função social e administrativa de selecionar a proposta mais vantajosa, respeitando o princípio da ampla competitividade.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SILAMARA APARECIDA DE MEDEIROS

Coordenadora de Faturamento do CISALV





PRIMEIRO APÊNDICE DO ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



CONSÓRCIO INT.DE SAÚDE ALTO DAS VERTENTES-MG

Estudo Técnico Preliminar 19/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 16/2026

2. Descrição da necessidade

2.1 A presente demanda visa à aquisição de materiais de expediente, suprimentos de escritório e itens de papelaria para manutenção das atividades administrativas, bem como equipamentos eletrônicos, visando atender às demandas administrativas e operacionais do CISALV.

2.2 A necessidade decorre do esgotamento iminente dos estoques atuais e da necessidade de padronização dos materiais utilizados no suporte aos municípios consorciados. A manutenção do fluxo de atendimentos e a instrução de processos físicos e digitais dependem diretamente da disponibilidade imediata desses insumos.

2.3 Quanto aos itens eletrônicos e personalizados, a demanda justifica-se pela necessidade de modernização das ferramentas de comunicação interna e externa, além da identificação funcional obrigatória dos colaboradores em ambiente de saúde.

2.4 Identificou-se a lacuna no fornecimento de microfones em contratação pretérita cujo objeto era eletrônicos o que compromete a execução de palestras no consórcio devido ao aumento de funcionários. Somado a isso, o crescimento do contingente de pessoal superou a estimativa da licitação realizada no ano anterior, resultando em déficit de crachás de identificação. Portanto, propõe-se nova licitação que englobe a demanda remanescente de eletrônicos e o novo quantitativo de identificação funcional, visando suprir a carência operacional do consórcio.

2.5 Informa-se que os itens filtro de linha, notebook e microcomputador foram inseridos nesta nova contratação, apesar de terem constado em licitação anterior. A decisão de listá-los novamente neste processo visa atender a demandas remanescentes, complementar o saldo não atingido anteriormente e assegurar o suprimento integral das necessidades atuais do consórcio, consolidando esses equipamentos no presente planejamento.

2.6 Os itens plástico bolha, etiqueta adesiva e saco estão sendo incluídos neste certame visto que, embora tenham sido licitados anteriormente, a licitação restou deserta para os referidos lotes. Dessa forma, tais materiais são transpostos para este novo planejamento a fim de viabilizar a sua aquisição e suprir a demanda que permanece em aberto.

2.7 Portanto, a realização desta aquisição é plenamente justificada, atendendo ao interesse público e aos princípios da economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos. Esta medida visa suprir as necessidades da unidade do CISALV, garantindo o bom andamento das operações e a prestação de serviços com qualidade, em conformidade com as demandas do Consórcio.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Faturamento do CISALV	Silamara Aparecida de Medeiros

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Principais características técnicas e funcionais esperadas:

4.1. Todos os itens deverão ser obrigatoriamente novos, de primeiro uso e fabricados com materiais de alta resistência e durabilidade, adequados ao uso institucional contínuo. Os produtos de papelaria e suprimentos devem apresentar qualidade compatível com as exigências operacionais do CISALV, observando-se, preferencialmente, o uso de embalagens recicláveis e materiais de baixo impacto ambiental, em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis.



4.1.1. Para os itens eletrônicos, exige-se garantia mínima de 12 (doze) meses, com cobertura integral contra vícios de fabricação ou falhas prematuras. Durante o período de vigência da garantia, a contratada deverá assegurar assistência técnica sem custos adicionais ao Consórcio. Caso o reparo exija deslocamento ou envio do produto, os custos de frete e logística (incluindo serviços de postagem) correrão exclusivamente por conta do fornecedor, garantindo a proteção do patrimônio público e o pleno desempenho dos equipamentos.

Condições mínimas de execução ou fornecimento:

4.2 O fornecimento dos itens deverá ser efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho encaminhada ao endereço eletrônico constante na proposta da contratada, podendo ocorrer de forma parcelada conforme a conveniência do CISALV. As entregas deverão ser realizadas na sede do Consórcio, situada à Rua Vice-Prefeito Antônio Alves de Lima, nº 135, Centro, Ressaquinha/MG, CEP 36.270-000, observando-se o horário de expediente comercial, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h, exceto feriados.

Requisitos legais ou normativos específicos:

4.3 Para a formalização e execução do ajuste, a empresa contratada deverá observar rigorosamente os preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021. É indispensável a apresentação e manutenção de todos os documentos que comprovem a regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira do fornecedor. Tais informações deverão estar devidamente atualizadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), ou apresentadas de forma digital conforme as exigências do edital, garantindo a idoneidade da contratada perante a administração pública durante todo o processo de fornecimento.

5. Critérios de Sustentabilidade

5.1 A contratação em questão observará rigorosamente práticas e exigências que visem à redução de impactos ambientais e à promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em total consonância com o disposto na Lei nº 14.133/2021. Para tanto, a execução do objeto priorizará, sempre que a oferta de mercado permitir, a aquisição de produtos cujas embalagens sejam recicláveis, reduzidas ou reutilizáveis, minimizando a geração de resíduos sólidos na unidade do CISALV. Adicionalmente, será estimulada a escolha de materiais biodegradáveis ou que comprovadamente gerem menor impacto ambiental durante seu ciclo de vida, reforçando o compromisso do Consórcio com o consumo consciente e a preservação dos recursos naturais.

