



Rubiataba

PREFEITURA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Processo: 4004/2025

Órgão: Município de Rubiataba e Fundo Municipal de Educação.

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração

Responsável pela Demanda: Viviane Daniela Soares de Paula

1.1 Objeto: Contratação de solução em software, na modalidade **SaaS (Software como Serviço)**, com acesso via internet, para atendimento às necessidades administrativas e educacionais do Município de Rubiataba, conforme detalhamento por item.

2. Justificativa da necessidade da contratação: A contratação tem por objetivo **assegurar a continuidade do uso de uma solução tecnológica moderna**, atualmente já adotada pelo Município de Rubiataba, fundamentada no modelo **SaaS (Software como Serviço)**, com acesso via internet, multiusuário, segura e aderente às normas vigentes dos órgãos de controle, como o TCM-GO, SIOPS, SINCOFI e MANAD.

O sistema atual representa uma evolução significativa na gestão pública, proporcionando **agilidade nos processos administrativos, controle efetivo das informações, transparência na gestão fiscal e conformidade legal com os marcos normativos da administração pública**. Diante disso, a renovação da contratação visa **evitar a descontinuidade dos serviços essenciais**, como folha de pagamento, contabilidade, arrecadação, gestão escolar e prestação de contas, garantindo o pleno funcionamento das atividades da Prefeitura, do Fundo Municipal de Educação e dos demais órgãos da Administração Direta.

Além disso, o modelo contratado já está **alinhado com os princípios de economicidade, eficiência e publicidade**, conforme previsto no art. 37 da Constituição Federal e nos dispositivos da **Lei nº 14.133/2021**. A manutenção desta solução moderna elimina a necessidade de investimentos em infraestrutura local, proporciona atualização constante e reduz os riscos operacionais, o que reforça a viabilidade e a oportunidade da presente contratação.

Portanto, a continuidade do uso do sistema é **imprescindível para assegurar a qualidade na gestão pública**, a eficiência dos serviços e a transparência com o cidadão.

A contratação tem como objetivo **assegurar a continuidade da utilização de solução tecnológica moderna já implantada** na gestão educacional do Município de Rubiataba, atualmente em pleno funcionamento e alinhada às melhores práticas de governança digital e gestão pública.

No item educação o sistema, disponibilizado na modalidade **SaaS (Software como Serviço)**, com acesso via internet e baseado em banco de dados relacional, permite à Secretaria Municipal de Educação



Rubiataba

PREFEITURA

(SME) e às unidades escolares o controle eficiente de matrículas, turmas, notas, frequência, recursos humanos e demais atividades essenciais para o funcionamento da rede de ensino.

A manutenção do contrato se justifica pela **efetividade da solução atual**, que atende integralmente às exigências legais e operacionais, possibilita geração de relatórios estratégicos, auditoria de operações, integridade dos dados e total compatibilidade com bancos de dados open source — tudo isso com suporte a acessos simultâneos, multiusuário e multitarefa.

Além disso, a continuidade da solução garante **previsibilidade, estabilidade e economicidade**, evitando custos adicionais com migração de dados, reconfiguração de processos e retrabalho na capacitação de servidores. A medida está em consonância com os princípios da administração pública, especialmente os da continuidade do serviço público, eficiência e economicidade, conforme preconiza a **Lei nº 14.133/2021**.

Portanto, a renovação do serviço é essencial para **manter os avanços tecnológicos já conquistados na educação municipal**, garantir o pleno funcionamento da rede de ensino e permitir a continuidade do acompanhamento e melhoria da qualidade da educação pública no município.

