

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo administrativo nº 13877/2026

Modalidade: Pregão Presencial nº [a atribuir] /2026 — Tipo Menor Preço por Item

Base legal: Lei federal nº 14.133/2021; Lei Complementar nº 123/2006; Decreto federal nº 8.538/2015; Instrução Normativa nº 009/2023 do TCM-GO.

### Considerações Iniciais

Este Termo de Referência tem por objetivos: a) caracterizar o objeto a ser contratado; b) estabelecer o método de planejamento gerencial das atividades; c) estabelecer o nível de qualidade desejado para a contratação; d) estabelecer os critérios de entrega, pagamento e demais condições a serem observadas durante o cumprimento do contrato.

### 1 – Objeto

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mecânica, elétrica e ar condicionado automotiva, mediante disponibilização contínua de mão de obra, para atender a demanda do Município de Crixás-GO, conforme especificações constantes deste instrumento. Conforme quadro abaixo:

| Item | Unidade | Qtd. | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Mês     | 12   | SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA GERAL — Contratação de empresa para disponibilizar, de forma contínua, mão de obra de no mínimo 01 (um) mecânico automotivo com experiência comprovada, para realizar diagnósticos iniciais, pequenos reparos, manutenções preventivas e corretivas na frota municipal.                                                                     |
| 2    | Mês     | 12   | SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA GERAL E AR CONDICIONADO — Contratação de empresa para disponibilizar, de forma contínua, mão de obra de no mínimo 01 (um) mecânico automotivo com experiência comprovada, para realizar diagnósticos iniciais, pequenos reparos, manutenções preventivas e corretivas na frota municipal, incluindo serviços de ar condicionado automotivo. |
| 3    | Mês     | 12   | SERVIÇOS DE ELÉTRICA AUTOMOTIVA — Contratação de empresa para disponibilizar, de forma contínua, mão de obra de no mínimo 01 (um) eletricista automotivo com experiência comprovada, para realizar diagnóstico inicial, manutenções preventivas, corretivas e pequenos reparos no sistema elétrico da frota de veículos do Município de Crixás.                             |

Os profissionais atuarão no diagnóstico inicial, manutenções preventivas, corretivas e na execução de pequenos reparos na frota de veículos leves e pesados do Município de Crixás.

## **2 – Justificativa**

A contratação de profissionais especializados nas áreas de mecânica, elétrica e ar condicionado automotiva é imprescindível diante da crescente demanda por serviços de manutenção da frota municipal de Crixás, especialmente a vinculada à Secretaria de Infraestrutura. A frota é um ativo essencial para a execução das atividades diárias da gestão pública, como transporte de materiais, equipes, apoio a obras e manutenção urbana. Manter os veículos em perfeito estado de funcionamento é condição fundamental para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à população.

A presença de uma equipe interna, composta por mecânicos e eletricista, permite resposta mais ágil às demandas, com diagnósticos rápidos e a realização imediata de reparos simples, reduzindo o tempo de ociosidade dos veículos e a dependência de serviços terceirizados, que geralmente implicam custos mais elevados e maior tempo de espera. A manutenção adequada e preventiva minimiza os riscos de acidentes e falhas em vias públicas, além de reduzir a ocorrência de defeitos graves que demandam reparos emergenciais de alto custo.

Com o aumento das ações executadas pela Secretaria de Infraestrutura, o volume de veículos em operação cresceu consideravelmente, exigindo profissionais capacitados em tempo integral para atender a essa demanda, incluindo o serviço de ar condicionado automotivo, cuja manutenção é igualmente necessária ao conforto e à segurança no uso dos veículos. Desta forma, a contratação se mostra técnica e administrativamente necessária para assegurar o pleno funcionamento da frota e a continuidade das atividades de interesse público.

## **3 – Especificações dos Serviços**

A execução dos serviços deverá garantir eficiência, agilidade e economicidade.