5.2 No que se refere aos componentes eletrônicos e suprimentos de impressão, a contratação buscará alinhar-se à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), conferindo especial atenção a fornecedores que adotem práticas de logística reversa para itens como pilhas. Da mesma forma, será incentivada a participação de empresas que possuam certificações ambientais reconhecidas, como a ISO 14001, desde que tais exigências não comprometam a competitividade do certame ou inviabilizem a obtenção da proposta mais vantajosa. Tais medidas visam consolidar a contratação pública como uma ferramenta estratégica de responsabilidade socioambiental, promovendo a sustentabilidade institucional e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

6. Levantamento de Mercado

6.1 A contratação em análise contempla itens amplamente disponíveis no mercado nacional, tratando-se de objetos comuns que são rotineiramente adquiridos pela Administração Pública. O levantamento realizado indica que os preços e especificações estão alinhados com as práticas de mercado vigentes, não apresentando complexidade técnica ou requisitos legais excepcionais que demandem a realização de audiência pública ou procedimentos diferenciados de consulta.

6.2 Durante a prospecção de soluções para o atendimento das necessidades operacionais e administrativas do CISALV, foram identificadas diversas estratégias de contratação utilizadas no âmbito público, tais como a contratação direta com fornecedores especializados, o uso do Sistema de Registro de Preços (SRP), a adesão a atas de outros órgãos e a realização de compras conjuntas para ganho de economia de escala. Para conferir maior segurança jurídica, transparência e respaldo técnico à estimativa de custos, a pesquisa de preços foi subsidiada por **Banco de Preços especializado, contratado pelo Consórcio**, que permite o confronto com valores de aquisições semelhantes realizadas por outros entes públicos em todo o território nacional.

6.3 No que tange à definição da modalidade licitatória, a análise técnica pautou-se pelas opções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, que elenca o Pregão, a Concorrência, o Concurso, o Leilão e o Diálogo Competitivo. Considerando que os materiais de expediente e o equipamento eletrônico pretendidos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais de mercado, os mesmos enquadram-se perfeitamente no conceito de bens comuns, conforme o art. 6º, inciso XLI, da mencionada Lei.

6.4 No caso em tela, a solução escolhida é a modalidade Pregão, visto que todos os bens a serem adquiridos, como materiais de expediente, papelaria e o equipamento eletrônico, enquadram-se perfeitamente na categoria de bens comuns. Isso se justifica pelo fato de possuírem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. O Pregão oferece maior agilidade processual e competitividade, assegurando que o Consórcio obtenha a proposta mais vantajosa e eficiente para a gestão dos recursos públicos.



7. Descrição da solução como um todo

7.1 A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente, suprimentos de escritório, papelaria e um equipamento eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP). A escolha por esta modelagem justifica-se pelo fato de os itens serem bens de consumo padronizados e amplamente disponíveis no mercado, cuja demanda é recorrente, mas a necessidade de entrega deve ocorrer de forma parcelada. Essa estratégia permite ao CISALV uma gestão de estoque mais eficiente, realizando as solicitações conforme a necessidade real da unidade, evitando a imobilização de recursos e o armazenamento excessivo de materiais.

7.2. A contratação será viabilizada pela modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço. O uso do Registro de Preços, fundamentado na Lei nº 14.133/2021, garante ao Consórcio a disponibilidade de uma ata com preços registrados sem a obrigatoriedade de aquisição imediata do quantitativo total. A vantagem do processo é assegurada por pesquisa em bancos de dados especializados, conferindo transparência e segurança jurídica à seleção da proposta.

7.3. Os itens caracterizam-se como bens comuns, com especificações técnicas usuais e de ampla comercialização. Para o equipamento eletrônico, a solução prevê a exigência de garantia mínima e suporte técnico, salvaguardando o investimento público. Em suma, a solução visa garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais do CISALV, provendo o suporte material necessário com eficiência e economicidade.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. Foram considerados na estimativa: a necessidade de reposição de itens danificados ou desgastados; a previsão de novas demandas operacionais e administrativas; a ampliação da estrutura do CISALV e o aumento do número de funcionários; além da análise do estoque atual, a fim de evitar aquisições desnecessárias.

8.2. A tabela contendo os itens a serem licitados se encontra abaixo:

ITEM	DESCRIPTIVO:	CATMAT:	QUANTIDADE:	VALOR UNITÁRIO:	VALOR TOTAL:
1	APLICADOR FITA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Aplicador de fita adesiva tipo dispensador de mesa, adequado para fitas adesivas transparentes ou similares. Corpo confeccionado em plástico resistente de alta durabilidade, com base estável e sistema antiderrapante, permitindo o uso com apenas uma das mãos. Possuir lâmina metálica serrilhada, em aço inoxidável ou material equivalente, própria para corte preciso da fita.	462273	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
2	BORRACHA APAGADORA ESCRITA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Escolar, verde, clean, grande. (CAIXA COM 20)	430291	3	R\$ 32,00	R\$ 96,00
3	CADERNO 1/4. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caderno tipo brochura (pequeno), capa dura, tamanho aprox. 140mm x 200mm, costurado, mínimo 96 folhas pautadas.	430307	30	R\$ 7,82	R\$ 234,60
4	CADERNO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caderno espiral, tamanho universitário (aprox. 200mm x 275mm), costurado, 96 folhas pautadas.	332976	10	R\$ 16,19	R\$ 161,90
5	CADERNO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Brochurão capa dura, costurado formato 200mm x 275mm cor azul, 96 folhas.	332976	10	R\$ 12,27	R\$ 122,70
6	CAIXA ARQUIVO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caixa para arquivo morto em polionda (plástico), dimensões aproximadas 350 x 130 x 240mm, com montagem prática e espaço para identificação.	459416	1.000	R\$ 11,50	R\$ 11.500,00
7	CALCULADORA ELETRÔNICA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Calculadora eletrônica Alimentação: pilhas 12 dígitos 15,5 cm x 12,5 com Visor amplo e teclas extras grandes	394691	20	R\$ 39,04	R\$ 780,80
8	CANETA ESFEROGRÁFICA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caneta esferográfica Escrita grossa Cor azul Tubo transparente grafado com nome do fabricante Carga: tubo plástico (CAIXA COM 50 UNIDADES)	407218	12	R\$ 45,00	R\$ 540,00
9	CANETA MARCA-TEXTO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caneta Marca-Texto Tinta a base de água Sem cheiro Cor amarelo fluorescente Traço de 1 a 4 mm (CAIXA COM 12 UNIDADES)	332339	4	R\$ 25,99	R\$ 103,96
10	CANETA ESFEROGRÁFICA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caneta esferográfica de corpo plástico transparente, escrita média (aprox. 1.0mm), com tampa ventilada. Tinta na cor preta. (CAIXA COM 50 UNIDADES)	306570	2	R\$ 45,67	R\$ 91,34
11	CANETA HIDROGRÁFICA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador permanente de ponta fina (aprox. 1.0mm a 2.0mm), secagem rápida, resistente à luz. Tinta	359245	5	R\$ 52,00	R\$

