

PREÂMBULO	
PROCESSO Nº:	3907/2026
INTERESSADO:	MUNICÍPIO DE CRIXÁS-GO
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO:	DATA: 08 de abril de 2026 HORA: 08h30min (horário de Brasília-DF)
OBJETO:	Registrar preços para aquisição de material de expediente para atender a Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias, Fundos e Órgãos Municipais do Município de Crixás-Go, conforme quantidades e especificações do termo de referência – anexo I do Edital, nos termos da lei nº 14.133/21.
NATUREZA	PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2026
TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO POR ITEM
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:	Prefeitura de Crixás –Praça Inácio José de Campos, nº01, Centro, Crixás, Goiás, CEP: 76.510-000 (Sala de Licitações).
MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
REGIME DE EXECUÇÃO:	ENTREGA PARCELADA
PREGOEIRO(A):	GISLAINE LUCIANA DE ALENCAR
ESTIMADO CARÁTER SIGILOSO	Sigiloso Art. 24, da Lei n.º 14.133/21
MODO DE DISPUTA	ABERTO
AMPARO LEGAL:	Regido pela Lei Federal 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.
COMUNICAÇÃO ENTRE O ÓRGÃO LICITANTE E O PÚBLICO EM GERAL:	O Edital encontra-se à disposição dos interessados no endereço https://acessoainformacao.crixas.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes_mg ou ainda, na Prefeitura de Crixás –Praça Inácio José de Campos, nº 01, Centro, Crixás, Goiás, CEP: 76.510-000 (Sala de Licitações), devendo os interessados trazer um (01) Pen Drive para que o Edital seja fornecido. Departamento de Licitação e Contratos – através do E-mail: licitacaocontratos@crixas.go.gov.br em horário comercial das 07:00min às 11:00min e das 13:00hs às 17:00hs.
Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local.	

PREÂMBULO:

O **MUNICÍPIO DE CRIXÁS – GO** torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2026, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regida pela Lei federal nº 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, Decreto n.º 8.538 de 06 de outubro de 2015, Instrução Normativa n. 009/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás e pelas demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e as regras deste edital. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada no prédio da Prefeitura de Crixás – Praça Inácio José de Campos, nº01, Centro, Crixás, Goiás, CEP: 76.510-000 (Sala de Licitações), iniciando-se às 08h30min do dia 08 de abril de 2026 e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio (§1º do Art. 8º da Lei 14.133/21).

A utilização da forma presencial da modalidade Pregão se justifica, tendo em vista que o artigo 176, II da Lei 14.133/2021 estabelece um prazo maior para que os Municípios de até 20.000 (vinte mil) habitantes, como é o caso de Crixás -GO, se adequem à forma eletrônica, além da previsão constante na Legislação Federal, que regulamenta os procedimentos a serem realizados com fundamento na Lei Federal 14.133/2021.

A lei federal 14.133/2021, em seu art. 17, § 2º, estabelece que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, cujo arquivo será acostado ao processo administrativo.

USO DO PREGÃO PRESENCIAL

A opção pela modalidade presencial tem por base legal o disposto no

artigo 176, inciso II c/c §2º do art. 17, da lei Federal nº 14.133/2021, e se justifica pela necessidade dos itens para atender a Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias, fundos e órgãos do Município de Crixás -GO, conforme as especificações do Temo de Referência.

O principal aspecto a ser observado no que se refere à opção pela modalidade de pregão presencial é a possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação, sem prejuízo à competitividade. Como se sabe a legislação prevê o uso da modalidade pregão, preferencialmente na sua forma eletrônica, todavia, a norma admite a adoção do pregão presencial de forma a permitir, entre outras peculiaridades que podem ocorrer na forma eletrônica, a inibição por exemplo da apresentação de propostas insustentáveis em face do tipo de serviços/Fornecimento, que podem atrasar os procedimentos e aumentar custos, além de atrasos na execução.

Na forma presencial tem-se menos procedimentos burocráticos, além do que, na forma presencial há maior possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão do pregão e facilidade na negociação de preços, além do que a verificação das condições de habilitação técnica das licitantes, evitando inclusive apresentação de propostas que não preenchem as condições de habilitação através de documentos verossímeis e adequados ao objeto, evitando propostas que não sustentam, causando morosidade e embaraços no certame, além do que o Pregão ainda que na modalidade presencial cumpre inclusive as disposições de Lei tais como o princípio da publicidade que garante a transparência dos atos na realização da mesma, que são cumpridos na forma da Lei

O aviso do Edital, atendendo à legislação pertinente foi publicado nos meios devidos, como também, está no site oficial do Município.

Cópia deste edital poderá ser adquirida na sede da Prefeitura Municipal, por representante da empresa, devidamente apresentado através de documento que comprove seu vínculo com a empresa (contrato social e/ou procuração), nos horários de expediente deste órgão.

SUMÁRIO

Item I	Do Objeto
Item II	Do Registro De Preço
Item III	Das Recomendações e disposições preliminares
Item IV	Das Condições de Participação
Item V	Da Participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
Item VI	Da Representação e do Credenciamento
Item VII	Da Forma de Apresentação da Proposta e Documentação
Item VIII	Do Envelope “Proposta de Preços”
Item IX	Do Envelope “Documentos de Habilitação”
Item X	Do Procedimento e do Julgamento
Item XI	Do Recurso
Item XII	Das Obrigações
Item XIII	Das Penalidades
Item XIV	Da Homologação
Item XV	Das Condições de Recebimento do Objeto
Item XVI	Da Contratação
Item XVII	Das Condições de pagamento
Item XVIII	Dos Recursos Orçamentários
Item XIX	Das Alterações
Item XX	Da Impugnação do Edital
Item XXI	Das Disposições Finais

I - DO OBJETO

1.1 O presente Pregão para formalização de Ata de Registro de Preços tem por objeto o **Registrar preços para aquisição de material de expediente para atender a Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias, Fundos e Órgãos Municipais do Município de Crixás-Go, conforme quantidades e especificações do termo de referência – anexo I do Edital, nos termos da lei nº 14.133/21**. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.2 A contratação do objeto desta licitação se efetivará por meio de Ata de Registro de Preço **com vigência de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado desde que comprovado o preço vantajoso, na forma e nos termos deste edital e do art. 84, da Lei Federal nº 14.133/21, desde que haja consenso entre as partes.

1.3 No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas.

1.4 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, na forma do Parágrafo Único do Art. 84 da Lei 14.133/21.

II – DO REGISTRO DE PREÇO

2.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de bens, para contratações futuras da ADMINISTRAÇÃO Pública.

2.2. Órgão Gerenciador: órgão ou entidade da ADMINISTRAÇÃO Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

2.3. Órgão Participante: é todo órgão ou entidade da ADMINISTRAÇÃO

Pública que participa dos procedimentos iniciais da licitação do SRP e integra a ata de registro de preços.

2.4. Órgão não participante: é o órgão ou entidade que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos da norma, faz adesão à ata de registro de preços.

2.4.1. No presente edital, não será admitida a participação de outros órgãos ou entidades, por ter sido dispensada a publicação de que trata o Art. 86 da Lei 14.133/21, nos termos de seu §1º.

2.5. O registro formalizado na ata a ser firmada entre o Gestor e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em primeiro lugar no presente certame, terá validade de 1 (um) ano, contado de sua publicação, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do Art. 84 da Lei 14.133/21.

2.5.1. No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas.

2.6. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, na forma do Parágrafo Único do Art. 84 da Lei 14.133/21.

2.7. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro de Preços quando o Gestor, optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

2.8. O gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Comissão de Contratação/Agente de Contratação/Pregoeira.

2.9. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-los aos

níveis definidos no subitem anterior.

2.10. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

2.11. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o gerenciador procederá a revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

2.12. Para fins de Registro de Preço, deverão ser consideradas as especificações do(s) objetos licitados, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida, em conformidade com o Termo de Referência, nos termos do inciso I do art. 82 da Lei 14.133/21.

2.12.1. Não será admitido, ao licitante, oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto neste Edital e/ou Termo de Referência (Inciso IV, Art. 82, Lei 14.133/21).

2.13. Não será admitida a cotação de itens inferior à prevista neste edital e/ou Termo de Referência, afastada a possibilidade de preços diferentes em razão da entrega do objeto em locais diferentes ou da forma e local de acondicionamento, na forma dos incisos II e III da Lei 14.133/21.

2.14. O critério de Julgamento da presente Licitação será do Menor Preço por Item (inciso V, Art. 82, Lei 14.133/21).

2.15. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

2.16. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.17. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de

cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.18. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

2.19. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

2.20. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

2.20.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

2.20.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

2.20.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

2.20.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.20.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao

gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

2.20.6. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

2.20.7. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos deste edital, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

2.20.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto neste edital.

2.20.9. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos deste edital, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

2.20.10. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto neste edital, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

2.21. No caso da Presente Licitação, nos termos do inciso VII do Art. 82 da LLC, poderá ser registrado mais de um fornecedor, desde que estes aceitem cotar o objeto por preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

2.22. As demais regras referentes ao Registro de Preço são as que constam no Termo de Referência e na Minuta de Ata de Registro de Preço e/ou Minuta de Contrato.

III - DAS RECOMENDAÇÕES E DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. A presente licitação constitui-se de 02 (duas) fases: a primeira é de classificação e julgamento da proposta de preço, e a segunda à de habilitação.

3.1.2. Mediante ato motivado com explicitação dos benefícios decorrentes, o agente de contratação poderá determinar a segunda fase anteceda a primeira, nos termos do § 1º do Art. 17 da Lei 14.133/21.

3.2. O licitante que desejar maiores informações sobre a licitação ou entregar previamente seus envelopes, deverá dirigir-se a Departamento de Licitações e Contratos.

3.3. Caso haja necessidade, a Pregoeira poderá promover diligências, em qualquer fase da licitação, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada à inclusão posterior de documentos ou informações que deveria constar originariamente da proposta, art. 64, I e II, Lei nº 14.133/21.

3.4. As intervenções no processo licitatório, durante o procedimento de abertura dos envelopes e julgamento das propostas, somente poderão ser efetuadas pelos representantes dos licitantes que apresentarem a respectiva qualificação, através de Carta de Credenciamento (Anexo II).

3.5. Não havendo expediente na data marcada, a entrega dos referidos envelopes dar-se-á no primeiro dia útil subsequente, à hora já estabelecida, salvo expressa orientação contrária.

3.6. O Município de Crixás -GO não se responsabilizará por documentação e proposta que por ventura não cheguem à hora e local determinados no Edital.

3.7. Não serão aceitos e considerados documentos apresentados em

desconformidade com as condições definidas neste Edital.

3.8. O edital e seus Anexos, assim como os demais documentos pertinentes à licitação em apreço poderão ser examinados no endereço já mencionado no Preâmbulo, e poderão ser retirados junto a Pregoeira e seus membros, na sala de Licitação.

3.9. A PROPOSTA deverá ser apresentada pelo (s) licitante (s) no dia da licitação, através de um dispositivo USB não será aceito CD.

3.10. Todos os documentos dos modelos em anexo a este edital devem ser apresentados em original, bem como todas as documentações devem obedecer ao disposto no edital, a desconsideração com tal mandamento o licitante poderá vir a sofrer as sanções cabíveis.

IV - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Crixás -GO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e quanto à documentação requerida, e leis aplicáveis.

4.3. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada.

4.4. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

4.5. PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO:

4.5.1. Qualquer Pessoa Jurídica do ramo pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

4.5.2. Admite-se a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio de empresas, observadas as disposições deste edital (e de suas partes integrantes) e da Lei, notadamente no tocante às regras do art.15 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

4.6. Estarão impedidos de habilitar-se a presente licitação e participar de qualquer fase do processo, as pessoas (física e jurídica) elencadas nas hipóteses previstas no § 1º e § 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como os interessados que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

- a)** Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir nas penalidades previstas no Art. 155 a 163 da Lei Federal 14.133/21 sem prejuízo da cobrança de perdas e danos;
- b)** Empresa que tenha como sócio(s), servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera da Administração Municipal Licitadora;
- c)** Empresas ou instituições que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- d)** Licitantes concorrendo simultaneamente em duas ou mais propostas.
- e)** Empresas reunidas sob a forma de consórcio ou quaisquer outras modalidades de associação;
- f)** Empresas coligadas ou vinculadas;
- g)** Empresas que, na data designada para a apresentação da documentação e das propostas, estejam suspensas de participar de licitações e/ou impedidas de contratar com a Administração, ou tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não tendo sido ainda reabilitadas.
- h)** A decisão correspondente ao item anterior será procedida pela Pregoeira na sessão de abertura de propostas.

4.7. A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se às penalidades cabíveis.

4.8. A Licitante deverá preferencialmente apresentar toda a documentação impressa em Papel tamanho A4 e ainda obrigatoriamente utilizar apenas uma das faces da folha, para melhor organização interna processual, salvo motivo justificado.

4.9. Os documentos já apresentados na Fase de Credenciamento são dispensados na Fase de Habilitação.

4.10. Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverão ser datadas e assinadas por seus(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

4.11. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente LEGÍVEL, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.

4.12. Não poderão disputar esta licitação:

4.12.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.12.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.12.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.12.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou

entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.12.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.12.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.12.7. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.12.8. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.12.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.12.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.13. O impedimento de que trata o item 4.15.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

V - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO

PORTE

5.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o serviço rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

5.2. Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

5.3. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

5.4. Para efeito do disposto no art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b)** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se

identifique aquela que segundo poderá usar do direito de preferência.

- d)** O direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.
- e)** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- f)** O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.5. AS MICROEMPRESAS E AS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

- a)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, cuja comprovação será exigidas somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.
- b)** A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a

licitação.

VI - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 6.1.** Durante os trabalhos somente será permitida a manifestação do representante legal do licitante devidamente credenciado.
- 6.2.** Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.
- 6.3.** O interessado ou seu procurador deverá apresentar-se, perante a Pregoeira, **com os documentos de credenciamento fora dos envelopes 01 e 02**, para proceder à respectiva fase inicial do Pregão munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório.
- 6.4.** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder pela empresa representada, por todos os atos e efeitos previstos neste edital.
- 6.5.** A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará na sua imediata exclusão, salvo, por expressa autorização da Pregoeira, mantendo-se sua proposta escrita.
- 6.6.** Para se credenciar, os representantes deverão apresentar a Pregoeira, no local, data, e hora designada para a sessão de abertura da licitação:
- a)** No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente, etc.), deverão ser apresentados: a carteira de identidade do representante e o instrumento de constituição da sociedade empresária (contrato social ou estatuto, **no original ou cópia autenticada**), nos quais deverão constar os poderes necessários à assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica e, em se tratando de Sociedades Civas, acompanhado de prova da Diretoria em exercício. Se o representante for sócio não detentor de poderes

para isoladamente formular propostas ou praticar atos de Administração, os demais sócios participantes da Administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários.

- b)** Os mandatários deverão apresentar o documento de identidade e instrumento de mandato respectivo **(sugerindo-se apresentação do Anexo II – Carta de Credenciamento) com a firma do outorgante reconhecida.** Juntamente com os documentos mencionados, o mandatário deverá apresentar documento (contrato social, estatuto, etc.) que comprove os poderes do mandante para a outorga das faculdades constantes da credencial, observando que se o mandante não for detentor de poderes para isoladamente praticar atos de Administração, os demais sócios participantes da Administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários ou assiná-los conjuntamente.

6.5. Em ambos os casos deverão ser apresentados documentação pessoal do(s) sócio(s)/ gerente(s)/diretor(es) ou que estejam investidos na Administração da empresa:

- a)** RG (C.I), CPF/MF e/ou Carteira de Identidade Profissional e C.N.H. sendo vedado qualquer outro.
- b)** Empresas incursas na prerrogativa da Lei 123/2006 deverão apresentar Declaração de Microempresa ou Empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista no citado diploma legal, que poderá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital assinada pelo contador responsável **ou** pelo(a)(s) representante da Empresa.

6.6. Declaração conforme o modelo no **Anexo III** deste Edital.

6.6.1. Todos os licitantes deverão apresentar ou assinar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes a Declaração – Anexo IV,

respectivamente. A ausência da Declaração ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão do Licitante do certame.

6.7. Os documentos já apresentados na fase de credenciamento são dispensados na fase de habilitação.

6.7.1. A ausência do licitante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa da Pregoeira.

6.8. Somente os Licitantes que atenderem aos requisitos estipulados neste Item VI – Da Representação e do Credenciamento, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. O Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

6.9. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

6.10. O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado, apresentando para tanto todos os documentos solicitados neste *Item VI*, mesmo que já constem nos autos.

6.11. Somente após a declaração de encerramento do credenciamento, é que serão recebidos os envelopes.

6.12. As Proponentes deverão entregar o envelope de proposta e o de habilitação, devidamente fechados de forma indevassável.

6.13. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES:

6.15.1. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, da Proposta e dos Documentos de Habilitação:

- a) A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV do edital deverá ser apresentada FORA dos envelopes nº. 1 e 2.

6.15.2. Declaração da Condição de Microempresa - ME ou Empresa de

Pequeno Porte – EPP:

- a) A declaração da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC n. 123/06, deverá ser apresentada FORA DOS ENVELOPES 1 e 2, e ser assinada pelo representante legal da empresa, ou pelo contador, sob as penas da lei, deverá estar consignado não estarem nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da citada lei complementar.

VII - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

7.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados na sessão pública, separadamente e simultaneamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

AO MUNICÍPIO DE CRIXÁS - GO

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA.

Pregão Presencial nº ____/2026

Data: __/__/____

Razão Social, CNPJ, Endereço, Número de telefone e E-mail.

AO MUNICÍPIO DE CRIXÁS - GO

ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO

Pregão Presencial nº ____/2026

Data: __/__/____

Razão Social, CNPJ, Endereço, Número de telefone e E-mail.