### **3.1. Serviços de Mecânica Automotiva Geral e Ar Condicionado**

a) Atendimento Primário: atuar como a primeira linha de avaliação mecânica, com foco em diagnósticos iniciais e na execução de reparos de natureza simples;

b) Manutenção Geral: realizar serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva, incluindo montagem, desmontagem, substituição e ajuste de componentes;

c) Ar Condicionado Automotivo: realizar diagnóstico, manutenção preventiva e corretiva

do sistema de ar condicionado dos veículos, incluindo verificação de gás refrigerante, compressor e demais componentes, realização de testes de vazamento sob alta pressão utilizando nitrogênio (N<sub>2</sub>) e detectores eletrônicos de gás halogênio, visando identificar micro vazamentos no circuito do fluido refrigerante (R134a/R1234yf), substituição ou reforma de compressores, troca de embreagens eletromagnéticas, bobinas, polias, condensadores, evaporadores, válvulas de expansão térmica (bloco ou capilar) e substituição obrigatória do filtro secador, processo de vácuo para eliminação de umidade interna do circuito, aplicação de óleo lubrificante sintético (PAG ou POE) com contraste UV e recarga de gás por peso (massa) exato conforme o manual do fabricante, oxi-sanitização da cabine e substituição do filtro de pólen (cabine).

d) Diagnóstico de Falhas: efetuar diagnósticos rápidos e precisos para identificar falhas mecânicas nos veículos;

e) Atuação em Veículos Diversos: o profissional deve ser capacitado para atuar em veículos leves, pesados, médios e de grande porte que compõem a frota municipal;

f) Gestão de Materiais: comunicar à fiscalização do contrato, com a devida antecedência, a necessidade de aquisição de peças, insumos ou materiais para a realização dos reparos;

g) Acompanhamento Técnico: acompanhar serviços especializados realizados por terceiros quando necessário, garantindo a qualidade e a correta aplicação das soluções;

h) Disponibilidade: o profissional deverá estar disponível durante o horário comercial e, excepcionalmente, para atendimentos emergenciais fora deste horário, conforme a necessidade da Administração;

i) Fornecimento de Mão de Obra: a empresa deverá disponibilizar no mínimo 02 (dois) mecânicos automotivos devidamente qualificados e com experiência comprovada;

j) Segurança: cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança do trabalho.

### **3.2. Serviços de Elétrica Automotiva**

a) Atendimento Primário: Diagnóstico, manutenção preventiva/corretiva e substituição de alternadores, motores de partida (arranque), reguladores de voltagem e testes analíticos de baterias (incluindo diagnóstico de fuga de corrente em repouso);

b) Manutenção Elétrica: Reparo de circuitos elétricos, substituição e alinhamento de faróis principais, lanternas traseiras, luzes indicadoras de direção (setas), luzes de freio, ré e iluminação interna, em estrita conformidade com as normas vigentes de trânsito, calibração de vidros elétricos, travas centrais, retrovisores elétricos, centrais multimídia originais e circuitos

integrados de fusíveis e relés, chicotes de baixa tensão, eliminação de oxidações (zinabre) e restauração de conexões com solda estanho e isolamento termo retrátil;

c) Diagnóstico Eletroeletrônico de Bordo: Rastreamento computadorizado via scanner automotivo para leitura de parâmetros, identificação e exclusão de códigos de falha (DTC) nos módulos de injeção eletrônica, freios ABS e sistemas de segurança passiva (Airbags);

d) Atuação em Veículos Diversos : o profissional deve ser capacitado para atuar em veículos leves, pesados, médios e de grande porte. Sistemas de baixa amperagem redes 12V e sistemas de alta amperagem redes 24V, que compõem a frota municipal;

e) Gestão de Materiais: comunicar à fiscalização do contrato, com a devida antecedência, a necessidade de aquisição de peças, insumos ou materiais para a realização dos reparos;

f) Acompanhamento Técnico: acompanhar serviços especializados realizados por terceiros quando necessário, garantindo a qualidade e a correta aplicação das soluções;

g) Disponibilidade: o profissional deverá estar disponível durante o horário comercial e, excepcionalmente, para atendimentos emergenciais fora deste horário;

h) Fornecimento de Mão de Obra: a empresa deverá disponibilizar no mínimo 01 (um) eletricista automotivo devidamente qualificado e com experiência comprovada;

i) Segurança: cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança do trabalho.