3 de 10



	permanente de cor preta (ou azul, conforme necessidade). (CAIXA COM 12 UNIDADES)				260,00
12	CANETA ESFEROGRÁFICA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Caneta esférica de corpo plástico transparente, escrita média (aprox. 1.0mm), com tampa ventilada. Tinta na cor vermelha. (CAIXA COM 50 UNIDADES)	271836	2	R\$ 45,00	R\$ 90,00
13	CARIMBO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Carimbo Personalizado. Descrição complementar: Auto entintado, dimensões 3,8x1,4cm, cor da tinta preta, tamanho da área de impressão 14x38mm	433592	25	R\$ 44,24	R\$ 1.106,00
14	CLIQUE. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Clipe Galvanizado. Aplicação: Material de expediente; tamanho 4. Caixa com 100	483431	22	R\$ 5,50	R\$ 121,00
15	COLA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Cola branca. 110 gramas, para todos os tipos de papel	359889	35	R\$ 5,93	R\$ 207,55
16	CORDA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Polipropileno Trançada Cor Azul Marinho 1,5 mm - RL 50 MT	631021	2	R\$ 22,00	R\$ 44,00
17	CORRETIVO FITA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Corretivo em fita sem transparência Cor branca 5mmx10m (LxC) (CAIXA COM 12)	333267	17	R\$ 78,00	R\$ 1.326,00
18	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Crachás de identificação personalizados para uso dos seus colaboradores. Os crachás deverão ser confeccionados com impressão colorida diretamente no corpo do cartão em material acrílico rígido, de alta durabilidade e resistência, no formato padrão aproximado de 9,5 x 6,5 cm. Cada crachá deverá conter o logotipo institucional do Cisol e o cargo ou função exercida, tudo impresso com qualidade e nitidez. Os crachás deverão ser acompanhados de cordões em fita larga, com aproximadamente 2 cm de espessura, na cor "CISALV" azul marinho, contendo a personalização com o nome impresso em cor branca ao longo da fita, fita dupla face, com fecho de segurança e engate metálico ou tipo mosquetão para fixação ao crachá.	613463	50	R\$ 8,00	R\$ 400,00
19	ENVELOPE. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Envelope A4 22 X 32 cm Pardo Kraft 229 x 324 mm 100. (Impresso com o timbre do Consórcio e com os nomes dos municípios consorciados ou qualquer impressão de interesse do Consórcio)	467061	10.000	R\$ 1,31	R\$ 13.100,00
20	ESTILETE. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR -Estilete plástico reforçado com guia metálica, trava de segurança, lâmina de 18mm de largura substituível.	326848	30	R\$ 9,80	R\$ 294,00
21	EXTRATOR GRAMPOS. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Extrator de grampos Material: Aço galvanizado Dimensões 1,5 em x 15 em x 15 cm 19g	429829	30	R\$ 7,28	R\$ 218,40
22	FITA ADESIVA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Fita adesiva dupla face de papel ou polipropileno, rolo de 12mm x 10m (ou 19mm x 30m), com excelente aderência em ambas as faces.	463227	50	R\$ 8,29	R\$ 414,50
23	GRAMPEADOR. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR -Grampeador Material. Metal Capacidade:Até 20 folhas Para uso de grampos: 26/6	310256	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
24	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Grampo Trilho Encadernador Material: Aço Estandado Capacidade: Até 300 folhas presas Comprimento: 16,2 cm (EMBALAGEM COM 50 UNIDADES)	394594	25	R\$ 22,00	R\$ 550,00
25	GRAMPO GRAMPEADOR. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Grampo galvanizado. 26/6, resistente a ferrugem. (CAIXA COM 1000 GRAMPOS)	425226	50	R\$ 6,80	R\$ 340,00
26	LÁPIS PRETO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Lápis de escrever. grafite, Lápis de cor preta, ponta firme. (CAIXA COM 144 UNIDADES)	272348	4	R\$ 35,57	R\$ 142,28
27	CANETA MARCA-TEXTO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador de texto com ponta de fibra sintética chanfrada (traço médio de 2mm a 5mm). Tinta à base de água de cor amarela fluorescente, com secagem rápida e alta durabilidade.	332339	50	R\$ 4,90	R\$ 245,00
28	CANETA MARCA-TEXTO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador de texto com ponta de fibra sintética chanfrada (traço médio de 2mm a 5mm). Tinta à base de água de cor rosa fluorescente, com secagem rápida e alta durabilidade.	332339	50	R\$ 4,90	R\$ 245,00
29	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador permanente para escrita em diversas superfícies, como papel, papelão, plástico, vidro, metal e madeira. Corpo confeccionado em material plástico resistente, com tampa protetora que evite o ressecamento da tinta.	317251	50	R\$ 6,99	R\$ 349,50
30	PINCEL PARA QUADRO BRANCO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador Pincel para quadro branco e/ou magnético Cor azul	294716	100	R\$ 7,50	R\$ 750,00
31	PINCEL PARA QUADRO BRANCO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador Pincel para quadro branco e/ou magnético Cor preto	451897	100	R\$ 7,50	R\$ 750,00
32	PAPEL FOTOGRÁFICO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Papel fotográfico brilhante (glossy), gramatura mínima de 180g/m², tamanho A4, pacote com 50 folhas. Compatível com impressoras jato de tinta.	451897	10	R\$ 48,00	R\$ 480,00
33	PAPEL FOTOGRÁFICO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Papel fotográfico autocolante, acabamento brilhante (glossy), gramatura mínima de 130g/m², tamanho A4.	451897	10	R\$ 65,17	R\$