7.3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

7.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

7.5. No envelope contendo a proposta, o licitante apresentará sob pena de desclassificação, a seguinte declaração (ANEXO IX):

7.5.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

7.6. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.7.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

7.7.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.8. A falsidade de qualquer das declarações sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

VIII - DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇO”

8.1. Os documentos referentes à PROPOSTA DE PREÇO deverão ser apresentados sem emendas, rasuras, entre rotas ou ressalvas, simultaneamente, ao Pregoeiro, impreterivelmente, até o dia e horário fixado no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos, opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, as seguintes indicações, respectivamente:

8.1.1. No Envelope “Proposta de Preços” constarão a carta-proposta, contendo inclusive as especificações do(s) objeto(s) de acordo com o **Termo de Referência (Anexo I)** parte integrante desse procedimento a qual deverá constar ainda:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição Estadual e Municipal;
- b) Número deste Pregão;
- c) Descrição de forma clara e sucinta dos objetos da presente licitação, em conformidade com as especificações do **Anexo I** deste edital, contendo as marcas das mercadorias ofertadas, que deverão corresponder às especificações do edital, **sob pena de desclassificação**;
- d) Preço unitário e total do item, em moeda corrente, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, com valor total de sua proposta por extenso, sendo o preço total grafado em número, nele inclusos

todos os impostos, taxas, seguros, transporte, entrega e quaisquer outras despesas, como também a entrega na sede da Secretaria Municipal de Administração/Almoxarifado de Crixás ou local indicado pelo Secretário da Administração ou funcionário designado por este;

- e) **Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias**, contados do dia da abertura da sessão pública;
- f) **Prazo de prestação/entrega será de acordo com o Edital;**
- g) A proposta de preço deverá ser digitada na tabela devendo ser preenchidos os espaços do nº do CNPJ da empresa, o produto, marca e o valor unitário, sendo salvo em pen drive, que será entregue no dia da realização da licitação, devido à utilização de sistema computadorizado, **sob pena de desclassificação**;
- h) A proposta de preço deverá também, ser impressa (papel A4) por item, separadamente, e apresentada no envelope nº 01.

8.2. A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes em moeda corrente deste país.

8.3. A proposta deverá ser preenchida informando o valor unitário ou desconto do item, marca, fabricante e a quantidade cotada observado o mínimo previsto no termo de referência.

8.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

8.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.9. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

8.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

IX - DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

9.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** Registro Comercial, no caso de Empresa Individual ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando

de sociedades comerciais;

- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.2.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "e" deste subitem não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.3. REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, com data de até 60 (sessenta) dias antes do certame;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Certidão conjunta de regularidade de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN;
- d) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, por meio da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do licitante;
- f) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certidão de Regularidade de Situação (CRF) emitida pela Caixa Econômica Federal;

- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, da sede ou do domicílio da licitante (prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa).

9.3.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.3.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.3.3. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** exigida neste Edital, será(ão) assegurado(s) à(s) **microempresa(s)** e empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do momento em que for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

9.3.4. A não-regularização da documentação, implicará decadência do direito à(s) contratação(ões)/Ordem de fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar(em) a(s) contratação(ões)/ fornecimento, ou revogar a licitação.

9.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA:

9.4.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame.

9.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.5.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) **atestado de capacidade técnica**, que comprove já ter fornecido os objetos desta licitação, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado.

9.6. DECLARAÇÕES:

9.6.1. O envelope de habilitação deverá conter além daqueles previstos nos itens anteriores os seguintes documentos:

- a) Declaração expressa da licitante de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme o modelo em **ANEXO VI**.
- b) Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988, observada a Lei nº 9.854/99, conforme o modelo em **ANEXO VII**.
- c) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7. Não serão aceitos pela Comissão de Pregão quaisquer documentos ou os envelopes “de Proposta” e “Documentação”, antes ou após os horários estabelecidos neste Edital.

9.8. Os documentos extraídos por via *INTERNET* terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

9.9. SE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NÃO ESTIVER COMPLETA E DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS EDITALÍCIAS OU CONTRARIAR QUALQUER

DISPOSITIVO DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, A PREGOEIRA CONSIDERARÁ A PROPONENTE INABILITADA.

9.10. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias**, salvo os documentos que não dependem de validade.

9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos da Lei 14.133/21, art. 64:

9.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.11.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.12. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em cópia, autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

9.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.15. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

X - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1. No horário e local indicado no preâmbulo será aberta à sessão de processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, **com duração mínima de 15 (quinze) minutos;**

10.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

10.3. Iniciada a abertura do envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.4. A análise das propostas pela Pregoeira será feita por itens e sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto por item não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preços baseados exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

10.5. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

10.6. As propostas não desclassificadas serão selecionadas por item para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) **Será iniciada a etapa de lances com a participação de todos licitantes credenciados, através de lances verbais decrescentes, a partir do autor da proposta menos vantajosa seguido dos demais, inferiores à proposta de menor preço.**
- b) Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação

automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

- c) Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- d) A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- e) Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- f) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- g) Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.7. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de

desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.8. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.8.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

10.8.2. empresas brasileiras;

10.8.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.8.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.9. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas para cada item a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.10. A licitante sorteada em segundo lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.11. Os lances para cada item deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, estipulada pela Pregoeira durante a sessão.

10.12. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.13. Encerrada a etapa de lances e havendo microempresas ou empresas de pequeno porte em condições de exercer o direito de preferência, será adotado o procedimento de que trata o *Item V bem como o disposto nas alíneas c, d, e f, g e h do item 10.6 e nos itens 10.7 e 10.8.*

10.14. Encerrada a etapa de lances, ou exercido o direito de preferência pela microempresa ou empresa de pequeno porte, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na

ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

10.15. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.16. Após a negociação se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.17. A Pregoeira poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários dos itens, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

10.18. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.19. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

10.19.1. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

10.20. A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.21. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

10.22. No caso das microempresas ou empresas de pequeno porte apresentar restrições na regularidade fiscal, será adotada prerrogativa prevista no Item V.

10.23. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.24. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.25. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira poderá verificar se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta em cadastros públicos.

10.26. Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.26.1. contiver vícios insanáveis;

10.26.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.26.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.26.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.26.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.27. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.27.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

10.27.2. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

10.27.3. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

XI - DO RECURSO

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação

ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente ao final da sessão, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9. Somente poderá recorrer mediante petição seguindo os seguintes parâmetros:

11.9.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.9.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor,

devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

11.9.3. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

11.9.4. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

11.9.5. Instrumento público ou particular de procuração (com firma reconhecida) ou Contrato Social, que credencie o peticionário;

11.9.6. Impressa em papel timbrado da licitante;

11.9.7. Nome e endereço da licitante;

11.9.8. Data e assinatura, está com a menção do cargo e nome do signatário, com poderes para tal;

11.9.9. Objeto da petição, com a indicação clara dos atos e documentos questionados;

11.9.10. Fundamentação do pedido;

11.9.11. Documentos pessoais dos sócios.

11.10. Todos os documentos deverão ser apresentados mesmo que já constem no processo licitatório, sob penade não ser reconhecido o recurso.

11.11. O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido a autoridade superior competente, por intermédio da Pregoeira, que prestará as informações no prazo de 01 (um) dia útil, cabendo a autoridade competente julgá-lo em igual prazo.

11.12. O acolhimento do recurso pela Pregoeira ou pela Autoridade Superior importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.13. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante

vencedora.

11.14. A decisão em grau de recurso será definitiva e será fixada no *placar* da Prefeitura Municipal de Crixás, e encaminhados via e-mail mediante solicitação.

XII - DAS OBRIGAÇÕES

12.1. CABERÁ À CONTRATANTE:

- a) Acompanhar e fiscalizar, nos termos do art. 117, da Lei Federal nº 14.133/21, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;
- b) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
- d) Notificar a Fornecedora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do Contrato;
- g) Arcar com as despesas de publicação do extrato do Contrato;
- h) Emitir requisição/ordem para fornecimento.

12.2. CABERÁ AO(A) CONTRATADO(A):

- a) A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, após a **homologação da licitação**, comparecer para assinatura do Contrato, **no prazo de até 05 (cinco) dias**, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;
- b) Prestar os fornecimentos descritos no Formulário de Proposta, que poderá a qualquer tempo, sem aviso prévio, ser vistoriado por esta Administração, ficando o contrato automaticamente rescindido se verificada qualquer irregularidade no fornecimento;
- c) Observar com rigor à pontualidade e assiduidade a execução do objeto deste edital, ficando sujeito à multa em caso de descumprimento;
- d) Aceitar, nas mesmas condições de fornecimento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total do contrato.

12.2.1 Se o licitante vencedor, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da confecção da nota de empenho, a sessão será retomada e, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste edital;

12.2.2 As demais obrigações assumidas, conforme Termo de Referência, minuta do Contrato, além das disposições deste Edital, permanecerão durante toda a execução do contrato, sem prejuízo das demais obrigações e sanções previstas em lei;

12.2.3 O licitante vencedor se compromete em até **05 (cinco) dias úteis** a contar do final da licitação, em providenciar toda a documentação de cadastro afim de que possa firmar contrato.

XIII - DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos

itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado

do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

XIV - DA HOMOLOGAÇÃO – DA ARP e DO CADASTRO RESERVA

14.1. Após a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira, e a vista do relatório de julgamento, a autoridade superior competente efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação em um todo ou parte dela;

14.2. Para fins de homologação, a proponente vencedora fica obrigada a apresentar a proposta adequada ao preço ofertado no lance final, **no prazo de 48 (quarenta e oito) horas** contado da notificação realizada na audiência pública.

14.3. Como condição para a celebração do contrato/ARP, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

14.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos dos procedimentais a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a aquisição da(s) proponente(s) que maiores vantagens oferecer à Administração, observados os critérios de julgamento estabelecidos neste edital.

14.5. A decisão da autoridade competente será afixada em mural da Prefeitura Municipal de Crixás;

14.6. A recusa injustificada do adjudicatário em fornecer o objeto licitado no prazo estipulado pela Administração caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

14.7. Após a homologação pela autoridade competente, a vencedora será chamada a assinar o contrato, sendo-lhe concedido para tanto o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de recebimento da convocação.

14.8. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.9. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.10. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.12. A não assinatura no prazo acima estipulado será considerada como recusa.

14.13. A recusa da licitante em assinar o contrato acarretar-lhe-á nas penalidades previstas no § 5º, do art.90 da Lei Federal nº 14.133/21.

14.14. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo

primeiro classificado.

14.15. Da formação do Cadastro de Reserva.

14.16. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

14.16.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

14.16.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

14.17. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.17.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.17.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.18. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

14.18.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

14.18.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto Federal nº 11.462/23.

14.19. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

14.19.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

14.19.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

XV - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1.A PREFEITURA MUNICIPAL terá direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de fornecimento dos itens ofertados e entregues, proceder à análise técnica e de qualidade, diretamente ou por intermédio de terceiros por ela escolhido. Se rejeitados, deverá ser substituída imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para A SECRETARIA DE OBRAS;

15.2.A Contratada responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas despesas, no todo ou em parte, aqueles em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;

15.3.O aceite dos produtos, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no Edital, atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se a Administração Municipal as faculdades previstas no artigo 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

XVI - DA CONTRATAÇÃO

16.1. O Prazo de vigência da contratação será de **UM ANO**, a partir de sua data e assinaturas, prorrogável nos termos da legislação vigente. Haverá a emissão das as notas de empenho, ou, firmará os contratos específicos com os PROPONENTES VENCEDORES visando à execução do objeto desta licitação, nos termos da minuta que integra este Edital.

16.2. Os PROPONENTES VENCEDORES terão o **prazo de 05 (cinco) dias**, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela SECRETARIA DE OBRAS.

16.3. No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

16.4. A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

XVII – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado no **prazo de até 60 (sessenta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente e devidamente atestada por funcionário autorizado pela PREFEITURA MUNICIPAL.

17.2. Constatando-se alguma incorreção nesse documento ou qualquer outra circunstância que desaconselhe seu pagamento, o prazo será contado a partir da respectiva regularização.

17.3. O documento de cobrança indicará, obrigatoriamente, o número e a data de emissão da Nota de Empenho - NE, emitida pela secretaria de Administração e que cubra a execução deste fornecimento.

17.4. É de inteira responsabilidade da licitante vencedora a entrega a prefeitura municipal do documento de cobrança de forma clara, objetiva e ordenada que, se não atendido, implica em desconsideração pela prefeitura municipal do prazo estabelecido.

17.5. O pagamento será creditado em nome da licitante vencedora, mediante Ordem Bancária em Conta Corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Edital.

17.6. A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme exigência contida no art. 92, inciso XVI, da Lei n.º 14.133/21.

17.7. Atendido ao disposto nos itens anteriores a prefeitura municipal considera como data final do período de adimplemento, a data útil seguinte à data de entrega do documento de cobrança no local de pagamento dos produtos, a partir da qual será observado o prazo para pagamento.

17.8. Os preços constantes da proposta da licitante vencedora incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução dos fornecimentos, de acordo com as condições previstas neste Pregão, constituindo, assim, a única remuneração da licitante vencedora pelos fornecimentos contratados e executados.

17.9. Será considerado em atraso o pagamento efetuado após o prazo estabelecido no subitem 16.1, caso em que a prefeitura municipal pagará atualização financeira, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$C = P[(1+I/100)N - 1]$$

C - Valor calculado como atraso de pagamento;

P - Valor da obrigação contratual paga com atraso;

N - Número de dias entre o efetivo pagamento e a data estabelecida para quitação da obrigação contratual;

I - Percentual para remuneração do valor da obrigação paga com atraso, equivalente à média aritmética do IGP-M no período N, "Pró-Rata" dia.

17.10. Não sendo conhecido o índice para o período, será utilizado no cálculo, o último índice conhecido.

17.11. Quando utilizar o último índice conhecido, o cálculo do valor ajustado será procedido tão logo seja publicado o índice definitivo correspondente ao período de atraso. Não caberá qualquer remuneração a título de correção

monetária para pagamento decorrente do acerto de índice.

17.12. Nos cálculos deverão ser utilizados 03 (três) casas decimais.

17.13. Notas fiscais com as certidões em anexo em plena validade.

XVIII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1 O fornecimento do objeto desta licitação será efetuado à conta da classificação orçamentária, conforme segue, do Município de Crixás – Goiás,

Ficha: 5159 – 9.1.12.365.0058.2.392 – 339030 -sub 16 – Fonte 101

Ficha: 5133 – 9.1.12.361.0058.2.391 – 339030 -sub 16 – Fonte 101

Ficha: 5132 – 9.1.12.361.0058.2.389 – 339030 -sub 16 – Fonte 101

Ficha: 5133 – 9.1.12.361.0058.2.391 – 339030 -sub 16 – Fonte 101

Ficha: 5201 - 2.6.15.451.0060.2.409 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5406 - 2.4.20.606.0062.2.413 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5385 - 2.3.04.122.0054.2.318 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5327 - 2.7.19.573.0061.2.411 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5252 - 2.6.15.452.0060.2.408 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5074 - 2.3.06.181.0054.2.313 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5058 - 2.3.03.122.5034.2.604 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 7292 - 4.5.10.301.0065.2.423 – 339030 – sub 16 – Fonte 102

Ficha: 7293 - 4.5.10.301.0065.2.424 – 339030 – sub 16 – Fonte 102

Ficha: 7328 - 4.5.10.302.0065.2.426 – 339030 – sub 16 – Fonte 102

Ficha: 7330 - 4.5.10.302.0065.2.434 – 339030 – sub 16 – Fonte 102

Ficha: 7331 - 4.5.10.302.0065.2.436 – 339030 – sub 16 – Fonte 102

Ficha: 7383 - 4.5.10.305.0065.2.429 – 339030 – sub 16 – Fonte 102

Ficha: 7375 - 4.5.10.304.0065.2.428 – 339030 – sub 16 – Fonte 107

Ficha: 8831 - 7.1.08.122.0066.2.438 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 8833 - 6.7.08.122.0066.2.440 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 8868 - 6.7.08.244.0063.2.600 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 8869 - 6.7.08.244.0063.2.601 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 8870 - 6.7.08.244.0063.2.602 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 8881 - 6.7.08.244.0066.2.442 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 8851 - 6.7.08.241.0066.2.453 – 339030 – sub 16 – Fonte 129

Ficha: 8857 – 6.7.08.243.0066.2.452 – 339030 – sub 16 – Fonte 129

Ficha: 9314 - 3.1.18.541.0069.2.465 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 9067 - 8.6.08.241.5037.2.606 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 9041 - 7.1.08.243.0039.2.458 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 7652 - 5.6.09.272.0070.2.470 – 339030 – sub 16 – Fonte 103

XIX - DAS ALTERAÇÕES

19.1 Os preços são fixos e irredutíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, observadas as disposições contidas no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

XX - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

20.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

20.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.3. Se acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

20.4. A(s) impugnação(ões) da(s) licitante(s) deverá(ão) ser obrigatoriamente protocolada(s) na sala de protocolos no endereço eletrônico oficial da Secretaria de Licitações ou no protocolo geral da prefeitura, sob pena de não ser reconhecida, situada na Prefeitura Municipal de Crixás, Goiás – Praça Inácio José de Campos, nº 01, Centro, Crixás, no horário de expediente apresentando os parâmetros citados no *Item 20.6*.

20.5. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

20.6. Somente poderá impugnar o edital, mediante petição seguindo os seguintes parâmetros:

20.6.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

20.6.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

20.6.3. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

20.6.4. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

20.6.5. Instrumento público ou particular de procuração (com firma reconhecida) ou Contrato Social, que credencie o peticionário;

20.6.6. Nome e endereço da licitante;

20.6.7. Data e assinatura, esta com a menção do cargo e nome do signatário, com poderes para tal;

20.6.8. Objeto da petição, com a indicação clara dos atos e documentos questionados;

20.6.9. Fundamentação do pedido;

20.6.10. Documentos pessoais dos sócios.

20.7. Na fluência dos prazos para interposição do recurso ou impugnação, o processo ficará na Secretaria de Licitação e Contratos, onde as licitantes poderão ter vista dos autos, na forma do Art. 165, §5º, da Lei 14.133/21.

20.8. Os recursos/impugnações interpostos fora do prazo serão considerados intempestivos.

20.9. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.10. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional

e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

20.11. A decisão a respeito da Petição impetrada pelo Impugnante será afixada no Placar da Prefeitura Municipal de Crixás-GO e site da Prefeitura e ficará disponível aos interessados na Sala da Secretaria de Licitação e Contrato até a data de abertura dos envelopes.

XXI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

21.3. É facultado à Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.3.1. **Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento.**

21.4. Fica assegurada a Autoridade Superior competente, mediante justificativa motivada, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogá-la em um todo ou em parte.

