



**ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

O presente documento visa analisar a viabilidade da futura aquisição, bem como, compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte da Prefeitura de São Miguel do Araguaia.

Dados do Processo:

Órgão Responsável pela Contratação:	Prefeitura de São Miguel do Araguaia
Unidade Administrativa Requisitante:	Secretaria Municipal de educação Cultura e Esporte
Objeto:	Xícara caneca vidro colorida 350ml

1. Informações Básicas:

A presente solicitação de contratação tem por objetivo a aquisição 225 (duzentas e vinte e cinco) xícaras caneca vidro colorido, com capacidade de 350 ml, destinadas à confecção de lembranças comemorativas para o dia do Professor.

Descrição da necessidade: A presente demanda visa atender a comemoração do dia do Professor, celebrado em 15 de outubro, mediante a entrega de lembranças aos docentes da rede municipal de ensino de São Miguel do Araguaia – GO.

2. Área Requisitante:

A área requisitante é a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que tem como principal objetivo valorizar e reconhecer o trabalho desempenhado pelos professores, reforçando o vínculo entre a gestão municipal e os profissionais da educação.

Descrição dos Requisitos da Contratação:

Natureza da Aquisição/Contratação: De natureza única. O objeto destina-se para aquisição de xícaras, com capacidade de 350 ml.

Requisitos necessários

São condições indispensáveis que a solução contratada deve ter para atender à necessidade de contratação.

- Cédula de Identidade do(s) sócio(s) Administrador(es) da empresa;
- Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na Junta Comercial e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;



- d. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.
- f. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- g. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- h. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, consistente na apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- i. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da jurisdição fiscal do estabelecimento do prestador de serviço;
- j. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento do prestador de serviço;
- k. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), consoante disposição do art. 195, § 3º, da Constituição Federal/1988.
- l. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº. 12.440/2011.

Relevância dos requisitos estipulados:

Os requisitos solicitados são indispensáveis pois resguarda a Gestão Municipal.

3. Levantamento de Mercado:

Para atender a demanda objeto desta contratação, buscou-se orçamentos com possíveis prestadores de serviço.

4. Descrição da Solução como um todo:

A solução escolhida é a contratação conforme descrição acima.

5. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas:

Para a estipulação dos quantitativos foram consideradas a necessidade efetiva da secretaria.

6. Estimativa do Valor da Contratação:

7. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução:

Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação pretendida.

8. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

Alinhamento com o objetivo estratégico previsto no PPA (2022-2025).

9. Benefícios a serem alcançados (Resultados Pretendidos):

Exemplificação: A Secretaria almeja com a contratação do objeto, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, melhoria da qualidade e otimização de processos de políticas públicas, de forma a atender à necessidade da contratação.



Providências a serem Adotadas:

A Secretaria de Educação deixará disponível servidor municipal para acompanhamento dos trabalhos.

10. Possíveis Impactos Ambientais:

Não se aplica

11. Declaração de Viabilidade:

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado pelos integrantes TÉCNICO e REQUISITANTE em harmonia com as Instruções Normativas, considerando a análise das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

Responsáveis:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da futura aquisição/contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos nas Instruções Normativas.

São Miguel do Araguaia - GO, 17 de setembro de 2025


NEYRA CAMARGO DE SENA
Secretária de Educação

Neyra Camargo de Sena
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO E ESPORTE
DECRETO Nº 368/2025