



PREFEITURA MUNICIPAL DE
RUBIATABA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Processo: 06116/2023

Órgão: MUNICÍPIO DE RUBIATABA-GO

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela Demanda: MARIA APARECIDA RUFINO VIEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO COMPETENTE PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ELABORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, LOGÍSTICA, SUPERVISÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DE PROVAS, ANÁLISE DE PROVAS DE TÍTULOS, JULGAMENTO DE RECURSOS, PROCESSAMENTO E DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS, OU QUALQUER OUTRO TIPO DE ATO PERTINENTE À ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS EM DIVERSOS CARGOS, NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBIATABA-GO.

2. **Justificativa da necessidade da contratação:**

- A contratação em questão se justifica diante da demanda para preenchimento de vagas em cargos da Administração do Município de Rubiataba, Estado de Goiás, e formação de cadastro reserva.
- O Município não dispõe de estrutura técnica para a realização dos atos necessários para a lisura de um concurso público de forma direta, motivo pelo qual se faz necessária a contratação de uma instituição com atuação específica.
- O Governo da Prefeitura de Rubiataba, Estado de Goiás, em seu Planejamento Estratégico, destacou como um de seus objetivos, garantir serviços públicos básicos de qualidade para todos, assim como investindo na implantação de um novo modelo de gestão de pessoas, baseado em conceitos de gestão por competência e em ferramentas de avaliação de desempenho.
- Com o propósito de aumentar a eficiência do setor público e fortalecer as unidades administrativas executivas, especialmente os setores finalísticos, prestadores de serviços, o Executivo Municipal priorizou a profissionalização dos servidores, a recomposição do seu quadro de pessoal mediante a realização de processos formativos contínuos, e a retomada de concurso público para a contratação de novos profissionais.

3. **Descrição e quantitativo**

ITEM	UNIDADE	QUANT.	DESCRIÇÃO
01	UN	01	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO COMPETENTE PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ELABORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, LOGÍSTICA, SUPERVISÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DE PROVAS, ANÁLISE DE PROVAS DE TÍTULOS, JULGAMENTO DE RECURSOS, PROCESSAMENTO E DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS, OU QUALQUER OUTRO TIPO DE ATO PERTINENTE À ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS EM DIVERSOS CARGOS, NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBIATABA-GO.

3. **Observações gerais**

3.1. **Prazo de Entrega/Execução:** O prazo da execução dos serviços é 200 (duzentos) dias, contados da assinatura do contrato.

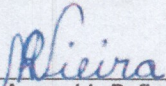
3.2. **Local e horário da Entrega/Execução:** Os serviços deverão ser prestados nos endereços da instituição contratada, e nos endereços designados pela Administração, quando for o caso.

3.3. **Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:**

Maria Aparecida Rufino Vieira – Secretária Municipal de

Administração

Rubiataba/Go, 28 de junho de 2023.


Maria Aparecida Rufino Vieira
Secretária Municipal de Administração
Decreto Nº 618/2022

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.