21.5. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.6. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

21.7. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em

parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Município (Contratante).

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Crixás - GO.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:

21.9.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processo, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

21.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

21.11. A Administração poderá, até a assinatura da Ordem de Serviço/Fornecimento, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior aberturado seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado os objetos deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

21.12. É de responsabilidade do Licitante o acompanhamento do processo na Prefeitura no endereço anteriormente mencionado até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação".

21.13. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, a Pregoeira, no e-mail da licitação ou protocolado no endereço citado no preâmbulo desse Edital, através do E-mail: licitacaocontratos@crixas.go.gov.br, em horário comercial das 07:00min às 11:00min e das 13:00hs às 17:00hs, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente, até 03 (três) dias úteis imediatamente anterior à data de julgamento desta licitação.

21.14. Constituem como parte integrante e complementar do presente Edital, os elementos a seguir relacionados.

21.15. Todas as condições deste edital, assim como os compromissos assumidos pela licitante através de sua proposta, farão parte do contrato independentemente de transcrição.

21.16. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para fins do Direito de Preferência e da Prerrogativa de que trata a LC 123/06;

Anexo IV – Declaração de cumprimento dos Requisitos previstos no Edital;

Anexo V – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo VI – Declaração de Fato Impeditivo de Licitar;

Anexo VII – Declaração que não emprega menor;

Anexo VIII – Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargo;

Anexo IX – Declaração independente de proposta e atuação conforme ao marco legal anticorrupção;

Anexo X – Termo de Renúncia

Anexo XI – Minuta da ARP

21.17. Será divulgada ata da sessão pública no site do município.

21.18. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo

horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

21.19. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

21.20. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.21. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.22. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.23. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.24. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.25. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.26. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Crixás-GO, com exclusão de qualquer outro.

21.27. É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.28. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação;

21.29. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser

comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no placar de divulgação dos atos do Poder Executivo, instalado na sede da Prefeitura;

21.30. A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

Crixás-GO, 20 de março de 2026.



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este termo de referência tem por objetivos:

- Caracterizar o objeto a ser contratado;
- Estabelecer método de planejamento gerencial das atividades;
- Estabelecer nível de qualidade desejado para a contratação;
- Estabelecer os critérios de entrega, pagamento e demais condições a serem observadas durante o cumprimento do contrato.

1- OBJETO

Registrar preços para aquisição de material de expediente para atender a Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias, Fundos e Órgãos Municipais do Município de Crixás-Go, PARA O EXERCÍCIO DE 2026, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DO QUADRO ABAIXO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QTDE
01	AGENDA DIARIA, CAPA DURA, 96 FOLHAS, FORMATO 176X239MM, FOLHAS PAPEL OFF-SET 80G/M ² , COM MARCADOR DE PAGINA.	UNIDADE	400
02	ALFINETE DE CABEÇA TIPO PARA MAPAS PARA QUADRO MURAL 50X1, REFERÊNCIAS: (NYBC, CORRENTE), IGUAL OU SUPERIOR.	CAIXA	200
03	ALMOFADA TINTADA PARA CARIMBO Nº 03, COM TECIDO DE LONGA DURAÇÃO EM ESTOJO COM TAMPA PLÁSTICA OU METAL, MEDIDAS 6,7 CM X 11 CM, COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, GLICOSE E CORANTES, NA COR AZUL.REFERÊNCIAS: (PILOT, MASTERPRNT), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	300

04	APAGADOR DE PLASTICO COM PORTA PINCEL PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15CM, LARGURA 4,50 CM, ALTURA 25CM.	UNIDADE	400
05	APAGADOR LOUSA MADEIRA COM PORTA GIZ QUADRO NEGRO 16X7CM.	UNIDADE	100
06	APONTADOR COM DEPOSITO, RETANGULAR, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, COM EXCELENTE CORTE, TAMANHO 6X2,5 CM REFERÊNCIAS: (LEO&LEO, Faber-Castell), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	500
07	ARAME PARA ARTESANATO DE ALUMINIO, MALEAVÉL 0.7MM COM 05 METROS	UNIDADE	80
08	BALÃO Nº07 CORES VARIADAS 50X1, REFERENCIAS:(BALÕES SÃO ROQUE, BOMPAK FESTAS), IGUAL OU SUPERIOR.	PACOTE	3000
09	BALÃO Nº09 CORES VARIADAS 50X1, REFERENCIAS:(BALÕES SÃO ROQUE, BOMPAK FESTAS), IGUAL OU SUPERIOR.	PACOTE	1000
10	BARBANTE DE ALGODÃO CRU ROLO DE 1000GRS Nº06, REFERÊNCIAS: (EUROROMA, SPESSO), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	400
11	BARBANTE DE ALGODÃO CRÚ ROLO DE 1000G Nº 08, REFERÊNCIAS: (EUROROMA, SPESSO), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	400
12	BARBANTE DE ALGODÃO COLORIDO CORES VARIADAS ROLO DE 1000GRS Nº06, REFERÊNCIAS: (EUROROMA, SPESSO), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	400
13	BATERIA ALCALINA 09 VOLTS, 02 POLOS, BLISTER COM 01 UNIDADE.	UNIDADE	500
14	BLOCO DE PAPEL CANSON, FORMATO A4, 140 G/M². BLOCO COM 20 FOLHAS	BLOCO	300
15	BLOCO PARA RECADO ADESIVO NEON TIPO POST IT 38X51, REFERÊNCIAS: (3M, Post-it), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	6000
16	BLOCO PARA RECADO ADESIVO NEON TIPO POST IT 76X102, REFERÊNCIAS: (3M, Post-it), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	3000

17	BOLINHA DE ISOPOR 25MM, REFERÊNCIAS: (Isorecort, Styroform), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	500
18	BOLINHA DE ISOPOR 35MM, REFERÊNCIAS: (Isorecort, Styroform), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	800
19	BOLINHA DE ISOPOR 50MM, REFERÊNCIAS: (Isorecort, Styroform), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	800
20	BOLINHA DE ISOPOR 75MM REFERÊNCIAS: (Isorecort, Styroform), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	600
21	BOLINHA DE ISOPOR 100MM REFERÊNCIAS: (Isorecort, Styroform), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	500
22	BOLINHA DE ISOPOR 150MM REFERÊNCIAS: (Isorecort, Styroform), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	300
23	BOLINHA DE ISOPOR 200MM REFERÊNCIAS: (Isorecort, Styroform), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	300
24	BORRACHA N. 20 BRANCA MACIA C/20 REFERÊNCIAS: (BRW, MASTER E MERCUR), IGUAL OU SUPERIOR.	CAIXA	300
25	BORRACHA N. 40 BRANCA MACIA C/20 REFERÊNCIAS: (BRW, MASTER E MERCUR), IGUAL OU SUPERIOR.	CAIXA	600
26	BORRACHA N. 60 BRANCA MACIA C/20 REFERÊNCIAS: (BRW, MASTER E MERCUR), IGUAL OU SUPERIOR.	CAIXA	200
27	BORRACHA COM CINTA / CAPAPLASTICA TAMANHO APROXIMADO: 4,2 X 2,1 X 1 CM REFERÊNCIAS: (BRW, MASTER E MERCUR), IGUAL OU SUPERIOR.	UNIDADE	500
28	CADERNO CAPA DURA, COSTURADO, SEM ESPIRAL (TIPO BROCHURÃO), 48 FOLHAS, GRANDE FORMATO UNIVERSITÁRIO, 200X275MM FOLHAS INTERNAS BRANCAS COM IMPRESSÃO DE LINHAS E MARGENS SEM RASURAS OU BORRÕES, SEM DOBRADURAS, RUGAS, MANCHAS OU FUIROS, COM FOLHAS EM PAPEL APERGAMINHADO, MATERIAL BROCHURA, PAUTADO, COM GRAMATURA DE 56G/M² A 63G/M². CAPA DURA RESISTENTE PAPELÃO.	UNIDADE	300

29	CADERNO UNIVERSITÁRIO BROCHURA CAPA DURA, COSTURADO, SEM ESPIRAL (TIPO BROCHURÃO), DE 96 FOLHAS, MEDIDAS DE 200 MM X 275 MM, FOLHAS INTERNAS BRANCAS COM IMPRESSÃO DE LINHAS E MARGENS SEM RASURAS OU BORRÕES, SEM DOBRADURAS, RUGAS, MANCHAS OU FUIROS, COM FOLHAS EM PAPEL APERGAMINHADO DE 56 G/M ² , COM 31 PAUTAS, CAPA/ CONTRA CAPA EM PAPELÃO 1.041 G/M ²	UNIDADE	2000
30	CADERNO CAPA DURA, COSTURADO, SEM ESPIRAL (TIPO BROCHURÃO), 96 FOLHAS, PEQUENO, FORMATO UNIVERSITÁRIO, 140MMX 200MM/202X144MM FOLHAS INTERNAS BRANCAS COM IMPRESSÃO DE LINHAS E MARGENS SEM RASURAS OU BORRÕES, SEM DOBRADURAS, RUGAS, MANCHAS OU FUIROS, COM FOLHAS EM PAPEL APERGAMINHADO, MATERIAL BROCHURA, PAUTADO, COM GRAMATURA DE 56G/M ² A 63G/M ² . CAPA DURA RESISTENTE PAPELÃO.	UNIDADE	2000
31	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MATÉRIAS (CAPA DURA) - CADERNO UNIVERSITÁRIO COM 10 MATÉRIAS (200 FOLHAS), COM AS SEGUINTE MEDIDAS: ABERTO 27,5 X 40 CM E FECHADO 27,5 X 20 CM. CAPA COM IMPRESSÃO EM 4X0 CORES EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 120GR COM LAMINAÇÃO BOPP BRILHO NA PARTE EXTERNA ENVOLTO EM PAPELÃO 1,5 MM E COM GUARDAS EM PAPEL OFFSET 120G. ACABAMENTO: ESPIRAL	UNIDADE	300
32	CADERNO DE DESENHO – GRANDE – COM 48 FOLHAS - CADERNO DE DESENHO COM AS SEGUINTE MEDIDAS (APROXIMADAS): ABERTO 40 X 27,5 CM E FECHADO 20 X 27,5 CM. MIOLO COM 48 FOLHAS EM OFFSET 56G SEM IMPRESSÃO. CAPA COM IMPRESSÃO EM 4X0 CORES EM PAPEL CARTÃO COM NO MÍNIMO 250G. ACABAMENTO: ESPIRAL PRETO.	UNIDADE	300

33	CADERNO UNIVERSITÁRIO (CAPA DURA) - CADERNO UNIVERSITÁRIO COM 96 FOLHAS, COM AS SEGUINTE MEDIDAS: ABERTO 27,5 X 40 CM E FECHADO 27,5 X 20 CM. CAPA COM IMPRESSÃO EM 4X0 CORES EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 120GR COM LAMINAÇÃO BOPP BRILHO NA PARTE EXTERNA ENVOLTO EM PAPELÃO 1,5 MM E COM GUARDAS EM PAPEL OFFSET 120G. ACABAMENTO: ESPIRAL	UNIDADE	4000
34	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA / ORGANIZADOR DE MESA. TRIPLO (03 DIVISÓRIAS/ANDARES). ACRÍLICO DE ALTA TRANSPARÊNCIA CRISTAL (TRANSPARENTE) ESPESSURA: MÍNIMA DE 3MM NAS LATERAIS E DIVISÓRIAS PARA GARANTIR ROBUSTEZ E EVITAR QUEBRAS. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPATÍVEL COM PAPEL TAMANHO OFÍCIO E A4 (MÍNIMO DE 355MM X 253MM X 120MM - COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA TOTAL).	UNIDADE	100
35	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA / ORGANIZADOR DE MESA. TRIPLO (03 DIVISÓRIAS/ANDARES). ACRÍLICO DE ALTA DENSIDADE FUMÊ (FUMÊ / PRETO) ESPESSURA: MÍNIMA DE 3MM NAS LATERAIS E DIVISÓRIAS PARA GARANTIR ROBUSTEZ E EVITAR QUEBRAS. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPATÍVEL COM PAPEL TAMANHO OFÍCIO E A4 (MÍNIMO DE 355MM X 253MM X 120MM - COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA TOTAL).	UNIDADE	200
36	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA/PORTÁTIL CAPACIDADE: 12 DÍGITOS TIPO: DE MESA, COMPACTA/PORTÁTIL, SEM IMPRESSÃO (VISORA APENAS).	UNIDADE	200
37	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM CAPACIDADE PARA 12 DÍGITOS, VISOR FLUORESCENTE (VERDE) OU LCD DE FÁCIL LEITURA, IMPRESSÃO EM DUAS CORES (PRETO/VERMELHO), ALIMENTAÇÃO 110/220V AUTOMÁTICA OU BIVOLT CHAVEADA, FUNÇÕES DE CÁLCULO DE MEMÓRIA, PORCENTAGEM, MARGEM (UM) E CÁLCULO DE IMPOSTOS, COM GARANTIA MÍNIMA E SUPORTE A BOBINA DE PAPEL PADRÃO	UNIDADE	5

38	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA COR (AZUL), 50X1, COM CORPO HEXAGONAL E TUBO DE CARGA TRANSPARENTE QUE PERMITE VER O NÍVEL DA TINTA, TAMPAM ANTIASFIXIANTES PLÁSTICOS ATÓXICOS CONFORME NORMA EM 71.	CAIXA	600
39	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA COR (PRETA), 50X1 COM CORPO HEXAGONAL E TUBO DE CARGA TRANSPARENTE QUE PERMITE VER O NÍVEL DA TINTA, TAMPAM ANTIASFIXIANTES PLÁSTICOS ATÓXICOS CONFORME NORMA EM 71.	CAIXA	500
40	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA COR (VERMELHA), 50X1, COM CORPO HEXAGONAL E TUBO DE CARGA TRANSPARENTE QUE PERMITE VER O NÍVEL DA TINTA, TAMPAM ANTIASFIXIANTES PLÁSTICOS ATÓXICOS CONFORME NORMA EM 71.	CAIXA	300
41	CANETINHA HIDROGRÁFICA ESCOLAR, ESTOJO COM 12X1, CORES VIBRANTES E DISTINTAS (INCLUINDO TONS BÁSICOS), TINTA À BASE DE ÁGUA LAVÁVEL E ATÓXICA. CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, PONTA MÉDIA DE POLIÉSTER/FELTRO RESISTENTE. EMBALAGEM TIPO ESTOJO RESISTENTE, COM JANELA, SELO INMETRO E VALIDADE.	PCT	600
42	MARCADOR PERMANENTE COM PONTA DE ACRÍLICO/POLIÉSTER RESISTENTE (PONTA 2.0 MM, MÉDIA/GROSSA), TINTA À BASE DE ÁLCOOL, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE À ÁGUA E A FRICÇÃO, CORPO EM PLÁSTICO, COR [PRETA/AZUL/VERMELHA]. DEVE ESCREVER EM MÚLTIPLAS SUPERFÍCIES (PAPEL, PLÁSTICO, METAL, VIDRO)	UN	300
43	CANETA MARCADORA PERMANENTE PARA RETROPROJETOR, PONTA POLIÉSTER FINA (APROX. 1.0 A 2.0MM), TINTA À BASE DE ÁLCOOL DE SECAGEM RÁPIDA, CORPO EM POLIPROPILENO, CORES VIVAS (PRETO/AZUL/VERMELHO), TAMPA COM CLIP E REMOVÍVEL COM ÁLCOOL EM SUPERFÍCIES NÃO POROSAS. IDEAL PARA TRANSPARÊNCIAS, PLÁSTICOS, VIDROS E CDS. MARCA DE REFERÊNCIA: PILOT, FABER-CASTELL OU SIMILAR	UN	300
44	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4 (210X297MM), MATERIAL EM PVC OU POLIPROPILENO DE ALTA TRANSPARÊNCIA (CRISTAL) OU TEXTURA CAMURÇA (OPACA/COLORIDA), ESPESSURA MÍNIMA DE	PCT	500

	0,30MM PARA RESISTÊNCIA, IDEAL PARA ENCADERNAÇÕES ESPIRAL, GARANTINDO ACABAMENTO PROFISSIONAL E PROTEÇÃO DE DOCUMENTOS, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.		
45	CARTOLINA BRANCA 50X60CM	UNIDADE	10000
46	CARTOLINA CORES VARIADAS (VERDE, AMARELO, AZUL VERDE E ROSA) 50X60CM	UNIDADE	6000
47	CLIPS TAMANHO Nº 2/0; CONFECCIONADO EM ARAME GALVANIZADO, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/100 UNIDADES	CAIXA	2000
48	CLIPS TAMANHO Nº4/0; CONFECCIONADO EM ARAME GALVANIZADO, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ 100	CAIXA	2000
49	CLIPS TAMANHO Nº5/0; CONFECCIONADO EM ARAME GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ 100	CAIXA	1200
50	CLIPS TAMANHO Nº6/0; CONFECCIONADO EM ARAME GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ 100	CAIXA	1200
51	CLIPS TRANÇADO (TIPO BAILARINA) TAMANHO Nº2/0; CONFECCIONADO EM ARAME GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ 100	CAIXA	400
52	COLA BRANCA; LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; EMBALAGEM DE 90G; COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA	UNIDADE	2000
53	COLA COLORIDA 23GR 6X1 CORES VARIADAS	UNIDADE	400
54	COLA COLORIDA C/ GLITER 23G 6X1 CORES VARIADAS	UNIDADE	200
55	COLA EM BASTAO, NÃO TÓXICO, COM PESO LÍQUIDO DE 40G	UNIDADE	2000
56	COLA BRANCA; LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; EMBALAGEM DE 1000G; COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA	UNIDADE	800
57	COLA PARA ISOPOR E EVA, ACETADO DE POLIVINILA E ÀLCOOL, DE 500 GRAMAS	UNIDADE	800

