



DOCUMENTO DE ESTIMATIVA DE DESPESA

Para: Exmo. Sr. Jeronymo José de Siqueira Neto – Prefeito Municipal

De: Erildo Flavio Vieira Borges

Órgão: Gestão e Planejamento

Assunto: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PLANEJADO PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

Prezado Senhor Prefeito,

Objeto:

O presente objeto tem como finalidade a aquisição de móveis planejados, especificamente um armário e um aparador, destinados à secretaria de administração. Os móveis planejados deverão ser produzidos conforme medidas específicas da sala administrativa, respeitando normas de ergonomia e segurança, além de atender às necessidades funcionais.

Justificativa da Necessidade:

- **Organização e funcionalidade:** proporcionar melhor aproveitamento do espaço físico, garantindo armazenamento adequado de documentos, materiais e equipamentos.
- **Padronização estética:** manter a harmonia visual e profissional do ambiente administrativo, contribuindo para uma imagem institucional moderna e organizada.
- **Durabilidade e qualidade:** assegurar que os móveis sejam confeccionados em materiais resistentes, com acabamento de alto padrão, garantindo maior vida útil e menor necessidade de manutenção.
- **Eficiência operacional:** facilitar o acesso e a disposição de itens de uso cotidiano, otimizando o desempenho das atividades administrativas.

Estimativa de Valor:

Item	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
Armário com prateleiras	01	R\$ 12.600,00	R\$ 12.600,00
Aparador com gavetas	01	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00

R\$ 17.300,00

(dezesete mil e trezentos reais).

Metodologia de Estimativa:

O valor estimado foi obtido com base em pesquisa de preços praticados no mercado, considerando equipamentos com especificações compatíveis, desempenho adequado às necessidades institucionais e conformidade com os padrões atuais.

Conclusão:

Diante do exposto, a aquisição apresenta-se como necessária e vantajosa para a Administração, estando o valor estimado compatível com os preços de mercado, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

São Miguel do Araguaia, 09 de fevereiro de 2026.

ERILDO FLAVIO VIEIRA BORGES
Secretario de Gestão e Planejamento