### **3.3. Atribuições Comuns à Contratada (Aplicável a Todos os Profissionais)**

a) Fornecimento de Mão de Obra: disponibilizar os profissionais nas quantidades e qualificações exigidas, com experiência comprovada;

b) Comunicação: comunicar à fiscalização do contrato, com antecedência, a necessidade de aquisição de peças, insumos e materiais para a execução dos serviços;

c) Disponibilidade: manter os profissionais disponíveis durante o horário comercial e, excepcionalmente, para atendimentos emergenciais;

d) Segurança: cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança do trabalho;

e) Acompanhamento: acompanhar tecnicamente serviços especializados realizados por terceiros, quando necessário.

## **4 – Do Local de Execução do Serviço**

4.1. O serviço deverá ser realizado na Secretaria de Infraestrutura do Município de Crixás, na Rua 07, QD 20, Setor Vila Nova, próximo à Feira Coberta de Crixás.

4.2. O serviço será prestado de forma contínua, com acompanhamento diário e relatórios periódicos de desempenho.

## **5 – Prazo de Execução dos Serviços e Vigência**

5.1. O prazo de execução dos serviços será contínuo, durante a vigência do contrato.

5.2. O prazo para início da prestação de serviços será de até 02 (dois) dias após a assinatura do instrumento contratual.

5.3. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

## **6 – Obrigações da Contratada**

6.1. Prestar os serviços em estrita conformidade com as especificações técnicas, de qualidade, escopo, prazos e locais estabelecidos neste contrato, no Termo de Referência e em sua proposta;

6.2. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade, segurança e regularidade dos serviços prestados, bem como por quaisquer vícios ou defeitos, aparentes ou ocultos, observando os prazos de garantia, se aplicável;

6.3. Prestar garantia para os serviços prestados contra defeitos de execução, na omissão deste, pelo prazo legal, contado a partir da data do recebimento definitivo;

6.4. Manter, durante toda a execução do contrato e até o seu término, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

6.5. Assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários (especialmente ISSQN), securitários e quaisquer outros decorrentes da execução dos serviços, relativos aos seus empregados, prepostos ou subcontratados (se admitida a subcontratação);

6.6. Não transferir ou ceder a outrem, total ou parcialmente, o objeto deste contrato, sem prévia, expressa e fundamentada autorização do CONTRATANTE;

6.7. Atender prontamente às solicitações e convocações do CONTRATANTE ou do fiscal do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados sobre a execução do contrato;

6.8. Comunicar imediatamente e por escrito ao CONTRATANTE qualquer fato ou evento que possa comprometer o fiel cumprimento das obrigações contratuais, apresentando as justificativas cabíveis;

6.9. Cumprir todas as normas legais e regulamentares (federais, estaduais e municipais) aplicáveis à prestação dos serviços, incluindo normas ambientais e de segurança do trabalho;

6.10. Responder por quaisquer perdas e danos que, por sua culpa ou dolo, ou de seus empregados e prepostos, causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da execução do contrato;

6.11. Manter seu endereço, telefone e e-mail atualizados junto ao CONTRATANTE para fins de comunicação oficial;

6.12. Apresentar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, documentos que comprovem o cumprimento das obrigações assumidas;

6.13. Aplicam-se, no que couber, todas as demais obrigações da contratada previstas na Lei nº 14.133/2021.

## **7 – Obrigações da Contratante**

7.1. Será responsável pelo fornecimento de todas as peças, insumos e materiais necessários à execução dos serviços de manutenção mecânica, elétrica e de ar condicionado;

7.2. Proporcionar todas as condições necessárias para a boa execução dos serviços pela CONTRATADA, dentro das suas competências;

7.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nos prazos e condições estabelecidos no contrato, desde que cumpridas todas as obrigações;

7.4. Exercer a gestão e a fiscalização dos serviços por meio de servidores especialmente designados, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

7.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre eventuais irregularidades, falhas ou vícios constatados na execução dos serviços, estabelecendo prazo para correção;

7.6. Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e que se refiram à natureza dos serviços contratados.

## **8 – Do Pagamento**

8.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, conforme Lei 14.133/2021 (art. 92, XVI), contado do recebimento definitivo/atesto da nota fiscal, atestada pelo gestor do contrato.

8.2. As notas fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade (certidão negativa) perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, comprovante de regularidade perante a Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.3. Deverá também ser emitida uma nota fiscal para cada autorização/empenho, caso haja mais de uma.