	Cola de alta aderência, compatível com jato de tinta. Pacote com 50 folhas				651,70
34	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Papel Impressão gráfica; Gramatura: 75 g/m2. Tamanho (C X L):297 X 210 MM. Descrição complementar: A4 Cor: Amarelo. (Pacote com 100 folhas)	461855	20	R\$ 17,07	R\$ 341,40
35	PAPEL CHAMBRIL. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Papel offset. a4 120g/m2, para utilização em crachás, cor branca.(Pacote com 100 folhas)	268772	20	R\$ 32,15	R\$ 643,00
36	PASTA ARQUIVO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Pasta sanfonada Material: Plástico 12 divisórias Com elástico prendedor	317190	40	R\$ 38,00	R\$ 1.520,00
37	PASTA ARGOLA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Pasta tipo fichário com 2 argolas metálicas, confeccionada em papelão rígido ou cartão prensado de alta resistência, revestida externamente em PVC, polipropileno ou material plástico similar, lavável e resistente à umidade. Sistema de duas argolas metálicas niqueladas ou cromadas, com mecanismo de abertura e fechamento por pressão, fixadas em ferragem interna resistente.	407744	20	R\$ 42,97	R\$ 859,40
38	PILHA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Pilha alcalina palito (AAA), 1.5V, de alta performance, embalagem com 4 unidades.	246685	50	R\$ 18,50	R\$ 925,00
39	PINCEL DE QUADRO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Marcador para quadro branco, ponta redonda macia, recarregável. Tinta de fácil remoção a seco, na cor vermelha.	294716	100	R\$ 7,50	R\$ 750,00
40	BLOCO RECADO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Bloco de notas autoadesivas removíveis, formato padrão 76mm x 76mm, cores variadas, mínimo de 100 folhas por bloco.	394895	250	R\$ 7,96	R\$ 1.990,00
41	PRANCHETA PORTÁTIL. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Prancheta em poliestireno (plástico rígido), tamanho A4, com prendedor metálico superior de alta pressão e cantos arredondados.	439975	60	R\$ 15,50	R\$ 930,00
42	QUADRO BRANCO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Quadro branco magnético ou simples, moldura em alumínio ou madeira, superfície laminada melamínica branca de alta resistência (200cm X 120cm)	459931	10	R\$ 485,02	R\$ 4.850,20
43	RÉGUA ESCRITÓRIO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Régua Material: Alumínio Cor: Prata 30 cm. Deve conter escala em centímetro /polegada e milímetro /polegada	468297	50	R\$ 13,58	R\$ 679,00
44	TESOURA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Tesoura de uso geral Material: Aço inoxidável 21 cm Cor Preto Com cabo Unidade emborrachado Formato anatômico	376266	30	R\$ 17,69	R\$ 530,70
45	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Papel para impressão formatado. Tamanho (C X L): 297 X 210 MM; Gramatura: 75 G /M2; Cor: Branco Característica Adicional: Alvura Superior. A4 (EMBALAGEM COM 500 FOLHAS)	461889	300	R\$ 30,01	R\$ 9.003,00
46	APONTADOR LÁPIS. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Apontador de lápis, material em resina termoplástica resistente, com lâmina em aço temperado de alta qualidade. Formato ergonômico, com um furo (CAIXA COM 24 UNIDADES)	289332	2	R\$ 45,90	R\$ 91,80
47	FITA ADESIVA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Fita adesiva dupla face de espuma (tipo banana), material polietileno de célula fechada, cor branca. espessura de aproximadamente 1mm. Adesivo acrílico de alto tato em ambos os lados. Indicada para fixação de objetos pesados e superfícies irregulares.	362301	50	R\$ 14,96	R\$ 748,00
48	PORTA LÁPIS. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Porta lápis e canetas, material em látex rígido de alta resistência. Formato circular ou quadrado, base estável e antiderrapante.	202541	20	R\$ 12,40	R\$ 248,00
49	MOUSE PAD. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Mouse pad ergonômico, base antiderrapante em borracha natural ou neoprene. Superfície revestida em tecido de microfibra de baixa fricção para otimizar o deslizamento do mouse. Bordas com acabamento selado ou costurado.	629169	20	R\$ 26,28	R\$ 525,60
50	BLOCO DE RASCUNHO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Bloco de rascunho, papel offset de cor branca, gramatura mínima de 75g/m². Composto por 100 folhas lisas (sem pauta), destacáveis.	390280	250	R\$ 6,50	R\$ 1.625,00
51	PLÁSTICO BOLHA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - finalidade: termoisolante, bloqueador ou separador de amostras biológicas, Material: Plástico, Dimensões Mínimas: Largura: 30cmX 10M comprimento, Apresentação:Bobina, Tamanho mínimo de bolha 3 /16. (Rolo de 10 Metros)	480066	1	R\$ 44,00	R\$ 44,00
52	SACO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Descartáveis, transparente, e atóxico, com fecho tipo ziploc nas medidas aproximadas de 29x40cm, largura x altura.(Pacote com 100 unidades).	398513	5	R\$ 59,78	R\$ 298,90
	ETIQUETA ADESIVA PERSONALIZADA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Com Por Exemplo "Un 2814 Substância Infectante, Que Afeta Seres Humanos", "Um 1845 Dry Ice" "Um 3373" "Com texto Substância Biológica, Categoria B" "Indicadora De Inclinação", "Indicadora De Impacto" Entre outras conforme necessidade da				