58	BASTÃO DE COLA QUENTE (REFIL) FINO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 7MM A 7,5MM, COMPRIMENTO DE 300MM. PRODUTO TRANSLÚCIDO, ALTA ADERÊNCIA, À BASE DE EVA (ETILENO VINIL ACETATO) E RESINAS. INDICADO PARA USO EM PISTOLA DE COLA QUENTE DE PEQUENO PORTE. EMBALAGEM COM 1KG	PACOTE	2000
59	BASTÃO DE COLA QUENTE (REFIL) GROSSO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 11MM A 11,2MM, COMPRIMENTO DE 300MM. PRODUTO TRANSLÚCIDO, ALTA ADERÊNCIA, À BASE DE EVA (ETILENO VINIL ACETATO) E RESINAS. INDICADO PARA USO EM PISTOLA DE COLA QUENTE DE GRANDE PORTE. EMBALAGEM COM 1KG	PACOTE	2000
60	COLA DE SILICONE DE 250G, FOCADA EM ADESIVO LÍQUIDO (PARA ARTESANATO/USO GERAL) OU SELANTE ACÉTICO (PARA VEDAÇÃO).	UNIDADE	600
61	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO 20 GRAMAS, ADERE UMA AMPLA VARIEDADE DE METAIS, PLÁSTICOS, BORRACHAS E OUTROS MATERIAIS.	UNIDADE	500
62	COLA PARA TECIDO ADESIVA LÍQUIDA DE ALTA ADERÊNCIA 250 GRAMAS, ESPECÍFICA PARA TECIDOS, FORMULADA À BASE DE ÁGUA. INDICADA PARA COLAGEM DE TECIDOS DE ALGODÃO, JEANS, BRIM, FELTRO, APLICAÇÃO DE APLIQUES, RENDAS, FITAS E CONFECÇÃO DE BARRAS.	UNIDADE	120
63	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4 (210X297MM), MATERIAL EM PVC OU POLIPROPILENO NA COR PRETA, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,30MM PARA RESISTÊNCIA, IDEAL PARA ENCADERNAÇÕES ESPIRAL, GARANTINDO ACABAMENTO PROFISSIONAL E PROTEÇÃO DE DOCUMENTOS, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PCT	500
64	CORRETIVO LIQUIDO DE 18ML A BASE DE ÁGUA, NÃO TOXICO E SECAGEM RÁPIDA. DEVERA TER IMPRESSO NA EMBALAGEM, NOME OU MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E O REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL.	UNIDADE	1000

65	ENCADERNADORA PERFORADORA CONJUGADA PARA ESPIRAIS (PASSO 6MM), MANUAL, EM ESTRUTURA DE AÇO, CAPAZ DE PERFURAR NO MÍNIMO 15-25 FOLHAS DE 75G/M ² POR VEZ, COM AJUSTES DE MARGEM, DIÂMETRO E GAVETA DE RESÍDUOS, PARA ENCADERNAÇÕES ATÉ TAMANHO A4 OU OFÍCIO.	UNIDADE	50
66	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE A-4; PAPEL; CORES; GRAMATURA 80 G/M ² ; DIMENSÕES APROXIMADAS: 240X340MM	UNIDADE	10000
67	ENVELOPE TIPO SACO PEQUENO A-4; PAPEL; CORES; GRAMATURA 80 G/M ² ; DIMENSÕES APROXIMADAS: 180X250MM	UNIDADE	5000
68	ENVELOPE OURO A-4; PAPEL; CORES; GRAMATURA 80 G/M ² ; DIMENSÕES APROXIMADAS: 240X340MM	UNIDADE	4000
69	ENVELOPE BRANCO A-4; PAPEL; CORES; GRAMATURA 80 G/M ² ; DIMENSÕES APROXIMADAS: 240X340MM	UNIDADE	10000
70	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICA Nº09 C/ 100 UNIDADES	PCT	3000
71	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICA Nº 12 C/ 100 UNIDADES	PCT	3000
72	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICA Nº 17 C/ 100 UNIDADES	PCT	1000
73	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICA Nº 23 C/ 60 UNIDADES	PCT	1000
74	ESTILETE; LAMINA ESTREITA; CONFECCIONADO EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA; CORPO DE ACRÍLICO; COM SISTEMA DE TRAVA	UNIDADE	500
75	ESTILETE; LAMINA LARGA; CONFECCIONADO EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA; CORPO DE ACRÍLICO; COM SISTEMA DE TRAVA	UNIDADE	300
76	ETIQUETA AUTO ADESIVA TAMANHO CARTA 101,6X84,7 C/100 FOLHAS	PCTE	30
77	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA 150MM X 20MM ZINCADO	UNIDADE	500
78	FIO DE SILICONE ELÁSTICO PARA BIJUTERIAS E ARTESANATO, 100% POLIURETANO, TRANSPARENTE (CRISTAL), ALTA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA À TRAÇÃO. INDICADO PARA MONTAGEM DE PULSEIRAS E COLARES, COM ALTA ELASTICIDADE E MEMÓRIA DE FORMA	ROLO	100

	(NÃO LACEIA COM FACILIDADE). ROLO COM 100 METROS		
79	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18X30M UNIDADE	UNIDADE	600
80	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (TIPO DUREX) 12X50M	UNIDADE	1000
81	FITA CREPE X USO GERAL 40G/M2; MEDIDA: 18MM X 50M; DORSO: PAPEL CREPADO; ADESIVO: BASE BORRACHA E RESINAS; COR: PALHA	UNIDADE	2000
82	FITA CREPE; USO GERAL 40G/M2; MEDIDA: 50MM X50M; DORSO: PAPEL CREPADO; ADESIVO: BASE BORRACHA E RESINAS; COR: PALHA	UNIDADE	500
83	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO; MEDIDA: 45MM X 50M; DORSO: FILME DE POLIPROPILENO; ESPESSURA: 0,020MM; ADESIVO: ACRÍLICO A BASE D'ÁGUA UNIDADE	UNIDADE	2000
84	FITA ADESIVA MARROM POLIPROPILENO; MEDIDA: 45MM X 50M; DORSO: FILME DE POLIPROPILENO; ESPESSURA: 0,020MM; ADESIVO: ACRÍLICO A BASE D'ÁGUA UNIDADE	UNIDADE	600
85	FITA SINALIZAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, LARGURA 7MMX 200MTS COMPRIMENTO, COR PRETA E AMARELA, APLICAÇÃO SINALIZAÇÃO DE ADVERTÊNCIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FORMATO CORESEM DIAGONAL, ZEBRADA. UNIDADE	UNIDADE	200
86	FITA DE CETIM, MATERIAL 100% POLIÉSTER, FACE SIMPLES, LISA (SEM ESTAMPAS), COM ALTO BRILHO, MALEÁVEL E DE TEXTURA MACIA. LARGURA: 0,5 CM, Nº01, COMPRIMENTO: 10 METROS. CORES: VARIADAS (CONFORME SOLICITAÇÃO/AMOSTRA). IDEAL PARA ARTESANATO, LAÇOS E DECORAÇÃO	UNIDADE	500
87	FITA DE CETIM, MATERIAL 100% POLIÉSTER, FACE SIMPLES, LISA (SEM ESTAMPAS), COM ALTO BRILHO, MALEÁVEL E DE TEXTURA MACIA. LARGURA: 0,7 CM, COMPRIMENTO: 10 METROS. CORES: VARIADAS (CONFORME SOLICITAÇÃO/AMOSTRA). IDEAL PARA ARTESANATO, LAÇOS E DECORAÇÃO	UNIDADE	500

88	FITA DE CETIM, MATERIAL 100% POLIÉSTER, FACE SIMPLES, LISA (SEM ESTAMPAS), COM ALTO BRILHO, MALEÁVEL E DE TEXTURA MACIA. LARGURA: 1,0 CM, Nº02, COMPRIMENTO: 10 METROS. CORES: VARIADAS (CONFORME SOLICITAÇÃO/AMOSTRA). IDEAL PARA ARTESANATO, LAÇOS E DECORAÇÃO	UNIDADE	500
89	FITA DE CETIM, MATERIAL 100% POLIÉSTER, FACE SIMPLES, LISA (SEM ESTAMPAS), COM ALTO BRILHO, MALEÁVEL E DE TEXTURA MACIA. LARGURA: 2,0 CM, Nº05, COMPRIMENTO: 10 METROS. CORES: VARIADAS (CONFORME SOLICITAÇÃO/AMOSTRA). IDEAL PARA ARTESANATO, LAÇOS E DECORAÇÃO	UNIDADE	500
90	FITA DE CETIM, MATERIAL 100% POLIÉSTER, FACE SIMPLES, LISA (SEM ESTAMPAS), COM ALTO BRILHO, MALEÁVEL E DE TEXTURA MACIA. LARGURA: 3,8 CM, Nº09, COMPRIMENTO: 10 METROS. CORES: VARIADAS (CONFORME SOLICITAÇÃO/AMOSTRA). IDEAL PARA ARTESANATO, LAÇOS E DECORAÇÃO	UNIDADE	500
91	FITA MÉTRICA DE COSTURA/USO GERAL, FLEXÍVEL, COM 150 CM (1,5M) DE COMPRIMENTO, CONFECCIONADA EM PVC/FIBRA DE VIDRO, GRADUADA EM CENTÍMETROS E POLEGADAS, INELÁSTICA.	UNIDADE	400
92	FITILHO DECORATIVO PLÁSTICO; ROLO 5MMX50MTS, CORES DIVERSAS, TIPO PRESENTE UNIDADE	UNIDADE	2000
93	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL EVA, COMPRIMENTO:60CM, LARGURA: 40CM, ESPESSURA: 2MM, PADRÃO: ATOALHADO, COR: VARIADA.	UNIDADE	2500
94	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL EVA, COMPRIMENTO:60CM, LARGURA: 40CM, ESPESSURA: 2MM, PADRÃO: ESTAMPADO, COR: VARIADA.	UNIDADE	4000
95	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL EVA, COMPRIMENTO:60CM, LARGURA: 40CM, ESPESSURA: 2MM, PADRÃO: GLITTER, COR: VARIADA.	UNIDADE	4000
96	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL EVA, COMPRIMENTO:60CM, LARGURA: 40CM, ESPESSURA: 2MM, PADRÃO: LISO, COR: VARIADA.	UNIDADE	15000

97	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL EVA, COMPRIMENTO:60CM, LARGURA: 40CM, ESPESSURA: 2MM, PADRÃO: LISTRATO, COR: VARIADA.	UNIDADE	1500
98	FOLHA DE ISOPOR (EPS) TIPO 1, COR BRANCA, DIMENSÕES 1000MM X 500MM, COM ESPESSURA DE 05MM, MATERIAL ATÓXICO, IDEAL PARA ARTESANATO, MAQUETES E ISOLAMENTO TÉRMICO"	UNIDADE	400
99	GIZ DE CERA CURTO (GIZÃO), FORMATO ANATÔMICO (TRIANGULAR OU CILÍNDRICO GROSSO), 60X100 MM CORES VIVAS E INTENSAS, ATÓXICO, COMPOSTO DE CERAS PIGMENTOS ORGÂNICOS ESPECIAIS E MINERAL INERTE, CAIXA COM 12 CORES	CAIXA	1000
100	GIZ ESCOLAR BRANCO, MACIO, ANTIALÉRGICO E NÃO TÓXICO, ENVOLVIDO EM UMA CAMADA PLASTIFICANTE, QUE SE DESPRENDA SUJICIDADE NAS MÃOS, QUE NÃO QUEBRA FÁCIL, COM INGREDIENTES: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA E PLATIFICANTE COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 80MM DE COMPRIMENTO E 11MM DE DIÂMETRO, EMBALAGEM: PRIMARIA CAIXA DE PAPELÃO FIRME DE 50 BASTÕES	CAIXA	100
101	GIZ ESCOLAR COLORIDO, MACIO, ANTIALÉRGICO E NÃO TÓXICO, ENVOLVIDO EM UMA CAMADA PLASTIFICANTE, QUE SE DESPRENDA SUJICIDADE NAS MÃOS, QUE NÃO QUEBRA FÁCIL, COM INGREDIENTES: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA E PLASTIFICANTE COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 80MM DE COMPRIMENTO E 11MM DE DIÂMETRO, EMBALAGEM: CAIXINHAS DE 50 BASTOES CADA.	CAIXA	100
102	GLITER PURPURINA CORES VARIADAS 100 GRS	PCT	400
103	GRAMPEADOR GRANDE ESTRUTURA METALICA MEDINDO EM SUA BASE 18 CM GRAMPEIA APROXIMADAMENTE 40 FLS PAPEL 75G COM GRAMPO 26/8 E 25 FLS COM GRAMPO 26/6 APOIO DE PLASTICO	UNIDADE	300
104	GRAMPEADOR GRANDE PARA GRAMPEAR PAPEL, MATERIAL METAL, TAMANHO DO GRAMPO 23/6, TIPO DE GRAMPEAMENTO FIXO, CAPACIDADE APROXIMADAMENTE 100 FLS	UNIDADE	300

105	GRAMPEADOR MEDIO TOTALMENTE EM AÇO MEDINDO EM SUA BASE 16 CM GRAMPEIA APROXIMADAMENTE 25 FLS PAPEL 75g PINTURA ELETROSTATICA APOIO DE PLÁSTICO PARA GRAMPO 26/6	UNIDADE	500
106	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO ORIGINAL, MATERIAL: ABS TIPOS DE GRMAPOS: 106/4MM, 106/6MM, 106/8MM, DIMENSÕES DO PRODUTO 10X10X10 Cm; 500 G	UNIDADE	40
107	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 106/8, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	UNIDADE	50
108	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 23/10, CAIXA COM 5000 UNIDADES	UNIDADE	100
109	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	UNIDADE	500
110	GRAMPO TRILHO PLASTICO CAIXA COM 50 UND. 80MM LONGO	UNIDADE	100
111	GUILHOTINA DE MESA MANUAL, BASE METÁLICA RESISTENTE (APROX. 30X25CM), FACÃO DE AÇO COM CORTE DE 30CM A 35CM, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10-15 FOLHAS (75G/M²). DEVE POSSUIR PRENSA DE PAPEL, GUIA DE ALINHAMENTO A4/A5/B5/B6/B7 E PÉS ANTIDERRAPANTES	UNIDADE	20
112	TECIDO JUTA COMUM NATURAL, 100 CM DE LARGURA	METROS	500
113	LÃ EM NOVELOS, 40GRS, 80 METROS, CORES VARIADAS	UNIDADE	600
114	LÁPIS BORRACHA, CORPO EM MADEIRA, DIÂMETRO DA CARGA (PONTA) 4MM, DIÂMETRO DO CORPO 8MM, COMPRIMENTO TOTAL APROX. 175MM, MACIA, PARA APAGAR GRAFITE	CAIXA	300
115	LÁPIS DE COR, INTEIROS, REDONDO, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES SORTIDAS, COMPOSTO POR PIGMENTOS DE ALTA QUALIDADE, CORES VIVAS E BRILHANTES, FIXAÇÃO DO GRAFITE À MADEIRA, RESISTENTE AO USAR E APONTAR SEM QUEBRAR A MINA, MADEIRA REFLORESTADA, COM MINA MAIS GROSSA DE 3,3MM	CAIXA	3000

116	LÁPIS PRETO Nº 02, HB, REDONDO, COM GRAFITE MACIO E RESISTENTE, SEM QUEBRAR AO APONTAR, CAIXA COM 144 UNIDADES DE VERNIZ COR VARIADA DE FORMA SEXTAVADA, APONTADO COM TAMANHO DE 17,5 CM, CONFECCIONADO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, COM BORRACHA NA PONTA.	CAIXA	800
117	LAPISEIRA 0,5 MM, MATERIAL CORPO EM METAL/METALIZADO, DIÂMETRO CARGA 0,5 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS C/PRENDEDOR/CLIP METÁLICO, PONTA E ACIONADOR DE METAL C/BORRACHA, COR PRETA/PRATA, ERGONÔMICA, TIPO TÉCNICA, PRIMEIRA QUALIDADE	UNIDADE	200
118	LAPISEIRA 0,7 MM, MATERIAL CORPO EM METAL/METALIZADO, DIÂMETRO CARGA 0,7 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS C/PRENDEDOR/CLIP METÁLICO, PONTA E ACIONADOR DE METAL C/BORRACHA, COR PRETA/PRATA, ERGONÔMICA, TIPO TÉCNICA, PRIMEIRA QUALIDADE	UNIDADE	200
119	ELÁSTICO DE BORRACHA COM 1000 G, SUPER RESISTENTE, COR AMARELA	PCTE	300
120	LINHA DE NYLON Nº 025MM 100 METROS	UNIDADE	100
121	LINHA DE NYLON Nº 060MM 100 METROS	UNIDADE	100
122	LINHA PARA BORDAR TIPO MEADA, 100% ALGODÃO, MERCERIZADA, COMPOSTA POR 6 FIOS SEPARÁVEIS, COM 8 METROS DE COMPRIMENTO. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE, CORES FIRMES, RESISTENTE A LAVAGENS, ALTA MACIEZ E BRILHO. INDICADO PARA ARTESANATO E PONTO CRUZ. CORES VARIADAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE NO ATO DO PEDIDO	UNIDADE	600
123	LIVRO ATA 100 FLS SEM MARGEM 210X305MM CAPA DURA NUMERADA EM ORDEM SEQUENCIAL	UNIDADE	500
124	LIVRO ATA 200 FLS SEM MARGEM 210X305MM CAPA DURA NUMERADA EM ORDEM SEQUENCIAL	UNIDADE	100
125	LIVRO ATA 50 FLS SEM MARGEM 210X305MM CAPA DURA NUMERADA EM ORDEM SEQUENCIAL	UNIDADE	500