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Município de Rubiataba - modalidade SaaS (Sistema como Serviço), com acesso via rede mundial de computadores (internet) através de quaisquer dispositivos eletrônico (Computadores, Smartphone, Tablet, etc.) utilizando-se navegadores padrões do mercado (Mozilla Firefox, Chrome), que atendam às legislações específicas, bem como as conversões dos dados existentes e o treinamento de funcionários na utilização dos sistemas locados, devendo, os mesmos, atender as seguintes áreas: Contabilidade Pública com geração automática de planilhas para importação nos órgão fiscalizadores como: SIOPS, SINCOFI, MANADI, TCM; Administração de Pessoal – Folha de Pagamento, Patrimônio, Almoxarifado, Arrecadação, Compras, Licitação, Tesouraria, Controle de Veículos (Frotas), Controle de Processos (Protocolo), Cemitério, Assistência Social, Portal de Transparência, E-Sic, Nota Fiscal Eletrônica em conformidade com as especificações técnicas e serviços descritos nos anexos, para atendimento à Legislação vigente e às normativas do Tribunal de Contas	Meses	12



Rubiataba

PREFEITURA

	dos Municípios de Goiás, em atendimento a Prefeitura e demais órgãos e Fundos do Poder Executivo;		
02	Fundo Municipal de Educação - Sistema Gestão Educacional - sendo baseado em banco de dados relacional, padrão SQL, e permitir consultas via comandos SQL, devendo ter a possibilidade de utilização de banco de dados open source; ser multiusuários e multitarefas, permitindo controlar tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, que deverá ser realizada pelo gerenciador do banco de dados (SGBD); permitir auditoria automática das operações efetuadas nos sistemas, possuir relatórios gráficos; todos os sistemas deverão estar baseados no conceito de transações mantendo a integridade dos dados em caso de falha de software; tanto o sistema como o banco de dados deverão ser acessados via internet. Possibilitar a operacionalização e gestão das atividades da secretaria escolar e controle pela SME.	Meses	12

4. Observações gerais:

- ☐ A solução em SaaS a ser contratada deverá garantir **acesso remoto seguro**, por meio de navegadores modernos, sem necessidade de instalação local, facilitando o uso em diferentes dispositivos e locais de trabalho.
- ☐ Todos os módulos contratados devem estar **em conformidade com as exigências legais e normativas específicas dos órgãos de controle**, como TCM-GO, MEC, FNDE, SIOPS, entre outros.
- ☐ O fornecedor deverá garantir **atualizações periódicas** do sistema, **suporte técnico contínuo**, **treinamento de servidores públicos**, e **migração segura dos dados existentes**, sem comprometer a integridade das informações.
- ☐ A contratação deve incluir **serviços de backup automático**, **armazenamento seguro em nuvem** e **controle de acesso com níveis de permissão**, assegurando a confidencialidade e a integridade dos dados públicos.
- ☐ O sistema deverá oferecer **relatórios gerenciais**, **dashboards**, **gráficos** e **exportação de dados em formatos compatíveis com as necessidades das secretarias e órgãos fiscalizadores**.
- ☐ É essencial que o sistema seja **auditável**, **escalável** e **com arquitetura aderente às boas práticas de governança digital e transformação digital na administração pública**, conforme diretrizes da Estratégia de Governo Digital (EGD).



Rubiataba

PREFEITURA

4.1. Prazo de Entrega:

O prazo para disponibilização integral da solução contratada, incluindo o acesso ao sistema, a conversão/migração dos dados, o treinamento dos usuários e o pleno funcionamento dos módulos descritos, será de até **30 (trinta) dias corridos** a contar da assinatura do contrato ou da emissão da ordem de serviço.

A contratada deverá garantir, dentro deste prazo, que o sistema esteja em condições operacionais, com todos os módulos acessíveis, parametrizados e aptos ao uso pelos setores da Prefeitura Municipal de Rubiataba e do Fundo Municipal de Educação, conforme escopo previsto.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Local a ser designado pelo Servidor Responsável após a Ordem de serviço. – . 07:00 às 11:00 de 13:00 às 17:00.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Administração
Servidor responsável: Viviane Daniela Soares de Paula

Rubiataba, 05 de maio de 2025.

Responsável pela Demanda

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.