53	administração. Etiqueta Personalizada, Material: Vinil Adesivo Fosco, Cor de acordo com os modelos necessários Dimensão: losango com no mínimo 100 mm x 100 mm. Aceita-se que cada um dos lados tenha comprimento de pelo menos 50 mm (embalagens menores). Formato: Conforme Definição Da Contratante, Tipo: Vinil Adesivo Fosco, Aplicação: Superfícies Definidas Pela Contratante.	244543	500	R\$ 2,40	R\$ 1.200,00
54	MICROFONE. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Microfone de lapela de alta sensibilidade, tipo condensador, SEM FIO com padrão polar omnidirecional para captação uniforme de voz. O equipamento deve apresentar resposta de frequência mínima entre 50hz e 18khz e relação sinal-ruído (SNR) igual ou superior a 70db, garantindo clareza e baixa incidência de ruídos de fundo. A conexão deve ser realizada através de conector universal (P2/P3 de 3,5mm ou XLR, conforme compatibilidade do sistema de destino), acompanhado de adaptador para ampla conectividade (smartphones, câmeras DSLR e gravadores). O cabo deve possuir comprimento mínimo de 1,2 metros, com estrutura reforçada contra tração. O item deve, obrigatoriamente, ser acompanhado de: 01 (um) Clipe de fixação tipo "jacaré" em material metálico ou polímero de alta resistência; 01 (uma) Espuma protetora contra vento (windscreen) de encaixe firme; 01 (um) Estojo ou bolsa flexível para proteção e transporte. É obrigatória a apresentação do selo de homologação da ANATEL e o fornecimento de receptor e transmissor sincronizáveis com alcance mínimo de 30 metros sem barreiras.	624664	2	R\$ 274,50	R\$ 549,00
55	MICROCOMPUTADOR. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Gabinete padrão torre, projetado para produtividade e aplicações administrativas. O equipamento deverá possuir unidade central de processamento (CPU) de arquitetura moderna, com data de lançamento no mercado não anterior ao 4º trimestre de 2021, possuindo no mínimo 4 núcleos físicos e desempenho equivalente ou superior a 11.000 pontos no benchmark PassMark (CPU Mark), garantindo compatibilidade com tecnologias recentes e longa vida útil. A memória principal deverá ser de, no mínimo, 16 GB DDR4 ou superior, com suporte a expansão. Placa-mãe de fabricante reconhecido, compatível com os componentes e sem restrição de marca. Armazenamento em SSD com capacidade mínima de 250 GB. Fonte de alimentação com potência nominal mínima de 300 W e proteção contra sobrecarga. Interfaces de vídeo: no mínimo 01 saída HDMI e 01 saída VGA nativas. Sistema Operacional Windows 11 Pro (64 bits) ou superior, instalado e licenciado de fábrica. O conjunto deve incluir Monitor LED (22 a 24 polegadas, Full HD), teclado e mouse novos. Garantia mínima de 12 meses (peças e mão de obra) em território nacional.	486009	15	R\$ 2.000,00	R\$ 30.000,00
56	NOTEBOOK. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Notebook: Tela: Superior a 14 POL, Interatividade Da Tela: Sem Interatividade, Memória Ram: Superior a 4GB, Nucleos Por Processador: Superior a 8. Armazenamento exclusivamente por Ssd: Superior a 256GB equivalente ao Kingston, Crucial ou superior; Bateria: Até 4 Células, Alimentação: Bivolt Automática. Descrição complementar: Processador tipo Intel Core i3 de 13ª geração (ou superior) ou AMD Ryzen 5 7520U (ou superior), placa de vídeo integrada equivalente; Sistema operacional: Windows 11 Pro original; Pacote Office 2019 (ou superior) vitalício original.	626071	5	R\$ 3.500,00	R\$ 17.500,00
57	FILTRO LINHA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Filtro de linha com dispositivo de proteção contra surtos elétricos (DPS), projetado para proteção de equipamentos eletroeletrônicos contra transientes e surtos na rede elétrica, em conformidade com a norma ABNT NBR IEC 61643. O equipamento deve possuir, no mínimo, 06 (seis) tomadas fêmeas no padrão brasileiro NBR 14136, operando em tensão bivolt automática (127/220 V). Deve suportar corrente nominal mínima de 10 amperes e possuir chave de proteção rearmável (disjuntor ou microdisjuntor) contra sobrecarga e curto-circuito, dispensando a troca de fusíveis. É necessário dispor de indicador luminoso de funcionamento para monitoramento do estado da proteção, gabinete em material isolante e cabo de alimentação com comprimento mínimo de 1,5 metro, com plugue tripolar (fase, neutro e terra) de acordo com a norma NBR 14136.	632182	5	R\$ 81,00	R\$ 405,00
58	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA BANDEJA TRIPLA ACRÍLICO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR - Organizador de mesa do tipo caixa de correspondência tripla, composto por três compartimentos sobrepostos que permitam a organização vertical de documentos e a otimização do espaço de trabalho. A estrutura deve ser confeccionada em material plástico de alta resistência, como poliestireno ou acrílico, apresentando acabamento na cor fumê, bordas arredondadas e superfície lisa com design funcional voltado para o ambiente corporativo. É essencial que o sistema seja empilhável e possua dimensões internas compatíveis com papéis e envelopes nos formatos A4 e Ofício, respeitando as medidas aproximadas de 24 cm a 26 cm de largura, 35 cm a 37 cm de profundidade e uma altura total montada entre 14 cm e 16 cm.	336564	30	R\$ 45,07	R\$ 1.352,10



9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 114.600,33

9.1 Com base na pesquisa de mercado realizada no Banco de Preços do Grupo Negócios Públicos, estimou-se o valor da aquisição em R\$114.600,33 (Cento e quatorze mil, seiscentos reais e trinta e três centavos).

9.2 Informo que as memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte e que integram a estimativa do valor da presente aquisição seguirão em anexo a esse ETP em conjunto com o Documento de formalização da pesquisa de mercado.