126	LIVRO ATA RESULTADOS FINAIS 100 FLS SEM MARGEM 210X305MM CAPA DURA NUMERADA EM ORDEM SEQUENCIAL	UNIDADE	100
127	MANTA ACRÍLICA PARA PATCHWORK/ARTESANATO, TIPO R2, 100% POLIÉSTER, TERMOCOLANTE DOS DOIS LADOS, BRANCA, LARGURA 1,50M.	UNIDADE	600
128	MARCA TEXTO, SUPERFLUORESCENTE, TINTA DE ALTA QUALIDADE TRAÇO DE 4.0 OU 5.0 MM, PONTA GROSSA, CAIXA 12X1. CORES VARIADAS.	CAIXA	1000
129	MASSA DE MODELAR, SUPER MACIA NÃO ESFARELA E NÃO GRUDA NÃO ENDURECE, ATÓXICO, COM CERAS, CARGAS INERTES E PIGMENTOS, PESO LIQUIDO 180G. MASSINHA À BASE DE CERA, CONTENDO 12 CORES DIVERSAS CADA CAIXA	UNIDADE	5000
130	MASSA PARA BISCUIT BRANCA, ALTA QUALIDADE, PRONTA PARA USO, INDICADA PARA ARTESANATO. PRODUZIDA À BASE DE COLA, AMIDO, VASELINA E CONSERVANTES. PRODUTO ATÓXICO, MACIO E MALEÁVEL, SEM NECESSIDADE DE IR AO FOGO. EMBALAGEM DE 1 KG. O PRODUTO DEVE APRESENTAR VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	50
131	MOLHA DEDO EM PASTA 12GRS	UNIDADE	400
132	OLHO MOVEL P/ LEMBRANCINHA Nº 4 100X1	PCT	250
133	OLHO MOVEL P/ LEMBRANCINHA Nº 6 100X1	PCT	250
134	OLHO MOVEL P/ LEMBRANCINHA Nº 8 100X1	PCT	250
135	OLHO MOVEL P/ LEMBRANCINHA Nº 10 100X1	PCT	250
136	PALITO PARA CHURRASCO, MATERIAL BAMBU, MEDIDA 30CM, 50X1	PCT	400
137	PALITO PICOLE PONTA REDONDA, MATERIAL MADEIRA, 100X1	PCT	800
138	PAPEL ALMAÇO PAUTADO, CELULOSE, 400 FOLHAS GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M ² COR BRANCA, DE 275MM/200MM, COM MARGEM, FOLHA DUPLA.	PCT	400

139	PAPEL CAMURÇA, FORMATO 40X60 CM, GRAMATURA: 85G/M ² , EMBALAGEM: PACOTE COM 25 FOLHAS. CORES VARIADAS CORES	PCT	100
140	PAPEL CARBONO MANUAL, TAMANHO A4 (210MMX297MM) MATERIAL PELÍCULA POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA, DUPLA FACE, COR AZUL OU PRETA, ALTA CAPACIDADE DE CÓPIA (NÍTIDA E PRECISA), CAIXA COM 100 FOLHAS.	PCT	200
141	PAPEL CARBONO MANUAL, TAMANHO A4 (210MMX297MM) MATERIAL PELÍCULA POLIÉSTER, FACE SIMPLES (UMA FACE), COR AZUL, CAIXA COM 100 FOLHAS	PCT	200
142	PAPEL CARTÃO FOSCO, MEDIDA 48x66CM 200g; PCTE C/20 UNIDADES; CORES VARIADAS	PCT	800
143	PAPEL CELOFANE; MEDINDO 85x1,00 CM c/ 50 FOLHAS CORES VARIADAS	PCT	30
144	PAPEL DE IMPRIMIR, TIPO CHAMBRIL (OU OFFSET ALCALINO), BRANCO, FORMATO A4 (210MMX297MM) GRAMATURA 180 GM ² , ALCALINO, COM ALTA BRANCURA E OPACIDADE, IDEAL PARA IMPRESSORAS DE ALTO VOLUME, FOTOCOPIADORAS E IMPRESSORAS A LASER/JATO DE TINTA. EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 30 FOLHAS, COM PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE.	UNIDADE	150
145	PAPEL COLOR SET: COM GRAMATURA DE 110G/M ² , COM MEDIDA DE 48 X 66CM, EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, ITEM COM OPÇÃO NA COR: VARIADAS, PACOTE 20 FOLHAS -	PCT	4000
146	PAPEL FOTOGRAFICO, BRANCO, FORMATO A4 (210MMX297MM) GRAMATURA 180GM ² . EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS, COM PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE.	PCT	400
147	PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVO, BRANCO, FORMATO A4 (210MMX297MM) GRAMATURA 130GM ² . EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 50 FOLHAS, COM PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE.	PCT	300
148	PAPEL CREPOM; MEDIDA 48CMX2M; CORES VARIADAS; ROLO	UNIDADE	7000

149	PAPEL LAMINADO, MEDIDA APROXIMADA 49X59CM; EMBALAGEM C/ 40 FOLHAS	PCTE	80
150	PAPEL MICRO ONDULADO DE ALTA QUALIDADE, IDEAL PARA ARTESANATO E EMBALAGENS, COM GRAMATURA DE 230 G/M ² E DIMENSÕES DE 50X80 CM	UNIDADE	2000
151	PAPEL PARA PRESENTE; MATERIAL COUCHÊ; MEDIDA APROXIMADA 50X60CM; ESTAMPAS SORTIDAS; TEMAS VARIADOS	FOLHAS	1500
152	PAPEL PARDO KRAFT NATURAL, FOLHAS EM FORMATO 60CM X 80CM OU, GRAMATURA 90G/M ² , COR PARDA, MATERIAL DE CELULOSE VEGETAL, FOSCO, COM ALTA RESISTÊNCIA PARA TRABALHOS MANUAIS, EMBALAGENS OU MOLDES.	FOLHAS	3000
153	PAPEL PEROLIZADO (PEROLADO) ESPECIAL, FORMATO A4 (210X297MM), GRAMATURA 180G/M ² , ACABAMENTO PEROLADO EM AMBAS AS FACES, COR BRANCA/PÉROLA, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA JATO DE TINTA E LASER. INDICADO PARA CONVITES, CERTIFICADOS E IMPRESSOS DE LUXO. PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	200
154	PAPEL DE SEDA; MEDIDA 48X60CM; CORES VARIADAS; PCTE C/100 FOLHAS	PCTE	80
155	PAPEL SULFITE FORMATO A4 COLORIDO PARA USO EM IMPRESSORA A LASER, COPIADORA / DUPLICADORA, JATO DE TINTA, FAX FOLHA SOLTA, OFF SET E TIPOGRAFIA. EMBALADOS EM PACOTES DE 100 FOLHAS CADA, PROTEGIDOS ADEQUADAMENTE CONTRA UMIDADE. DIMENSÕES: 210 MM X 297 MM; GRAMATURA DE 75 G/M ² ; DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM AS INFORMAÇÕES: NOME DO FABRICANTE; CONDIÇÕES DE ARMAZENAGEM (OPCIONAL); DIMENSÕES; QUANTIDADES DE FOLHAS E GRAMATURA.	PCT	3000
156	PAPEL VERGÊ 180G -BRANCO, VERDE, AMARELO, AZUL, E VERDE, CONTENDO 50 FOLHAS	PACOTE	100

157	PASTA PLÁSTICA COM ABA DE ELÁSTICO. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: DESCRIÇÃO DO PRODUTO: PASTA PLÁSTICA COM ABA DE ELÁSTICO, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E PROTEÇÃO DE DOCUMENTOS EM FORMATO OFÍCIO. DIMENSÕES MÍNIMAS: TAMANHO: OFÍCIO. MEDIDAS: 335 MM X 245 MM. DORS - PASTA PLÁSTICA COM ABA DE ELÁSTICO.	UNIDADE	1000
158	PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES, TIPO CAPA DURA, EM PVC, COM BARBELAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO DE ENVELOPE DE PLASTICO TAMANHO A4, COM PARAFUSOS PLASTICOS.	UNIDADE	2000
159	PASTA PLÁSTICA A4 EM "L", TRANSPARENTE; C/10 UNID	PCT	400
160	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO; COR: TRANSPARENTE; DIMENSÕES: ALTURA: 330 MM LARGURA: 230 MM ESPESSURA: 2 MM; UNIDADE	UNIDADE	2000
161	PASTA PLÁSTICA CORES VARIADAS COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, TAMANHO OFICIO. 245X335X20MM	UNIDADE	1000
162	PASTA PLÁSTICA CORES VARIADAS COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, TAMANHO OFICIO. 245X335X40MM	UNIDADE	1000
163	PASTA PLÁSTICA CORES VARIADAS COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, TAMANHO OFICIO. 245X335X30MM	UNIDADE	1000
164	PASTA REGISTRADORA A-Z TAMANHO OFICIO, LOMBO ESTREITO REFORÇADO, NA COR PRETA, CAPA PAPELÃO DURO PLASTIFICADA EXTERNAMENTE PARA PROPICIAR LIMPEZA E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, COM FERRAGENS, ALAVANCA DE ABERTURA / FECHAMENTO E TRAVA DE FECHAMENTO DA CAPA, PRESILHA TIC-TAC, TODOS DE METAL CROMADO, ÍNDICE ALFABÉTICO E LOMBO ESTREITO. 20X1	CAIXA	500

165	PASTA REGISTRADORA A-Z TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO REFORÇADO, NA COR PRETA, CAPA PAPELÃO DURO PLASTIFICADA EXTERNAMENTE PARA PROPICIAR LIMPEZA E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, COM FERRAGENS, ALAVANCA DE ABERTURA / FECHAMENTO E TRAVA DE FECHAMENTO DA CAPA, PRESILHA TIC-TAC, TODOS DE METAL CROMADO, ÍNDICE ALFABÉTICO E LOMBO LARGO. 20X1	CAIXA	300
166	PASTA SANFONADA PLÁSTICO COM 31 DIVISÕES; PARA FOLHAS DE TAMANHO A4. DIMENSÕES: 33CM DE COMPRIMENTO, 23 DE LARGURA E 4MMDE ESPESSURA.	UNIDADE	400
167	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA – PAPEL CARTÃO MARMORIZADO TIPO ORLI: PRESILHA PLÁSTICA	UNIDADE	8000
168	PASTA CAIXA ARQUIVO MORTO, MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), ESTRUTURA ALVEOLAR, COM FUROS LATERAIS PARA VENTILAÇÃO E FUROS PARA ENCAIXE/MANUSEIO. FORMATO RETANGULAR, COM VINCOS QUE POSSIBILITEM DOBRAS, COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 350MM (COMPRIMENTO) X 130MM (LARGURA/DORSO) X 245MM (ALTURA). ESPESSURA MÍNIMA: 2,0 MM. COR: VERMELHA.	UNIDADE	3000
169	PASTA CAIXA ARQUIVO MORTO, MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), ESTRUTURA ALVEOLAR, COM FUROS LATERAIS PARA VENTILAÇÃO E FUROS PARA ENCAIXE/MANUSEIO. FORMATO RETANGULAR, COM VINCOS QUE POSSIBILITEM DOBRAS, COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 350MM (COMPRIMENTO) X 130MM (LARGURA/DORSO) X 245MM (ALTURA). ESPESSURA MÍNIMA: 2,0 MM. COR: AZUL.	UNIDADE	4000
170	PASTA CAIXA ARQUIVO MORTO, MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), ESTRUTURA ALVEOLAR, COM FUROS LATERAIS PARA VENTILAÇÃO E FUROS PARA ENCAIXE/MANUSEIO. FORMATO RETANGULAR, COM VINCOS QUE POSSIBILITEM DOBRAS, COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO. DIMENSÕES APROXIMADAS:	UNIDADE	3000

	350MM (COMPRIMENTO) X 130MM (LARGURA/DORSO) X 245MM (ALTURA). ESPESSURA MÍNIMA: 2,0 MM. COR: CINZA.		
171	PASTA CAIXA ARQUIVO MORTO, MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), ESTRUTURA ALVEOLAR, COM FUROS LATERAIS PARA VENTILAÇÃO E FUROS PARA ENCAIXE/MANUSEIO. FORMATO RETANGULAR, COM VINCOS QUE POSSIBILITEM DOBRAS, COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 350MM (COMPRIMENTO) X 130MM (LARGURA/DORSO) X 245MM (ALTURA). ESPESSURA MÍNIMA: 2,0 MM. COR: VERDE	UNIDADE	2000
172	PASTA CAIXA ARQUIVO MORTO, MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), ESTRUTURA ALVEOLAR, COM FUROS LATERAIS PARA VENTILAÇÃO E FUROS PARA ENCAIXE/MANUSEIO. FORMATO RETANGULAR, COM VINCOS QUE POSSIBILITEM DOBRAS, COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 350MM (COMPRIMENTO) X 130MM (LARGURA/DORSO) X 245MM (ALTURA). ESPESSURA MÍNIMA: 2,0 MM. COR: AMARELA	UNIDADE	3000
173	PEN DRIVE DE 16 GB, INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE PELO MENOS 130 MB/S (LEITURA) E 25 MB/S (GRAVAÇÃO). COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 7/8/10/11, MACOS X 10.6 OU SUPERIOR, LINUX 2.6 OU SUPERIOR. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNIDADE	300
174	PEN DRIVE DE 32 GB, INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE PELO MENOS 130 MB/S (LEITURA) E 25 MB/S (GRAVAÇÃO). COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 7/8/10/11, MACOS X 10.6 OU SUPERIOR, LINUX 2.6 OU SUPERIOR. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNIDADE	600
175	PEN DRIVE DE 64 GB, INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE PELO MENOS 130 MB/S (LEITURA) E 25 MB/S (GRAVAÇÃO). COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 7/8/10/11, MACOS X 10.6 OU SUPERIOR, LINUX 2.6 OU SUPERIOR. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNIDADE	500

176	PERCEVEJO LATONADO: COR: DOURADO; TAMANHO: ÚNICO; COMPOSIÇÃO: AÇO LATONADO; CAIXA C/ 100 UNIDADES	CAIXA	100
177	PERFURADOR PARA PAPEL, CINZA CLARO COM CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE ATÉ 60 FOLHAS. ABERTURAS: 10 MM. DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80 MM. DISTÂNCIA DE MARGEM: 8 MM. BASE E CABO: FERRO FUNDIDO. BASE: PLÁSTICA RECICLÁVEL. PINOS: AÇO TRIFILADO, TEMPERADO E ZINCADO. SEPARADORES TRANSPARENTES. DIMENSÕES: 115 X 165 X 180 MM. PESO: 1,9 KG.	UNIDADE	250
178	PERFURADOR PARA PAPEL - METÁLICO 2 FUROS PARA 20 FOLHAS DE 75G. CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 35 FOLHAS. TRAVAL LATERAL, PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO, COM MARGEADOR PLÁSTICO RESISTENTE.	UNIDADE	200
179	PILHA ALCALINA PEQUENA AA - (PILHA, TIPO: ALCALINA, TAMANHO: PEQUENA AA, VOLTAGEM: 1,5V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, SÍMBOLO ORIENTANDO DESTINAÇÃO APÓS USO, CARTELA COM 2 UNIDADES.	PCTE	4000
180	PILHA ALCALINA PALITO AAA, 2X1 - PILHAALCALINA PALITO, TIPO AAA, CARTELA COM 04 UNIDADES; ADEQUADA À RESOLUÇÃO Nº 401/2008 - CONAMA. INDICAÇÃO EXPRESSA DO NOME DO FABRICANTE; INDICAÇÃO DE PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A UM ANO, CONTADO DA DATA DE RECEBIMENTO.	PCT	4000
181	BATERIA LÍTIO 3V CR2032 - BATERIA MOEDA DE LÍTIO, 3V, MODELO CR2032. CAPACIDADE APROXIMADA 220-240MAH. DIÂMETRO 20MM, ESPESSURA 3.2MM. EMBALAGEM ORIGINAL BLISTER. USO EM CALCULADORAS E CONTROLES. VALIDADE MÍNIMA 36 MESES. MARCAS REF: DURACELL/ENERGIZER/PANASONIC OU SUPERIOR.	UN	1500

182	<p>BATERIA BOTÃO ALCALINA LR41</p> <p>BATERIA DO TIPO BOTÃO (MOEDA), TECNOLOGIA ALCALINA, MODELO LR41 (EQUIVALENTE A AG3, LR736, 192 OU V3GA). TENSÃO NOMINAL DE 1,5V. O PRODUTO DEVE SER DE PRIMEIRA LINHA, COM ALTA DURABILIDADE E DATA DE VALIDADE CLARAMENTE IMPRESSA NA EMBALAGEM, COM NO MÍNIMO 24 MESES DE VIDA ÚTIL A PARTIR DA ENTREGA.</p> <p>EMBALAGEM: BLISTER/CARTELA COM NO MÍNIMO UNIDADES.</p> <p>REFERÊNCIA NORMATIVA: ATENDIMENTO À RESOLUÇÃO CONAMA 401/2008 (TEORES DE METAIS PESADOS)</p>	UNIDADE	600
183	<p>PINCEL ESCOLAR Nº 0, TIPO CHATO OU REDONDO, CERDAS SINTÉTICAS MACIAS (IDEAIS PARA GUACHE E AQUARELA), VIROLA METÁLICA, CABO CURTO DE MADEIRA OU PLÁSTICO. PRODUTO ATÓXICO, SEGURO PARA USO INFANTIL.</p>	UNIDADE	400
184	<p>PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA CHANFRADA 5MM 12X1: TAMANHO: 18X139MM; COR: AZUL</p>	CAIXA	50
185	<p>PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA CHANFRADA 5MM 12X1: TAMANHO: 18X139MM; COR: VERMELHO</p>	CAIXA	50
186	<p>PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA CHANFRADA 5MM 12X1: TAMANHO: 18X139MM; COR: PRETO</p>	CAIXA	25
187	<p>PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA CHANFRADA 5MM 12X1: TAMANHO: 18X139MM; COR: VERDE</p>	CAIXA	10
188	<p>KIT PINCÉIS CHATO; COM 13 PINCÉIS; (COM UMA AMPLA GAMA DE NUMERAÇÕES (0, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 e 24), CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO: COM PUNHO DE POLIPROPILENO. CABO LONGO</p>	UNIDADE	50
189	<p>PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº02; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO</p>	UNIDADE	200

190	PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº04; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO	UNIDADE	200
191	PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº6; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO	UNIDADE	200
192	PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº8; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO	UNIDADE	200
193	PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº10; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO	UNIDADE	200
194	PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº12; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO	UNIDADE	200
195	PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº14; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO	UNIDADE	200
196	PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº16; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO	UNIDADE	200
197	PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº18; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO	UNIDADE	200
198	PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº20; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO	UNIDADE	200
199	PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº22; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO	UNIDADE	200
200	PINCEL CHATO PARA ARTESANATO Nº24; (CABO AMARELO) CERDA NATURAL; VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO; COM PUNHO DE POLIPROPILENO; CABO LONGO	UNIDADE	200