8.4. Os pagamentos serão efetuados após a execução dos serviços, podendo sofrer as retenções tributárias na fonte de IR, em conformidade com a IN/RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN/RFB nº 2.145/2023; ISS, em conformidade com o art. 201 do Código Tributário Municipal (Lei nº 1.754/2013); e INSS, em conformidade com o art. 110 da IN/RFB nº 2.110/2022.

## **9 – Gestão e Fiscalização**

9.1. Fica designado o servidor ROGÉRIO CAVALCANTE DE SOUZA, matrícula nº 222002053, como GESTOR do contrato, e o servidor JULLIELSON CARMO DA SILVEIRA, matrícula nº 222002297, como FISCAL do contrato, ambos da Secretaria Municipal de Infraestrutura, designados nos termos do Decreto Municipal nº 104/2026, aos quais competirá acompanhar a execução, dirimir dúvidas e dar ciência à Administração de tudo o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. A empresa estará sendo constantemente avaliada quanto à qualidade dos serviços prestados.

9.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou vício de qualidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado, não implicando em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

## **10 – Da Dotação Orçamentária**

10.1. A prestação de serviço objeto desta licitação será custeada à conta de dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Infraestrutura, consignada no orçamento vigente do Município de Crixás-GO para o exercício de 2026, tomando por referência a classificação orçamentária utilizada em contratação de mesma natureza no exercício de 2025

(02.06.015.0452.060.2408.3.3.90.39.19, Ficha 5267, Fonte 100), a ser confirmada e atualizada junto à Secretaria de Finanças/Contabilidade para o exercício corrente.

## **11 – Da Formalização da Contratação**

11.1. A licitante vencedora será convocada a comparecer para assinatura do contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação.

11.2. Na hipótese de não cumprimento do prazo indicado ou de recusa da empresa vencedora em assinar o contrato, fica facultado à Administração, tendo em vista a urgência da contratação, proceder à convocação das demais licitantes, observada a ordem de classificação, objetivando a contratação imediata, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

## **12 – Das Multas**

12.1. Sem prejuízo das sanções administrativas previstas no Capítulo I, do Título IV, da Lei nº 14.133/2021, a Contratada poderá incorrer nas seguintes multas: a) 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso no início da prestação dos serviços ou descumprimento de obrigação contratual; b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, se por sua culpa o contrato for rescindido, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

12.2. Os valores acima mencionados serão atualizados à época da infração contratual.

12.3. O valor referente às multas será descontado do pagamento a que fizer jus a contratada.

12.4. As multas previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

## **13 – Das Penalidades**

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, além da aplicação das multas, poderá a CONTRATANTE, garantida prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, em processo administrativo, aplicar as seguintes sanções à contratada: 13.1.1. Advertência; 13.1.2. Suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE, em função da natureza e gravidade da falta cometida (de 06 meses a 02 anos, conforme a hipótese); 13.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE, nos casos de reincidência, gravidade da falta ou desacato a servidor.

## **14 – Disposições Gerais e Informações Complementares**

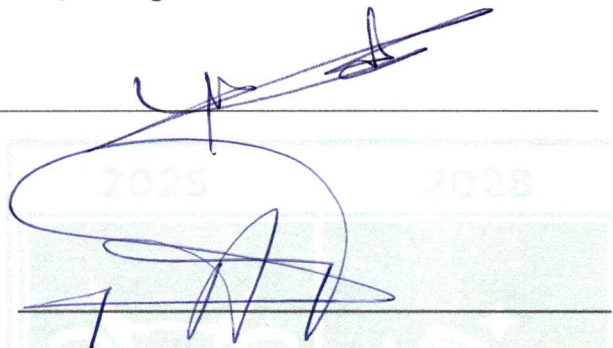
14.1. Todas as comunicações (autorização de fornecimento, ordem de execução dos serviços, inadimplência, atraso, substituição de itens, aplicação de penalidades etc.) serão

efetuadas pelo e-mail apresentado na proposta comercial, consideradas válidas todas as notificações realizadas por esse meio.

Crixás-GO, 02 de setembro de 2026.

Elaborado por: Elaborado por: Rogerio Cavalcante de Souza, Matrícula 222002053.

Assinatura: \_\_\_\_\_



Avenir José da Silva Lourenço Seixas

Secretário(a) Municipal de Infraestrutura