9.3 Informo ainda que será necessário a aplicação do sigilo quanto a pesquisa de mercado realizada, solicitando que a mesma não seja divulgada na fase externa da licitação.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 A estratégia de contratação adotada para a presente demanda prevê o parcelamento do objeto em 57 (cinquenta e sete) itens individuais, a serem adjudicados por meio do Sistema de Registro de Preços. Em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, a decisão pelo parcelamento fundamenta-se na plena viabilidade técnica e econômica da divisão, uma vez que o rol de materiais de expediente, suprimentos de escritório e o equipamento eletrônico contempla itens com características distintas e independentes entre si. Constatou-se que o objeto é tecnicamente divisível sem prejuízo à sua funcionalidade, permitindo que a Administração do CISALV selecione a melhor proposta para cada item específico.

10.2 A análise técnica realizada confirma que a segmentação em 57 itens, em detrimento de um agrupamento em lotes globais, é a medida que melhor assegura o princípio da competitividade e a ampliação do certame. Tal prática permite a participação de uma gama maior de fornecedores, desde grandes distribuidores até empresas especializadas em nichos específicos, o que naturalmente induz à redução de preços e à obtenção de condições mais vantajosas. Além disso, o parcelamento não compromete a economia de escala, visto que a diversidade dos itens requeridos é melhor atendida por fornecedores que possam oferecer produtos de alta qualidade e prazos de entrega compatíveis com a logística da unidade.

10.3 Por fim, a adoção do parcelamento aliada ao Registro de Preços garante uma gestão de suprimentos mais ágil e eficiente, facilitando a reposição de estoques conforme a necessidade real do Consórcio. Esta configuração evita a concentração do fornecimento em um único licitante, o que mitiga riscos de inadimplência contratual e assegura que o CISALV disponha sempre dos recursos necessários para suas atividades administrativas. Portanto, a solução é plenamente justificada por promover o desenvolvimento do mercado, garantir a transparência e assegurar o uso racional dos recursos públicos em conformidade com as demandas operacionais identificadas.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Após análise realizada pela equipe de planejamento, não foram identificadas contratações interdependentes cuja execução seja condição indispensável para a viabilidade deste Estudo Técnico Preliminar. O objeto em questão, materiais de expediente e equipamento eletrônico possui autonomia funcional, não dependendo de outras contratações de obras ou serviços específicos para que possa ser plenamente utilizado nas rotinas administrativas do CISALV.

11.2 No que se refere a contratações correlatas, o histórico institucional registra a realização de processos recentes no ano de 2025, especificamente o Processo nº 40/2025 (Dispensa de Licitação) e o Processo nº 27/2025 (Pregão), que tiveram por objeto a aquisição de materiais de expediente e papel sulfite (folhas), respectivamente. Tais contratações anteriores serviram como base para a aferição do consumo médio e para o dimensionamento das necessidades atuais, não havendo, contudo, sobreposição de objetos, mas sim a continuidade do suprimento regular necessário ao funcionamento da unidade.

11.3 Portanto, a presente demanda guarda coerência com o planejamento anual de compras do Consórcio, sendo uma solução independente que visa complementar e manter o estoque de insumos e o suporte tecnológico, sem gerar conflitos ou dependências com outros contratos vigentes ou futuros.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. A presente contratação vai de encontro ao que o CISALV vem planejando para o cumprimento da sua missão institucional e em especial a manutenção de todas as atividades desenvolvidas pelo consórcio.



13. Análise de Riscos

13. A seguir, apresenta-se a análise de riscos associada ao processo de contratação pública, com base nos princípios da gestão de riscos exigidos pela Lei nº 14.133/2021. Os riscos foram classificados quanto à sua probabilidade e impacto, e foram previstas ações preventivas e de contingência, com a devida atribuição de responsabilidades.

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	AÇÃO PREVENTIVA/ RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA/ RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
Fragilidade do Estudo Preliminar	MÉDIO	ALTO	Consultar contratações similares; Consultar fornecedores; Revisão crítica do ETP / Equipe de Planejamento	Capacitar demandantes; Corrigir especificações; Cancelar ou revogar / Equipe de Planejamento e Autoridade competente	
Pesquisa de mercado insuficiente	MÉDIO	ALTO	Seguir normativos; Pesquisa ampla e atualizada / Equipe de Planejamento	Revalidar pesquisa; Cancelar ou revogar / Equipe de Planejamento e Autoridade competente	
Não aprovação do Termo de Referência	BAIXO	MÉDIO	Reunião com autoridades; Análise e adequações / Equipe de Planejamento	Reuniões de controle / Equipe de Planejamento	
Impugnação ao Processo	BAIXO	ALTO	Planejamento robusto; TR e ETP bem fundamentados; Observar recomendações jurídicas / Equipe de Planejamento	Resposta rápida; Capacitação do setor / Autoridade competente	
Licitação deserta ou fracassada	MÉDIO	ALTO	Ampla divulgação; Pesquisa atualizada; Validação com o mercado / Agente de Contratação e Equipe de Planejamento	Republicação; Convite direto / Agente de Contratação	
Proposta com valor fora do estimado	BAIXO	MÉDIO	Análise criteriosa da planilha; Consulta ampla / Agente de Contratação e Equipe de Planejamento	Desclassificação; Negociação / Agente de Contratação	
Falha do Agente na análise de habilitação	BAIXO	ALTO	Capacitação e apoio / Agente de Contratação	Checklist, treinamento e diligências / Agente e Autoridade	
Omissão no registro contratual	ALTO	ALTO	Conscientização sobre a importância / Fiscal do Contrato	Capacitação; Rotinas padronizadas / Autoridade e Fiscal	
Atraso na Entrega das Peças ou Serviços	ALTO	ALTO	Definir prazos claros no Termo de Referência e monitorar cumprimento com frequência.	Estabelecer penalidades contratuais e fornecedores alternativos para garantir fornecimento contínuo.	
Não Atendimento à Qualidade das Peças ou Serviços	BAIXO	ALTO	Definir especificações rigorosas e exigir comprovação de qualidade (certificados, garantias)	Estabelecer cláusulas de substituição de peças defeituosas e fiscalizar a conformidade regularmente.	
Descontinuidade no Fornecimento (Concentração de Mercado)	BAIXO	MÉDIO	Realizar ampla pesquisa de mercado para evitar dependência de poucos fornecedores.	Manter fornecedores alternativos cadastrados para suprir eventuais falhas no fornecimento	



14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

14.1 A contratação proposta promoverá melhorias significativas no desempenho operacional da unidade do CISALV, refletindo diretamente na agilidade do suporte às atividades administrativas e, por consequência, na eficiência das ações assistenciais do Consórcio. O principal benefício esperado é a garantia de continuidade dos fluxos de trabalho, uma vez que a disponibilidade de materiais de expediente e suprimentos de escritório de qualidade evita paradas desnecessárias na emissão de documentos, relatórios e atendimentos aos municípios consorciados.