201	PINCEL PARA USO EM QUADRO BRANCO, CORPO PLASTICO; PONTA MACIA DE POLIÉSTER DE 6.0MM REDONDA; FABRICADO EM PLÁSTICO; RECARREGÁVEL; CAIXA C/12 UNID. COR AZUL	CAIXA	500
202	PINCEL PARA USO EM QUADRO BRANCO, CORPO PLASTICO; PONTA MACIA DE POLIÉSTER DE 6.0MM REDONDA; FABRICADO EM PLÁSTICO; RECARREGÁVEL; CAIXA C/12 UNID. COR PRETO	CAIXA	400
203	PINCEL PARA USO EM QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS; CORPO PLASTICO; PONTA MACIA DE POLIÉSTER DE 6.0MM REDONDA; FABRICADO EM PLÁSTICO; RECARREGÁVEL; CAIXA C/12 UNID. COR VERMELHO	CAIXA	400
204	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL, POTÊNCIA 40 W, TENSÃO BIVOLT (110/220V) (GRANDE); COM SELO DO INMETRO DP- 600	UNIDADE	300
205	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, POTÊNCIA 10W, COM BICO PROTETOR ISOLANTE TÉRMICO, TENSÃO BIVOLT (110/220V) (PEQUENA) INMETRO	UNIDADE	300
206	PLACAS DE ISOPOR, DE 50 CM DE LARGURA X 1 METRO DE COMPRIMENTO X 10 MILÍMETROS DE ESPESSURA	UNIDADE	600
207	PLACAS DE ISOPOR, DE 50 CM DE LARGURA X 1 METRO DE COMPRIMENTO X 20 MILÍMETROS DE ESPESSURA	UNIDADE	600
208	PLACAS DE ISOPOR, DE 50 CM DE LARGURA X 1 METRO DE COMPRIMENTO X 30 MILÍMETROS DE ESPESSURA	UNIDADE	600
209	PLACAS DE ISOPOR, DE 50 CM DE LARGURA X 1 METRO DE COMPRIMENTO X 40 MILÍMETROS DE ESPESSURA	UNIDADE	600
210	PAPEL AUTOADESIVO TIPO 'CONTACT', MATERIAL PLÁSTICO (FILME PVC), COR INCOLOR/TRANSPARENTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, IMPERMEÁVEL. DIMENSÕES: LARGURA DE 45 CM X COMPRIMENTO DE 25 METROS POR ROLO.	UNIDADE	200
211	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO TIPO POLASEAL, FORMATO A4, DIMENSÕES 220MM X 307MM. ESPESSURA DE 125 MICRAS (0,05MM). MATERIAL COMPOSTO POR POLIÉSTER E POLIETILENO	PCT	100

	(PET/PE), CANTOS ARREDONDADOS, ALTA TRANSPARÊNCIA E RESISTÊNCIA AO CALOR. DEVE SER COMPATÍVEL COM PROCESSOS DE TERMO-PLASTIFICAÇÃO. EMBALAGEM CONTENDO 100 FOLHAS DUPLAS (ENVELOPES).		
212	PLASTIFICADORA, LAMINADORA E POLISELADORA ROBUSTA, COM ESTRUTURA METÁLICA E OPERAÇÃO BIVOLT (110/220V), ADEQUADA PARA FORMATOS ATÉ A3/A4/A5/A6. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR ROLOS DE PRESSÃO (4 OU MAIS) PARA PLASTIFICAÇÃO A QUENTE E A FRIO	UNIDADE	40
213	PORTA-CANETA/ORGANIZADOR DE MESA 3 DIVISÓRIAS: ORGANIZADOR DE MESA COM 3 DIVISÓRIAS COMPARTIMENTADAS PARA SEPARAÇÃO DE MATERIAIS PEQUENOS (CANETAS, LÁPIS, CLIPES, BLOCOS). PRODUZIDO EM MATERIAL POLIESTIRENO OU POLIPROPILENO DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA. DESIGN COM BORDAS ARREDONDADAS E ACABAMENTO LISO. DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS: 110 X 110 X 90 MM (L X A X P). COR: [INSERIR CRISTAL/PRETO/PRETO FUMÊ].	UNIDADE	200
214	PRANCHETA TAMANHO OFICIO; CONFECCIONADA EM ACRÍLICO; C/ PRENDEDOR METALICO; DIMENSÕES: 34 X 25CM	UNIDADE	500
215	PRANCHETA TAMANHO OFICIO; CONFECCIONADA EM MADEIRA; C/ PRENDEDOR METALICO; DIMENSÕES: 34 X 25CM	UNIDADE	300
216	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER CLIP, CONFECCIONADO EM METAL COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA E PRESILHAS EM AÇO INOXIDÁVEL. TAMANHO NOMINAL: 51 MM. CAIXA COM 12 UNIDADE	CAIXA	100
217	PRENDEDOR PREGADOR DE MADEIRA COLORIDO 50X1 TAMANHO 3,5CMX05CM	PACOTE	100
218	QUADRO MURAL NA CORTIÇA 6MM COBERTO DE FELTRO COM BORDAS DE ALUMINIO 090CMX120CM (1ª LINHA)	UNIDADE	20
219	QUADRO BRANCO, LOUSA ESCOLAR/PROFISSIONAL, 120CMX90 CM; SUPERFÍCIE LISA NA COR BRANCA, DE ALTO BRILHO, CONFECCIONADO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO (FÓRMICA)	UNIDADE	60

	SOBRE BASE DE MDF OU EUCATEX, MOLDURA DE ALUMINIO. (ESPESSURA MÍNIMA 9MM)		
220	QUADRO BRANCO, LOUSA ESCOLAR/PROFISSIONAL, 200CM X 120 CM; SUPERFÍCIE LISA NA COR BRANCA, DE ALTO BRILHO, CONFECCIONADO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO (FÓRMICA) SOBRE BASE DE MDF OU EUCATEX, MOLDURA DE ALUMINIO. (ESPESSURA MÍNIMA 9MM)	UNIDADE	60
221	RÉGUA LINEAR DE 60 CM (600MM), MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA DURABILIDADE, COM GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS E CENTÍMETROS, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,0MM, RESISTENTE À CORROSÃO, CANTOS ARREDONDADOS PARA SEGURANÇA E ESCALA GRAVADA (NÃO IMPRESSA) PARA MAIOR PRECISÃO E DURABILIDADE	UNIDADE	100
222	RÉGUA LINEAR DE 60 CM (600MM), CRISTAL DE POLIETILENO DE ALTA DURABILIDADE, COM GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS E CENTÍMETROS, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,0MM, RESISTENTE À CORROSÃO, CANTOS ARREDONDADOS PARA SEGURANÇA E ESCALA GRAVADA (NÃO IMPRESSA) PARA MAIOR PRECISÃO E DURABILIDADE	UNIDADE	100
223	RÉGUA ESCOLAR/ESCRITÓRIO DE 30CM, PRODUZIDA EM MATERIAL PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE OU POLIESTIRENO, RESISTENTE, ATÓXICA E LIVRE DE FTALATOS. DEVE CONTER GRADUAÇÃO NÍTIDA EM MILÍMETROS E CENTÍMETROS, COM DESTAQUE A CADA 5MM, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, GARANTINDO TRAÇADO RETILÍNEO, COM ESPESSURA APROXIMADA DE 2,5MM	UNIDADE	3000
224	SUPORTE PARA FITA ADESIVA (DUREX) DE MESA, TIPO GRANDE, FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO E RESISTENTE (POLIPROPILENO), COR PRETA, COM BASE ANTIDERRAPANTE PARA ESTABILIDADE E LÂMINA SERRILHADA EM AÇO INOX PARA CORTE PRECISO. COMPATÍVEL COM ROLOS DE FITA DE 12MM A 25MM DE LARGURA E DIÂMETRO DE ATÉ 50 METROS. MATERIAL: PLÁSTICO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA (POLIPROPILENO), COR PRETA.	UNIDADE	50

225	TECIDO TNT; LARGURA 1,40MTS; COMPRIMENTO 50MTS; CORES VARIADAS 50 MTS; COMPOSIÇÃO: 100% POLIPORPILENO; ESPESSURA 0,40	UNIDADE	700
226	TELA PARA PINTURA ARTÍSTICA 50X70CM, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALGODÃO, PREPARADO COM RESINA ACRÍLICA, MONTADA EM CHASSI DE MADEIRA PINUS TRATADA, PREPARADA PARA TINTA A ÓLEO E ACRÍLICA, PRONTA PARA USO.	UNIDADE	80
227	TELA PARA PINTURA ARTÍSTICA 60X90CM, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALGODÃO, PREPARADO COM RESINA ACRÍLICA, MONTADA EM CHASSI DE MADEIRA PINUS TRATADA, PREPARADA PARA TINTA A ÓLEO E ACRÍLICA, PRONTA PARA USO.	UNIDADE	80
228	TELA PARA PINTURA ARTÍSTICA 80X100CM, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALGODÃO, PREPARADO COM RESINA ACRÍLICA, MONTADA EM CHASSI DE MADEIRA PINUS TRATADA, PREPARADA PARA TINTA A ÓLEO E ACRÍLICA, PRONTA PARA USO.	UNIDADE	80
229	TELA PARA PINTURA ARTÍSTICA 120X100CM, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALGODÃO, PREPARADO COM RESINA ACRÍLICA, MONTADA EM CHASSI DE MADEIRA PINUS TRATADA, PREPARADA PARA TINTA A ÓLEO E ACRÍLICA, PRONTA PARA USO.	UNIDADE	80
230	TELA PARA PINTURA ARTÍSTICA 140X70CM, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALGODÃO, PREPARADO COM RESINA ACRÍLICA, MONTADA EM CHASSI DE MADEIRA PINUS TRATADA, PREPARADA PARA TINTA A ÓLEO E ACRÍLICA, PRONTA PARA USO.	UNIDADE	80
231	TESOURA DE ESCRITÓRIO/MULTIUSO - GRANDE TESOURA DE USO GERAL (TIPO ESCRITÓRIO), COM LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA DURABILIDADE E RESISTENTE À CORROSÃO. COMPRIMENTO TOTAL APROXIMADO DE 17 CM A 21CM (8 POLEGADAS). CABO ANATÔMICO CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COM DESIGN ERGONÔMICO. LÂMINAS COM CORTE RETO E AFIADO, UNIDAS POR REBITE METÁLICO RESISTENTE, PONTAS AGUDAS.	UNIDADE	200

232	TESOURA DE ESCRITÓRIO/MULTIUSO - MÉDIA TESOURA DE USO GERAL (TIPO ESCRITÓRIO), COM LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA DURABILIDADE E RESISTENTE À CORROSÃO. COMPRIMENTO TOTAL APROXIMADO DE 17 CM A 19 CM (7 POLEGADAS). CABO ANATÔMICO CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COM DESIGN ERGONÔMICO. LÂMINAS COM CORTE RETO E AFIADO, UNIDAS POR REBITE METÁLICO RESISTENTE, PONTAS AGUDAS.	UNIDADE	150
233	TESOURA PROFISSIONAL TIPO ESCALOPE (PICOTAR) COM LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO DE 8 ½ POLEGADAS (APROX. 23 CM), CABO ERGONÔMICO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, IDEAL PARA CORTES EM ZIGUEZAGUE (ONDAS) EM TECIDOS, PAPÉIS, EVA E FELTRO. DEVE POSSUIR PARAFUSO AJUSTÁVEL PARA TENSÃO DA LÂMINA.	UNIDADE	60
234	TESOURA ESCOLAR 13CM: CABO CONFECCIONADO EM MATERIAL 100% POLIPROPILENO E LÂMINA DE CORTE EM AÇO INOXIDÁVEL, PERMITINDO UM CORTE LIMPO E EFICIENTE, OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. MEDIDAS MÍNIMAS: COMPRIMENTO DE 130 MM E ESPESSURA DA CHAPA DE 1,2 MM. A TESOURA DEVERÁ VIR AFIADA DE FÁBRICA	UNIDADE	1200
235	TESOURA DE PICOTAR ZIG ZAG; CORTE PROFISSIONAL - ARTESANATO (PAPÉIS, COURO, E.V.A, TECIDOS E PLÁSTICOS); LÂMINA DE METAL DE ALTA QUALIDADE, COMPRIMENTO TOTAL 23,5CM, LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL DE 8' ½, CABO ANATÔMICO EM TERMOPLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA.	UNIDADE	60
236	TINTA À BASE DE LÁTEX P.V.A. (ACETATO DE POLIVINILA), DE SECAGEM RÁPIDA, SOLÚVEL EM ÁGUA, ATÓXICA E COM ACABAMENTO FOSCO. DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA PINTURA E ACABAMENTO EM SUPERFÍCIES POROSAS COMO MDF, MADEIRA, GESSO, PAPEL, CERÂMICA, CORTIÇA E ISOPOR.	UNIDADE	200
237	TINTA MARCADOR QUADRO BRANCO REABASTECEDOR 500ML, COM BICO DOSADOR; CORES VARIADAS	UNIDADE	200
238	TINTA FACIAL CREMOSA PINTACARA 6X1 CORES VARIADAS; - PRODUTO REGULAMENTADO PELA ANVISA; HIPOALERGÊNICO.	UNIDADE	1000

239	TINTA FACIAL CREMOSA COM GLITER PINTACARA 6X1 CORES VARIADAS; - PRODUTO REGULAMENTADO PELA ANVISA; HIPOALERGÊNICO.	UNIDADE	300
240	TINTA GUACHE 15ML; 6X1, CORES DIVERSAS.	UNIDADE	1200
241	TINTA ÓLEO OIL COLORS CLASSIC (REFERÊNCIA ACRILEX OU MARCA COM QUALIDADE SUPERIOR OU EQUIVALENTE, COMO MAIMERI CLÁSSICO), FOCADA EM PRODUTOS PARA PINTURA ARTÍSTICA, CORES DIVERSAS, 37ML CAIXA COM 12 CORES.	CAIXA	120
242	TINTA PARA CARIMBO 40ML; COR AZUL.	UNIDADE	600
243	TINTA PARA CARIMBO 40ML; COR VERMELHA.	UNIDADE	400
244	TINTA PARA CARIMBO NUMERADOR DE METAL, 40ML; COR PRETA	UNIDADE	60
245	TINTA PARA TECIDO, COR AZUL MARINHO, FRASCO 250ML, PARA USO EM ALGODÃO, À BASE DE ÁGUA E ATÓXICA. (REFERÊNCIA ACRILEX OU MARCA COM QUALIDADE SUPERIOR OU EQUIVALENTE). 37ML, CORES VARIADS	UNIDADE	1500
246	TINTA SPRAY AEROSSOL MULTIUSO, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, SECAGEM RÁPIDA, ALTA ADERÊNCIA, CORES VARIADAS, ACABAMENTO [FOSCO/BRILHANTE]. INDICADA PARA USO EM METAIS, MADEIRA, CERÂMICA E GESSO. EMBALAGEM EM LATA AEROSSOL COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 250G / VOLUME 400ML. PRODUTO INFLAMÁVEL.	UNIDADE	300
247	VERNIZ VITRAL INCOLOR, PRODUTO ARTÍSTICO À BASE DE SOLVENTE, DE ALTA TRANSPARÊNCIA, PARA APLICAÇÃO EM VIDRO, CERÂMICA E METAIS. ACABAMENTO BRILHANTE, ALTO PODER AUTONIVELANTE, FRASCO DE 100ML. REFERÊNCIA: ACRILEX OU EQUIVALENTE DE PRIMEIRA LINHA	UNIDADE	200
248	ALGODÃO HIDRÓFILO EM BOLAS, 100% PURO ALGODÃO, MACIO E COM ALTA ABSORÇÃO. INDICADO PARA HIGIENE E PROCEDIMENTOS, PESO LÍQUIDO 50G. PRODUTO DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, ISENTO DE IMPUREZAS, COR BRANCA. DEVE ATENDER NORMAS DA ANVISA/MS. EMBALAGEM PLÁSTICA SELADA	UNIDADE	300

249	VISOR/ETIQUETA PARA PASTA SUSPensa EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, RESISTENTE, COM CARTÃO BRANCO SUBSTITUÍVEL PARA IDENTIFICAÇÃO. COMPATÍVEL COM PASTAS PADRÃO (36X24CM), ENCAIXE FIRME NA HASTE, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO, EM EMBALAGENS (GERALMENTE PCT 50 UNIDADES), GARANTINDO VISIBILIDADE E DURABILIDADE	PACOTE	100
250	CADERNO CALIGRAFIA CAPA FLEXÍVEL 1/4 200MM X140MM COM NO MÍNIMO 40 FOLHAS, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNIDADE	2000
251	PAPEL SULFITE A4, 75 G/M ² , BRANCO, 210 X 297 MM, PACOTE COM 500 FOLHAS. ALTA ALVURA, ALCALINO. CERTIFICADO FSC. MARCA: CHAMEX OU SUPERIOR	UNIDADE	30000

2 – JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais de expediente, destinados ao atendimento das demandas administrativas da Secretaria Municipal de Administração e Governo, bem como das demais Secretarias e órgãos da Administração Pública Municipal.

Os materiais de expediente são indispensáveis para o adequado funcionamento das atividades administrativas, operacionais e institucionais, sendo utilizados rotineiramente na produção de documentos oficiais, organização e arquivamento de processos, registros administrativos, atendimento ao público e apoio às diversas ações desenvolvidas pelas secretarias municipais. A falta ou insuficiência desses materiais pode comprometer a continuidade dos serviços públicos e a eficiência administrativa.

Importante destacar que, embora tenha sido instaurado anteriormente um processo licitatório com essa finalidade, o mesmo não foi homologado, tendo em vista que ausência das especificações técnicas e operacionais exigidas pela Administração, o que inviabilizou sua conclusão. Dessa forma, torna-se necessária a abertura de novo certame, de forma adequada, criteriosa e em conformidade com os parâmetros atualizados de consumo e necessidade.

Durante levantamento técnico recente, verificou-se que, para o bom andamento das atividades administrativas e institucionais, é imprescindível assegurar o abastecimento contínuo desses insumos, a fim de evitar desabastecimento, aquisições emergenciais e improvisações que comprometam o planejamento financeiro e a qualidade dos serviços prestados.

A aquisição via licitação, com vigência estimada de 12 (doze) meses, permitirá que a Prefeitura realize o fornecimento de forma planejada, padronizada e com o melhor custo-benefício, atendendo tanto à previsibilidade da demanda quanto à transparência e eficiência da gestão pública. A contratação abrangerá todos os setores que integram a estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal, conforme quantitativos e especificações técnicas que serão devidamente descritas no ETP.

