



PREFEITURA MUNICIPAL DE
RUBIATABA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Processo: 1089/2025

Órgão: Secretaria Municipal de Administração.

Setor requisitante: Administração

Responsável pela Demanda: Secretaria Municipal de Administração

1.1 Objeto: Solicitação da Contratação de Prestação serviços de instalações de cameras, manutenção de fibras opticas e serviço de pontos de rede para atender as necessidades da secretaria Municipal de Administração – para monitoramento e serviços em predios públicos.
Observação: As peças são inclusa na mão de obra da prestadora de serviços

2. Justificativa da necessidade da contratação:

Contratação de Prestação serviços de instalações de cameras, manutenção de fibras opticas e serviço de pontos de rede proporcionará uma gestão mais eficiente dos recursos municipais. Com um sistema de monitoramento adequado, será possível reduzir custos relacionados à segurança, como vigilância presencial e reparos de danos ao patrimônio público.

Portanto, a implementação de um sistema de monitoramento baseado em câmeras de vigilância e pontos de rede é essencial para fortalecer a segurança e a eficiência na gestão dos prédios públicos sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração. Esta solicitação visa garantir um ambiente seguro, transparente e bem gerido para todos os usuários e colaboradores dessas instalações.

3. Descrição e quantitativo

Item	Unidade	Quant.	Descrição do Produto
1	MT	2.000	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MANUTENÇÃO INSTALAÇÃO DE FIBRA OPTICA.
2	MS	12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO DE CFTV, RESGATE DE IMAGENS E ARMAZENAMENTO EM MÍDEAS EXTERNAS
3	MT	120	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTO DE REDE
4	MT	200	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO INSTALAÇÃO DE ELETRODUTO ELETROCALHA E CANALETAS

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega:



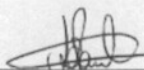
PREFEITURA MUNICIPAL DE
RUBIATABA

O prazo de vigência da contratação será de 12 meses contados da data da assinatura do contrato.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Local a ser designado pelo Servidor Responsável após a Ordem de Serviço. – . 07:00 às 11:00 de 13:00 às 17:00.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Administração.
Servidor responsável: Viviane Daniela Soares de Paula

Rubiataba, 17 de fevereiro de 2025.



Responsável pela Demanda

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.