14.2 Além do suprimento de materiais de consumo, a aquisição do equipamento eletrônico planejado permitirá uma atualização tecnológica pontual e necessária, substituindo ferramentas obsoletas por recursos mais modernos e funcionais. Esse aprimoramento tecnológico, somado à organização dos materiais de papelaria, contribui diretamente para a melhoria das condições de trabalho das equipes, oferecendo uma estrutura de apoio adequada e segura para o pleno exercício das funções diárias dos colaboradores.

14.3 Em última análise, a contratação impacta positivamente no atendimento à população, ao assegurar que o suporte administrativo da unidade central esteja plenamente equipado para gerir os programas de saúde com celeridade e transparência. Portanto, a medida não apenas supre necessidades imediatas, mas reafirma o compromisso do CISALV com os princípios da eficiência e da economicidade, transformando o investimento em infraestrutura administrativa em um serviço público de melhor qualidade e maior confiabilidade.

15. Providências a serem Adotadas

15.1 Para a viabilização desta contratação, não foram identificadas necessidades de providências complementares externas ou excepcionais, além daquelas já detalhadas no presente Estudo Técnico Preliminar. O fluxo de execução seguirá os trâmites legais estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, iniciando-se pela formalização do Termo de Referência, seguida da realização da sessão pública do Pregão Eletrônico para a formação da Ata de Registro de Preços. Após a homologação do certame, o acompanhamento e a fiscalização das entregas ficarão a cargo do setor responsável no CISALV, que garantirá a observância aos prazos e às especificações técnicas, assegurando que todo o processo seja conduzido com estrita obediência aos princípios da transparência, eficiência e legalidade que regem a administração pública.

16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1 A contratação para a aquisição de materiais de expediente, suprimentos de papelaria e equipamento eletrônico envolve impactos ambientais considerados pontuais e de baixo risco, típicos de atividades administrativas de rotina. No entanto, foram identificados aspectos relevantes que demandam atenção, especialmente no que diz respeito à geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens e, futuramente, de resíduos eletrônicos e consumíveis, como toners e pilhas, ao final de sua vida útil. Além disso, considera-se o impacto residual do consumo de energia elétrica pelo equipamento eletrônico a ser adquirido.

16.2 Para mitigar tais efeitos, o CISALV adotará medidas preventivas alinhadas aos princípios da administração pública sustentável. Entre as ações previstas, destaca-se a priorização de produtos que apresentem selos de eficiência energética e menor pegada ambiental em sua fabricação. Da mesma forma, será estimulado o descarte adequado de insumos por meio da logística reversa, conforme as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos, assegurando que componentes eletrônicos e químicos não sejam descartados em lixo comum.

16.3 Adicionalmente, o Consórcio buscará reduzir o uso de materiais descartáveis e otimizar o aproveitamento dos suprimentos de papelaria, incentivando o consumo consciente entre seus colaboradores. Com a implementação dessas medidas, os riscos ambientais tornam-se plenamente gerenciáveis, garantindo que a contratação cumpra sua finalidade administrativa com o menor impacto possível ao meio ambiente, em estrita observância à legislação vigente e às boas práticas de gestão pública.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

17.1 Com base na análise das necessidades identificadas e nos estudos realizados, esta equipe de planejamento conclui que a contratação para aquisição de materiais de expediente, suprimentos de escritório e equipamento eletrônico é plenamente viável e necessária. A solução fundamentada no Pregão Eletrônico para Registro de Preços demonstra-se como a opção mais eficiente, pois permite o suprimento sob demanda de 54 itens comuns, garantindo a



continuidade das atividades administrativas do CISALV sem a necessidade de imobilização imediata de grande volume de recursos financeiros ou espaço físico de estoque.

17.2 A viabilidade econômica está assegurada pela ampla pesquisa de mercado e pela utilização de banco de preços especializado, o que permite estimar valores compatíveis com a realidade pública e regional. Do ponto de vista técnico, a divisão em itens (parcelamento) potencializa a competitividade e possibilita a participação de diversos fornecedores, assegurando que o Consórcio obtenha materiais de qualidade com o melhor custo-benefício.

17.3 Por fim, considerando que os riscos ambientais são mínimos e devidamente mitigados por medidas de sustentabilidade, e que não foram encontradas barreiras técnicas ou legais que impeçam o prosseguimento do certame, declaramos que a contratação é recomendável. Esta medida está em total conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei Federal no 14.133/2021, sendo essencial para o fortalecimento da estrutura de apoio aos serviços de saúde prestados aos municípios consorciados.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SILAMARA APARECIDA DE MEDEIROS

Coordenadora de Faturamento do CISALV





**SEGUNDO APÊNDICE DO ANEXO I
MINUTA DE PROPOSTA COMERCIAL**

OBJETO:

Razão social:

CNPJ:

Endereço completo:

e-mail:

Telefone/Fax:

ESTA PROPOSTA TEM VALIDADE DE 60 (SESENTA) DIAS.