Assim, a abertura do novo processo licitatório se justifica não apenas pela essencialidade dos materiais, mas também pela necessidade de corrigir falhas do procedimento anterior, garantindo agora uma contratação segura, vantajosa e compatível com a realidade da Administração Pública.

Dessa forma, solicitamos a aprovação desta justificativa para dar prosseguimento à nova licitação, em estrita observância aos princípios da economicidade, legalidade, eficiência e continuidade do serviço público.

A Secretaria de Governo e Administração justifica a centralização da elaboração do **Documento de Formalização da Demanda (DFD)/ETP** para todos os órgãos municipais com base nos seguintes fundamentos:

A centralização do **DFD/ETP** permite a padronização dos processos de aquisição, garantindo que todas as demandas dos órgãos municipais sejam tratadas de maneira uniforme, transparente e eficiente. Isso evita inconsistências nos pedidos e facilita a análise e aprovação das necessidades.

A consolidação das demandas possibilita compras em maior escala, resultando em ganhos financeiros, como melhores preços e condições contratuais. Além disso, evita aquisições desnecessárias ou redundantes, promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

O planejamento centralizado atende às exigências da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) e demais normativas, garantindo a transparência, economicidade e eficiência na administração pública. A elaboração prévia do **DFD/ETP** permite que as contratações sejam feitas com planejamento e previsibilidade, reduzindo contratações emergenciais.

A Secretaria de Governo e Administração tem a expertise e a estrutura para coordenar e consolidar as demandas de forma estratégica, assegurando um melhor acompanhamento dos processos, prazos e execuções contratuais.

A centralização do **DFD/ETP** permite um melhor controle dos gastos e das aquisições, facilitando a fiscalização interna e externa. Isso garante maior transparência e segurança jurídica para a administração municipal.

A gestão centralizada possibilita a adoção de critérios sustentáveis na aquisição de bens e serviços, priorizando fornecedores que sigam boas práticas ambientais e sociais, contribuindo para um município mais sustentável.

Dessa forma, a elaboração do **DFD/ETP** pela Secretaria de Governo e Administração para todos os órgãos municipais é uma medida estratégica

que promove eficiência, economia e transparência na gestão pública, garantindo o adequado planejamento das aquisições e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

3- REQUISITOS GERAIS DO FORNECIMENTO

Prazo de entrega: em até 3 dias após o recebimento da Ordem de Compras.

Local de entrega: Na Sede do Órgão Solicitante e em horário compreendido com o do funcionamento do órgão, de segunda a sexta-feira, das 07:00h à 11:00h; 13:00h as 17:00h. SEM ONUS PARA MUNICIPIO DE CRIXÁS.

Forma de entrega: Parcelada, conforme solicitação

Os pedidos serão realizados de acordo com a necessidade dos órgãos solicitante podendo os pedidos serem semanal, quinzenal ou mensal, seguindo rigorosamente o prazo de entrega em quantidades solicitadas, na ordem de compras e a quantidade mínima de cada pedido/ordem de compras será 10 (dez) itens.

Os Materiais devem ser entregues em embalagens originais, lacradas e devidamente identificadas, garantindo a integridade e qualidade dos materiais.

O transporte deve seguir todas as normas de segurança, especialmente para produtos químicos.

Caso haja divergências ou danos nos materiais, o fornecedor será notificado para providenciar a substituição imediata.

Não serão aceitos produtos com prazos de validade expirados ou próximos do vencimento que possam comprometer sua utilização dentro do período previsto.

Os materiais de expediente deverão ser entregues prontos para uso, devidamente embalados, lacrados de fábrica, e com identificação legível do produto, marca, lote e data de validade (quando aplicável). As embalagens devem estar íntegras, limpas e em perfeitas condições, garantindo a conservação e a segurança dos produtos durante o transporte e manuseio.

O fornecedor será responsável por todo o transporte, descarregamento e conferência inicial dos itens junto ao servidor designado para o recebimento. Não será aceito material com avarias, embalagens danificadas, sujas ou com validade inferior a 12 (doze) meses, salvo se o próprio produto tiver validade naturalmente inferior.

Os quantitativos constantes neste termo de referência são meramente estimativos para os próximos 12 (doze) meses, não implicam em obrigatoriedade de contratação pela Administração, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para pagamento, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes e futura aquisição.

4 - DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA

4.1. Os materiais deverão ser entregues Na Sede do Órgão Solicitante e em horário compreendido com o do funcionamento do órgão, de segunda a sexta-feira, das 07:00h à 11:00h; 13:00h as 17:00h.

5 - PRAZO DE FORNECIMENTO E VIGÊNCIA

5.1. O Fornecimento deverá ser de até 03 (três) dias após emissão de ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras.

5.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

5.3. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão sua vigência estabelecida em cada instrumento contratual, observando o limite legal.

6- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Fornecer itens conforme as especificações deste Termo de Referência, do Edital e da sua proposta, com a qualidade e regularidade exigidas.

6.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das

especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

6.3. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como: pessoal, salários, impostos, transporte e outros;

6.4. Responsabilizar-se por danos pessoais e materiais, decorrentes de dolo ou culpa por parte de seus empregados e/ou prepostos;

6.5. Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

6.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

6.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.8. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no inciso anterior, não transfere ao Município a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto adquirido;

6.9. O fornecedor responsabilizar-se-á pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros;

6.10. O Fornecedor não poderá transferir, no todo ou em parte, o presente fornecimento sem prévia e expressa autorização do Município

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Permitir ao FORNECEDOR o acesso ao local de entrega dos produtos, colaborando para as operações de entrega e retirada dos produtos solicitados observadas as normas de segurança;

7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de servidor especialmente designado;

7.4. Informar ao FORNECEDOR sobre qualquer irregularidade apresentada no fornecimento dos materiais solicitados;

7.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

7.6. O Município se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, o lote de produtos entregues cujos materiais venham a apresentar percentual de vícios superior a 5% (cinco) por cento, ou ainda, que não atendam as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à FORNECEDOR sua substituição no prazo máximo de 10 (Dez) dias, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do vínculo, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

8 – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 60 (Sessenta) dias após emissão de nota fiscal devidamente atestada pelo gestor do contrato.

8.2. **As notas fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade (certidão negativa) perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, comprovante de regularidade perante a Seguridade Social (INSS), relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).**

8.3. Deverá também ser uma nota fiscal para cada autorização/empenho, caso tenha mais de uma.

8.4. Os pagamentos serão efetuados após fornecimentos de bens ou mercadorias, que poderão sofrer as Retenções Tributárias na Fonte do IR “Imposto de Renda, em conformidade com a IN/RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela IN/RFB nº 2.145, de 26 junho de 2023; ISS “Imposto Sobre o Serviço, em conformidade com o art. 201 do Código Tributário Municipal, Lei 1.754/2013; INSS Contribuição Previdenciária, em conformidade com o art. 110 da IN/RFB nº 2.110, de 17 de outubro de 2022.

9 – FISCALIZAÇÃO

9.1. Fiscalização da contratação será exercida por servidor público designado pela Administração Municipal, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. A empresa estará sendo constantemente avaliada quanto à qualidade dos produtos.

9.3. Será de responsabilidade da Contratada, quando da aquisição, controlar os quantitativos adquiridos, para que não ultrapasse o solicitado.

9.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou vício de qualidade ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

10 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. O fornecimento do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária, conforme segue, do Município de Crixás – Goiás, do exercício de 2026:

Ficha: 5159 – 9.1.12.365.0058.2.392 – 339030 -sub 16 – Fonte 101

Ficha: 5133 – 9.1.12.361.0058.2.391 – 339030 -sub 16 – Fonte 101

Ficha: 5132 – 9.1.12.361.0058.2.389 – 339030 -sub 16 – Fonte 101

Ficha: 5133 – 9.1.12.361.0058.2.391 – 339030 -sub 16 – Fonte 101

Ficha: 5201 - 2.6.15.451.0060.2.409 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5406 - 2.4.20.606.0062.2.413 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5385 - 2.3.04.122.0054.2.318 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5327 - 2.7.19.573.0061.2.411 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5252 - 2.6.15.452.0060.2.408 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5074 - 2.3.06.181.0054.2.313 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 5058 - 2.3.03.122.5034.2.604 – 339030 – sub 16 – Fonte 100

Ficha: 7292 - 4.5.10.301.0065.2.423 – 339030 – sub 16 – Fonte 102

Ficha: 7293 - 4.5.10.301.0065.2.424 – 339030 – sub 16 – Fonte 102

Ficha: 7328 - 4.5.10.302.0065.2.426 – 339030 – sub 16 – Fonte 102

Ficha: 7330 - 4.5.10.302.0065.2.434 – 339030 – sub 16 – Fonte 102
Ficha: 7331 - 4.5.10.302.0065.2.436 – 339030 – sub 16 – Fonte 102
Ficha: 7383 - 4.5.10.305.0065.2.429 – 339030 – sub 16 – Fonte 102
Ficha: 7375 - 4.5.10.304.0065.2.428 – 339030 – sub 16 – Fonte 107
Ficha: 8831 - 7.1.08.122.0066.2.438 – 339030 – sub 16 – Fonte 100
Ficha: 8833 - 6.7.08.122.0066.2.440 – 339030 – sub 16 – Fonte 100
Ficha: 8868 - 6.7.08.244.0063.2.600 – 339030 – sub 16 – Fonte 100
Ficha: 8869 - 6.7.08.244.0063.2.601 – 339030 – sub 16 – Fonte 100
Ficha: 8870 - 6.7.08.244.0063.2.602 – 339030 – sub 16 – Fonte 100
Ficha: 8881 - 6.7.08.244.0066.2.442 – 339030 – sub 16 – Fonte 100
Ficha: 8851 - 6.7.08.241.0066.2.453 – 339030 – sub 16 – Fonte 129
Ficha: 8857 - 6.7.08.243.0066.2.452 – 339030 – sub 16 – Fonte 129
Ficha: 9314 - 3.1.18.541.0069.2.465 – 339030 – sub 16 – Fonte 100
Ficha: 9067 - 8.6.08.241.5037.2.606 – 339030 – sub 16 – Fonte 100
Ficha: 9041 - 7.1.08.243.0039.2.458 – 339030 – sub 16 – Fonte 100
Ficha: 7652 - 5.6.09.272.0070.2.470 – 339030 – sub 16 – Fonte 103

11 – DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

11.1. A licitante vencedora será convocada a comparecer para **assinatura da ARP/CONTRATO, no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, sob pena de decair o direito à contratação.

11.2. Na hipótese do não cumprimento do prazo indicado ou de haver recusa da empresa vencedora em assinar a ARP/CONTRATO, fica facultado à Administração, tendo em vista a urgência da contratação, proceder à convocação das demais licitantes e observada a ordem de classificação, objetivando a contratação imediata, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

12 – DAS MULTAS

12.1. Sem prejuízo das sanções administrativas previstas no Capítulo I, do Título IV da Lei nº 14.133/21 a Contratada poderá incorrer nas seguintes multas:

- a) 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega do objeto licitado ou se a CONTRATADA deixar de cumprir qualquer outra cláusula do respectivo contrato;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, se por culpa da CONTRATADA for o mesmo rescindido, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

12.2. Os valores acima mencionados serão atualizados à época da infração contratual.

12.3. O valor referente às multas, será descontado do pagamento a que fizer jus a contratada.

12.4. As multas previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

13 – DAS PENALIDADES

13.1. Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, além da aplicação das multas, poderá a CONTRATANTE, garantida prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, em processo administrativo, aplicar as seguintes sanções à contratada:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE em função da natureza e da gravidade da falta cometida, sendo:

- a) Por 06 (seis) meses - quando a contratada incidir em atraso na entrega de produtos que lhe tenham sido adjudicados, através de licitação, ou recusar, injustificadamente, assinar o contrato ou recusar a cumprir com a proposta apresentada no processo licitatório.
- b) Por 01 (um) ano - quando a contratada fornecer produto de qualidade inferior ou diferente das especificações contidas no contrato.
- c) Por até 02 (dois) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos à CONTRATANTE.

13.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade, bem como, por desacato a servidor da CONTRATANTE.

13.1.3.1. O ato de declaração de inidoneidade, será proferido pela Prefeita e publicado no Diário Oficial do Estado, e perdurará enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a contratada ressarcir à CONTRATANTE os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

14.1. Todas as comunicações (autorização de fornecimento, inadimplência, atraso, substituição de itens, aplicação de penalidades, etc.) serão efetuadas pelo e-mail apresentados na proposta comercial, considerando válidas todas as notificações realizadas por estes meios.

14.2. Os custos com transporte dos itens solicitados serão por conta da licitante vencedora, independentemente da quantidade solicitada, devendo ser cumprido os prazos para entrega, independente da quantidade.

Crixás-GO , 20 de março de 2026

GISLAINE LUCIANA DE ALENCAR
Pregoeira/Agente de Contratação

(Fora Dos Envelopes)

ANEXO II

CRENCIAMENTO

A

Pregoeira de Crixás - GO.

PREGÃO Nº ____/____.

Na qualidade de responsável legal pela empresa____, inscrita no CNPJ sob o nº____, localizada na cidade de____, na Rua____, CEP:____, neste ato representado por seu SÓCIO/PROPRIETÁRIO Sr.____, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF sob o nº____ portador do RG nº____, credenciamos o Sr.____, portador da carteira de identidade nº____ e do CPF (MF) nº____, residente e domiciliado na cidade de____, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local/Data.

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

(Fora Dos Envelopes)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 (SOMENTE PARA ME/EPP)

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ Nº _____,
com sede _____ (endereço completo), por
intermédio de seu representante legal, para fins de participação no **Pregão**
Presencial nº _____, DECLARA expressamente, sob as
penalidade cabíveis, que:

- a) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.
- b) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal)

Nome _____ ou _____ carimbo _____ do
declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

Nº _____ da _____ cédula _____ de _____ identidade:

Telefone, _____ fax _____ e _____ e-mail _____ para _____ contato:

Observação: Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes referidos nos "Item VI" por ocasião do credenciamento e estar devidamente assinada pelo contador.

(Fora Dos Envelopes)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVISTOS EM EDITAL

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida _____ nº _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão nº _____, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

Local/Data.

NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal e Assinatura

(Envelope nº 1)

ANEXO V

PROPOSTA DE PREÇOS

Local e Data: _____, ____/____/____.

Ref.: Edital de Pregão Presencial nº _____

Prezados Senhores,

Pela presente submetemos à apreciação de V. Sa., a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, declarando que:

- a) Forneceremos à Administração Municipal, por um período estimado por **até 12 (doze) meses**, os itens, objeto da Licitação em epígrafe, conforme orçamento detalhado no termo de referência;
- b) O pagamento será mediante as faturas emitidas;
- c) Manteremos válida a proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da sua apresentação;
- d) No fornecimento, observaremos rigorosamente, as especificações, recomendações e instruções da FISCALIZAÇÃO assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização da prestação.

Atenciosamente,

Local, data, assinatura e carimbo do representante legal.

Assinatura do Responsável Legal

DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
RAZÃO SOCIAL/NOME	
CNPJ/CPF	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	
ENDEREÇO	
TELEFONE/FAX	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA	
Nº. IDENTIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA	
CPF DO REPRESENTANTE LEGAL	
TELEFONES DO REPRESENTANTE CREDENCIADO NESTA LICITAÇÃO	
BANCO E CONTA CORRENTE PARA PAGAMENTO	
VALIDADE DA PROPOSTA	60 DIAS
VALOR TOTAL DA PROPOSTA	R\$
PRAZO DE FORNECIMENTO	
<p>Declaro estar de acordo com todas as normas deste Edital e seus anexos e que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, impostos, encargos sociais/trabalhistas, frete até o destino e quaisquer ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação.</p>	

Local, data, assinatura e carimbo do representante legal.

Assinatura do Responsável Legal

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	UNIDADE	P. UNIT.	P. TOTAL
01					
02					
03					
04					

VALOR TOTAL DA PROPOSTA (por extenso) _____

Local e data ____/____/____.



(Envelope nº 2)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO

(Nome da Empresa) _____,
CNPJ sob o nº _____, sediada em _____,
DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos
impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.



Local/Data

Nome completo e assinatura do declarante

CPF e RG

(Envelope nº 2)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

Em atendimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, e ainda ao item 9.6.1., "c", declaramos que a empresa _____, CNPJ nº _____, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local/Data.

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)



(Envelope nº 2)


ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGO

Nome completo: _____ RG nº _____: CPF nº _____: DECLARO, sob as penas da lei o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

_____ 2025 _____, _____ 20 de _____ de _____.

	
Licitante	
CNPJ	
(Nome/assinatura do representante legal)	



(Envelope nº 1)

ANEXO IX

DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

(Apresentar junto com a proposta)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Presencial nº ____/____, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) A proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da presente proposta.

b) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

d) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

e) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

f) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte,



informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

g) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a Administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respetivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos



celebrados com a Administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



(Envelope nº 2)

ANEXO X

TERMO DE RENÚNCIA

(Lei Federal nº 14.133/21, art.165, inciso I, alínea "a" e "b").

O licitante abaixo assinado, participante do **Pregão Presencial** nº _____/____ credenciado para o ato licitatório, vem neste ato declarar, perante a Comissão de Contratação, que abre mão dos prazos de recursos do art.165, inciso, I, alínea "a" e "b" da Lei Federal nº 14.133/21.

_____, _____ de _____ de _____.

Licitante



ANEXO XI

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de registro de preço, : (objeto)
para
Processo N° : (número do processo)
Validade: 01(um) ano.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS.**

Ata de registro de preço, para: (objeto)
Processo N°: (número do processo)
Validade: 01 (um) ano.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações do(s) Licitante(s) REGISTRADO(S), entre outras:

- I. Assinar a presente com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo _____ (_____) dias úteis, contados da solicitação formal;
- II. Dar início ao fornecimento de forma imediata após a assinatura da Ata de Registro de preços ou da emissão da respectiva Ordem de Serviço/fornecimento;
- III. Providenciar o imediato refazimento ou correção dos fornecimentos por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma dos fornecimentos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.
- IV. Reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão nº. ___/.
- V. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.
- VI. Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado nesta Ata. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre o MUNICÍPIO e a CONTRATADA.
- VII. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.
- VIII. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desenvolvimento do fornecimento, ficando, ainda, o

MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

IX. Pagar, pontualmente, os seus fornecedores (de insumos para os fornecimentos, se houver) e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

X. Manter o prazo de garantia dos fornecimentos prestados por (____), contado da data da aceitação definitiva dos fornecimentos, na forma prevista no anexo I- Termo de Referência, do edital do Pregão n.____/____.

XI. Obrigatoriamente os fornecimentos a serem prestados deverão ser de 1ª qualidade e em conformidade com as especificações técnicas.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano , prorrogáveis por iguais períodos contados da sua assinatura, observada a legislação vigente.

DO REGISTRO DOS PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade estimada e dos fornecimento constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	UNIDADE	P. UNIT.	P. TOTAL
01					
02					
03					
04					

DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

CLÁUSULA SEXTA (Manter a numeração original da Cláusula, pulando a "Quinta" conforme o documento original): São obrigações do MUNICÍPIO, entre outras:

I. Gerenciar, através da Prefeitura de Crixás , esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecimento, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços e dos contratos dele decorrentes, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL ou servidor/comissão designada;

IV. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto , em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

V. Encaminhar o processo do Pregão e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das contratações de fornecimento a serem realizadas.



DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SÉTIMA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar o escopo de fornecimento pretendido, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de prestação das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA OITAVA: O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de contratação, em igualdade de condições.

CLÁUSULA NONA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura do respectivo contrato ou instrumento equivalente.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA DÉCIMA: O MUNICÍPIO ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento de valor registrado nesta Ata de acordo com os produtos efetivamente prestados e aceitos, em até ____ (_____) dias úteis, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O pagamento será efetuado através de , mediante apresentação do documento fiscal competente (Nota Fiscal), juntamente com os documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá ser emitido em ____ () vias, e estar acompanhado dos seguintes documentos:

- Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela Prefeitura de Crixás.
- Certidão Negativa de Débito - CND do INSS;
- Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 124 da Lei 14.133/21, nos seguintes casos:Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo à Prefeitura de Crixás, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Prefeitura de Crixás deverá:



I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e

III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão, os demais licitantes que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes da solicitação de execução dos fornecimento;

III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão, os demais licitantes visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

I. Houver interesse público, devidamente fundamentado;

II. O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. O fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;

IV. Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior aos praticados no mercado;

VI. Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Os preços da presente Ata serão irrealizáveis durante a validade desta Ata;

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei 14.133/21, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro desta Ata, mediante solicitação fundamentada e aceita.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata o MUNICÍPIO poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado ou sobre o valor da obrigação não cumprida;

III. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos



determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. Descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;
- II. Execução insatisfatória ou inexecução do fornecimento, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento das atividades do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Decorridos 05 (cinco) dias de atraso na execução/início dos fornecimento, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no inciso II da Cláusula Décima Quinta, poderá o MUNICÍPIO optar pela rescisão desta.

Parágrafo Primeiro: As multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quinta não impede que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quinta, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

Parágrafo Segundo: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do MUNICÍPIO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao MUNICÍPIO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas. Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula, é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

- I. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária,



desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

II. Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

III. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

IV. As contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

V. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

VI. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

VII. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA VIGÉSIMA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES CONTRATADAS dos fornecimento, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo I, do Pregão n. /__, conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de _____, e homologação feita pelo senhor Prefeito.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: Caberá à Prefeitura de Crixás o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: Fica eleito o foro da Comarca de Crixás-GO, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em ____
(_____) vias de igual teor e forma.

Local e data

(Gestor da Pasta)

PREGOEIRA

CONTRATADAS:



ANEXO XII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO n° XX/202X.



O **MUNICÍPIO DE CRIXÁS -GO**, inscrita no CNPJ n° 02.382.067/0001-63, pessoa jurídica de direito público interno, ****, Centro, representada neste ato pelo****, Sr. **** brasileiro, portador do CPF (MF) sob o n.º ***, RG n° ***, residente e domiciliado na **** neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**.

XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ n° XXXXXXXX, com endereço na Rua XXXXX, n XXX, XXX, XXXX -XXXX, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXX**, nacionalidade, estado civil, profissão, , residente e domiciliado na Rua xxxxx, n xxxx, xxx, xxxxxxx, inscrito no CPF sob n.º xxxxxxx e RG n° xxxx – órgão expedido, doravante denominada de **CONTRATADA**.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. O presente contrato tem por objeto a _____ pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, conforme especificações, escopo,



quantidades e condições detalhadas no Termo de Referência e na Proposta da CONTRATADA, que passam a fazer parte integrante deste instrumento para todos os fins de direito.

1.2. A descrição detalhada dos PRODUTOS, incluindo especificações, unidade de medida, quantidade estimada, valor unitário e valor total estimado, consta na tabela abaixo (ou no Termo de Referência anexo):

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	UNIDADE	P. UNIT.	P. TOTAL
01					
02					
03					
04					

CLAUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

2.1. O objeto deste contrato deverão atender rigorosamente às especificações técnicas, de qualidade, desempenho e identificação detalhadas no Termo de Referência e na Proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. Os PRODUTOS deverão ser FORNECIDOS com a expertise, técnica e qualidade requeridas, livres de quaisquer defeitos ou vícios de execução, e em perfeitas condições de adequação aos fins a que se destinam.

3.2. A CONTRATADA deverá entregar no(s) local(is), prazo(s), cronograma e condições estabelecidos no Anexo I (Termo de Referência).

3.3. O prazo de fornecimento não poderá exceder _____ dias (ou conforme cronograma), contados da assinatura do contrato.

3.4. Os custos com deslocamento, transporte de materiais e equipamentos necessários ao fornecimento, seguro (se aplicável), carga e descarga (se aplicável) até o local de prestação definitiva correrão



integralmente por conta da CONTRATADA, salvo disposição expressa em contrário no Termo de Referência.

3.5. Juntamente com a conclusão do fornecimento ou conforme o cronograma, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação pertinente, como:

3.6. Nota Fiscal Eletrônica e Fornecimento (NF-e) correspondente;

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

4.1. O recebimento dos PRODUTOS pelo CONTRATANTE será realizado em etapas, por servidor(es) designado(s) (fiscal/gestor do contrato):

4.1.1. Recebimento Provisório: Após a comunicação de conclusão de cada etapa ou da totalidade dos PRODUTOS, o CONTRATANTE verificará a conformidade preliminar dos PRODUTOS com o escopo solicitado e a ausência de não conformidades aparentes. Atestada esta conformidade preliminar, será emitido o Termo de Recebimento Provisório.

4.1.2. Recebimento Definitivo: Após o recebimento provisório, e em prazo não superior a [05 (cinco) dias úteis (ou outro prazo adequado à natureza do fornecimento)], o CONTRATANTE procederá à inspeção qualitativa e à verificação do atendimento integral às especificações técnicas e de desempenho.

4.2. Caso sejam identificadas não conformidades, defeitos, ou quaisquer discrepâncias em relação ao contratado durante o recebimento provisório ou definitivo, o CONTRATANTE notificará formalmente a CONTRATADA para que proceda, às suas expensas, ao refazimento integral dos itens rejeitados ou à correção das falhas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE. A CONTRATADA arcará com todos os custos decorrentes deste refazimento ou correção.



4.3. A aceitação e o recebimento definitivo dos itens não eximem a CONTRATADA da responsabilidade por vícios ocultos, defeitos de execução ou desconformidades não aparentes que venham a ser constatados durante o prazo de garantia do fornecimento (se houver) ou no decorrer de sua fruição, observada a legislação aplicável.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O valor global do presente contrato é de R\$ _____ (_____), correspondente ao fornecimento descritos na Cláusula Primeira a serem pagas em parcela mensais.

5.2. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE à CONTRATADA no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

5.3. Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) contendo a descrição clara dos itens, quantidades (se aplicável), valores unitários (se aplicável) e total, número da conta corrente, agência e banco para crédito, e demais requisitos legais.

5.4. A Nota Fiscal deverá estar acompanhada da comprovação de regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA, incluindo Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), e outras que se fizerem necessárias, todas dentro do prazo de validade.

5.5. Eventuais retenções tributárias (IRRF, CSLL, PIS, COFINS, ISSQN, etc.) serão efetuadas na fonte pagadora, conforme a legislação vigente.

5.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que



lhe tenha sido imposta em virtude de penalidades ou inadimplemento contratual, ou se não mantiver as condições de habilitação.

5.7. Em caso de incorreção nos documentos apresentados para pagamento, inclusive na Nota Fiscal, estes serão devolvidos à CONTRATADA para as devidas correções, contando-se o prazo para pagamento a partir da data da reapresentação regular da documentação.

5.8. O CONTRATANTE poderá descontar dos pagamentos devidos à CONTRATADA os valores correspondentes a multas ou outras penalidades aplicadas.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. O presente contrato terá vigência de **12(doze) meses** a partir da data de sua assinatura até o dia _____.

6.2. O contrato poderá ser prorrogado por interesse das partes, mediante termo aditivo, desde que haja previsão legal e justificativa, observados os limites da Lei nº 14.133/2021.

6.3. A recusa injustificada da CONTRATADA em assinar o contrato, após regularmente convocada, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida na licitação, sujeitando-a às penalidades cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) do CONTRATANTE para o exercício de _____:

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS



8.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta.

8.2. Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados mediante a aplicação do INPC (ou outro índice setorial pertinente ao fornecimento), acumulado no período, desde que solicitado pela CONTRATADA e devidamente justificado, observada a legislação vigente.

8.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento seja extinto ou não possa mais ser utilizado, será adotado outro que o substitua oficialmente, ou, na ausência deste, acordado entre as partes.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Além das obrigações já previstas e das decorrentes da legislação aplicável, compete à CONTRATADA:

- a) Fornecer em estrita conformidade com as especificações técnicas, de qualidade, escopo, prazos e locais estabelecidos neste contrato, no Termo de Referência e em sua proposta.
- b) Responsabilizar-se integralmente pela qualidade, segurança e regularidade dos itens, bem como por quaisquer vícios ou defeitos, aparentes ou ocultos, que os tornem impróprios aos fins a que se destinam ou lhes diminuam o valor, observando os prazos de garantia, se aplicável.
- c) Prestar garantia para os itens contra defeitos, pelo prazo mínimo estabelecido no Termo de Referência ou, na omissão deste, pelo prazo legal, contado a partir da data do recebimento definitivo.
- d) Refazer ou corrigir, às suas expensas e no prazo determinado pelo CONTRATANTE, quaisquer itens que apresentarem defeitos, vícios de qualidade ou que não estejam em conformidade com o contratado.



- e) Entregar, juntamente com a conclusão dos fornecimentos ou conforme o cronograma, toda a documentação fiscal (Nota Fiscal Eletrônica), técnica (relatórios, ARTs, RRTs, laudos, etc., se aplicável) e demais documentos exigidos neste contrato ou no Termo de Referência.
- f) Manter, durante toda a execução do contrato e até o seu término, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a este contrato.
- g) Assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários (especialmente ISSQN), securitários e quaisquer outros decorrentes do fornecimento objeto deste contrato, relativos aos seus empregados, prepostos ou subcontratados (se admitida a subcontratação).
- h) Não transferir ou ceder a outrem, total ou parcialmente, o objeto deste contrato, sem prévia, expressa e fundamentada autorização do CONTRATANTE.
- i) Atender prontamente às solicitações e convocações do CONTRATANTE ou do fiscal do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados sobre a execução do contrato.
- j) Comunicar imediatamente e por escrito ao CONTRATANTE qualquer fato ou evento que possa comprometer o fiel cumprimento das obrigações contratuais, apresentando as justificativas cabíveis.
- k) Arcar com todos os custos de materiais de consumo (salvo se fornecidos pelo CONTRATANTE, conforme Termo de Referência), ferramentas, equipamentos, deslocamentos, impostos (ISSQN, etc.), taxas e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o fornecimento, salvo disposição expressa em contrário no Termo de Referência.



- l) Cumprir todas as normas legais e regulamentares (federais, estaduais e municipais) aplicáveis ao fornecimento, incluindo normas ambientais, de segurança do trabalho, e outras pertinentes.
- m) Responder por quaisquer perdas e danos que, por sua culpa ou dolo, ou de seus empregados e prepostos, causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da execução do contrato.
- n) Manter seu endereço, telefone e e-mail atualizados junto ao CONTRATANTE para fins de comunicação oficial.
- o) Apresentar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, documentos que comprovem o cumprimento das obrigações assumidas.
- p) Aplicam-se, no que couber, todas as demais obrigações da contratada previstas na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Além das obrigações já previstas e das decorrentes da legislação aplicável, compete ao CONTRATANTE:

- a) Emitir as Ordens de Serviço, quando aplicável, indicando os fornecimento, escopo, cronograma e locais de prestação.
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos fornecimentos prestados com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de recebimento provisório e definitivo.
- c) Designar servidor(es) para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, que será(ão) o(s) fiscal(is) do contrato.
- d) Proporcionar as condições necessárias para que a CONTRATADA possa executar os fornecimento no local designado, conforme



estabelecido no Termo de Referência (ex: acesso, disponibilização de instalações, se for o caso).

- e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA nas condições e prazos estabelecidos neste contrato, desde que cumpridas todas as obrigações pela CONTRATADA.
- f) Notificar formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades, falhas ou defeitos observados na execução do contrato, exigindo as devidas correções.
- g) Exigir da CONTRATADA a comprovação de manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista como condição para pagamento.
- h) Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas neste contrato e na legislação, em caso de inadimplemento contratual, garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução deste contrato serão exercidos por servidor(es) especialmente designado(s) pelo CONTRATANTE, denominado(s) fiscal(is) do contrato, ao(s) qual(is) competirá dirimir dúvidas, verificar a conformidade do fornecimento com o contratado, atestar as notas fiscais de fornecimento após o recebimento definitivo, e registrar em relatório próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos.

11.2. A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, vícios ou defeitos dos itens fornecidos, ainda que resultantes de imperfeições técnicas, nem implica corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.



11.3. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste contrato, o CONTRATANTE poderá, garantido o contraditório e a ampla defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública:

- a) Advertência, por faltas leves, assim consideradas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CONTRATANTE;
- b) Multa, na forma e nos percentuais estabelecidos na Cláusula Décima Terceira;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de impedimento, se também aplicada.

12.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas juntamente com a de multa.



12.3. A recusa injustificada da CONTRATADA em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, a não entrega da documentação exigida, a apresentação de documentação falsa, o retardamento da execução do objeto, a falha ou fraude na execução do contrato, o comportamento inidôneo ou a fraude fiscal, ensejarão a aplicação das sanções cabíveis, incluindo o impedimento de licitar e contratar e/ou a declaração de inidoneidade.

12.4. A aplicação de qualquer sanção será precedida de processo administrativo, no qual se garantirá o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS MULTAS

13.1. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes multas, calculadas sobre o valor total atualizado do contrato ou sobre o valor da parcela inadimplida, conforme o caso, sem prejuízo das demais sanções:

- a) Multa de mora de [definir percentual, ex: 0,5% (meio por cento)] por dia de atraso injustificado na execução/conclusão dos fornecimentos ou de etapa prevista em cronograma, limitada a [definir percentual, ex: 10% (dez por cento)] do valor dos itens fornecidos com atraso ou do saldo contratual não atendido.
- b) Multa de [definir percentual, ex: 10% (dez por cento)] em caso de inexecução parcial do contrato, calculada sobre a parte não cumprida ou sobre o valor total do contrato, a critério do CONTRATANTE, conforme a gravidade da falta.
- c) Multa de [definir percentual, ex: 20% (vinte por cento)] em caso de inexecução total do contrato, calculada sobre o valor total do contrato.



d) Outras multas específicas que venham a ser detalhadas no Termo de Referência, em razão da natureza ou da obrigação descumprida.

13.2. O atraso superior a 5(cinco) dias na execução/conclusão dos fornecimento, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE, poderá ser considerado inexecução parcial ou total do contrato, a critério do CONTRATANTE, para fins de aplicação das multas e demais sanções, inclusive rescisão.

13.3. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra, podendo ser cumulativas.

13.4. O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE à CONTRATADA.

13.5. Caso os pagamentos sejam insuficientes, a CONTRATADA será notificada para recolher o valor da multa no prazo de: 10 (dez) dias úteis, sob pena de inscrição em Dívida Ativa e cobrança judicial.

13.6. Da aplicação das multas caberá recurso administrativo, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.2. Constituem motivos para rescisão do contrato, entre outros:

a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

b) A lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;



- c) O atraso injustificado no início do fornecimento;
- d) A paralisação do Fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- e) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- f) O descumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- g) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de cumprir o contrato;
- i) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do CONTRATANTE.

14.3. A rescisão poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nas alíneas "a" a "h" do subitem anterior;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE, devidamente justificada;
- c) Judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

15.1. Consoante o artigo 159 da Lei nº 14.133/2021 e o artigo 45 da Lei nº 9.784/1999, o CONTRATANTE poderá, motivadamente e sem a prévia manifestação da CONTRATADA, adotar providências acauteladoras em



caso de risco iminente de prejuízo ao erário ou à segurança, inclusive com a retenção de pagamentos, até a apuração dos fatos e eventual aplicação de sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Qualquer irregularidade ou incompatibilidade de elementos técnicos ou outras informações fornecidas pelo CONTRATANTE que possam afetar a execução do contrato, constatada pela CONTRATADA, deverá ser comunicada por escrito ao CONTRATANTE, antes do início da execução da etapa correspondente.

16.2. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA os danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

16.3. Os casos omissos neste contrato serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei nº 14.133/2021, do Código Civil Brasileiro e demais normas aplicáveis à matéria.

16.4. Todas as comunicações, notificações e entendimentos formais entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, relativos à execução deste contrato, deverão ser feitos por escrito e devidamente protocolados, ou por meio eletrônico com confirmação de recebimento, não sendo aceitas quaisquer alegações baseadas em entendimentos verbais.

16.5. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, solicitar informações e realizar diligências para verificar a manutenção da capacidade econômico-financeira e técnica da CONTRATADA para cumprir as obrigações contratuais.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Crixás, Estado de Goiás, para dirimir quaisquer dúvidas, litígios ou questões oriundas da execução do presente contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas, combinadas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.



NOME DA EMPRESA CONTRATADA

CNPJ N *****

Nome Do Representante

CPF ****

Contratada