Item	Descrição/Especificação	Código Catmat	Unidade e De Medida	Quant .	Unidade De Fraciona mento (Quando For O Caso)	Marca/F abricant e	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
----	-----	-----	-----	-- -- -		---		

LOCAL E DATA: _____

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE _____

DO LICITANTE





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE
SAÚDE ALTO DAS VERTENTES

ANEXO II

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE ALTO DAS VERTENTES

(Processo Administrativo nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
ALTO DAS VERTENTES, E

O Consórcio Intermunicipal de Saúde Alto das Vertentes - CISALV, portador do CNPJ nº 02.334.933/0001-40, sediado a Rua Vice Prefeito Antônio Alves de Lima, nº 135, Bairro Centro, Município de Ressaquinha, Estado de Minas Gerais, CEP: 36.270-000, neste ato representado por seu Secretário Executivo Sr. Carlos Henrique Machado, nomeado pela Portaria nº 001 de 29 de janeiro de 2014 publicada em 29 de janeiro de 2014, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Ata de Registro de Preços n...../..... elaborada com fundamento no Pregão Eletrônico, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Escritório e Itens de Papelaria para manutenção das atividades administrativas, bem como Equipamentos Eletrônicos de apoio à comunicação institucional do CISALV, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	---------------	--------	------------	------------	----------------	-------------

Página 1 | 12

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Atualização: maio/2023
Termo de contrato modelo para Pregão Eletrônico – Compras – Lei nº 14.133, de 2021.
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE ALTO DAS VERTENTES

Sistema de Processo Eletrônico conforme Decreto nº 57/2022. Documento principal: Processo nº 16/2026
Documento assinado digitalmente, conforme Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

A autenticidade do documento pode ser conferida em cisalv.mg.gov.br/autenticidade informando o seguinte código:

02334933000140-D70E7CDC



			MEDIDA			
1						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital de Licitação;

1.3.3. Ata de Registro de Preços n/.....;

1.3.4. A Proposta do contratado;

1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....)





5.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 10/04/2026.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2.1. Caso eventualmente o CONTRATADO verifique que por motivo de falha da administração não foi corrigido o contrato na forma da subcláusula 7.2, deverá o mesmo requerer da administração o cumprimento da regra esculpida.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7.9. Não se aplica o reajuste de que trata a Cláusula Sétima e suas subcláusulas, nas hipóteses em que o reajuste dos preços não estiver vinculado às oscilações de INDICE, sendo comprovadamente fixadas com





base em fixação de preços de mercado específico do objeto, assegurados nesses casos, a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

7.9.1. Na hipótese da aplicação do disposto da subcláusula 7.9, deverá o reequilíbrio ser solicitado ao CONTRATANTE pelo CONTRATADO mediante requerimento fundamentado;

7.9.2. A concessão de reequilíbrio de que trata a subcláusula 7.9 será formalizada mediante celebração de Termo Aditivo não comportando-se o apostilamento neste caso.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.





8.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#));

9.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações





trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, comprovando o cumprimento sempre que solicitado;

9.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));

9.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));

9.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;





9.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.





11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa:**
 - 1. Moratória de 0,8% (oito décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;





i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 12.1, de 30% do valor do Contrato.

3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 12.1, de 30% do valor do Contrato.

4. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 12.1, a multa será de 30% do valor total da parcela inadimplida do Contrato.

5. Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 12.1, a multa será de 30% do valor total da parcela em que houver o retardamento da execução ou da entrega.

6. Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 12.1, a multa será de 25% do valor da parcela inexecutada do Contrato.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

12.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou





de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)), sem prejuízo dos demais registros inclusive no SICAF.

12.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:





- 13.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.6.3. Indenizações e multas.

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do CISALV deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

01.01.01.10.122.0001.2010.3.3.90.30.00
01.01.02.10.122.0001.2001.3.3.90.30.00
01.01.03.10.122.0004.2006.3.3.90.30.00
01.01.01.10.122.0027.2047.3.3.90.30.00
01.01.04.10.122.0022.1003.4.4.90.52.00
01.01.08.10.302.0003.1016.4.4.90.52.00
01.01.08.10.304.0024.2050.3.3.90.30.00
01.01.08.10.305.0024.2044.3.3.90.30.00
01.01.08.10.305.0024.2045.4.4.90.52.00
01.01.09.10.305.0024.2053.3.3.90.30.00
01.01.09.10.305.0024.2054.3.3.90.30.00

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de

Página 11 | 12





antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Barbacena/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Ressaquinha, [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-





ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE ALTODAS VERTENTES – CISALV
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
N.º ____/20 ____

O Consórcio Intermunicipal de Saúde Alto das Vertentes - CISALV, portador do CNPJ nº 02.334.933/0001- 40, sediado a Rua Vice Prefeito Antônio Alves de Lima, nº 135, Bairro Centro, Município de Ressaquinha, Estado de Minas Gerais, CEP: 36.270-000, neste ato representado por seu Secretário Executivo Sr. Carlos Henrique Machado, nomeado pela Portaria nº 001 de 29 de janeiro de 2014 publicada em 29 de janeiro de 2014, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 07/2026, processo administrativo n.º 16/2026 RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e/ou em norma específica para SRP expedida pelo Consórcio, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de materiais de expediente, suprimentos de escritório e Itens de papelaria para manutenção das atividades administrativas, bem como equipamentos eletrônicos de apoio à comunicação institucional do CISALV, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº 90011/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Consórcio Intermunicipal de Saúde Alto das Vertentes – CISALV.





4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.





5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Se disponibilizada ferramenta no Portal de Compras Governamentais do Governo Federal para a Formação de Cadastro de Reserva, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.





5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada ao detentor da ata para assinatura.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da **alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021**;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.5. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.





7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.





8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023 e/ou em disposição substitutiva em norma específica para SRP expedida pelo Consórcio.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.5. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023 e/ou em disposição substitutiva em norma específica para SRP expedida pelo Consórcio.





10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO ao edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em meio digital, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes, sendo considerada plenamente assinada na data de sua última assinatura digital.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços

Página 7 | 8





iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantida de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificaçã o	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantida de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

